

Temeljem čl. 52. Statuta Škole i članka 36. Poslovnika o radu Školskog odbora, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci na sjednici održanoj 26. veljače 2024.g. donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama**  
**Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci**

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci iz točke 1. ove Odluke prosljeđuje se osnivaču – Osječko-baranjskoj županiji radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Anita Azenić, prof.



KLASA: 003-06/24-01/3  
URBROJ: 2149-9-05-24-3  
Feričanci, 26. veljače 2024.g.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci, uz prethodnu suglasnost osnivača Osječko-baranjske županije, (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2024.) na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. donio je

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA, FERIČANCI**

### **Članak 1.**

U Statutu Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci (KLASA: 011-03-01/19-01/3, URBROJ: 2149-01-19-6, od 9. kolovoza 2019.) u članku 6. riječi: "100.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima: "13.272,28 eura", a riječi: "200.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima: "26.544,56 eura."

### **Članak 2.**

U članku 15. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:  
"U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Školi, Škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razreda izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost osnivača Škole na temelju prethodne suglasnosti ministra."

### **Članak 3.**

U članku 52. stavku 1. podstavak 8. mijenja se i glasi:  
"- usvaja prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,  
U podstavku 14. riječi: "od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima: "od 13.272,28 eura do 26.544,56 eura,".  
U podstavku 14. riječ "od 200.000,00 kuna" zamjenjuje se riječju "od 26.544,56 eura,".

### **Članak 4.**

U članku 59. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:  
"Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom".

### **Članak 5.**

U članku 60. stavku 1. podstavak 6. mijenja se i glasi:  
- "predlaže Školskom odboru prijedlog financijskog plana te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,".  
U podstavku 10. riječi: "od 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna" zamjenjuju se riječju "od 13.272,28 eura, a preko 13.272,28 eura,".

### **Članak 6.**

U članku 75. stavak 2. mijenja se i glasi:  
"Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:  
a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave  
b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka."

### **Članak 7.**

U članku 88. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:  
“Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

### **Članak 8.**

U članku 112. stavak 5. mijenja se i glasi:  
„Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu, Škola treba osigurati polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti pristupanja ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.“

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:  
„Iznimno od stavka 5. ovog članka, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom ispitu, odnosno razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon roka iz stavka 5. ovog članka, uz suglasnost ministra.“

### **Članak 9.**

U članku 127. stavak 3. mijenja se i glasi: „Izostanci iz stavka 2. opravdavaju se u roku 5 dana od dana povratka učenika na nastavu, na način da roditelj javi razlog izostanika učenika u pravilu putem e-Dnevnika ili osobno razredniku.“

### **Članak 10.**

U članku 141. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:  
“Način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi Školski odbor“.

### **Članak 11.**

U članku 145. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:  
“Za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i Odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača“.

### **Članak 12.**

U svim odredbama Statuta riječi: „Ured državne uprave“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječima: „nadležno upravno tijelo Županije za poslove obrazovanja“.

### **Članak 13.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Feričanci, ---. ožujka 2024.g.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena je uz prethodnu suglasnost Osnivača Škole i to \_\_\_\_\_  
KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2024. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole  
dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, a stupila je na snagu \_\_\_\_\_ 2024. godine.

Predsjednik Školskog odbora  
Anita Azenić, prof.

Ove izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana  
\_\_\_\_\_ 2024., a stupile su na snagu \_\_\_\_\_ 2024.

Ravnatelj Škole  
Marko Knežević, prof.



## **IZVADAK ODREDBI STATUTA KOJE SE MIJENJAJU I DOPUNJUJU**

### **Članak 6.**

Školu predstavlja i zastupa ravnatelj s ograničenjem:

- da bez odluke Školskog odbora ne može sklapati pravne poslove čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
- da bez odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost osnivača ne može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine bez obzira na vrijednost, kao i druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

### **Članak 15.**

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine u skladu s Odlukom Ureda državne uprave u županiji ovlaštenog za poslove obrazovanja.

Ako u školi nije moguće ustrojiti razredne odjele učenika istog razreda, ustrojiti će se kombinirani razredni odjel učenika razredne i/ili predmetne nastave.

### **Članak 52.**

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Kućni red škole nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim statutom
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost
- predlaže promjenu djelatnosti Škole
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

## 2. Ravnatelj

### Članak 59.

Škola ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole koji organizira i vodi rad i poslovanje Škole i odgovoran je za zakonitost rada Škole.

### Članak 60.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Školu pod uvjetima i na način propisan zakonom i ovim statutom
- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Škole
- predlaže tekst nacrtu Statuta Škole
- predlaže Školskom odboru druge opće akte
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja, provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora
- izvješćuje kolegijalna tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija vrijednost nije veća od 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- sklapa uz suglasnost osnivača pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost, prema prethodnoj odluci školskog odbora
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, vijeća roditelja i vijeća učenika
- saziva sjednice učiteljskog vijeća i predsjedava im
- surađuje s učiteljskim vijećem kod predlaganja školskog kurikuluma
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama
- odlučuje samostalno o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
- daje radne naloge radnicima Škole
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena
- imenuje razrednike
- odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odobrava službena putovanja radnika Škole



- odlučuje o nastavku obrazovanja, odnosno, ispisu učenika kojem je prošla obveza obrazovanja
- izvješćuje roditelje, učenike, osnivača i ured državne uprave u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nije ovlašteno drugo tijelo Škole.

#### **Članak 75.**

Škola ima tajnika.

Poslove tajnika Škole može obavljati osoba koja je završila:

- a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
- b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

#### **Članak 88.**

Status redovitog učenika Škole stječe se upisom u Školu pod uvjetima i na način propisan zakonom.

#### **Članak 112.**

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog Statuta koje propisuju izostanke učenika.

Predmetni irazredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a prema potrebi učenik može polagati predmetni ili razredni ispit najkasnije do početka iduće školske godine.

Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Učiteljsko vijeće.

Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita, Učiteljsko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.

U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.

#### **Članak 127.**

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave.

Roditelj može više puta tijekom školske godine opravdati izostanke svog djeteta u trajanju do tri radna dana za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem izostanka s nastave.

Izostanci iz stavka 2. opravdavaju se razredniku usmeni ili pisanim putem u roku 8 dana od dana povratka učenika na nastavu.

Izostanci utemeljeni na zdravstvenim razlozima u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno, opravdavaju se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika može se opravdati i odgovarajućom potvrdom institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### **Članak 141.**

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica

područne (regionalne) samouprave, primitaka od prodaje roba i usluga te donacija.  
Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu.

#### **Članak 145.**

Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu i odlukom Osnivača.