

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
2017./2018.
ŠKOLSKU GODINU**

Feričanci, rujan 2017.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSOBNNA KARTA ŠKOLE:

Osnovna škola : Vladimira Nazora , Feričanci

Adresa (mjesto,ulica,broj): Feričanci, Trg M.Gupca 9.

Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci
Županija Osječko-baranjska

Broj telefona: 031-603-018

Broj telefaksa: 031-604-306

Ravnatelj: 031-604-315;

091/2604-315

Pedagog: 031-603- 518

E-mail: ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr

Web adresa : <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr/>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: 1. - 4. razred – 133 , Broj razrednih odjela 1. - 4. / 9

5. - 8. razred - 112 , Broj razrednih odjela 5. - 8. / 8

UKUPNO UČENIKA - 245 UKUPNO ODJELA - 17

Broj područnih razrednih odjela (škola): 2

Broj djelatnika: a/ učitelja razredne nastave : 9

b/ učitelja predmetne nastave: 18

c/ stručnih suradnika: 2

d/ ostalih djelatnika: 9

Ravnatelj škole: MARKO KNEŽEVIĆ

Voditelj smjene: TOMISLAV BRAČUN

Voditelj područne škole D. Motičina: MIRJANA PUHANIĆ

Voditelj područne škole Seona : IVANKA ROSKOVIĆ

Na osnovni članka 28.Zakona o osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br.87/08, 86 /09., 92/10,105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13.i 152/14) i članka 51. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci Školski odbor na sjednici održanoj 29.9. 2017., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017. / 2018. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija,Valenovca i Vučjaka.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965.-1972.g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka (sjeverni dio Vučjaka, tj.učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J.J.Strossmayera u Đurđenovcu). Nastava je organizirana u dvije smjene. Prvu smjenu pohađaju učenici 5.-8. razreda. Učenici 1.- 4. razreda pohađaju 2. smjenu.

Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete, te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1.- 4. razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1. i 2. razrednog odjela . Učenici 3. i 4. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Izgradnja nove športske dvorane je završena.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone . Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Smjenu pohađaju učenici 2.,3. i 4. kombiniranog razrednog odjela. Nastava TZK- e izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

Mjesto	Broj stan.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Feričanci	1800	8	15	15	13	8	7	14	5	85
D.Motičina	1310	9	19	11	8	3	12	10	12	84
Seona	488	0	4	4	2	3	5	1	4	23
Vučjak	270	2	3	1	3	5	0	0	3	17
Valenovac	201	1	3	1	2	1	2	0	4	14
G.Motičina	67	0	0	2	0	1	0	0	1	4
Gazije	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feričanci (Petrovac)	54	1	2	1	0	3	2	3	1	13
Magadinovac		0	0	0	0	1	0	1	0	2
Stara Jošava		0	1	1	0	0	0	1	0	3
ukupno		21	47	36	28	25	28	30	30	245

1.1. Prostorni uvjeti

1.1.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Stanje školskih objekata i prostora školske zgrade u Feričancima:

kvadratura:

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m ²
1.	UČIONICE 6X9 M2	10	540
2.	KABINET 6,8X 10 M2	1	68
3.	DVORANA ZA TZK	1	400
4.	KNJIŽNICA	1	46
5.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	74
6.	ZBORNICA	1	58
7.	URED	4	102
8.	SVLAČIONICE	2	84
9.	SANITARNI ČVOROVI	8	50
10.	SPREMIŠTA	2	104
11.	HODNICI	1	470
12.	KOTLOVNICA	1	96
UKUPNO			1863 M2

Zgrada je u dobrom stanju osim prozorskih okvira koji su bili dotrajali. Na školskoj zgradi ove godine promijenjeni su svi prozori – plastična stolarija. Ovisno o mogućnostima potrebno je promijeniti vanjsku stolariju na sportskoj dvorani- drveni prozori su dotrajali. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja. Grijanje je na lož ulje / 30 000 litara godišnje/.

Područni odjeli D.Motičina

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m²
1.	UČIONICA	3	126
2.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	94
3.	ZBORNICA	1	12
4.	SANITARNI ČVORovi	6	40
5.	HODNIK	1	63
6.	KOTLOVNICA	1	42
7.	SPREMIŠTE I OSTALI POMOĆNI PROSTOR	3	28
8.	DVORANA		906
UKUPNO			1311

Prostor je nov, suh i zračan. Loženje je na kruta goriva (drva) /centralno s potrošnjom 60 m³ godišnje/.

Područni odjeli Seona

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m²
1.	UČIONICA	1	87
2.	HODNIK	1	20
3.	SANITARNI ČVOR	1	15
4.	ZBORNICA	1	10
UKUPNO			132

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK- e koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebno bi bilo osigurati financijska sredstva za izolaciju vanjskog zida sanitarnog čvora kako bi se spriječilo prodiranje vlage u navedenu prostoriju.

Grijanje je na kruta goriva (drva) / 15 m³ godišnje.

- U sklopu školskih zgrada su tri stana .
Donja Motičina – novi stan od 65 m²,
Seoni - stari stan (1913.g.) od 54 m²,
Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m².

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

A/

- Nabavka novih računala za informatičku učionicu 25.000,00 kn/ HITNO
– 5 računala - NEOPHODNO
- Ormar za dokumentaciju - 4.000,00 kn
- Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije.. 6.000,00 kn
- Nabavka novih računala za učionice – 4 računala i 5 projektor.....
20.000,00kn
- Računalne usluge baze 15.000,00 kn
- Nabavka klupa i stolica za opremanje učionica - dvije 20.000,00kn

UKUPNO: 90.000,00 kn

B/

- Zamjena rasvjetnih tijela u dvorani..... 40.000,00 kn HITNO
- Sanacija sanitarnog čvora i svlačionica u dvorani
..... 100.000,00 knHITNO
- Uređenje parkinga ispred matične škole u Feričancima 100.000,00 kn
- Lićenje 4 učionice..... 50.000,00kn

UKUPNO: .. 290.000,00 kn
SVEUKUPNO FERIČANCI..... 380.000,00 kn

2. PRO DONJA MOTIČINA

- Kosilica..... 5.000,00 kn
- Informatička i audiovizuelna oprema..... 8.000,00 kn
- Zastori(tri učionice).....6.000,00 kn

UKUPNO: 19. 000,00 kn

3. PRO SEONA

- Izloacija vanjskog zida sanitarnog čvora20.000,00 HITNO

UKUPNO:..... 20.000,00 kn
SVEUKUPNO:- 419.000,00 kn

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
Zelena površina Feričanci	4.600,00	dobro
Zelena površina D.Motičina	4.500,00	dobro
Voćnjak D.Motičina	2.000,00	dobro
Zelena površina Seona	1.000,00	dobro

OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike .

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina . Postepeno ga je mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 40 stolica i 20 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

Tabela 2. Opremljenost škole

Nastavna sredstva	FERIČANCI	D.MOTIČINA	SEONA	NAPOMENA
KOMPJUTOR	37	3	2	Zastarjela oprema(25)
TV-PRIJAMNIK U BOJI	7	1	1	“
VIDEOREKORDER	3			“
RADIOKAZETOFON	6	1	1	
DVD-Player	4	1	1	
GRAFOSKOP	6	1	1	Zastarjela oprema
PIJANINO	1	-	-	
FOTOKOPIRNI STROJ	2	1	1	Zastarjela oprema(2)
SINTISAJZER	1	1	-	Zastarjela oprema

OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

1. Biologija / DA / NE
2. Kemija / DA / NE
3. Fizika / DA / NE

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

Škola posjeduje asfaltirano rukometno igralište u sklopu kojega je košarkaško igralište.

- Knjige po učeniku I-IV razred - 11 komada

- Knjige po učeniku V- VIII razreda - 12 komada.

Ukupni knjižni fond knjižnice je 6023 knjiga.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./18. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Gregurić	1964.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Mentor	28
2.	Sunčana Šalek	1976.	Učiteljica razredne nastave	VSS		18
3.	Marlena Šahinović	1965.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Savjetnik	28
4.	Blanka Marković	1963.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		29
5.	Ivanka Rosković	1959.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		36
6.	Kristina Bilić	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		4
7.	Mirjana Puhanić	1967.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Mentor	27
8.	Marina Falamić	1983.	Učiteljica razredne nastave	VSS		9
9.	Marina Balog	1986.	Učiteljica razredne nastave	VSS		8

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milan Delić	1953.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	Savjetnik	37
2.	Anita Azenić	1978.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		13
3.	Karmela Smiljanić	1975.	Prof. matematike i fizike	VSS	Mat.fizika		18
4.	Višnja Leko	1970.	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		18
5.	Katarina Kolar	1984.	Prof. informatike i fizike	VSS	Infor.-Fizika		7
6.	Marina Čerepinko	1976.	Prof. engleskog injemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j.		18
7.	Kornelije Juranić	1978.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j		12
8.	Iva Kapraljević	1986.	Mag.prim.obrazo. i engleskog jezika	VSS	Engl. jezik		5
9.	Valentina Petković	1978.	Prof. biologije i kemije	VSS	Bio.-Kem.-Pr		14
10.	Sanja Bernić	1986.	Prof. biologije	VSS	Priroda		3
11.	Sabina Mihaljčević	1983.	Prof. povijesti i hrv.j.	VSS	Povijest		4
12.	Tomislav Bračun	1984.	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija		9
13.	Vlado Cvek	1955.	Prof. TZK- e	VSS	TZK		22
14.	Matilda Knežević	1985.	Prof.hrv.jezika	VSS	Glazbena k.		4
15.	Josip Brandis	1989.	Mag.ed.. likovne kulture	VSS	Likovna k.		3
16.	Darko Marijanović	1960.	Prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička k.		32
17.	Jasna Petrović	1968.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		22
18.	Terezija Pavlović	1971.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		20

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marko Knežević	1984.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Ravnatelj		9
2.	Mirjana Bilić	1962.	Dipl. Pedagoginja	VSS	Pedagoginja	savjetnik	31
3.	Marija Cvek	1962.	Mag. informatologije	VSS	Knjižničarka		7

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	B.Moržanj	1956 .	Dipl.prav.	VSS	Tajnica	34
2.	E.Falamić	1961.	Ecc.tehnič.	SSS	Računovođa	36
3.	J.Šalek	1975.	Ložać	KV	Ložać-domar	20
4.	S.Čorda	1979	Kuharica	SSS	Kuharica	19
5.	I.Koštić	1978.	Spremačica	SSS	Spremačica	17
6.	J.Škiljić	1972.	Spremačica	SSS	Spremačica	19
7.	LJ.Šundalić	1956.	Spremačica	NSS	Spremačica	25
8.	I.Lukačić	1961.	Spremačica	NSS	Spremačica	26
9.	M.Klaban	1970.	Spremačica	SSS	Spremačica	15

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2017. / 2018. ŠK.GODINI

MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

RAZRED	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.	7	6	13	SUNČANA ŠALEK
2.	11	13	24	MARLENA ŠAHINOVIĆ
3.	10	10	20	BLANKA MARKOVIĆ
4.	12	7	19	MARIJA GREGURIĆ
1.-4.	40	36	76	
5.a	4	9	13	ANITA AZENIĆ
5.b	6	8	14	VALENTINA PETKOVIĆ
6.a	9	5	14	MARINA ČEREPINKO
6.b	7	7	14	KARMELA SMILJANIĆ
7.a	9	6	15	SABINA MIHALJČEVIĆ
7.b	11	3	14	TOMISLAV BRAČUN
8.a	9	5	14	KATARINA KOLAR
8.b	7	7	14	MILAN DELIĆ
Ukupno 5-8.	62	50	112	
Ukupno 1-8.	102	86	188	

PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

RAZRED	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.	5	4	9	KRISTINA BILIĆ
2.	10	9	19	MARINA FALAMIĆ
3.	3	8	11	MARINA BALOG
4.	4	4	8	MIRJANA PUHANIĆ
Ukupno 1 -4.	22	25	47	

PODRUČNA ŠKOLA SEONA – kombinirani razredni odjel 2.-3.-4. razred

1.	-	-	-	
2.	1	3	4	IVANKA ROSKOVIĆ
3.	1	3	4	IVANKA ROSKOVIĆ
4.	2	-	2	IVANKA ROSKOVIĆ
Ukupno 1- 4.	4	6	10	

Ukupno područne škole	26	31	57	
UKUPNO 1.-4.	66	67	133	
Sveukupno 1.8.	128	117	245	

KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICE

1. Broj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu, ove godine imamo manji broj učenika .
U prvi razred upisali smo ukupno 22 učenika - u Matičnoj školi Feričanci 13 učenika i u Područnoj školi D. Motičina 9 učenika. Dio školskih obveznika napustio je mjesto prebivališta zbog odlaska roditelja u druge zemlje - Njemačka, Austrija, Italija... tako da je upisano manje učenika od planiranog.

U Područnoj školi Seona u prvi razred nije upisan niti jedan polaznik, a došlo je i do smanjenja broja učenika iz drugih razreda zbog preseljenja.

Nastava se izvodi u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda- ukupno 10 učenika.

U PŠ D. Motičina imamo četiri čista razredna odjela. Nastavu pohađa ukupno 47 učenika.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

1. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
5. -8. razred	8,00 sati	1.-4.	13,30 sati

PŠ D.MOTIČINA

1. i 2. razred	8,00 sati	3. i 4. razred	13,30 sati
----------------	-----------	----------------	------------

PŠ SEONA

Kom. 2. 3. i 4.	8,00 sati
-----------------	-----------

2. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
1.-4. razred	8,00 sati	5.-8.	13,00 sati

PŠ D.MOTIČINA

3. i 4. razred	8,00 sati	1. i 2. razred	13,30 sati
----------------	-----------	----------------	------------

PŠ SEONA

Kom. 2. 3. i 4.	8,00 sati
-----------------	-----------

Napomena: Rad u smjenama organiziran je u matičnoj i područnoj školi D. Motičina.
Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, s tim da 1. tjedan nastavu prije podne polaze učenici 1. smjene (predmetna nastava). U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela.

PREHRANA UČENIKA

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Dosadašnja praksa pokazuje da se preko 60% svih učenika od 1.-8.razreda hrani u školskoj kuhinji.

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukup.
Ferič.	12	22	7	11	8	4	10	3	77
DM	9	17	11	8					45
Ukup.	21	39	18	19	8	4	10	3	122

UČENICI PUTNICI

RAZREDNA NASTAVA

Relacija	1.	2.	3.	4.	1.-4.
G.Motičina- Feričanci	0	0	2	0	2
Seona –Feričanci	0	0	0	0	0
Valenovac-Feričanci	1	3	1	2	7
Vučjak-Feričanci	2	3	1	3	9
Petrovac - Feričanci	1	2	1	1	5
Gazije - Feričanci	0	0	0	0	0
ukupno:	4	8	5	6	23

PREDMETNA NASTAVA:

Relacija	5.r	6.r	7.r	8.r	5.-8.
D.Motičina	3	12	10	12	37
Seona	3	5	1	4	13
Vučjak	5	0	0	3	8
Valenovac	1	2	0	4	7
G.Motičina	1	0	0	1	2
Gazije	0	0	0	0	0
Petrovac	3	2	3	1	9
Ukupno:	16	21	14	25	76
Ukupno RN- PN	99 učenika putnika				

PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA**3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2017./2018.**

OBRAZOVNO RAZDOBLJE Od – do	Mjesec	Broj dana u mjesecu			Dan škole Dan župe Dan državnosti i drugi blagdani
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	
I.polugodište: 4.09.2017.- 22.12.2017. Zimski odmor: 27.12.2017. - 12.1.2018.	IX	21	20	9	
	X	22	21	9	6.10. Dan učitelja – ekskurzija NN dan
	XI	21	21	9	1.11. Dan Svih svetih- blagdan RH
	XII	19	15	12	15.12. Advent u Zagrebu NN dan 25.12. Božić-blagdan RH 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO:	I.polugodište	83	77	39	
II:polugodište 15.1.2018.- 15.6.2018.. Proljetni odmor: 29.3.2018. do 6.4.2018. Početak nastave nakon proljetnog odmora 9.4.2018. Ljetni odmor: od 18.06.2018.	I	22	13	9	1.1.Nova godina- blagdan RH
	II	20	20	8	
	III	22	20	9	
	IV	20	15	10	1.4. Uskrs / 2.4. Uskrsni ponedjeljak- blagdan RH 30.4. NN dan
	V	21	21	10	1.5. Praznik rada- blagdan RH 30.5. Dan škole 31.5. Tijelovo blagdan RH
	VI	18	10	12	1.6. Stručna ekskurzija učitelja NN dan 22.06.-Dan antifašističke borbe 25.06.-Dan državnosti
	VII	5		26	
	VIII	10		21	05.08. –Dan pob. i dom.zah. 15.08. -Velika gospa
UKUPNO:2.p	I-VI	123	99	58	
UKUPNO:	IX-VI	206	176	97	
SVEUKUPNO	IX-VIII	221	176	144	

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

Razrednik	PONEDELJAK						UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK																	
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.								
Anta Azenić 5a		7a	7b	IR	5a	5b		7b	7a							5b	7b	5a								7a	5a	5b	5b																
Miljan Delić 8b				6b	8b	6a		6b	8a	6a		8a	6a	8b														6a	6b	SRZ	8a														
Marina Čerepinko 6a				6a	7a	7b			6a	6b	SRZ		6.	7.														6b	7a	7b															
Kornelije Jurančić				8a	8b	8.	5.	nj	nj																																				
Višnja Leko 6b				8b	7a	8a	5b		7a	8a	5a	5b	8b														6a	6b	7b																
Karmela Smiljanić 5b				6a	6b	7b		6a	6b	7b	SRZ																																		
Valentina Petković 5b				8b	7a	7b	8a		8b	IR	7b	7a	8a																																
Sanja Bemić				5b	5ab	5a																																							
Tomislav Bračun 7a				5a	5ab	5b	6a	6b	Đurđenovac																																				
Sabina Mihaljević 7a				6b	6a	SS	SS	7a					8b	5b	5a	8a																													
Danko Marijanović				8a	ZNR	8b																																							
Vlado Cvek							6b	5a																																					
Josip Brandis	Josipovac Punitovački																																												
Matiida Knežević				7b	8a																																								
Jasna Petrović																																													
Terezija Paulović																																													
Katarina Kolar 8a				5. dom (13:05-14:45)		6. put																																							
				5. dom (11:20-12:55)		put																																							

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	8	280	8	280	81	2835
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	9	315									20	700
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr.	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	41	1435
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	54	1890	44	1540	46	1610	52	1820	52	1820	356	12460

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA- PROJEKTI, STRUČNE EKSKURZIJE , ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička nastava je oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole.

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta. Osobita pozornost u razrednoj nastavi posvetit će se terenskoj nastavi u sklopu nastave prirode i društva.

Detaljnije planiranje aktivnosti izvan učionice utvrdit će se na mjesečnim sastancima stručnih timova za razrednu i predmetnu nastavu u okviru tematskog i tinskog planiranja s ciljem interdisciplinarnog povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima, te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje izvanučionička nastava će se organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

U sklopu nastave prirode i društva u 2. i 3. razredu planira se terenska nastava – županijsko i nadbiskupijsko središte- Đakovo –Osijek- Kopački Za učenike IV. razreda planirana je realizacija škole u prirodi(Primorski kraj) u trajanju do pet dana tijekom lipnja , što će ovisiti o materijalnim mogućnostima roditelja učenika.

Osječko-baranjska županija putem Športske zajednice Osječko-baranjske županije provest će provjeru znanja plivanja za učenike 5. razreda tijekom 2017/18. godine temeljem provedenih anketnih upitnika.

Razrednici VII. razreda realizirat će jednu višednevnu ekskurziju na kraju školske godine, što će ovisiti o materijalnim mogućnostima roditelja.- Primorski kraj.

Izvedbene planove i programe izleta i ekskurzija razmatrat će Učiteljsko vijeće kako bi bili u funkciji ostvarivanja pojedinih dijelova NPP-a, a sastavni su dio Školskog kurikulumu.

U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1.-8. razreda.

KATOLIČKI VJERONAUK

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Broj učenika	22	47	35	29	26	27	29	28	243
Sati									
Ukupno sati 1.- 8.	140	140	140	210	140	140	140	140	1190

IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	UKUPNO SATI
INFORMATIKA	V	20	KATARINA KOLAR	140
	VI	18		140
	VII	23		140
	VIII	17		140
UKUPNO INFORMATIKA	V - VIII	78		560
NJEMAČKI J.	IV F	10	KORNELIJE JURANIĆ	70
	IV DM	8		70
	V	14		70
NJEMAČKI J.	VI	11	MARINA ČEREPINKO	70
	VII	10		70
	VIII	4		70
UKUPNO NJEMAČKI	IV - VIII	57		420

UKUPNO	IV-VIII	135		980
---------------	----------------	------------	--	------------

4.4 DOPUNSKA NASTAVA

Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike, a izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred. Dopunsku nastavu engleskog jezika izvodi učiteljica Iva Kapraljević za učenike PŠ Donja Motičina I PŠ Seona.

	Učitelj	Razred	PREDMET	sati
1.	SUNČANA ŠALEK	1.		35
2.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	2.		35
3.	BLANKA MARKOVIĆ	3.	Matematika i	35
4.	MARIJA GREGURIĆ	4.		35
5.	KRISTINA BILIĆ	1.	hrvatski	35
6.	MARINA FALAMIĆ	2.		35
7.	MARINA BALOG	3.		35
8.	MIRJANA PUHANIĆ	4.		35
9.	IVANKA ROSKOVIĆ	2. 3.-4.		35
10.	IVA KAPRALJEVIĆ	1.- 4.	Engleski jezik	35

Ukupno: 350 sati

Predmetna nastava

HRVATSKI JEZIK		ENGLISKI JEZIK		MATEMATIKA		KEMIJA	
UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI
Milan Delić 6., 8.r	35	Marina Čerepinko 6., 7.r	35	Višnja Leko 5., 7.r, 8.r	35	V. Petković 7.8.raz.	35
Anita Azenić 5., 7.r	35	Kornelije Juranić 5., 8.r	35	Karmela Smiljanić 6., 7.r	35		
HRVATSKI J. 70		ENGLISKI J. 70		MATEMATIKA 70		KEMIJA 35	
SVEUKUPNO						245 SATI	

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

Razredna nastava

	Učitelj	Razred	Predmet	sati
1.	Sunčana Šalek	1.r	matematika i hrvatski jezik	35 35 35 35 35 35 35 35 35
2.	Marlena Šahinović	2.r.		
3.	Blanka Marković	3.r.		
4.	Marija Gregurić	4.r.		
5.	Kristina Bilić	1.r		
6.	Marina Falamić	2.r.		
7.	Marina Balog	3.r.		
8.	Mirjana Puhanić	4.r		
9.	Ivanka Rosković	2.3.-4.r		
				<hr/> 315

Predmetna nastava

	Učitelj	Naziv grupe Predmet	sati
1.	Karmela Smiljanić	matematika	35
2.	Valentina Petković	kemija	35
3.	Tomislav Bračun	geografija	35
4.	Vlado Cvek	stolni tenis	70
5.	Sabina Mihaljčević	povjesničari	35
6.	Josip Brandis	likovna skupina	70
			280

Sveukupno: 595 sati

4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

Razredna nastava

	Učitelj	Grupa	Sati
1.	Sunčana Šalek	Mali zbor	35
2.	Blanka Marković	Kreativna radionica	35
3.	Marlena Šahinović	Plesna skupina	35
4.	Marija Gregurić	Mladi čuvari prirode	35
5.	Kristina Bilić	Mali kreativci	35
6.	Marina Falamić	Kreativci	35
7.	Marina Balog	Kreativna radionica	35
8.	Ivanka Rosković	Mladi kreativci	35
	Ukupno:		280

Predmetna nastava

	Učitelj	Grupa	sati
1.	Marija Cvek	Knjižničari	70
2.	Matilda Knežević	Glazbeno-plesna	35
3.	Milan Delić	Mladi lingvisti	35
4.	Anita Azenić	Literarna	35
5.	Vlado Cvek	Košarka, nogomet	70
6.	Jasna Petrović	Filmska skupina	70
7.	Darko Marjanović	Modelari - maketari	35
8.	Sabina Mihaljčević	Filmski povjesničari	70
9.	M. Bilić - M. Knežević	Kreativni poduzetnici	35
	Ukupno:		455
	Sveukupno 1.-8.		735

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv	Broj grupa	Broj učenika	Planirano sati
KUD	2	22	70
VATROGASCI	2	31	70
NOGOMET	2	28	70
GLAZBENA ŠKOLA	1	8	70

Osim u izvannastave aktivnosti dio učenika koji žive u Feričancima, D.Motičini i Valenovcu uključeni su u izvanškolske grupe u svojim mjestima- glazbena škola, Kud, vatrogasci i nogomet.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2017./ 18.

Mjesec	SADRŽAJI	NOSITELJI	Broj učenika	Vrijeme održavanja
R U J A N	<u>1. Sveta misa za učenike i učitelje</u> - zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školske godine	Župnik ravnatelj pedagog svi učitelji	Svi uč.	11.09.
	<u>2.Hrvatski olimpijski dan</u> - olimpijski sat, otvorenje olimpijade, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, ,skakanje u paru, štafeta, dodjela priznanja pobjednicima, - trčimo za atletsku stazu u Orahovici- atletske kros za učenike osnovnih škola, izrada tematskog panoa-literarno stvaranje na temu Olimpijske igre, foto album	razrednici učitelji, učitelj TZK, ravnatelj , učitelji HJ Knjižničarka	Učenici I-V razreda	8.09.
	<u>3.Kroz šume i vinograde</u> - tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci- izložba, posjet podrumu Feravina – degustacija- pješačenje	Pedagoginja škole	Učenici V- VIII razreda	24.09.
	<u>4.Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</u> - izrada tematskog panoa - poruke učenika “Čuvajmo prirodu- čuvajmo sebe”	- ravnatelj - HPD”Sokol” Feričanci - voditelji DOD - kemičari	7. i 8.r - svi učenici	16.09.

<p>R U J A N</p>	<p><u>5.Djeca prijatelji u prometu</u> - informativna i edukativna akcija za učenike I.razreda(sigurnost učenika u prometu) <u>6. Uređenje učioničkog prostora i okoliša</u> -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja šk.prostora – sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica Akcija Papirko <u>7. Europski tjedan sporta</u> <u>Europski školski sportski dan</u> - tjelesna aktivnost u funkciji zdravlja- sportske aktivnosti u prirodi, natjecanja, pješačenje</p>	<p>- Policijska postaja Našice - učitelji 1.r - roditelji - pedagoginja</p> <p>- razrednici</p> <p>-učitelj LK -čuvari prirode</p> <p>Učitelji ŠŠK učiteljTZK</p>	<p>1.raz.</p> <p>svi učenici uč. I-IV r.</p> <p>svi učenici</p>	<p>08. -15. 09.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>23.-30.09.</p>
<p>L I S T O P A D</p> <p>L I S T O P A D</p>	<p><u>1.Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan- Međunarodni dan nenasilja-</u> afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice - crtanje na pločniku sportske igre i natjecanja razredne videoteke, - kino predstava Našice- 5.10. izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike I-IV .r. <u>2.Svjetski dan učitelja</u> - svečana sjednica Učiteljskog vijeća - izrada tematskog panoa - zajedničko druženje - stručna ekskurzija učitelja u Osijek</p> <p><u>3.Dan neovisnosti-</u> izrada tem.panoa i sat povijesti</p> <p><u>4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</u> -Dani kruha – 12.10. -Svjetski dan hrane- 16.10. - Svjetski dan iskorijenjivanja siromaštva – 17.10. -Svjetski dan jabuke- 20.10. -Međunarodni dan seoske žene-15.10 - od zrna do pogače - plodovi zemlje našeg zavičaja - izložba likovnih i literarnih radova - izrada kruha i blagovanje - sv.Misa uz prinos darova na</p>	<p>Stručna služba škole razrednici vod.INA roditelji</p> <p>Općina Feričanci</p> <p>ravnatelj pedagog sindik učitelji</p> <p>učitelj povijesti i povijesna grupa</p> <p>pedagog ravnatelj roditelji Župnik učitelji HJ,LK, razrednici,svi učenici</p> <p>učenici 6.razreda</p>	<p>I-IV razred</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p>	<p>2.10.</p> <p>02.-08.10.</p> <p>05.10.</p> <p>06.10.</p> <p>07.- 08.10.</p> <p>12.- 20.10.</p>

	<p>blagoslov u Župnoj crkvi - prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja - prigodna izložba i prodaja krušnih proizvoda za djecu Afrike</p> <p><u>5.Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- međunarodni dan Školskih knjižnica</u> - prigodna izložba u šk.knjižnici- knjiga je moj prijatelj</p> <p><u>6.Dan darivatelja krvi</u> - odgoj za humanost-sat R.O.- radionica Povijest Crvenog križa - akcija dobrovoljnog davanja krvi</p> <p><u>7.Međunarodni dan štednje</u> - likovni i literarni radovi učenika -posjet poslovnica banku u Našicama</p>	<p>Kreativni poduzetnici</p> <p>učitelji HJ Knjižničarka</p> <p>- Društvo CK Našice -razrednici</p> <p>banka</p>	<p>Svi uč.</p>	<p>23.10.</p> <p>25.10.</p> <p>30.10.</p>
<p>S</p> <p>T</p> <p>U</p> <p>D</p> <p>E</p> <p>N</p> <p>I</p>	<p><u>1.Dan spomena na mrtve</u> - u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih(odlazak na mjesna groblja, kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima</p> <p><u>2.Međunarodni dan tolerancije-</u> radionice na satu razrednog odjela- Sretno dijete - afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija - nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti - razvijanje komunikacijskih vještina - akcija” Prekini lanac”- zaustavimo elektroničko nasilje Svjetski dan ljubaznosti- bonton u svakodnevnici</p> <p><u>3.Dan sjećanja na Vukovar</u> -sat povijesti – - paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda - izrada tematskog panoa”Grad heroj”</p> <p><u>4.Dan djetetovih prava</u> - Deklaracija o pravima djeteta-pravo u svakodnevici-prigodni nastavni</p>	<p>-vjeroučitelji - Župnik - razrednici - roditelji - ravnatelj - pedagog</p> <p>-pedagog - razrednici</p> <p>- pedagog - razrednici - ravnatelj - učitelj pov. i zemljopisa</p> <p>- ravnatelj - pedagog - razrednici Kreativni poduzetnici</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>I-VIII r.</p>	<p>30.10.- 01.11.</p> <p>16.11.</p> <p>11.-17.11.</p> <p>13.11.</p> <p>18.11.</p> <p>24.-30.11.</p>

S T U D E N I	sadrži i radionice na razrednom odjelu- projekt djeca Hrvatske za djecu Afrike-humanitarna akcija - Izrada prigodnog panoa - Poruke djece odraslima <u>5.Dan hrvatskog kazališta</u> - razvijanje kulturne posjete kazališnim predstavama - posjet HNK u Osijeku- kazališna predstava za učenikeV-VIII razreda	- učitelji HJ - razrednici -	Uč.V.-VIII r.	24.11.
P R O S I N A C	<u>1.Međunarodni dan invalida</u> - odgojno djelovanje za humanost, zdravstveni odgoj i razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti- Projekt Udruge osoba s invaliditetom Našice” Pružam ti ruku” <u>2. Tjedan solidarnosti</u> - razvijanje svijesti o pomoći potrebitima-prikupljanje priloga za Socijalnu samoposluga Radionica Djelovanje u katastrofama- Crveni križ <u>3.Međunarodni dan solidarnosti među ljudima</u> Pokrenimo se svi kao jedan - za čovječniji svijet i sretnijeg čovjeka"- kultura solidarnosti i dijeljenja – akcija Škole za Afriku <u>4.Dani dječje radosti u prosincu</u> - Sveti Nikola - Sveta Lucija - izložba uč.radova-jaslice- kazališna predstava za učenike1.-4.raz. - rekreativne radionice(očuvanje tradicije obilježavanja blagdana) - prigodna priredba u povodu božićnih blagdana	- razrednici - vjeroučitelj ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji Hrv.crveni križ Vjeroučitelji Razrednici Kreat. Poduzetnici Uč. I-IV razr. ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji	Svi uč. Svi uč. Svi uč. Svi učenici	03.12. 8.12.-15.12. 20.12. 06.-20.12. 23.12.

S I J E Č A Nj	<p><u>1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</u> - izrada tematskog panoa - obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti</p>	učitelj povijesti literarna grupa	Svi uč.	15.01.
	<p><u>2. Blagdan sv. Vinka-Vincevo</u> - prigodna prodajna izložba - prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja - tradicionalni odlazak u vinograde</p>	ravnatelj Fera-vino Općina Feričanci Djelatnici škole Kreativni poduzetnici	Svi uč.	22.01.
	<p><u>3. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva</u> -sat povijesti , izrada tematskog panoa</p>	Uč.povijesti	svi učenici	27.01.
	<p><u>4. Svjetski dan vjerske slobode</u> parlaonice na nastavi vjeronauka - sloboda vjeroispovijesti - izrada tematskog panoa</p>	- vjeroučitelji		27.01.
V E Lj A Č A	<p><u>1. Poklade- parada maski</u> - ples pod maskama - maskirana povorka ulicama našeg - izbor najoriginalnijih maski - izrada tematskog panoa - ples i druženje uz krofne i glazbu</p>	- ravnatelj pedagog razrednici kuharica roditelji svi učitelji	Svi uč.	9.-12.02.
	<p><u>2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta-</u> radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje, Izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu</p>	svi učitelji, roditelji, učenici, odjel prevencije, pedagoginja škole, informatičarka	Svi učenici	13.2.
	<p><u>2. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina</u> - Ne moramo činiti velika djela, već samo mala djela s velikom ljubavi - poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa - minute razonode- SAT razrednika - kazališna predstava I-IV.r.</p>	vjeroučitelji pedagog učitelji HJ I LK razrednici	Svi učenici	14.02.
	<p><u>4. Međunarodni dan materinskog jezika-</u> pismeno izražavanje, literarni radovi učenika</p>	Učitelji HJ knjižničarka	Svi Učenici	21.02.
	<p><u>5. "Dan ružičastih majica"</u> - Protiv nasilja u školama , Ljubav djeci prije svega kupnjom ružičaste majice" Nasilje prestaje ovdje"- pošalji poruku, tematski pano, radionice</p>	pedagoginja razrednici Kreativni poduzetnici. Svi učenici i učitelji		28.02.

	<p><u>6. Međunarodni dan rijetkih bolesti</u> Akcija zagrlji za rijetke bolesti- poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa - fotoalbum zagrljaja- Drvo života” Za bolji svijet”</p>	pedagoginja razrednici Kreativni poduzetnici. Svi učenici i učitelji	Svi učenici	28.2.
O Ž U J A K	<p><u>1. Dani hrvatskog jezika</u> - Deklaracija o hrvatskom jeziku - prigodna tematska izložba”Jezik roda moga”- uređenje centralnog panoa - prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pismeni radovi učenika</p> <p><u>2. Dan Pokreta prijatelja prirode”Lijepa naša”</u> - pozdrav proljeću-proljetni izlet u prirodu - eko akcija- proljetno uređenje Okoliša-PAPIRKO -nastava u prirodi -tematski panoi</p> <p><u>3. Svjetski dan voda-</u> nastava u prirodi-izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području</p> <p><u>4. U susret Uskrsu</u> - izrada pisanica-likovne radionice - njegovanje tradicije narodnih običaja- prigodna izložba likovnih i literarnih radova-Uskrs u mojoj obitelji</p> <p><u>4. Svjetski dan kazališta</u> Posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNKOsijek / kazališne predstave za učenike</p>	učitelji HJ jezična skupina novinari pedagog knjižničarka	Svi uč.	11.-17.03. 14.- 18.03. 22.03. 20.3.-28.3. 27.03.

T R A V A Nj	<p><u>1. Međunarodni dan dječje knjige</u> - poticanje kulture čitanja - tematski pano-Pisci za djecu</p>	svi učitelji HJ knjižničar	Svi uč.	02.-05.04.
	<p><u>2. Svjetski dan zdravlja</u> - usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje – pravilna prehrana, važnost vježbanja, prevencija ovisnosti – radionice – plakati –tematski panoi</p>	Razrednici Pedagog Učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo	Svi uč.	07.04.- 12.04.
	<p><u>3.Mjesec profesionalne orijentacije</u> 1.kutić profesionalnog informiranja 2.predavanje za roditelje i učenike 3.suradnja sa Zavodom za prof.orijentaciju 4.suradnja sa srednjim školama</p>	Razrednici Pedagog Zavod za prof.or.	Uč.8.r.	Tijekom travnja
	<p><u>4 .Dan planete Zemlje-</u> - terenska nastava - eko akcija uređenja okoliša- sadimo cvijeće u parku škole - edukativna akcija “Čuvajmo prirodu” - izrada tematskog panoa - nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja eko akcija – sakupljanje starog papira</p>	Stručna služba škole Čuvari prirode uč.kemije uč.biologije prirodnjaci razrednici kreativni poduzetnici	Svi učenici	22.- 26.04.
	<p><u>5. Festival znanosti</u> - prirodoslovna pismenost - aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p>	uč.biologije učitelji i učenici skupine dodatne nastave	V-VIII razred	23.-29. 4.
S V I B A Nj	<p><u>1.Dan sunca</u> - razvijanje ekološke svijesti učenika-tematski panoi - ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom- nastava u prirodi-likovno stvaranje</p> <p><u>2. Dan smijeha</u> Razredne vedraonice- osmijeh na licu svakog djeteta- Sretna škola- razveselimo jedni druge</p>	- razrednici - uč.biol. - čuvari prirode Razrednici Pedagoginja Svi učitelji	Svi uč	03.05. 6.5.

S V I B A Nj	<p><u>3. Međunarodni dan Crvenog križa</u>-upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija</p> <p>- sudjelovanje u akciji Crvenog križa-pomozimo potrebitima</p> <p><u>4. Međunarodni dan obitelji</u></p> <p>- Majčin dan- čestitka roditeljima</p> <p>-tematski pano”Moja obitelj”</p> <p>-važnost obiteljskog okruženja</p> <p><u>5.Dan spomena na bleiburške žrtve</u></p> <p>- sat povijesti</p> <p>- tematski pano</p> <p><u>6.Međunarodni dan muzeja</u></p> <p>- posjet Zavičajnom muzeju Našice-kulturna baština feričanačkog kraja</p> <p><u>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti</u></p> <p>- biljni I životinjski svijet našeg kraja</p> <p>- terenska nastava</p> <p><u>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</u></p> <p><u>9.Dan škole</u></p> <p>- svečana akademija,izložba učeničkih radova</p> <p>- sportska natjecanja-izlet</p>	<p>- razrednici</p> <p>- volonteri</p> <p>- razrednici</p> <p>- pedagog</p> <p>- uč.HJ</p> <p>- likovna sk.</p> <p>- razrednici</p> <p>- uč.pov. I</p> <p>povjesničari</p> <p>- ravnatelj</p> <p>- razrednici</p> <p>- pedagog</p> <p>- svi uč.</p> <p>učitelj biologije</p> <p>“</p> <p>-ravnatelj</p> <p>- pedagog</p> <p>- učitelji</p> <p>Svi</p> <p>Tim za kvalitetu</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>V-VIIIr.</p> <p>I-IV r.</p> <p>Svi uč</p>	<p>08.05.</p> <p>08.-15.05.</p> <p>14.05.</p> <p>20.05.</p> <p>18.-20.05.</p> <p>22.05.</p> <p>30.5.</p> <p>30.05.</p>	
	L I P A Nj	<p><u>1. Svjetski dan bez pušenja</u></p> <p>- kako ne postati ovisnik-prevenција ponašanja koja dovode do ovisnosti</p> <p>- promicanje sportskih aktivnosti-biciklijada</p> <p>- radionice na satu RO-tematski pano</p> <p><u>2. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline-</u> pješaćenjem do zdravlja</p> <p><u>3.Svečanost uručivanja svjedodžbi učenicima VIII.razreda</u></p> <p>- podjela svjedodžbi</p>	<p>- Ravnatelj</p> <p>- Pedagog</p> <p>- biolozi</p> <p>razrednici</p> <p>- učitelji</p> <p>- pedgog</p> <p>ravnatelj</p> <p>- roditelji</p>	<p>Svi uč.-</p> <p>8.raz.</p>	<p>31.05.</p> <p>05.06.</p> <p>Lipanj/srpanj</p>

Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama, priredbama od školske do državne razine.

6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju.

Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, vanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina, 25.09. organizirati u suradnji s HPD izlet “Kroz vinograde i šume”. Tijekom tjedna urediti izletničke staze, Srednjak i centar mjesta. Propagandni materijal izložiti na panou škole i mjesta. Dan planete Zemlje, 22.04. obilježiti će se kroz prigodne likovne i literarne radove te tematske panoje s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom- organizirati akciju pješaćenje do zdravlja.

2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. korisni otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar skupina čuvari prirode praktičnim djelovanjem na kompostiranju otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada, te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu. Kontinuirano će se provoditi akcija “Papirko” tijekom cijele školske godine u sklopu rada skupine kreativni poduzetnici i akcija skupljanja starih baterija.

3. Zdrav život

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt ”Shema školskog voća”, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi i drugima, te zaštiti okoliša u službi zdravlja. Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine, Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki razrednik će u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 30. rujna u 15 zemalja Europe.

4. Štednja i zaštita vode i električne energije

Aktivnosti će biti usmjerene na osvijećivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holu škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koja u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora. Grupa čuvari prirode i kreativni poduzetnici kontinuirano radi na unapređivanju školskog okoliša te podizanju eko- kulture učenika.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko- kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. obilježiti će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci. Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja, te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5.-8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cijelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5.-7. r. određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8.r., te je stoga posebno razrađen program rada sa 8.r.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1-8.r.

Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8.r.

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
1. Predavanje za učenike <ul style="list-style-type: none"> ❖ Faktori pravilnog izbora zanimanja ❖ Kamo nakon osnovne škole- sustav srednjih škola ❖ E- upisi u srednje škole- prijava u sustav NISŠŠP 	Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice	I-II IV V VI
2. Samostalni radovi učenika- literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju	Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika	II-VI
3. Razgovor s učenicima - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet i pomoć pri izboru zanimanja	Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika	II-VI
4. Kutić profesionalnog informiranja - Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uz izbor zanimanja natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes	Pedagoginja Razrednici	Tijekom godine , osobito 4- 5.- 6. mjesecu

<p>1. E – upisi u srednje škole – informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije</p>	<p>Pedagoginja Razrednici</p>	<p>IV</p>
<p>2. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa</p>	<p>Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama</p>	<p>VI</p>
<p>3. Ispitivanje profesionalnih želja , namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole(suradnja sa Zavodom za zapošljavanje- odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica • identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja • identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja • identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate 	<p>Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Školski liječnik</p>	<p>IX-II</p> <p>II-IV</p> <p>II-IV</p>

Program rada s roditeljima

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece, jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja . Stoga je od osobitog značaja iskorištavanje izvanrednih mogućnosti obitelji u odgojno- obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5.-7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<u>1.Predavanje za roditelje</u> 1. Kamo nakon osnovne škole 2. Obitelj i izbor zanimanja 3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E- upisi u srednje škole 4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja	Pedagoginja Voditelji srednjih škola Ravnatelji srednjih škola	III. IV. V. VI.
<u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u> - individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć	Pedagoginja	III.-VI.

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docjepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. Razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilaske školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoe, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj stova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane, redovitog dječjeg sna i odmora, važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

RAZRED	ZDRAVSTVENE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	-sistematski pregled za upis u 1.razred -pregled vida,screening vida	IV-V X,XI -drugo polugodište
3.	-mjerenje tjelesne visine i težine - screening vida,pregled vida na boje	II
5.	- sistematski pregledi -kontrola deformacije kralježnice – -stopala Zdravstveni odgoj- Pubertet, promjene	II.polugodište
6.	-cijepljenje –hepatitis B -docjepljivanje -zdravstveni odgoj,savjetodavni razgovori Pregled kralježnice-mjerenje tjelesne visine i težine	X,XI, V

6.	Zubna putovnica- dentalni preventivni pregledi	Tijekom godine
7.	-preventivni pregledi sluha-screening sluha -savjetodavni rad-promicanje zdravlja	-drugo polugodište -XI, XII mjesec
8.	<ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje DI-TE-POLIO • sistematski pregledi • profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • X mjesec • - II.polugodište

Tijekom cijele školske godine po potrebi će djelovati povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja pri službi za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Našice.

Isto tako Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika.

Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Školska liječnica je dr. Silvija Miškuulin.

9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM I PRILAGOĐENOM PROGRAMU U ŠKOLSKOJ 2017./ 18. GODINI

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole.

Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece sačinjavaju:

1. Silvija Miškulin – školski liječnik, predsjednica povjerenstva
2. Mirjana Bilić – stručna suradnica pedagoginja
3. Marlena Šahinović- učiteljica razredne nastave
4. Anita Azenić – prof.hrvatskog jezika i književnosti

PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
školska 2017. / 18. godina

SADRŽAJ RADA	METODE I OBLICI RADA	UKLJUČENI UČENICI	IZVRŠITELJI	Mjesec
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u savladavanju NPP	praćenjem napredovanja učenika u savladavanju gradiva	-učenici 1. i 2.r.	razrednici pedagoginja	IX-X XI
2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje postupka • savjetodavni razgovor s roditeljem 	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika	-Eventualno identificirani učenici 3. razred – 1 učenik 5. razred – 2 učenika	Stručno povjerenstvo	IX-XII
3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika-pedagoginja škole	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja	Obrada identificiranih učenika	Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	X IX
4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika	<ul style="list-style-type: none"> • Individualizirani rad • Rad s manjim skupinama • Rad po prilagođenom programu 	4.razred – 2 učenika 7.razred – 1 učenik 8.razred- 1učenik	Učitelji Pedagoginja Predmetni učitelj	IX IX-VI
5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o napredovanju • Praćenje uspješnosti savladavanja PP 	- svi učenici integrirani temeljem rješenja	razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće	IX-VI
6. Retest -	<ul style="list-style-type: none"> • Pokretanje postupka temeljem rješenja-upućivanje na postupak školskoj liječnici 	Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja	Povjerenstvo Roditelji	IX-VI

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Temeljem Rješenja Ureda državne uprave Osječko- baranjske županije , Ispostava Našice po prilagođenom programu u ovoj školskoj godini rade sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program				2			1	1	4
Posebni program									

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM zlouporabe sredstava ovisnosti za školsku 2017./18. godinu

Glavni cilj Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalnu skrbi je suzbijati i sprječavati pojavu ovisnosti među djecom i mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti.

Osnovni cilj ŠPP je unaprjeđivanje zaštite zdravlja mladih i smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti te pravilno korištenje slobodnog vremena kroz različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Program ima za cilj omogućiti djeci stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijati kod učenika pozitivne vrijednosti života, pomoći učenicima u rješavanju kriznih situacija, stvaranje pozitivne komunikacije i povjerenja između učitelja i učenika, prihvaćanje različitosti, usmjeravanje na zdrav način života, te osposobljavanje učenika za samopomoć i samozaštitu.

ZADAĆE:

- poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju različitih oblika ponašanja, donošenja odluka, rješavanje problema, razvijanje kritičkog mišljenja, samopotvrđivanja, otpornost prema pritisku skupine, društva, nošenje sa stresom, anksioznošću ...
- jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti
- osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života
- veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ

Stoga, prevencija ovisnosti treba biti stalan razvojni process edukacije učenika, jačanja njihove samostalnosti, samopotvrđivanja ličnosti, jačanja pozitivnog ponašanja i razvijanja samopouzdanja učenika.

Odgojno i edukativno djelovanje na prevenciji sredstava ovisnosti obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s nastavnicima
4. suradnju s ustanovama i institucijama

Preventivni program rada s učenicima

Program prevencije sredstava ovisnosti s učenicima provodit će se kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i program rada razredne zajednice.

Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti:

Hrvatski jezik – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pismene teme na ovu problematiku.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja.

Priroda i društvo- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi.

Priroda- štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusni – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.

Vjeronauk- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Kroz navedene oblike rada , a osobito kroz **rad na SATU RAZREDNOG ODJELA** pozornost treba posvetiti:

- razvijanju socijalizacije svakog pojedinca unutar razredne zajednice
- razvijanju samopouzdanja, prihvaćanja sebe i drugih, razvijanju prijateljstva i međusobne komunikacije
- raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama
- tribinama o utjecaju medija na identifikaciju mladih, osobito utjecaju filmskog programa na modele ponašanja
- prigodnim izložbama, s informacijama , slikovnim i tiskovnim materijalima o negativnom utjecaju alkohola, duhana i drugih sredstava ovisnosti pod nazivom “Kako reći ne?”
- sustavnom zdravstvenom odgoju- U zdravom tijelu zdrav duh- promicanje tjelesno-zdravstvenih aktivnosti
- individualnim kontaktima s učenicima kojima je potrebna pomoć.

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo su često neadekvatni, malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima te im škola treba nastojati dati odgovore na neka važna pitanja i uputiti ih u pravom smjeru odrastanja.

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj, te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

U okviru Plana i programa rada razrednog odjela realizirat će se s učenicima sljedeće teme prevencije:

- Međusobni odnosi u razredu- učenje životnih (socijalnih) vještina (rješavanje problema, vještina komuniciranja)
- Nepušenje- puniji doživljaj života- kreativno protiv pušenja
- Kako reći "NE" u problematičnim situacijama
- Zdrav za pet
- NE e- nasilju
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Moje društvo i ja
- Rođendani i proslave – početak konzumiranja alkohola
- Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima
- Izlasci i utjecaj vršnjaka
- Živim život bez nasilja
- Zdrav za pet
- Sigurnost i zaštita djece na internetu

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta –osobito učiteljica biologije, razrednici i pedagoginja škole.

2. Preventivni program rada s roditeljima

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u prevencijske projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva.

Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima. Obitelj kao temelj dobrog, zdravog, demokratskog društva, učenik, razred i razrednik trebaju stvoriti zatvoreni krug pozitivne komunikacije, a to je put ka uspjehu.

Učenici često dolaze iz disfunkcionalnih obitelji koje ne osiguravaju u dovoljnoj mjeri uvjete za razvoj mladih osoba u psihički zdrave ličnosti.

Te su obitelji u mnogim slučajevima oskudne u pružanju kvalitetnih kulturnih, emotivnih, obrazovnih, socijalnih i drugih uvjeta življenja.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga tegdje potražiti pomoć.

Naglasak treba staviti na:

- osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama-odgojno roditeljstvo
- individualne kontakte s roditeljima rizične djece

Na roditeljskim sastancima učenika 1 - 8. razreda razrednici će u suradnji s pedagoginjom škole ovisno o stanju razredne zajednice realizirati pojedine teme:

- Što očekujem od sebe, od svojeg djeteta i od škole
- Primjer je najjače odgojno sredstvo
- Što je samopouzdanje i kako ga podsticati
- Utjecaj filmskog programa na modele ponašanja
- Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život
- Osnove zdravog života
- Put do zrelosti- promjene u pubertetu
- Problemi i teškoće sazrijevanja-opasnosti za zdravlje od pušenja te uživanja alkohola i droga
- Važnost roditeljske potpore djetetu
- Utjecaj vršnjaka, slobodno vrijeme
- Između djetinjstva i odraslosti
- Identitet, autoritet i seksualnost u prijelaznoj fazi odrastanja
- Negativan utjecaj društvene sredine i ulice
- Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme
- Utjecaj medija na identifikaciju mladih i modele ponašanja
- Važnost roditeljske potpore u kriznim situacijama

Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska liječnica i pedagoginja škole.

3. Preventivni program rada s nastavnicima

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja

4. Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa

Cilj je ŠPP pojačati i unaprjediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim povjerenstvom za suzbijanje zloporabe droga, Policijom, Školskom medicinom, Crkvom. U suradnji s općinom Feričanci i općinom D. Motičina realizirat će se projekt Zajedno više možemo kojim su obuhvaćeni svi učenici 4. - 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda.

Preventivni projekti na nivou škole:

- **Projekt „Zdrav za 5”** - prevencija ovisnosti i promocija pro-socijalnog i preventivnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina/ učenici 8. razreda

- **Projekt „Zajedno više možemo”** – nacionalni preventivni projekt prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja / učenici 4., 5., 6. razreda
 - učenici IV. razreda- „Mogu ako hoću 1,„
 - učenici V- VI razreda – Interaktivni program „ Zlouporaba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja – vandalizam i nasilničko ponašanje, alkohol”
 - roditelji i učenici 6. razreda – „Mogu ako hoću 2 „ – „Prevenција i represija, problem ovisnosti i nasilničkog ponašanja”.
- **Stop trgovanju ljudima** - projekt je namjenjen učenicima od 5. do 8. razreda. Cilj projekta je informiranje djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima i opasnostima trgovanja ljudskim organima, prodaje djece i iskorištavanja zbog prosjačenja i prostitucije.

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Koordinator svih aktivnosti je pedagoginja škole uz stručnu pomoć ravnatelja i sudjelovanje svih nastavnika, osobito učiteljice biologije Valentine Petković.

Odgojno – obrazovna djelatnost škole na prevenciji i sprečavanju interesa za sredstva ovisnosti mora biti smišljena i stalna, a u njoj trebaju sudjelovati podjednako nastavnici roditelji te šira društvena zajednica. Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti čine:

1. Marko Knežević – ravnatelj škole
2. Mirjana Bilić – pedagog škole-mentor – koordinator aktivnosti
3. Valentina Petković - učiteljica biologije i kemije
4. Mirjana Puhanić- učiteljica razredne nastave-mentor
voditelj PŠ D.Motičina
5. Ivanka Rosković – voditelj PŠ Seona
6. Vlado Cvek – učitelj TZK
7. Marlena Šahinović – učiteljica razredne nastave-savjetnik

11. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI I SPRJEČAVANJU NASILJA I DRUŠTVENO - NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA UČENIKA U FUNKCIJI POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Svrha donošenja programa je prevencija nasilja i suzbijanje društveno -neprihvatljivog ponašanja učenika afirmacijom pozitivnih vrijednosti i povećanjem stanja sigurnosti u školi.

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira da li je nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje , ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama.

U suradnji s odjelom prevencije Osječko-baranjske županije realizira će se slijedeći projekti:

1. **Živim život bez nasilja**- nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.-8. razreda i njihovi roditelji
2. **Budi navijač , a ne razbijač** – učenici od 6.-8 razreda
3. **Sigurnost i zaštita djece na internetu** – učenici i roditelji učenika od 4.-8. razreda i učitelji i stručni suradnici
4. **Kazališna predstava „ Tko ti je kriv“**- prevencija elektroničkog nasilja u izvedbi kazališne grupe“ Atelje“ iz Osijeka – učenici 7. i 8. razreda
5. **Manje oružja- manje tragedija** – učenici 7. i 8. razreda

1.Rad s učenicima – odvijat će se na satima razredne zajednice , projekte na nivou škole, međupredmetne teme i kroz pedagoško savjetodavni rad s “ problem-učenicima“.

Nositelji aktivnosti su razrednici i pedagoginja škole.

Na satima razredne zajednice kroz pedagoške radionice, parlaonice i rasprave realizirat će se sljedeće aktivnosti:

- vrlo jasno učvrstiti kampanjom uspostavljeni školski vrijednosni sustav i poslati jasnu poruku da nasilje čini štetu počiniocima, drugima i zajednici i da škola progovara **nasilju NE – Nulta tolerancija**
- stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika

- parlamentarne i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija
- izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta
- izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja
- pedagoške radionice- rad na jačanju samopouzdanja kod učenika afirmacijom pozitivnih vrijednosti- Projekt Sretno dijete
- upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja
- detaljnije, bolje, jasnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja
- informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji- Protokol o postupanju u slučaju nasilja
- povećati spremnost nekih žrtava, nasilnika i promatrača da drugačije reagiraju u situaciji nasilja
- promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne i javne djelatnosti škole

Svaki razrednik obavezan je u plan rada razrednog odjela planirati aktivnosti na prevenciji nasilja i poboljšavanja međusobnog odnosa između učenika i učitelja.

Pregled radionica :

1. Izrada Ugovora o ponašanju u razredu, To sam ja –To smo mi
2. Odgovornost za ponašanje, Razvoj tolerancije, Razgovor prihvaćanja
3. Kako reagiramo na nasilje, Uzroci sukoba učenika, Oprezno s ljutnjom
4. Tko sam ja, Slika o sebi i razvoj samopouzdanja, Svi smo mi različiti
5. Pritisak vršnjaka, Ogovaranje- učini nešto prije nego glasina krene
6. Moć pozitivnih poruka, Aktivno slušanje i međusobno uvažavanje
7. Natjecanje i suradnja, Priče koje kruže
8. Djeca i mladi u riziku društvene mreže- neprihvatljivo ponašanje na internetu

2.Rad s nastavnicima – odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće.

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studeni 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studeni 2013.)

SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.

Nositelji aktivnosti su ravnatelj, pedagoginja i voditelji stručnih vijeća.

Planirane aktivnosti su:

- upoznavanje s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima
- edukacija o postupanju u slučaju potrebe hitne intervencije
- rasprave o odgojnim postupcima i mjerama s ciljem suzbijanja društveno neprihvatljivog ponašanja i agresivnosti među djecom
- pedagoške radionice – Nenasilno rješavanje sukoba
Kvalitetna komunikacija u funkciji humanih odnosa između učenika i učitelja
Mjesto i uloga razrednika u prevenciji nasilja
Metode i tehnike uspješne nastavne komunikacije
- rad na razvijanju pedagoških osobina učitelja kroz kontinuirano stručno usavršavanje
- ustroj povjerenstva i utvrđivanje načina postupanja u slučaju ugroženosti sigurnosti učenika i nastavnika- upoznavanje s protokolom u slučaju nasilja

3.Rad s roditeljima – iznimno je značajan u prevenciji i sprječavanju nasilja. Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je organizirati rasprave i radionice na temu nasilja i međusobne suradnje roditelja i škole. Nositelji aktivnosti su razrednici, pedagoginja i ravnatelj škole.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

- edukacija roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
 - Odrasli – pozitivan model djece
 - Komunikacija u obitelji
 - Kako poticati svoje dijete
 - Djeca, računala i internet
 - Nasilje na TV-u i u svakodnevnici
 - Barometar osjećaja mog djeteta
 - Miroljubivo rješavanje problema u školi
 - Moje dijete u razredu, u školi
 - Prijatelji mog djeteta
- upoznavanje s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima
- ustroj povjerenstva i utvrđivanje načina postupanja u slučaju ugroženosti sigurnosti učenika - upoznavanje s protokolom u slučaju nasilja
- poticanje novih oblika suradnje- roditelj na satu razrednog odjela
- individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- važnost odgoja u obitelji, štetan utjecaj poremećenih obiteljskih odnosa i učestalih konflikata, nasilničko ponašanje u obitelji
- rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- tematski panoi za roditelje- kutak za roditelje
- upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

4. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE

Nositelj aktivnosti je pedagoginja škole.

5. Plan i program za provedbu projekta „ Manje oružja manje tragedija- djeca u opasnosti od mina““

Osnovni cilj programa je povećanje stanja sigurnosti djece u školi i kod kuće , te promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava s kojima djeca mogu doći u kontakt. Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a . Akcija se provodi kontinuirano.

Povjerenstvo za prevenciju nasilja čine:

1. Marko Knežević – ravnatelj škole
2. Mirjana Bilić – pedagoginja škole
3. Mirjana Puhanić – voditelj PŠ D.Motičina
4. Ivanka Rosković – voditelj PŠ Seona
5. Vlado Cvek – učitelj TZK
6. Valentina Petković - učiteljica biologije i kemije
7. Predsjednica Vijeća učenika
8. Lana Kapraljević – 8.b razred
9. Marlena Šahinović, učiteljica razredne nastave

Prošireno povjerenstvo za prevenciju nasilja čine pored navedenih članova predsjednici svih razreda.

U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta
2. Izvijestiti nadležne institucije i tijela
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekine nasilno ponašanje
4. Procijeniti da li je djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati-otpratiti dijete liječniku
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć
6. u slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije
7. odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto

NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika
2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga a ovisno o trenutnoj situaciji odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritarnog zbrinjavanja učenika
 - obavještava roditelja učenika
 - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
 - **hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika**

POLICIJA – 192 / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /

 - pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191
3. Dežurni učitelj ili djelatnik **u slučaju prijave nasilja** poduzima sve potrebne mjere da **odmah zaustavi aktualno nasilje** i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja
 - obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
 - obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
 - što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
 - poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje- pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
 - sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

**12.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA
ŠKOLE- PREDMETNA NASTAVA-2017 / 2018.**

IME I PREZIME	RAZREDNIK	PREDMETI	RAZREDI	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREĐENIŠTVO	ZBOR V.I.Š ŠŠK UČ.Z.	SIN. POV POV ZNR	DOP	DOOD	INA	M. P. --- ŽS V -- A. E- M --- S. A. V S	UKUPNOSATI NASS	UKUPNO
1.M.DELIĆ	8.B	Hrvatski jezik	6.a, 6b, 8.a, 8.b	18		2			1		1		22	40
2.A.AZENIĆ	5.A	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b	18		2			1		1		22	40
3.K.JURANIĆ		Engleski jezik Njemački jezik	8.a,8.b,5.5.a,5.b, PŠ DM-1.r, 2.r 5.r, MŠ F. 4.r,PŠ DM	16	6				1				23	40
4. I.KAPRALJEVIĆ		Engleski jezik.	MŠ F- 1.r,2.r, 3.r PŠ Seona-,2.,3. i4.r PŠ DM- 3.-4.r	12					1				13	23
5. M.ČEREPINKO	6.A	Engleski jezik Njemački jezik	MŠ F.-4. 6.a,6.b,7.a,7.b 6.r,7.r, 8.r	14	6	2			1				23	40
6.K.KOLAR	8.A	Fizika Informatika	8.a 5.-8.r-8 grupa x 2h	2	16	2						1 ras	21	40
7.V.LEKO		Matematika	5.a,5.b, 7.a, 8.a,8.b	20					1			1 e-m	22	40
8.K.SMILJANIĆ	6.B	Matematika Fizika	6.a,6.b, 7.b 7.a,7.b,8.b	18		2			1	1			22	40
9.V.PETKOVIĆ	5.b	Priroda Biologija Kemija	6.a,6.b 7.a,7.b,8.a, 8.b 7.a, 7.b,8.a,8.b	20		2			1	1			24	40
10. SANJA BERNIĆ		Priroda	5.a,5.b	3									3	6
11.T.BRAČUN	7.B	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7a,7.b,8.a,8.b	15		2				1		1 vs	19	32
12. S.MIHALJČEVIĆ	7.A	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b, 7a,7.b,8.a,8.b	16		2		3 sind		1	2		24	40
13.JELENA ČAPO		Glazbena kultura	5.a,5.b,6.a,6.b, 7a,7.b,8.a,8.b	8			2			1			11	20
14.JOSIP BRANDIS		Likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b, 7a,7.b,8.a,8.b	8			1 viš			2			11	20
15. D.MARIJANOVIĆ		Tehnička kultura	5.a,5.b,6.a,6.b, 7a,7.b,8.a,8.b	8				2 znr			1		11	20
16.V.CVEK		Tjel.i zdr. Kultura	5.a,5.b,6.a,6.b, 7a,7.b,8.a,8.b	16			2		2	2			22	40
17.J.PETROVIĆ		Vjeronauk	5.a,6a,6.b,8.a,8.b MŠ F.-1.r, 2.r, PŠ DM-1.r,2.r,3.r i 4.r.	22						2			24	40
18.T.PAVLOVIĆ		Vjeronauk	5.b,7.a,7.b,MŠ F-3.r,4.r., PŠ Seona-2.r-3.r i 4.r	12									12	20

12.2. RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	R A Z R E D N I K	R E D O V N A N A S T A V A	R A Z R E D N I Š T V O	ZBOR V.I.Š ŠŠK UČ.Z.	SIN. POV POV ZNR	D O P	D O D	I N A	M. P. ŽS V A. E- M S A. V. S.	U K U P N O S A T I N A S	U K U P N O
1.S.ŠALEK	1.R	16	2			1	1	1		21	40
2.M.ŠAHINOVIĆ	2.R	16	2			1	1	1		21	40
3.B.MARKOVIĆ	3.R	16	2			1	1	1		21	40
4.M.GREGURIĆ	4.R	16	2			1	1	1		21	40
5.K.BILIĆ	1.R	16	2			1	1	1		21	40
6.M. FALAMIĆ	2. R	16	2			1	1	1		21	40
7.M.BALOG	3. R	16	2			1	1	1		21	40
8.M.PUHANIĆ	4.R	16	2			1	1		1	21	40
9.I.ROSKOVIĆ	2., 3. i 4.R	16	2			1	1	1		21	40

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima.

Prema ovom pregledu vidljivo je da svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima ,tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.

12.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marko Knežević	Povijest - hrvatski	Ravnatelj	7,00-15,00	9,00-13,00	40	1768/2088
2.	Mirjana Bilić	Dipl. pedagog	Pedagoginja	8,00-14,00 12,30-18,30	9,00-13,00 13,00-17,30	40	1768/2088
3.	Marija Cvek	Mag. Informatolog.	knjižničarka	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	40	1768/2088

12.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI ZADUŽ.
B.Moržanj	dipl.iur.	Tajnica	40	8	1768/2088
E.Falamić	ecc.tehničar	Računopol.	40	8	1768/2088
J.Šalek	KV-bravar	Ložać	40	8	1768/2088
I.Lukačić	Spremačica	Spremačica	40	8	1768/2088
S.Čorda	KV kuharica	Kuharica	40	8	1768/2088
Lj.Šundalić	Spremačica	Spremačica	40	8	1768/2088
J.Škiljić	Spremačica	Spremačica	40	8	1768/2088
I.Koštić	Spremačica	Spremačica	40	8	1768/2088
M.Klaban	spremačica	Spremačica	20	4	885/1044

13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije
- savjetodavni rad
- Stručno usavršavanje učitelja odvijaće se kroz :
- stručna vijeća
- savjetovanja i seminare
- učiteljsko vijeće
- stručno vijeće učitelja razredne nastave
- stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
- stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja
- razredno vijeće
- individualno stručno usavršavanje
- cjelovita kurikularna reforma

13.1 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz Županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktiva. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije.

13.2 SAVJETOVANJA I SEMINARI

Sustav odgoja i obrazovanja nalazi se pred značajnim kurikularnim promjenama strategija razvoja znanosti i obrazovanja – cjelovita kurikularna reforma.

U skladu s tim organizirano je stručno usavršavanje od strane Ministarstva prosvjete prema katalogu stručnih skupova, te se planira prisustvovanje učitelja seminarima i radionicama prema predviđenom programu usavršavanja.

13.3 UČITELJSKO VIJEĆE

Na nivou Učiteljskog vijeća obradit će se sljedeće teme:

1. Preporuke za provođenje Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne škole u školskoj 2017./2018. godini – Mirjana Bilić pedagoginja
2. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijavesvakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja
3. Projekt Sretno dijete - Mirjana Bilić pedagoginja
4. Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- timski rad učitelja- ValentinaPetković, Višnja Leko, Karmela Smiljanić

5. Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja – razmjena i prikazi iskustva iz prakse – timski rad učitelja – voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu
6. Samovrednovanje rada škole – prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu

13.4 STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Mirjana Puhanić. / Prilog br.1/

13.5 STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKOG, DRUŠTVENO- HUMANISTIČKOG I UMJETNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta, te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Kornelije Juranić./ Prilog broj 2/

13.6. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-e.

Početkom godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikuluma, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Katarina Kolar.

Detalniji program dan je u prilogu./ Prilog br.3/

13.7 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj obavezan je na osnovi raspoložive literature sačiniti svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja na bazi 120 sati godišnje. Individualno usavršavanje učitelja treba biti u funkciji pripremanja za što kvalitetnije izvođenje nastave i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podneti izvješće o stručnom usavršavanju.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

PRVO STRUČNO VIJEĆE-RUJAN

1. Izbor voditelja Stručnog vijeća učitelja RN
2. Godišnji planovi i programi rada za 2017./2018.šk.god.,GOO
3. Školski razvojni plan
4. Analiza moje škole-napredak škole u posljednje tri godine
-KREDA analiza,određivanje prioriternih područja rada škole

DRUGO STRUČNO VIJEĆE-RUJAN

- 1.Projekti-suradnja sa drugim školama
-memento prijateljstvo
-igre naših predaka
2. Kurikularno planiranje
3. Prijedlozi tema za Županijski aktiv
4. Školski izleti i ekskurzije
5. Primjeri dobre prakse – predstavljanje aktivnosti u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja-stručne rasprave

TREĆE STRUČNO VIJEĆE-VELJAČA-SVIBANJ

1. Obilježavanje maškara i Valentinova
2. Realizacija izleta i ekskurzija
3. Osvrt na postignute rezultate kao i poteškoće tijekom godine
4. Obilježavanje Dana škole
5. Primjeri iz prakse

Voditelj Stručnog vijeća učitelja RN:
Mirjana Puhanić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKOG, DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG
I UMJETNIČKOG PODRUČJA
ŠKOLSKA GODINA: 2017./2018.**

Kolovoz 2017.

Dnevni red

1. Izbor voditelja vijeća
2. Školski razvojni plan, GOO
3. Plan i program rada Stručnog vijeća
4. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
5. Pitanja i prijedlozi

Studeni / Prosinac 2017.

Dnevni red

1. Planiranje školskih svečanosti
2. Primjeri dobre prakse – predstavljanje aktivnosti u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja-stručne rasprave
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
4. Pitanja i prijedlozi

Ožujak / Travanj 2018.

Dnevni red

1. Sudjelovanje u proslavi Dana škole
2. Primjeri dobre prakse – predstavljanje aktivnosti u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja-stručne rasprave
3. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2017. / 2018.
4. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
5. Pitanja i prijedlozi

VODITELJ: Kornelije Juranić, prof.

**Osnovna škola Vladimira Nazora
Feričanci**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PRIRODOSLOVNO-
MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

1. AKTIV...rujan, 2017.

DNEVNI RED:

1. Izbor / potvrda voditelja stručnog vijeća PMT područja
2. Školski kurikulum za 2017./2018., GOO
2. Godišnji razvojni plan
3. Izvješća sa stručnih skupova
4. Vremeni pisanih provjera
5. Razno

2. AKTIV...siječanj/veljača, 2018.

DNEVNI RED:

1. Organizacija školskih natjecanja, vremenik pisanih provjera za 2. polugodište
2. Učenici s teškoćama u nastavi i praktičnom radu – DOP, IOOP (praćenje i napredovanje učenika)
3. Darovita djeca – DOD i redovna nastava
4. Projektni dan planiran kurikulumom škole
5. Primjeri dobre prakse – predstavljanje aktivnosti u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja-stručne rasprave
6. Razno

3. AKTIV...travanj/svibanj, 2018.

DNEVNI RED

1. Izvannastavni i i izvanškolski orgacizacijski oblici rada
2. Vrednovanje učeničkih postignuća
3. Uvođenje informatike u redovnu nastavu – što nas očekuje?
4. Primjeri dobre prakse – predstavljanje aktivnosti u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja-stručne rasprave
5. Razno

Voditeljica stručnog vijeća:
Katarina Kolar, prof.

14. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko- metodička pitanja, pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se cjelovitoj kurikularnoj reformi i samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole. Na Učiteljskom vijeću održat će se nekoliko stručnih predavanja , a predavači će biti ravnatelj, pedagoginja, učitelji i vjeroučitelji.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi vezani uz početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Podjela učenika po razrednim odjelima • Utvrđivanje broja odjeljenja • Raspored sati, smjene • Pravilnik o kalendaru rada OŠ 	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
2. Organizacija rada u šk.2017./2018.g. <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja u nastavi • izborna nastava • dodatna i dopunska nastava • izvannastavne aktivnosti • pedagoška dokumentacija • planiranje i programiranje predmetima • pripravnici – program uvođenja 	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog
3. Nacionalni kurikulum – Školski kurikulum- Hrvatski nacionalni obrazovni standard- Kurikulum građanskog odgoja- Kurikulum zdravstvenog odgoja <ul style="list-style-type: none"> • izrada operativnih planova i programa rada • suvremene strategije učenja-pedagoške radionice • analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave • stručno usavršavanje učitelja, predavanje • izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja • učenici s teškoćama u razvoju 	I X mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
4. Godišnji plan i program rada Školski kurikulum , Vremeni pisanih provjera	IX - X mjesec	Ravnatelj Pedagog
5. Organizacija i obilježavanje značajnih datuma- priredbe, natjecanja, smotre	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
6. Planiranje i programiranje izleta istručnih ekurzija-ekurzija model integrirane nastave	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
7. Upoznavanje s novim propisima, uputama i promjenama u zakonskim propisima u području osnovnog školstva od strane Ministarstva prosvjete i športa		Ravnatelj

<p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – Pedagoški standard Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji Pravilnik o pedagoškim mjerama Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama Nacionalni program rada s mladima Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju mladih Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanje mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece –obveze odgojno-obrazovne ustanove u provedbi Protokola Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji Etički kodeks Kućni red Strategija obrazovanja Kurikularna reforma</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagoginja Pedagoginja Ravnatelj</p>
<p>8.PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA- Školski razvojni plan Cjelovita kurikularna reforma - Analiza Izvješća o samovrednovanju - Analiza ostvarenja školskog kurikulumuma za 2016./17. godinu - područja unapređivanja- školski razvojni plan</p>	<p>X - VI</p>	<p>Školski tim za kvalitetu</p>
<p>9. Preporuke za provođenje Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne škole u školskoj 2017./2018. godini – Mirjana Bilić pedagoginja Projekt Sretno dijete - Mirjana Bilić pedagoginja Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- timski rad učitelja- ValentinaPetković, Višnja Leko, Karmela Smiljanić Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja – razmjena i prikazi iskustva iz prakse – timski rad učitelja – voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu Samovrednovanje rada škole – prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih</p>	<p>X-VI</p>	<p>Pedagog Školski tim za kvalitetu</p>

vijeća, Školski tim za kvalitetu		
10. Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta, Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave	XII mjesec	Ravnatelj Pedagog
11. Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika	Tijekom godine	Pedagog Ravnatelj
12. Upisi učenika u 1. razred -Imenovanje komisija i organizacija upisa	XII, VII mjesec	Pedagog Ravnatelj
13. Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu	VI-VIII mjesec	Ravnatelj pedagog, učitelji
14. Izvještaj o radu škole u protekloj školskoj godini- ostvarenja i postignuća	VIII mjesec	Ravnatelj pedagog

14.1. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

Osnovni cilj rada Vijeća učenika je – aktivno sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj rada vijeća učenika je razvijanje učeničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
	Izbor novih članova u vijeće učenika po razrednim odjelima Sastanak vijeća učenika i izbor rukovodstva; Upoznavanje s programom rada vijeća učenika (prihvatanje prijedloga učenika)	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj Razrednici Učenici, Pedagog,
IX.	Razmatranje prijedloga Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa Informacija o novom Pravilniku o pedagoškim mjerama Analiza razredne discipline-prijedlozi za poboljšanje Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi- Prijedlozi učenika	
I.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	Predstavnici razrednih odjela, voditeljica Predstavnici
V-VI.	Izvješće o radu VU	razrednih odjela, voditeljica

14.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi, te kvalitetnog izvođenja nastave.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII- IX.	<ul style="list-style-type: none"> • osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima • aktualna problematika-timsko planiranje • vanučionička nastava- izleti 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza stanja u razrednom odjelu- odgojna situacija u odjelima • mjere za poboljšanje uspjeha ,organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa • suradnja sa roditeljima • aktualna problematika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XII -I.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ostvarenja programa • utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta • poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika • analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha • problematika rada s učenicima po prilagođenom programu • uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika • analiza odgojne situacije u odjelima • suradnja sa roditeljima – problematika obiteljskih odnosa- dolazak na individualne informacije • mjere za poboljšanje uspjeha • aktualna problematika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. pol. • analiza realizacije plana i programa • utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera • analiza odgojno- obrazovnih rezultata 	

14.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastavit ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- Razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake

Svaki razrednik izradit će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti i potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.

Redni broj	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
1.	<p><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja ➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja ➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika ➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor ➤ izostanci učenika s nastave ➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika) ➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju ➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika –pedagoške radionice 	Razrednici Pedagog, liječnik, ravnatelj,
2.	<p><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela ➤ uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika ➤ vanučionička nastava- izleti ➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine ➤ Disciplina i pedagoške mjere ➤ suradnja sa roditeljima ➤ mjere za poboljšanje kvalitete nastave- suradnja sa stručnom službom škole ➤ mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole 	Razrednici Učitelji Pedagog, liječnik, ravnatelj Pedagoginja škole Razrednici

3.	<p style="text-align: center;"><u>Rad s roditeljima učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi ➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) ➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima ➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu ➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi ➤ Savjetodavni razgovori 	Razrednici Pedagog, ravnatelj
4.	<p style="text-align: center;"><u>Administrativni poslovi razrednika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sređivanje i upisivanje podataka u imeniku učenika i dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine ➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine ➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole ➤ vođenje razredne dokumentacije 	Razrednici Tajnik, pedagog, ravnatelj

14.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja formira se na prvom sastanku na početku školske godine kada se kooptiraju novi članovi Vijeća roditelja predstavnici 1. i 5. razreda.

Vijeće roditelja u školskoj 2017./2018. godini planirati će i raditi oslanjajući se na Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilnik o radu ovog organa te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno- obrazovnom procesu, truditi se da stvore uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući sa Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom.

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su :

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole;
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirana strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane;
- učešće u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno- obrazovni rad u školi;
- razmatranje prijedloga Kućnog reda i etičkog kodeksa
- izbor novog predsjednika vijeća roditelja
- biranje predstavnika roditelja za člana Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
9.2017.	-Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2017/18.g. -Godišnji plan i program rada škole za šk.2017./2018.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja -Prehrana učenika -Prijevoz učenika Razmatranje prijedloga Kućnog reda Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa	Ravnatelj Predsjednik Tajnica

14.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2017./2018. planiramo održati 8 sjednica školskog odbora. Na sjednicama će se razmatrati i usvojiti:

1. Godišnji plan i program rada škole
2. Kurikulum škole
3. Proračun škole te godišnji obračun
4. Odluke o usvajanju Izmjena Statuta škole te Pravilnika i pojedinačnih normativnih akata
5. Davati suglasnost na izbor po natječaju novih zaposlenika škole
6. Odlučivat će se o izvještajima ravnatelja o radu škole, raspodjeli dobiti, žalbama učitelja, učenika i roditelja te drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole
7. Informacija o novom članu Školskog odbora-predstavnika Vijeća roditelja
8. Informacije o radovima na obnovi škole - energetska obnova
9. Ostala, tekuća problematika

14.6. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI	SATI
RUJAN	<p>Izrada Izvješća o radu i rezultatima rada u 2016./17.g. Izrada OŠP tablica Priprema sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva Priprema uvjeta za rad / prostora, kadrova, opreme, organizacije/ Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika Raspored zaduženja radnim obvezama Sudjelovanje u izradi fin. plana Škole za 2018.g. Izrada programa upravnih i stručnih tijela Izrada Školskog kurikuluma Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2017/2018.g. i njegovo usvajanje Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednog vijeća Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika Organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Planiranje i provođenje mjera kurikularne reforme Organiziranje sjednice Vijeća roditelja</p>	168
LISTOPAD	<p>Priprema za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja Suradnja na organizaciji "Dani kruha" Obilježavanje Dana neovisnosti i dana učitelja Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u matičnoj i područnim školama Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje)</p>	184
STUDENI	<p>Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje) Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Roditeljski sastanak Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p>	160
PROSINAC	<p>Priprema za 2. polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu) Organizacija i održavanje UV Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i</p>	168

	<p>stručnih vijeća škole Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole kao i daljnjih potreba Organizacija Božićne priredbe na kraju polugodišta Organizacija priredbe Sv.Nikole</p>	
SIJEČANJ	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2.polugodište Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu Koordinacija školskih natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Nadzor nad izradom godišnjeg obračuna za 2017.g. Organizacija obilježavanja Sv.Vinka u suradnji sa Općinom i lokalnom zajednicom</p>	168
VELJAČA	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u 2. obrazovnom razdoblju Uključivanje i sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva Organizacija i održavanje Učiteljskog vijeća Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	168
OŽUJAK	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje Uvid u nastavu, izvannastave i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza,vrednovanje) Praćenje, izbor i dobava stručne,metodičke i druge literature za stručno usavršavanje Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Izrada rebalansa proračuna Obilježavanje značajnih datuma i tjednog planera za ožujak Priprema sjednice UV Organizacija međuškolskih smotri i natjecanja</p>	160
TRAVANJ	<p>Suradnja u obilježavanju Uskrsa Uvid u nastavu,izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	176

SVIBANJ	Organizacija i izvedba Dana škole Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Sudjelovanje na županijskim smotrama Sudjelovanje u pripremi izložbe	160
LIPANJ	Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Organizacija i održavanje završne sjednice Učiteljskog vijeća Priprema i sudjelovanje na sjednicama Razrednih i stručnih vijeća te Vijeća roditelja Priprema završne svečanosti Sjednica Školskog odbora Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	168
SRPANJ	Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole	144

Tijekom cijele školske godine rad ravnatelja će biti usmjeren na unapređenje cjelokupnog nastavnog procesa.

Organizirati stručna vijeća u području mjesečnog timskog- korelacijskog planiranja te pratiti realizaciju dogovorenih zadataka. Sudjelovati u uključivanju roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Analizirati ostvarenja programskih zadaća za prošli mjesec i pripreme za idući.

Pratiti i sudjelovati u realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa za 2017./2018.šk.godinu.

Obavljati savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Timski rad na projektima škole, osobito u području samovrednovanja, kurikulumu zdravstvenog odgoja, kurikulumu građanskog odgoja s ciljem unapređivanja kvalitete rada škole i naglasak će biti na cjelovitoj kurikularnoj reformi

Praćenje propisa i zakonitosti rada.

Suradnja sa stručnim upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.

Osobno i stručno usavršavanje (u organizaciji ŽSU-a, MZOS-a, AZOO-a)

Praćenje suvrmenih odgojno-obrazovne literature.

Ostvarivanje suradnje s udrugama, ustanovama i institucijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini

Briga za sigurnost, prava i obveze svih zaposlenika škole.

Konstantna briga i analiza realizacije zadaća zacrtanih školskim kurikulumom.

14.7 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2017./ 18. GODINU

Temeljna funkcija školskog pedagoga tijekom ove godine bit će usmjerena na unapređivanje kvalitete nastave i ostvarenje osobnih potencijala svakog učenika kroz primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada, osobito primjenu vanučioničke nastave, terenske nastave, istraživačkog rada i projektne nastave, međupredmetnu korelaciju i povezivanje nastavnih sadržaja, te integraciju kurikuluma građanskog odgoja i kurikuluma zdravstvenog odgoja u školski kurikulum. Cjelokupan rad pedagoga bit će usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Polazište za ostvarenje temeljne funkcije pedagoga je samovrednovanje škole na osnovu dobivenih rezultata ispitivanja vanjskog vrednovanja, analize ostvarenja školskog kurikuluma i izrade školskog razvojnog plana.

Izrazita pozornost će se posvetiti odgojnom radu na satu razrednika kroz planiranje međupredmetnih tema u funkciji unapređivanja međusobnih odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, učitelj, roditelj i škola s naglaskom na značajnije uključivanje roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Osobita pozornost bit će usmjerena na realizaciju programa prevencije i sprečavanja nasilja među djecom na nivou razreda i škole s ciljem ostvarenja škole bez nasilja, škole tolerancije i uspjeha za sve učenike, sretne škole.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1	2	3
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA NJIHOVA REALIZACIJA		
<p>1.1. – Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole, i okruženja - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada- analiza ostvarenja i postignuća i procjena njihova utjecaja na izradu novog programa uz prijedlog mjera za UNAPREĐIVANJE KVALITETE rada škole</p> <p>1.2 - Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave- Izrada godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>1.2.1. – Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti</p> <p>1.2.2 - Utvrđivanje radnog zaduženja učitelja</p> <p>1.2.3 - Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.2.4 - Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti</p> <p>1.2.5 - Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja učenika i roditelja</p> <p>1.2.6 - stručnog usavršavanja učitelja, izrada i koordinacija plana rada stručnih vijeća – 3 vijeća</p> <p>1.2.7 - Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga</p> <p>1.2.8. - Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.2.9 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju</p>	<p>VI-VIII</p> <p>IX-X</p> <p>VIII-IX</p>	<p>182</p>

<p>nasilja u školi</p> <p>1.2.10 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti</p> <p>1.2.11 Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi</p> <p>1.2.12 - Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa-tabele</p> <p>1.2.13 - Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>➤ Izrada školskog kurikulumu usmjerenog na ishode učenja</p> <p>1.3.1 Metodologija planiranja i izrada školskog kurikulumu – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulum zdravstvenog odgoja</p> <p>1.3.2 Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.3.3 Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave , rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p>	VII-IX	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
<p><u>2.1. Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></p> <p>2.1.1 PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, raspored i organizacija liječničkog pregleda, suradnja s školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi,</p> <p>2.1.2 - Suradnja s vrtićem- posjeta vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću- zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića</p> <p>2.1.3 Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti</p> <p>2.1.4.Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta- stručno povjerenstvo Ureda</p> <p>2.1.5 –Upisi u 1.razred – povjerenstvo za upis</p> <p>2.1.6 - Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika</p> <p>2.1.7 – Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p> <p><u>2.2 Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</u></p> <p>2.2.1 –Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu</p> <ul style="list-style-type: none"> -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja - realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima - pedagoški projekti RN -PN <p>2.2.2 - didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija</p> <p>2.2.3-.Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada</p> <p>2.2.4 – NACIONALNI KURIKULUM-HNOS – ŠKOLSKI KURIKULUM- kurikularna reforma</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu 	<p>II-III</p> <p>IV-VII</p> <p>IV-VI</p> <p>VI</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>IX- X</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>962</p>

2.2.5 -Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja	XI - III	
<u>2.3 Praćenje i izvođenje odgojno –obrazovnog rada- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</u>		
2.3.1. -praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i sudjelovanje u uvođenju novih strategija rada	tijekom godine	
2.3.2. – suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika	X-XI	
2.3.3 -praćenje kvalitete izvođenja nastave -2 uvida neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem poticanja inovativnosti i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada-vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava	tijekom godine	
2.3.4.-neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada na satima razrednika	tijekom godine	
- 17 razrednih odjela- rad na prevenciji nasilja-komunikacijske vještine-suradnja-tolerancija - prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj	tijekom godine	
2.3.4.1–Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti	tijekom godine	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt Sretno dijete • Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika- suradnički odnosi tolerancija, komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I- VIII raz <ul style="list-style-type: none"> ▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV- VI raz. ▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu 1-4. raz. ▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike ▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII ▪ Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo- poučavanje zdravom životnom stilu I-IV/ Projekt shema školskog voća ▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike 5. razreda ▪ Projekt zdrav za pet učenici 8. razreda 	2 sata tjedno tijekom godine	
2.3.5.-Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave		
2.3.5.1 Rad u RV razredne i predmetne nastave		
2.3.5.2 Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja-pedagoške radionice- analize		
2.3.6 Školski tim za kvalitetu – rad na projektima-samovrednovanje	Tijekom godine	
2.3.7 Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih		
2.3.8 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analiza odgojno-obrazovnih postignuća	6-8	
2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju		
2.3.10 Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi		
2.3.11.-participacija u radu izvannastavnih aktivnosti	Tijekom godine	
2.3.12.-praćenje rada područnih škola-suradnja i snimanje stanja potreba		

<p>2.7.5 - rad u razrednim odjelima-pomoć razrednicima u realizaciji sadržaja profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.6 – Suradnja sa stručnom službom zavoda za zapošljavanje - identifikacija i savjetovanje učenika s zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u učenju o izboru zanimanja</p> <p>2.7.7 – anketna ispitivanja profesionalnih namjera učenika</p> <p>2.7.8 – E-upisi, rad u Povjerenstvu</p> <p>2.7.9 –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p> <p><u>2.8 Kulturna i javna djelatnost-sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</u></p> <p>2.8.1 - Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti - neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p> <p>2.8.2. INA - Kreativni poduzetnici- vođenje skupine - rad s učenicima tijekom godine INA-</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJA</p>		
<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2 Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj o radu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioritetnih područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2 Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1-unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i Poučavanja</p> <p>3.2.2 Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole –</p> <p>3.4.1 Analiza izvješća o samovrednovanju – vođenje i rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2 Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5 Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima</p>	<p>XII-VII</p> <p>VI-VII</p> <p>VIII-IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>174</p>

<p style="text-align: center;">4.STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1.Stručno usavršavanje stručnih suradnika- profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.1.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.2 Stručno usavršavanje u školi- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 3 predavanja-radionice</p> <p>4.1.4 ŽSV stručnih suradnika- 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>4.1.5 Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>4.1.6 Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO - Međužupanijska stručna vijeća pedagoga, - sudjelovanje na kongresu pedagoga i državnom skupu pedagoga ostalih institucija- predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- razvijati i uunaprijediti kompetencije učitelja- osposobljavanje učitelja u području realizacije kurikuluma građanskog odgoja</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu, uvidi u rad, savjetodavni razgovori, evidencija ostvarivanja</p> <p>4.2.6 Mentorstvo studentima pedagogije</p>	Tijekom godine	240
<p style="text-align: center;">5.BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3.Briga o školskoj dokumentaciji- popisi, evidencije,</p> <p>5.4.Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature</p> <p>5.5.Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6 Timski rad na uređenju Školskog lista Iskrice – prikazi rada, pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7 Prikazi za web stranicu škole</p>	Tijekom godine	140
<p style="text-align: center;">6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1.Suradnja s institucijama van škole</p> <p>6.2.Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena ovisno o potrebama</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p> <p>6.4 Rezervno vrijeme</p>	Tijekom godine	70

REKAPITULACIJA: UKUPNO:	1768 sati
1.POSLOVI PRIPREME- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA.....	182
2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU.....	962
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE.....	174
4.PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	240
5.BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST.....	140
6.OSTALI POSLOVI.....	70
7.PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	320
UKUPNO:.....	2.088....

14.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

CILJ: Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za doživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno - obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

ZADATCI:

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno – obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno – obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici	Rujan	10
Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice	Rujan	20
Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe	Rujan	10

Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice	tijekom godine ” ”	60
Učimo kako učiti - referat i cjeloživotno učenje“ (korelacija informatika-povijest-knjižnica)	Rujan	10
Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi)	Ožujak, travanj	70
Međupredmetni projekt „TV kalendar naše škole“	tijekom godine	10
Međupredmetni projekt „Stvaranje baze podataka“	tijekom 2. polugodišta	10
Međupredmetni projekt „Pristup podacima i njihova organizacija u novi sadržaj“	tijekom godine	10 75
Organiziranje raznih kreativnih radionica za učenike	tijekom godine	40
Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	” ”	70
Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi	” ”	50
Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici,...)	tijekom godine (2 sata tjedno)	70
Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici	” ”	70
Vođenje izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	60
Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa		60
Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje		
II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
Izrada godišnjeg plana rada	rujan	5
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine	50
Upis novih učenika u knjižnični program	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od I.-IV. razreda za MŠ i PŠ	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od V.-VIII. Razreda		10

Distribucija knjiga u područne škole	tijekom godine	30
Popravak oštećenih knjiga	„ „	30
Praćenje izdavačke djelatnosti	„ „	20
Odabir i kupnja potrebnih naslova	srpanj, kolovoz	20
Stručna obrada knjižne građe	tijekom godine	80
Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin	„ „ „ „	190
Izrada novih članskih iskaznica	Rujan	10
Izješće na kraju kalendarske i školske godine	prosinač, lipanj	10
Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine	tijekom godine	10
Redovni otpis dotrajalih knjiga	prosinač, lipanj	15
III. SURADNJA S UČITELJIMA		
Dogovaranje i nabava knjiga " " AV materijala " " časopisa i drugih publikacija	lipanj, rujan	20
Pomoć pri odabiru stručne literature	tijekom godine	20
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu	lipanj	20
Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća	tijekom godine	10
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire	tijekom godine	30
Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata	„ „	50
Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici	„ „	52
Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti	„ „	60
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu	rujan	197
Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova	tijekom godine	
Održavanje kreativnih radionica za učenike		

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim vijećima škole Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	kontinuirano tijekom godine	104
Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice	kontinuirano „ „	

UKUPNO 1768

REKAPITULACIJA:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA.....	705
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST.....	500
3. SURADNJA S UČITELJIMA.....	262
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	197
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	104
6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	320
UKUPNO.....	2088
BROJ RADNIH SATI.....	1768

14.9.GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE

R.B.	S A D R Ž A J	MJESEC	SATI
1.	Izrada nacрта normativnih akata	IX-VIII	350
2.	tumačenje pravnih propisa	“	110
3.	vođenje osobne dokumentacije djelatnika	“	160
4.	radni odnosi djelatnika	“	210
5.	pripreme normativnih akata za sjednice	“	50
6.	vođenje zapisnika na sjednicama	“	40
7.	upravni poslovi	“	70
8.	suradnja s roditeljima	“	50
9.	suradnja s organima uprave	“	70
10.	statistika	“	110
11.	blagajnički poslovi	“	300
12.	materijalno poslovanje	“	70
13.	administrativni poslovi		220
14.	opći poslovi		78
15.	drž.praznici i blagdani	XII I VI	112
16.	godišnji odmor	VII-VIII	240
			2088

14.10. GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA

1.	vođenje financijskog knjigovodstva	IX-VII	980
2-	vođenje materijalnog knjigovodstva	“	210
3.	virtmansko poslovanje	IX-VIII	142
4.	obračun plaća	“	250
5.	statistika	“	50
6.	izrada periodičnog i zaključnog obračuna	IV,VII,X,II	100
7.	izrada financijskog plana	IX,VIII	20
8.	izrada i obračun god.popisa	XII.I	66
9.	ostali poslovi	IX,VIII	10
10.	drž.praznici i blagdani	XII,VI	112
11.	godišnji odmor	VIII-IX	240
			2088

15. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE, TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

I.

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno- pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama(roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

1. **RAVNATELJ:**

Radno vrijeme : 7,00 – 15, 00 sati.

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati

Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena.

2. **PEDAGOGINJA:**

Radno vrijeme : PONEDJELJAK-ČETVRTAK-PETAK od 8,00 – 14,00 sati
UTORAK- SRIJEDA – od 12,30 – 18,30 sati

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati

Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.

Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.

3. **KNJIŽNIČARKA:**

Radno vrijeme:

PREDMETNA NASTAV DOPODNE : ponedjeljak, srijeda 8,30 – 14,30 sati
utorak, četvrtak, petak 7,30 – 13,30 sati

PREDMETNA NASTAVA POPODNE : ponedjeljak, srijeda 12,00 – 18,00 sati
utorak, četvrtak, petak 10,30 – 16,30 sati

4. **TAJNICA**

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

5. **RAČUNOPOLAGATELJICA:**

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

6. **DOMAR-LOŽAČ**

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

7. **DOMAR U PŠ D.MOTIČINA:**

Poslove domara u PŠ D.Motičina u redovnom radnom vremenu obavlja domar-ložač MŠ Feričanci.

8. **KUHARICA**

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 13,30-16,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

9. **SPREMAČICE**

Radno vrijeme:

Smjenski rad: 6,00 -14,00 SATI I 13,00 -21,00 SATI

10. **Spremačica u PŠ D. Motičina**

Radno vrijeme:

Dvokratno: 7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

11. **Spremačica PŠ Seona**

Radno vrijeme: 7,00 – 11,00 sati

16. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika- sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja i nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole - Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju. Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima- rad se odvija u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA- e. Programi rada razrađeni su u Kurikulumu a evidencija o realizaciji se nalazi kod učitelja.**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole**

**Ravnatelj škole
Marko Knežević v.r.**

**Predsjednik Školskog odbora
Valentina Petkovićv.r.**

**KLASA:602-09-01/17-1.
URBROJ:2149-09-17-1.**

S A D R Ź A J

1. UVJETI RADA.....	strana 3
1.1.Podaci o školskom području.....	“
Učenici po mjestu stanovanja.....	strana 4
1.2.Prostorni uvjeti.....	
1.2.1.Unutrašnji školski prostori.....	strana 4
Područni odjeli D.Motičina i Seona.....	strana 5
1.2.2.Plan obnove adaptacije.....	strana 6
1.3. stanje školskog okoliša i opremljenost škole	strana 7
2.ZAPOSLjeni DJELATNICI U ŠKOLI.....	strana 8
2.1. Podaci o učiteljima.....	“
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	strana 9
2.3. Podaci o administrativnom i teh.osoblju.....	strana 10
3.ORGANIZACIJA RADA.....	strana 10
3.1.Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	
3.2.Organizacija smjena.....	strana 11
• Prehrana učenika.....	strana 12
• Učenici putnici.....	strana 12
• predmetna nastava	
• 3.3.Godišnji kalendar rada škole.....	strana 13
RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE.....	strana 14
4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM... ..	strana 15
4.1.Godišnji fond sati nastavnih predmet po razrednim odjelima.....	
4.2.Plan izvanučioničke nastave.....	strana 16
4.3.Plan izborne nastave.....	strana 17
4.4.Dopunska nastava.....	strana 18
4.5.Dodatna nastava.....	strana 19
4.6.Izvannastave aktivnosti.....	strana 20
5.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH	
DJELATNOSTI ŠKOLE.....	strana 21
6..Ekološka zaštita učenika.....	strana 29
7.Profesionalno inform.i usmjer.....	strana 31
8.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU	
ZAŠTITU UČENIKA.....	strana 34
9. Rad s učenicima s teškoćama	strana 35
10. Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti	strana 37
11 . Program rada na prevenciji nasilja.....	strana 42
12.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	
12.1. Godišnje zaduženje odg.obraz.djelatnika	strana 47.
12.1. predmetna nastava	strana 47
12.2. razredna nastava.....	strana 48
12.3. podaci o ostalim djelatnicima škole....	49
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	strana 50
13.4 Stručno vijeće učitelja razredne nastave	strana 52
13.5. Stručno vijeće uč.dr.-hum.pod.....	strana 53
13.6.Stručno vijeće uč.prir.-mat.-teh.pod.....	strana 54

14. PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	strana 55
14.1. Program rada Vijeća učenika.....	strana 57
14.2. Razredna vijeća.....	strana 58
14.3 Plan rada razrednika.....	strana 59
14.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	strana 60
14.5. Plan rada Školskog odbora.....	strana 61
14.6. Plan rada ravnatelja škole.....	strana 62
14.7. Plan rada pedagoga škole.....	strana 65
14.8. Plan rada knjižničara.....	strana 72
14.9. Plan rada tajnika škole.....	strana 74.
14.10. Plan rada računopolagatelja škole.....	strana 74
15. Radno vrijeme zaposlenika	strana 75
16. Sadržaj.....	strana 77
17. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada	strana 79

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI
KLASA:011-03-01/17-1.
URBROJ:2149-09/17-1.
FERIČANCI, 29.09.2017.**

**Na osnovi članka 51.Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci
Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja
donosi**

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU 2017./2018.GODINU

I

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku 2017./2018.godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- 1.Oglasna ploča matične
i područnih škola**
- 2.Pismohrana,ovdje.**

**Predsjednica
školskog odbora:
Valentina Petković,prof.**

