

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
2018./2019.
ŠKOLSKU GODINU**

Feričanci, rujan 2018.

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
OSOBNNA KARTA ŠKOLE:**

Osnovna škola : Vladimira Nazora , Feričanci

Adresa (mjesto,ulica,broj): Feričanci, Trg M.Gupca 9.

Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci
Županija Osječko-baranjska

Broj telefona: 031-603-018

Broj telefaksa: 031-604-306

Ravnatelj: 031-604-315;
091/2604-315

Pedagog: 031-603- 518

E-mail: ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr

Web adresa : <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: **1. - 4. razred - 134 , Broj razrednih odjela 1. - 4. / 9**

Matična škola Feričanci - 75 učenika

PŠ Donja Motičina – 49 učenika

PŠ Seona - 10 učenika

5. - 8. razred - 110 , Broj razrednih odjela 5. - 8. / 8

UKUPNO UČENIKA - 244 UKUPNO ODJELA - 17

Broj područnih razrednih odjela (škola): 2

Broj djelatnika: a/ učitelja razredne nastave : 9

b/ učitelja predmetne nastave: 19

c/ stručnih suradnika: 2

d/ ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: MARKO KNEŽEVIĆ

Voditelj smjene: MIRJANA BILIĆ, pedagoginja

Voditelj područne škole D. Motičina: MIRJANA PUHANIĆ

Voditelj područne škole Seona : IVANKA ROSKOVIĆ

Na osnovni članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br.87/08, 86 /09., 92/10,105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13.i 152/14., 07/17., 68/18.) i članka 51. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci Školski odbor na sjednici održanoj 9. listopada 2018. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018. / 2019. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija,Valenovca i Vučjaka Feričanačkog.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965.-1972.g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka Feričanačkog (sjeverni dio, tj.učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J.J.Strossmayera u Đurđenovcu). Nastava je organizirana u dvije smjene. Prvu smjenu pohađaju učenici 5.-8. razreda. Učenici 1.- 4. razreda pohađaju 2. smjenu. Smjene se tjedno izmjenjuju. Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete, te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1.- 4.razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. Izgradnja nove športske dvorane je završena te omogućava kvalitetno izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 2. i 3. razrednog odjela . Učenici 1. i 4. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone . Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice. Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava se izvodi u trirazrednom kombiniranom razrednom odjelu koji pohađaju učenici 1., 3. i 4. razreda. Nastava TZK- e izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

Mjesto	Broj stan.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Feričanci	1800	15	9	17	15	13	8	7	15	99
D.Motičina	1310	10	9	19	11	8	3	12	10	82
Seona	488	2	0	4	4	2	3	5	1	21
Vučjak	270	1	2	3	1	2	5	0	0	14
Valenovac	201	2	1	1	1	1	1	2	0	9
G.Motičina	67	1	0	0	2	0	1	0	0	4
Gazije	97	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Feričanci (Petrovac)	54	0	1	0	0	3	0	2	2	8
Magadinovac		1	0	0	0	0	1	0	1	3
Stara Jošava		0	0	1	1	0	0	0	1	3
Ukupno		33	22	45	35	29	22	28	30	244

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Stanje školskih objekata i prostora školske zgrade u Feričancima:

Kvadratura:

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m2
1.	UČIONICE 6X9 M2	10	540
2.	KABINET 6,8X 10 M2	1	68
3.	DVORANA ZA TZK	1	400
4.	KNJIŽNICA	1	46
5.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	74
6.	ZBORNICA	1	58
7.	URED	4	102
8.	SVLAČIONICE	2	84
9.	SANITARNI ČVOROVI	8	50
10.	SPREMIŠTA	2	104
11.	HODNICI	1	470
12.	KOTLOVNICA	1	96
UKUPNC			1863 m2

Zgrada je u dobrom stanju osim prozorskih okvira koji su bili dotrajali. Na školskoj zgradi u tijeku je energetska obnova u sklopu koje se postavlja energetska ovojnica i mijenja dotrajali

sustav centralnog grijanja sa izmjenom energenta. Ovisno o mogućnostima, potrebno je promijeniti vanjsku stolariju na sportskoj dvorani- drveni prozori su dotrajali. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja. Grijanje je na lož ulje / 30 000 litara godišnje/.

Područni odjeli D.Motičina

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m2
1.	UČIONICA	3	126
2.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	94
3.	ZBORNICA	1	12
4.	SANITARNI ČVORovi	6	40
5.	HODNIK	1	63
6.	KOTLOVNICA	1	42
7.	SPREMIŠTE I OSTALI POMOĆNI PROSTOR	3	28
8.	DVORANA	1	586
UKUPNO			991m2

Prostor je nov, suh i zračan. Loženje je na kruta goriva (drva) /centralno s potrošnjom 60 m3 godišnje/.

Područni odjeli Seona

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m2
1.	UČIONICA	1	87
2.	HODNIK	1	20
3.	SANITARNI ČVOR	1	15
4.	ZBORNICA	1	10
UKUPNC			132m2

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK- e koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebno bi bilo osigurati financijska sredstva za izolaciju vanjskog zida sanitarnog čvora kako bi se spriječilo prodiranje vlage u navedenu prostoriju. Grijanje je na kruta goriva (drva)/ 15 m3 godišnje.

U sklopu školskih zgrada su tri stana :

- Donja Motičina – novi stan od 65 m2,
- Seona - stari stan (1913.g.) od 54 m2,
- Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m2.

1.2 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

A/

• Ormar za dokumentaciju	4.000,00 kn
• Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije..	6.000,00 kn
• Nabavka novih računala za učionice – 4 računala i 5 projektora.....	20.000,00
• Računalne usluge baze	15.000,00 kn
• Nabavka klupa i stolica za opremanje četiri učionica	40.000,00kn
<hr/>	
UKUPNO:	85.000,00 kn

B/

• Zamjena rasvjetnih tijela u dvorani.....	40.000,00 kn HITNO
• Sanacija sanitarnog čvora I svlačionice u dvorani.....	100.000,00 kn HITNO
• Uređenje paekinga ispred matične škole u Feričancima.....	100.000,00 kn
• Lićenje 4 učionice.....	50.000,00kn
<hr/>	
UKUPNO:	290.000,00 kn
SVEUKUPNO FERIČANCI.....	375.000,00 kn

2. PRO DONJA MOTIČINA

• Kosilica.....	5.000,00 kn
• Informatička i audiovizuelna oprema.....	8.000,00 kn
• Zastori (tri učionice).....	6.000,00 kn
<hr/>	
UKUPNO:	19. 000,00 kn

3. PRO SEONA

• Izolacija vanjskog zida sanitarnog čvora.....	20.000,00kn
<hr/>	
UKUPNO:.....	20.000,00 kn
SVEUKUPNO:-	414.000,00 kn

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
Zelena površina Feričanci	4.600,00	dobro
Zelena površina D.Motičina	4.500,00	dobro
Voćnjak D.Motičina	2.000,00	dobro
Zelena površina Seona	1.000,00	dobro

OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike.

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina. Postepeno ga mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 40 stolica i 20 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

Tabela 2. Opremljenost škole

Nastavna sredstva	FERIČANCI	D.MOTIČINA	SEONA	NAPOMENA
RAČUNALA	37	3	2	Zastarjela oprema (15)
TV-PRIJAMNIK U BOJI	7	1	1	“
VIDEOREKORDER	3			“
RADIOKAZETOFON	6	1	1	
DVD-Player	4	1	1	
GRAFOSKOP	6	1	1	Zastarjela oprema
PIJANINO	1	-	-	
FOTOKOPIRNI STROJ	2	1	1	Zastarjela oprema(2)
SINTISAJZER	1	1	-	Zastarjela oprema

OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

1. Biologija / DA / NE
2. Kemija / DA / NE
3. Fizika / DA / NE

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

Škola posjeduje asfaltirano rukometno igralište u sklopu kojega je i košarkaško igralište.

- Knjige po učeniku I-IV razred - 12 komada
- Knjige po učeniku V- VIII razreda - 16 komada.

Ukupni knjižni fond knjižnice je 6077 knjiga.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./19. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Gregurić	1964.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Mentor	30
2.	Sunčana Šalek	1976.	Učiteljica razredne nastave	VSS		18
3.	Marlena Šahinović	1965.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Savjetnik	29
4.	Blanka Marković	1963.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		31
5.	Ivanka Rosković	1959.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		37
6.	Kristina Bilić	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		5
7.	Mirjana Puhanić	1967.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Mentor	28
8.	Marina Falamić	1983.	Učiteljica razredne nastave	VSS		10
9.	Ivana Oblačić	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		3

Napomena: učiteljica Marina Balog nalazi se na roditeljskom dopustu – nastavu izvodi učiteljica Ivana Oblačić, do povratka djelatnice na rad.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Anita Azenić	1978.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		13
2.	Karmela Smiljanić	1975.	Prof. matematike i fizike	VSS	Mat.fizika		19
3.	Višnja Leko	1970.	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		19
4.	Katarina Kolar	1984.	Prof. informatike i fizike	VSS	Infor.-Fizika		7
5.	Marina Čerepinko	1976.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j.		19
6.	Kornelije Juranić	1978.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.- njem.j		12
7.	Iva Kapraljević	1986.	Mag.prim.obrazo. i engleskog jezika	VSS	Engl. jezik		7
8.	Valentina Petković	1978.	Prof. biologije i kemije	VSS	Bio.-Kem.-Pr		14
9.	Sanja Bernić	1986.	Prof. biologije	VSS	Priroda		4
10.	Sabina Mihaljčević	1983.	Prof. povijesti i hj	VSS	Povijest		5
11.	Tomislav Bračun	1984.	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija		10
12.	Vlado Cvek	1955.	Prof. TZK- e	VSS	TZK		23
13.	Matilda Knežević	1985.	Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski.j.		4
14.	Josip Brandis	1989.	Mag.ed.likovne k.	VSS	Likovna k.		3
15.	Darko Marijanović	1960.	Prof. tehničke k.	VSS	Tehnička k.		33
16.	Jasna Petrović	1968.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		24
17.	Terezija Pavlović	1971.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		21
18.	Katarina Najmenik	1975.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		15
19.	Janja Nikolić	1989.	Mag.glazbene ped	VSS	Glazbena k.		6

Napomena: učitelji Kornelije Juranić, prof. engleskog i njemačkog jezika (zamjena J. Čapo), Janja Nikolić, prof. glazbene culture (zamjena M. Šprem), Sanja Bernić, prof. biologije (zamjena M. Knežević) koriste roditeljski dopust, odnosno, roditeljni dopust. Nastavu navedenih predmeta izvode navedeni učitelji do popunjenja po natječaju.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marko Knežević	1984.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Ravnatelj		10
2.	Mirjana Bilić	1962.	Dipl. Pedagoginja	VSS	Pedagoginja	savjetnik	32
3.	Marija Cvek	1962.	Mag. informatologie	VSS	Knjižničarka		8

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branka Moržanj	1956 .	Dipl.prav.	VSS	Tajnica	35
2.	Emica Falamić	1961.	Ecc.tehnič.	SSS	Računovođa	37
3.	Josip Šalek	1975.	Ložać	KV	Ložać-domar	21
4.	Sanja Čorda	1979	Kuharica	SSS	Kuharica	21
5.	Ivana Koštić	1978.	Spremačica	SSS	Spremačica	18
6.	Jasna Škiljić	1972.	Spremačica	SSS	Spremačica	22
7.	Ljubica Šundalić	1956.	Spremačica	NSS	Spremačica	26
8.	Irena Lukačić	1961.	Spremačica	NSS	Spremačica	27
9.	Marija Klaban	1970.	Spremačica	SSS	Spremačica	16
10.	Tomislav Milinković	1989.	Ložać	SSS	Ložać	2

Napomena: do povratka B.Moržanj, dipl.iur. s bolovanja na poslovima tajnice škole radi Sanda Granat, diplomirani pravnik.

Do povratka djelatnice M.Klaban s bolovanja, poslove spremačice obavlja B.Silađi.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2018. / 2019. ŠK.GODINI

3.1.1.MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

RAZRED	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.	11	10	21	M.GREGURIĆ
2.	5	6	11	S.ŠALEK
3.	9	12	21	M.ŠAHINOVIĆ
4.	10	10	20	B.MARKOVIĆ
1.-4.	35	38	73	
5.a	9	5	14	K.KOLAR
5.b	8	6	14	M.KNEŽEVIĆ
6.a	3	9	12	A.AZENIĆ
6.b	6	7	13	V.PETKOVIĆ
7.a	9	5	14	M.ČEREPINKO
7.b	8	6	14	K.SMILJANIĆ
8.a	9	7	16	S.MIHALJČEVIĆ
8.b	10	2	12	V.CVEK
Ukupno 5-8.	62	47	109	
Ukupno 1-8.	97	85	182	

3.1.2. PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

1.	7	3	10	M.PUHANIĆ
2.	5	4	9	K.BILIĆ
3.	8	10	18	M.FALAMIĆ
4.	3	8	11	I.OBLAČIĆ
Ukupno 1 -4.	23	25	48	

3.1.3. PODRUČNA ŠKOLA SEONA- kombinirani razredni odjel 1.-3.-4. razreda

1.	1	1	2	I.ROSKOVIĆ
2.	0	0	0	
3.	1	3	4	I.ROSKOVIĆ
4.	1	3	4	I.ROSKOVIĆ
Ukupno 1- 4.	3	7	10	

Ukupno područne škole	26	32	58	Napomena: Stanje na dan 17.9.2018.
Sveukupno 1. -8. razred	123	117	240	

KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICE

1. Broj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu, ove godine imamo manji broj učenika. U prvi razred upisali smo 33 učenika u i to u Matičnoj školi Feričanci 21 učenika, Područnoj školi Donja Motičina 10 učenika i u Područnoj školi Seona 2 učenika.

Dio školskih obveznika napustilo je mjesto prebivališta zbog odlaska roditelja u druge zemlje – Njemačka, Austrija, Italija... tako da je upisano manje učenika od planiranog. Od početka školske godine, do zaključno 17. rujna 2018. tri obitelji odselile su se u inozemstvo, te je 4 učenika ispisano iz naše škole.

U područnoj školi Seona nastava se odvija u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici prvog, trećeg i četvrtog razreda – ukupno 10 učenika.

U Područnoj školi Donja Motičina imamo četiri razredna odjela. Nastavu pohađa ukupno 48 učenika.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

1. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
5. -8. razred	8,00 sati	1.-4.	13,30 sati

PŠ D. MOTIČINA

2. i 3. razred	8,00 sati	1. i 4. razred	13,30 sati
----------------	-----------	----------------	------------

PŠ SEONA

Kom. 1.,3. i 4.	8,00 sati
-----------------	-----------

2. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
1.-4. razred	8,00 sati	5.-8.	13,00 sati

PŠ D. MOTIČINA

1. i 4. razred	8,00 sati	2. i 3. razred	13,30 sati
----------------	-----------	----------------	------------

PŠ SEONA

Kom. 1.,3. i 4.	8,00 sati
-----------------	-----------

Napomena: Rad u smjenama organiziran je u matičnoj i područnoj školi Donja Motičina. Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, s tim da 1. tjedan nastavu prije podne polaze učenici 1. smjene predmetna nastava). U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela.

3.3 PREHRANA UČENIKA

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Sva djeca se hrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta OBŽ “Školski obrok za sve” koji financira OBŽ i Općine Feričanci i Donja Motičina.

Napomena: troje učenika OŠ Vladimira Nazora Feričanci, uz obrazloženje roditelja, ne koristi školsku kuhinju.

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukup.
Ferič.	21	11	21	20	26	25	28	28	180
DM	10	9	17	11					47
SEONA	2	0	4	4					10
Ukup.	33	20	43	35	28	25	28	28	237

3.4 UČENICI PUTNICI

RAZREDNA NASTAVA

Relacija	1.	2.	3.	4.	1.-4.
G.Motičina- Feričanci	1	0	0	2	3
Seona –Feričanci	0	0	0	0	0
Valenovac-Feričanci	2	1	1	1	5
Vučjak-Feričanci	1	2	4	1	8
Petrovac – Feričanci	0	1	2	1	4
Gazije – Feričanci	1	0	0	0	1
UKUPNO:	5	4	7	5	21

PREDMETNA NASTAVA:

Relacija	5.r	6.r	7.r	8.r	5.-8.
D.Motičina	8	3	12	10	33
Seona	2	3	5	1	11
Vučjak	3	5	0	0	8
Valenovac	1	1	2	0	4
G.Motičina	0	1	0	0	1
Gazije	0	0	0	0	0
Petrovac	1	3	2	2	8
Ukupno:	15	16	21	13	65
Ukupno RN- PN	86 učenika putnika				

PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

3.5 GODIŠNJI KALENDAR RADA 2018./2019.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Broj dana u mjesecu			Dan škole Dan župe Dan državnosti i drugi blagdani
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	
Od – do					
I.polugodište:	IX	20	20	10	9.9. Zaziv Duha svetog – sveta misa za početak školske godine
3.9.2018. do 21.12.2018.	X	23	21	9	5.10. Dan učitelja- radni dan-NN 8.10. Dan neovisnosti- blagdan RH
Zimski odmor:					
24.12.2018. do 11.1.2019.	XI	21	19	9	1.11. Dan Svih svetih- blagdan RH 2.11. NN dan 13-18.11. Interliber- stručna ekskurzija učitelja – 1 dan NN
	XII	19	15	12	25.12. Božić-blagdan RH 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO:	1.polugodište	83	75	40	
II:polugodište					
14.1.2019. do 14.6.2019.	I	22	14	9	1.1. Nova godina- blagdan RH 6.1 Sveta tri kralja 22.1. Vincevo
Proletni odmor:	II	20	20	8	
18.4. do 26.4. 2019.	III	21	21	10	
Početak nastave nakon proljetnog odmora	IV	21	15	9	21.4. Uskrs / 22.4. Uskrsni ponedjeljak- blagdan RH
29.4.2019.	V	22	20	9	1.5. Praznik rada- blagdan RH 2.5. NN Stručna ekskurzija učitelja 3.5. NN Stručna ekskurzija učitelja 31.5. Dan škole
Ljetni odmor:	VI	18	10	12	20.6. Tijelovo- blagdan RH 22.06.-Dan antifašističke borbe 25.06.-Dan državnosti- blagdan RH
od 17.6.2019.	VII	6	-	25	
	VIII	7	-	24	05.08. –Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15.08 .-Velika Gospa- blagdan RH
UKUPNO:2.p	I -VI	124	100	57	
UKUPNO:	IX-VI	207	175	97	
SVEUKUPNO	IX-VIII	220	175	146	

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

šk. god. 2018. / 2019.

RASPORED SATI

OŠ Vladimira Nazora Feričanci

ZADUŽENJA

razrednik	razredi	PONEDELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK														
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
hrvatski jezik	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a
matematika	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a	7a
srpski jezik	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a
informatika	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a
glazbena kultura	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b	8b
jezikoslovje	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b	7b
opće obrazovanje	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b	6b
informatika	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a	8a
informatika	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a	5a

DOČEK PUTNIKA:	DEŽURSTVO:	prizemlje:	1. kat
DOČEK PUTNIKA: Anita Azenić	DEŽURSTVO: Katarina	prizemlje Jelena Čapo	1. kat Sabina Mihajlović
DOČEK PUTNIKA: Marina Čerepinko	DEŽURSTVO: Tomislav Bračun	prizemlje Tomislav Bračun	1. kat Karmela Smiljanić
DOČEK PUTNIKA: Jasna Petrović	DEŽURSTVO: Jasna Petrović	prizemlje Josip Brandis	1. kat Marinja Cvek
DOČEK PUTNIKA: Matilda Knežević	DEŽURSTVO: Matilda Knežević	prizemlje Vlado Cvek	1. kat Valerijan Knežević, prof.

VOZAČ NE MOŽE OTIĆI DOK NE DOBIJE DOZVOLU DEŽURNOG UČITELJA!

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

O. Š. VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA 2018./19.

UČITELJ	R	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MARIJA GREGURIĆ	1	HJ	MA	EJ	TZ	SR	HJ	TZ	EJ	PI	DO	VJ	VJ	M	HJ	DO	M	TZ	HJ	PI	G	HJ	M	LK	IN	IN
SUNČANA ŠALEK	2	SR	HJ	TZ	MA	DO	HJ	M	G	EJ	EJ	HJ	PI	TZ	M	DO	HJ	PI	LK	V	V	HJ	M	AT	TZ	IN
MARLENA ŠAHINović	3	SR	HJ	MA	EJ	EJ	HJ	PI	GK	TZ	DO	M	TZ	HJ	VJ	VJ	HJ	M	PI	TZ	DO	M	HJ	LK	IN	IN
BLANKA MARKOVIĆ	4	SR	HJ	PI	EJ	EJ	M	H	T	PI	G	V	V	H	M	DO	P	PI	TZ	M	DO	M	H	L	IN	IN
DEŽURSTVO																										
PŠ DONJA MOTIČINA																										
MIRJANA PUHANIĆ	1	SR	HJ	MA	TZ	/	EJ	EJ	HJ	PI	DO	HJ	M	TZ	V	V	HJ	M	LK	G	DO	HJ	M	AT	PI	TZ
KRISTINA BILIĆ	2	HJ	MA	SR	TZ	IN	M	HJ	PI	TZ	DO	HJ	M	LK	G	DO	M	HJ	TZ	VJ	VJ	EJ	EJ	HJ	PI	PI
MARINA FALAMIĆ	3	SR	HJ	MA	PI	IN	HJ	M	TZ	LK	DO	M	HJ	PI	TZ	DO	V	V	HJ	M	G	HJ	M	TZ	IN	IN
IVANA OBLAČIĆ	4	EJ	EJ	HJ	MA	IN	SR	M	HJ	LK	GK	HJ	PI	TZ	TZ	DO	HJ	PI	TZ	V	V	PI	PI	M	DO	DO
DEŽURSTVO																										
PŠ SEONA																										
IVANKA ROSKOVIĆ	1	H	MA	SR	TZ	MA	HJ	HJ	LK	VJ	VJ	HJ	M	PI	G	DO	HJ	M	PI	TZ	DO	IN	HJ	TZ	EJ	EJ
DEŽURSTVO																										
DEŽURSTVO																										

RAVNATELJ : MARKO KNEŽEVIĆ

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	8	280	8	280	81	2835
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	9	315									20	700
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	41	1435
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	54	1890	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	364	12.740

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Prema odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN br.22/2018. predmet Informatika od školske godine 2018./2019. izvodi se kao obvezan predmet u petim i šestim razredima osnovne škole.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA- PROJEKTI, STRUČNE EKSKURZIJE , ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička nastava je oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta. Osobita pozornost u razrednoj nastavi posvetit će se terenskoj nastavi u sklopu nastave prirode i društva.

Detaljnije planiranje aktivnosti izvan učionice utvrdit će se na mjesečnim sastancima stručnih timova za razrednu i predmetnu nastavu u okviru tematskog i timskog planiranja s ciljem interdisciplinarnog povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima, te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje izvanučionička nastava će se organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

U sklopu nastave prirode i društva u 2. i 3. razredu planira se terenska nastava – županijsko i nadbiskupijsko središte- Đakovo –Osijek- Kopački rit s ciljem usvajanja znanja o zavičajnoj regiji. Za učenike IV. razreda planirana je realizacija škole u prirodi s ciljem usvajanja znanja o primorskom dijelu Hrvatske u neposrednoj stvarnosti u trajanju do pet dana tijekom lipnja ,što će ovisiti o materijalnim mogućnostima roditelja učenika. U sklopu projekta “Zajedno više možemo” učenici 4. razreda posjetit će Policijsku postaju Našice kako bi se upoznali sa radnim okruženjem i načinom rada policije i njihovoj zaštitnoj ulozi.

Osječko-baranjska županija putem Športske zajednice Osječko-baranjske županije provest će provjeru znanja plivanja za učenike 5. razreda tijekom 2018/19. godine temeljem provedenih anketnih upitnika.

Razrednici VII. razreda realizirat će jednu višednevnu ekskurziju na kraju školske godine, što će ovisiti o materijalnim mogućnostima roditelja - Primorski kraj zajedno sa učenicima 4. razreda. Učenici 1.-4. razreda u sklopu umjetničkog područja realizirat će izvanučioničku nastavu u Dječje kazalište Osijek, a učenici 5.-8. razreda u HNK Osijek. Učenici 8. razreda realizirat će terensku nastavu Pakrac-Karlovac:” Memorijalni centar domovinskog rata Vukovar”.

Izvedbene planove i programe izleta i ekskurzija razmatrat će Učiteljsko vijeće kako bi bili u funkciji ostvarivanjima pojedinih dijelova NPP-a, a sastavni su dio Školskog kurikulumuma. U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1.-8. razreda.

4.3.1 KATOLIČKI VJERONAUK

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Broj učenika	33	20	43	35	28	24	28	28	243
Sati									
Ukupno sati 1.- 8.	140	140	140	210	140	140	140	140	1190

UKUPNO IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA – 1190 SATI

VODITELJI : vjeroučiteljice Terezija Pavlović i Jasna Petrović

4.3.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	UKUPNO SATI
INFORMATIKA	VII	16	KATARINA KOLAR	140
	VIII	20		140
UKUPNO INFORMATIKA	V - VIII	36		280
NJEMAČKI JEZIK	IV FER.	14	KORNELIJE JURANIĆ	70
	V	14		70
	VI	15		70
	VII	9		70
NJEMAČKI JEZIK	VIII	10	MARINA ČEREPINKO	70
UKUPNO NJEMAČKI	IV - VIII	62		350
UKUPNO	IV-VIII	98		630

Izborna nastava informatike izvodi se u sedmim i osmim razredima - 4 skupine.
Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je kroz rad pet skupina od IV-VIII razreda.

4.4 DOPUNSKA NASTAVA

Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike , a izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred.

	Učitelj	Razred	PREDMET	Sati
1.	SUNČANA ŠALEK	2.	Matematika i hrvatski	35
2.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	3.		35
3.	BLANKA MARKOVIĆ	4.		35
4.	MARIJA GREGURIĆ	1.		35
5.	KRISTINA BILIĆ	2.		35
6.	MARINA FALAMIĆ	3.		35
7.	IVANA OBLAČIĆ	4.		35
8.	MIRJANA PUHANIĆ	1.		35
9.	IVANKA ROSKOVIĆ	1. 3.-4.		35

Ukupno: 315 sati

Predmetna nastava

HRVATSKI JEZIK		ENGLISKI JEZIK		MATEMATIKA		KEMIJA	
UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI
Matilda Knežević 5.7. r	35	Marina Čerepinko 5., 8.r	35	Višnja Leko 5., 6.r, 8.r		Valentina Petković 7.8.raz.	35
Anita Azenić 6.8.r	35	Kornelije Juranić 5., 8.r	35	Karmela Smiljanić 6., 7.r	35 35		
HRVATSKI J. 70		ENGLISKI J. 70		MATEMATIKA 70		KEMIJA 35	
SVEUKUPNO						245	SATI

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

Razredna nastava

	Učitelj	Razred	Predmet	sati
1.	Sunčana Šalek	2.r	matematika i hrvatski jezik	35
2.	Marlena Šahinović	3.r.		35
3.	Blanka Marković	4.r.		35
4.	Marija Gregurić	1.r.		35
5.	Kristina Bilić	2.r		35
6.	Marina Falamić	3.r.		35
7.	Ivana Oblačić	4.r.		35
8.	Mirjana Puhanić	4.r		35
9.	Ivanka Rosković	1.3.-4 r.		35
				<hr/> 315

Predmetna nastava

	Učitelj	Naziv grupe Predmet	sati
1.	Karmela Smiljanić	matematika	35
2.	Valentina Petković	kemija	35
3.	Tomislav Bračun	geografija	35
4.	Vlado Cvek	nogomet	35
5.	Sabina Mihaljčević	povjesničari	35
6.	Marina Čerepinko	engleski jezik	35
			<hr/> 210

Sveukupno: 525 sati

4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

Razredna nastava

	Učitelj	Grupa	Sati
1.	Sunčana Šalek	Zbor	35
2.	Blanka Marković	Kreativna radionica	35
3.	Marlena Šahinović	Plesna skupina	35
4.	Marija Gregurić	Mladi čuvari prirode	35
5.	Kristina Bilić	Mali kreativci	35
6.	Marina Falamić	Kreativci	35
7.	Ivana Oblačić	Kreativna radionica	35
8.	Ivanka Rosković	Mali kreativci	35
	Ukupno:		280

Predmetna nastava

	Učitelj	Grupa	sati
1.	Marija Cvek	Knjižničari	70
2.	Matilda Knežević	Recitatori	35
3.	Katarina Najmenik	Novinari – školski list	35
4.	Anita Azenić	Literarna	35
5.	Vlado Cvek	Košarka, nogomet	35
6.	Jasna Petrović	Filmska skupina	70
7.	Darko Marjanović	Modelari - maketari	35
8.	Sabina Mihaljčević	Povijesna filmoteka	70
9.	M. Bilić - M. Knežević	Poduzetnici	35
10.	Marina Šprem	Zbor	70
	Marina Šprem	Etno skupina	35
11.	Vlado Cvek	ŠSD-nogomet, stolni tenis	70
12.	Josip Brandis	Likovnjaci	70
	Ukupno:		665
	Sveukupno 1.-8.		945

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv	Broj grupa	Broj učenika	Planirano sati
KUD	2	22	70
VATROGASCI	2	31	70
NOGOMET	2	28	70
GLAZBENA ŠKOLA	1	8	70

Osim u izvannastave aktivnosti dio učenika koji žive u Feričancima, D. Motičini i Valenovcu uključeni su u izvanškolske grupe u svojim mjestima- glazbena škola, Kud, vatrogasci i nogomet.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2018./ 19.

Mjesec	S ADRŽAJI	NOSITELJI	Broj učenika	Vrijeme održavanja
R U J A N	<u>1. Sveta misa za učenike i učitelje</u> - zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školske godine	Župnik ravnatelj pedagog svi učitelji	Svi uč.	9. rujna
	<u>2.Hrvatski olimpijski dan</u> - olimpijski sat, otvorenje olimpijade, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, skakanje u paru, štafeta, izrada tematskog panoa-literarno stvaranje na temu Olimpijske igre, foto album	B.Marković M.Falamić I.Rosković	Učenici I-V razreda	10.rujna
	<u>3. . Europski tjedan sporta</u> <u>Europski školski sportski dan</u> - tjelesna aktivnost u funkciji zdravlja- sportske aktivnosti u prirodi, natjecanja	Pedagoginja škole V.Cvek razrednici	Učenici V- VIII razreda	28. rujna
	<u>4 .Kroz šume i vinograde-Festival frankovke</u> - tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci- izložba proizvoda Opg-a, predstavljanje udruga ,otvorena vrata Feravina – degustacija- pješačenje- smotra folklor	K.Bilić Pedagoginja škole Učitelj TZK-e	I-IV.raz. V-VIII raz.	29.rujna
	<u>5 .Medunarodni dan zaštite ozonskog omotača</u> - izrada tematskog panoa	Općina HPD”Sokol” Feričanci Škola	7. i 8.r	16.rujna

<p>R U J A N</p>	<p>- poruke učenika “Čuvajmo prirodu- čuvajmo sebe” 6 .Djeca prijatelji u prometu - informativna i edukativna akcija za učenike I.razreda(sigurnost učenika u prometu) 7. Uređenje učioničkog prostora i okoliša -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja šk. prostora – sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica Akcija Papirko</p>	<p>- Policijska postaja Našice - učitelji 1.r - roditelji - pedagoginja</p> <p>- razrednici poduzetnici -učitelj LK -čuvari prirode</p>	<p>1.raz.</p> <p>svi učenici uč. I-IV r</p>	<p>05. -15. 09.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>L I S T O P A D</p> <p>L I S T O P A D</p>	<p>1.Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan- Međunarodni dan nenasilja- afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice - crtanje na pločniku sportske igre i natjecanja razredne videoteke, - kino predstava Našice- 4.10. izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike I-IV .r. 2.Svjetski dan učitelja - svečana sjednica Učiteljskog vijeća - izrada tematskog panoa - zajedničko druženje na ribnjacima 3.Dan neovisnosti- izrada tem.panoa i sat povijesti 4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje -Dani kruha – 12.10. -Svjetski dan hrane- 16.10. - Svjetski dan iskorijenjivanja siromaštva – 17.10. -Svjetski dan jabuke- 20.10. -Međunarodni dan seoske žene-15.10 - od zrna do pogače - plodovi zemlje našeg zavičaja - izložba likovnih i literarnih radova - izrada kruha i blagovanje - prinos darova na blagoslov i zajedničko blagovanje - prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja - prigodna izložba i prodaja krušnih proizvoda za djecu Afrike</p>	<p>Stručna služba škole razrednici vod.INA roditelji</p> <p>Općina Feričanci</p> <p>ravnatelj pedagog sindikata učitelji</p> <p>učitelj povijesti i povijesna grupa</p> <p>M.Falamić M.Šahinović I.Rosković</p> <p>pedagog ravnatelj roditelji Župnik učitelji HJ,LK, razrednici,svi učenici poduzetnici</p> <p>A.Azenić V.Petković</p>	<p>I-IV razred</p> <p>Svi uč.</p> <p>I-IV raz.</p> <p>Svi uč.</p> <p>V-VIII raz.</p> <p>učenici 6.razreda</p>	<p>2.10.</p> <p>02.-08.10.</p> <p>05.10.</p> <p>08.10.</p> <p>12.10.- 20.10.</p> <p>12.- 20.10.</p>

	<p><u>5. Svjetski dan kravate u RH – „ U školu s kravatom”</u> „Kravata nije samo znak otmjenosti i kulture odijevanja. Kravata kao hrvatski symbol-nacionalni identitet i kulturna baština</p> <p><u>6.Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- međunarodni dan Školskih knjižnica</u> - prigodna izložba u šk.knjižnici- knjiga je moj prijatelj</p> <p><u>7.Dan darivatelja krvi</u> - odgoj za humanost-sat R.O.- radionica Povijest Crvenog križa - akcija dobrovoljnog davanja krvi</p> <p><u>8.Međunarodni dan štednje</u> - likovni i literarni radovi učenika -posjet poslovnica banku u Našicama</p>	<p>Ravnatelj pedagoginja Svi učitelji</p> <p>učitelji HJ Knjižničarka</p> <p>- Društvo CK Našice -razrednici</p> <p>banka</p>	<p>svi učenici</p> <p>Svi uč.</p>	<p>18.listopada</p> <p>23.10.</p> <p>25.10.</p> <p>30.10.</p>
<p>S</p> <p>T</p> <p>U</p> <p>D</p> <p>E</p> <p>N</p> <p>I</p>	<p><u>1.Dan spomena na mrtve</u> - u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih(odlazak na mjesna groblja, kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima</p> <p><u>2.Međunarodni dan tolerancije-</u> radionice na satu razrednog odjela- Sretno dijete - afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija - nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti - razvijanje komunikacijskih vještina - akcija” Prekini lanac”- zaustavimo elektroničko nasilje Svjetski dan ljubaznosti- bonton u svakodnevnici Likovno stvaralaštvo- bonton škole</p> <p><u>3.Dan sjećanja na Vukovar</u> -sat povijesti – - paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda - izrada tematskog panoa”Grad heroj”</p>	<p>-vjeroučitelji - Župnik - razrednici - roditelji - ravnatelj - pedagog</p> <p>-pedagog - razrednici</p> <p>- pedagog - razrednici - ravnatelj - učitelj pov. i zemljopisa</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>I-VIII r.</p>	<p>30.10.- 01.11.</p> <p>16.studenog 11.-17.11.</p> <p>13.11.</p> <p>18.11.</p>

<p>S</p> <p>T</p> <p>U</p> <p>D</p> <p>E</p> <p>N</p> <p>I</p>	<p><u>4.Dan djetetovih prava</u> - Deklaracija o pravima djeteta-pravo u svakodnevici-prigodni nastavni sadržaji i radionice na razrednom odjelu- projekt djeca Hrvatske za djecu Afrike-humanitarna akcija - Izrada prigodnog panoa - Poruke djece odraslima</p> <p><u>5.Dan hrvatskog kazališta</u> - razvijanje kulturne posjete kazališnim predstavama - posjet HNK u Osijeku- kazališna predstava za učenike V-VIII razreda Europska noć kazališta</p>	<p>- ravnatelj - pedagog - razrednici Kreativni poduzetnici</p> <p>- učitelji HJ - razrednici -</p>	<p>Uč.V.-VIII r.</p>	<p>24.-30.11.</p> <p>24.11.</p>
<p>P</p> <p>R</p> <p>O</p> <p>S</p> <p>I</p> <p>N</p> <p>A</p> <p>C</p>	<p><u>1.Međunarodni dan invalida</u> - odgojno djelovanje za humanost, zdravstveni odgoj i razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti- Projekt Udruge osoba s invaliditetom Našice” Pružam ti ruku”</p> <p><u>2. Tjedan solidarnosti</u> - razvijanje svijesti o pomoći potrebitima-prikupljanje priloga za Socijalnu samoposluga Radionica Djelovanje u katastrofama- Crveni križ</p> <p><u>3.Međunarodni dan solidarnosti među ljudima</u> Pokrenimo se svi kao jedan - za čovječniji svijet i sretnijeg čovjeka"- kultura solidarnosti i dijeljenja – akcija Škole za Afriku</p> <p><u>4.Dani dječje radosti u prosincu</u> - Sveti Nikola-organizacija priredbe i prigodne izložbe - Sveta Lucija -izložba uč.radova-jaslice-kazališna predstava za učenike 1.-4.raz. - rekreativne radionice(očuvanje tradicije obilježavanja blagdana) - prigodna priredba u povodu božićnih blagdana Solidarnost na djelu</p>	<p>- razrednici - vjeroučitelj</p> <p>ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji</p> <p>Hrv.crveni križ Vjeroučitelji Razrednici Kreat. Poduzetnici</p> <p>Uč. I-IV razr. M.Gregurić S.Šalek, I.Rosković K. Bilić, M. Šahinović ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi učenici</p>	<p>3.prosinca</p> <p>8.12.-15.12.</p> <p>20.12.</p> <p>06.-20.12.</p> <p>23.12.</p>

S I J E Č A Nj	<p><u>1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada tematskog panoa - obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti 	učitelj povijesti literarna grupa	Svi uč.	15.01.
	<p><u>2. Blagdan sv. Vinka-Vincevo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prigodna prodajna izložba - prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja - tradicionalni odlazak u vinograde 	ravnatelj Fera-vino Općina Feričanci poduzetnici pedagoginja Sunčana Šalek	Svi uč. svi učenici	22.01. 27.01.
	<p><u>3. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sat povijesti, izrada tematskog panoa 	Uč. povijesti		27.01.
	<p><u>4. Svjetski dan vjerske slobode</u></p> <p>parlaonice na nastavi vjeronauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloboda vjeroispovijesti - izrada tematskog panoa - 	- vjeroučitelji		27.01.
V E Lj A Č A	<p><u>1. Poklade- parada maski</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ples pod maskama - maskirana povorka ulicama našeg - izbor najoriginalnijih maski - izrada tematskog panoa - ples i druženje uz krofne i glazbu 	ravnatelj pedagog razrednici kuharica roditelji svi učitelji M.Gregurić I.Roković M.Puhanić	Svi uč.	25.2.-5.3.
	<p><u>2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta-</u> radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje, Izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu</p>	svi učitelji, roditelji, učenici, odjel prevencije, pedagoginja škole, informatičarka	Svi učenici Svi učenici	Drugi tjedan u veljači 2019.
	<p><u>2. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne moramo činiti velika djela već samo mala djela s velikom ljubavi - poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa - minute razonode- SAT razrednika - kazališna predstava I-IV.r. 	vjeroučitelji pedagog učitelji HJ I LK razrednici B. Marković		14.02.
	<p><u>4. Međunarodni dan materinskog jezika-</u> pismeno izražavanje, literarni radovi učenika</p>	Učitelji HJ knjižničarka	Svi Učenici	21.02.

	<p><u>5."Dan ružičastih majica"</u> - Protiv nasilja u školama , Ljubav djeci prije svega kupnjom ružičaste majice"Nasilje prestaje ovdje"- pošalji poruku, tematski pano, radionice</p> <p><u>6.Međunarodni dan rijetkih bolesti</u> Akcija zagrlji za rijetke bolesti- poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa - fotoalbum zagrljaja- Drvo života" Za bolji svijet"</p>	<p>pedagoginja razrednici Poduzetnici. Svi učenici i učitelji</p> <p>pedagoginja razrednici poduzetnici. Svi učenici i učitelji</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>28.02.</p> <p>28.2.</p>
<p>O</p> <p>Ž</p> <p>U</p> <p>J</p> <p>A</p> <p>K</p>	<p><u>1.Dani hrvatskog jezika</u> - Deklaracija o hrvatskom jeziku - prigodna tematska izložba"Jezik roda moga"- uređenje centralnog panoa - prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pismeni radovi učenika</p> <p><u>2. Dan Pokreta prijatelja prirode"Lijepa naša"</u> - pozdrav proljeću-proljetni izlet u prirodu - eko akcija- proljetno uređenje Okoliša-PAPIRKO -nastava u prirodi -tematski panoi</p> <p><u>3.Svjetski dan voda-</u> nastava u prirodi-izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području</p> <p><u>4. Svjetski dan kazališta</u> Posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNKOsijek / kazališne predstave za učenike</p>	<p>učitelji HJ jezična skupina novinari pedagog knjižničarka</p> <p>voditelji grupa razrednici čuvari prirode kreativni poduzetnici</p> <p>učitelji biologije i prirode</p> <p>učitelji hrvatskog jezika i glazbene kulture ravnatelj</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p>	<p>11.-17.03.</p> <p>14.- 18.03.</p> <p>22.03.</p> <p>27.03.</p>

T R A V A Nj	<p><u>1. Međunarodni dan dječje knjige</u> - poticanje kulture čitanja - tematski pano-Pisci za djecu</p>	svi učitelji HJ knjižničar	Svi uč.	02.-05.04.
	<p><u>2. Svjetski dan zdravlja</u> - usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje – pravilna prehrana, važnost vježbanja, prevencija ovisnosti – radionice – plakati –tematski panoi</p>	Razrednici Pedagog Učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo	Svi uč.	07.04.- 12.04.
	<p><u>3. U susret Uskrsu</u> - izrada pisanica-likovne radionice - njegovanje tradicije narodnih običaja- prigodna izložba likovnih i literarnih radova-Uskrs u mojoj obitelji</p>	vjeroučitelji roditelji učitelji likovne kultur ravnatelj, razrednici		8.-18. travnja Uskrs-21.4.
	<p><u>3.Mjesec profesionalne orijentacije</u> 1.kutić profesionalnog informiranja 2.predavanje za roditelje i učenike 3.suradnja sa Zavodom za prof.orientaciju 4.suradnja sa srednjim školama</p>	Razrednici Pedagog Zavod za prof.or.	Učenici 8.razreda	Tijekom travnja
	<p><u>4 .Dan planete Zemlje-</u> - terenska nastava - eko akcija uređenja okoliša- sadimo cvijeće u parku škole - edukativna akcija “Čuvajmo prirodu” - izrada tematskog panoa - nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja eko akcija – sakupljanje starog papir</p>	Stručna služba škole Čuvari prirode uč.kemije uč.biologije prirodnjaci razrednici kreativni poduzetnici	Svi učenici	22.- 26.04.
<p><u>5. Festival znanosti</u> - prirodoslovna pismenost - aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p>	uč.biologije učitelji i učenici skupine dodatne nastave	V-VIII razred	23.-29. 4.	

S V I B A Nj	<p>1. Dan sunca - razvijanje ekološke svijesti učenika-tematski panoi - ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom- nastava u prirodi-likovno stvaranje</p> <p>2. Dan smijeha Razredne vedraonice- osmijeh na licu svakog djeteta- Sretna škola-razveselimo jedni druge</p>	- razrednici - uč. biologije. - čuvari prirode	Svi uč	03.05.
S V I B A Nj	<p>3. Međunarodni dan Crvenog križa-upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija - sudjelovanje u akciji Crvenog križa-pomozimo potrebitima</p> <p>4. Međunarodni dan obitelji - Majčin dan- čestitka roditeljima -tematski pano”Moja obitelj” -važnost obiteljskog okruženja</p> <p>5.Dan spomena na bleiburške žrtve - sat povijesti - tematski pano</p> <p>6.Međunarodni dan muzeja - posjet Zavičajnom muzeju Našice-kulturna baština feričanačkog kraja</p> <p>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti - biljni I životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava</p> <p>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</p> <p>9.Dan škole - svečana akademija,izložba učeničkih radova - sportska natjecanja-izlet</p>	- razrednici - volonteri	Svi uč.	08.05.
S V I B A Nj	<p>6.Međunarodni dan muzeja - posjet Zavičajnom muzeju Našice-kulturna baština feričanačkog kraja</p> <p>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti - biljni I životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava</p> <p>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</p> <p>9.Dan škole - svečana akademija,izložba učeničkih radova - sportska natjecanja-izlet</p>	- razrednici - uč.pov. I povjesničari	V-VIIIr.	20.05.
S V I B A Nj	<p>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti - biljni I životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava</p> <p>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</p> <p>9.Dan škole - svečana akademija,izložba učeničkih radova - sportska natjecanja-izlet</p>	učitelj biologije - ravnatelj - razrednici - pedagog - svi uč. M.Šahinović -ravnatelj - pedagog - učitelji B.Marković Tim za kvalitetu	I-IV r.	18.-20.05. 22.05.
L I P A Nj	<p>1. Svjetski dan bez pušenja - kako ne postati ovisnik-prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti - promicanje sportskih aktivnosti-biciklijada - radionice na satu RO-tematski pano</p> <p>2. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline- pješaćenjem do zdravlja</p> <p>3.Svečanost uručivanja svjedodžbi učenicima VIII.razreda - podjela svjedodžbi</p>	- Ravnatelj - Pedagog - biolozi	Svi uč.-	31.05.
L I P A Nj	<p>2. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline- pješaćenjem do zdravlja</p> <p>3.Svečanost uručivanja svjedodžbi učenicima VIII.razreda - podjela svjedodžbi</p>	razrednici - učitelji - pedgog ravnatelj - roditelji	8.raz.	05.06. Lipanj/srpanj

Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama, priredbama od školske do državne razine.

6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE

Odgovornost i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju.

Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, vanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina, 29.09. organizirati u suradnji s HPD izlet “Kroz vinograde i šume. Dan planete Zemlje, 22.04. obilježiti će se kroz likovno i literarno stvaralaštvo, tematske panoe s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom- organizirati akciju pješaćenje do zdravlja.

2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. korisni otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar skupina čuvari prirode praktičnim djelovanjem na kompostiranju otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada, te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu. Kontinuirano će se provoditi akcija “Papirko” tijekom cijele školske godine u sklopu rada skupine kreativni poduzetnici i akcija skupljanja starih baterija.

3. Zdrav život

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt ”Shema školskog voća”, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi i drugima, te zaštiti okoliša u službi zdravlja. Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine, Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki razrednik će u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 28. rujna u 15 zemalja Europe.

4. Štednja i zaštita vode i električne energije

Aktivnosti će biti usmjerene na osvijećivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holu škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koja u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora.

Grupa čuvari prirode i poduzetnici kontinuirano radi na unapređivanju školskog okoliša te podizanju eko- kulture učenika.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko- kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. obilježiti će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci.

Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja, te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5.-8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cijelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5.-7. r. određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8.r., te je stoga posebno razrađen program rada sa 8.r.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1-8.r.

7.1. Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8.r.

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
1. Predavanje za učenike <ul style="list-style-type: none"> ❖ Faktori pravilnog izbora zanimanja ❖ Kamo nakon osnovne škole- sustav srednjih škola ❖ E- upisi u srednje škole- prijava u sustav NISŠŠP 	Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice	I-II IV V VI
2. Samostalni radovi učenika- literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju	Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika	II-VI
3. Razgovor s učenicima - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet i pomoć pri izboru zanimanja	Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika	II-VI
4. Kutić profesionalnog informiranja - Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uz izbor zanimanja natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes	Pedagoginja Razrednici	Tijekom godine osobito 4- 5.- 6. mjesecu

<p>5. E – upisi u srednje škole – informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije</p>	<p>Pedagoginja Razrednici</p>	<p>IV</p>
<p>5.1. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa</p>	<p>Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama</p>	<p>VI</p>
<p>5.2 Ispitivanje profesionalnih želja, namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje- odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica • identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja • identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja • identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate 	<p>Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Školski liječnik</p>	<p>IX-II</p> <p>II-IV</p> <p>II-IV</p>
<p>5.3 E –upisi / prijave i odabir željene škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • postupci prijave i upisa kandidata • predradnje prije prve prijave • upisni postupak • prijava programa obrazovanja • potpisivanje prijavnica, ispis prijavnica • objava konačnih ljestvica poretka • dostava potpisanog obrasca o upisu u 1. razred srednje škole u koju koju se učenik upisao 	<p>Povjerenstvo za upis učenika u srednje škole</p>	<p>V-VIII</p>

Program rada s roditeljima

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece, jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja. Stoga je od osobitog značaja iskorištavanje izvanrednih mogućnosti obitelji u odgojno- obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5.-7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

7.2 Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<u>1. Predavanje za roditelje</u> 1. Kamo nakon osnovne škole 2. Obitelj i izbor zanimanja 3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E- upisi u srednje škole 4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja 5. Postupak provedbe E-upisa	Pedagoginja Voditelji srednjih škola Ravnatelji srednjih škola	III. IV. V. VI. III.-VI. V-VIII
<u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u> - individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć	Pedagoginja	Kontinuirano

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docjepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilasku školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoe, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj stova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane, redovitog dječjeg sna i odmora, važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

RAZRED	ZDRAVSTVENE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	-sistematski pregled za upis u 1.razred -pregled vida,screening vida	IV-V X-,XI -drugo polugodište
3.	-mjerenje tjelesne visine i težine - screening vida,pregled vida na boje	II
5.	- sistematski preglede -kontrola deformacije kralježnice – -stopala Zdravstveni odgoj- Pubertet, promjene	II.polugodište
6.	-cijepljenje –hepatitis B -docjepljivanje -zdravstveni odgoj, savjetodavni razgovori Pregled kralježnice-mjerenje tjelesne visine i težine	X-,XI, V
6.	Zubna putovnica- dentalni preventivni pregledi	Tijekom godine

7.	-preventivni pregledi sluha-screening sluha -savjetodavni rad-promicanje zdravlja	-drugo polugodište -XI, XII mjesec
8.	<ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje DI-TE-POLIO • sistematski pregledi • profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • X mjesec • - II.polugodište

Tijekom cijele školske godine po potrebi će djelovati povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja pri službi za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Našice. Isto tako Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika. Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu. Školska liječnica je dr. Silvija Miškuulin.

9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM I PRILAGOĐENOM PROGRAMU U ŠKOLSKOJ 2018./ 19. GODINI

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole. Pedagoginja škole član je i Stručnog povjerenstva ureda državne uprave ispostave Našice za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece sačinjavaju:

1. Silvija Miškuulin – školski liječnik, predsjednica povjerenstva
2. Mirjana Bilić – stručna suradnica pedagoginja
3. Marlena Šahinović- učiteljica razredne nastave
4. Anita Azenić – prof. hrvatskog jezika i književnosti

PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
školska 2018. / 19. godina

SADRŽAJ RADA	METODE I OBLICI RADA	UKLJUČENI UČENICI	IZVRŠITELJI	Mjesec
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u savladavanju NPP	praćenjem napredovanja učenika u savladavanju gradiva	-učenici 1. i 2.r.	razrednici pedagoginja	IX-X XI
2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje postupka • savjetodavni razgovor s roditeljem 	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika	Identificirani učenici 2.razred – 3 učenika 3. razred – 1 učenik 4.razred – 1 učenik 5.razred – 2 učenika 6. razred – 3 učenika	Stručno povjerenstvo	IX-XII
3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika-pedagoginja škole	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja	Obrada identificiranih učenika	Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	X IX
4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika	<ul style="list-style-type: none"> • Individualizirani rad • Rad s manjim skupinama • Rad po prilagođenom programu 	4.razred – 1 učenik 5.razred – 2 učenika 6.razred - 1 učenik 8.razred- 1učenik	Učitelji Pedagoginja Predmetni učitelj	IX IX-VI
5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o napredovanju • Praćenje uspješnosti savladavanja PP 	- svi učenici integrirani temeljem rješenja	razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće	IX-VI
6. Retest – utvrđivanje primjerenog oblika školovanja predviđenog temeljem rješenja	<ul style="list-style-type: none"> • Pokretanje postupka temeljem rješenja-upućivanje na postupak školskoj liječnici 	Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja	Povjerenstvo Roditelji	IX-VI

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Temeljem Rješenja Ureda državne uprave Osječko- baranjske županije, Ispostava Našice po prilagođenom programu u ovoj školskoj godini rade sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program				1	2	1		1	5
Posebni program									

Jedan učenik pohađa nastavu po redovitom program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta a ostali učenici iz pojedinih nastavnih predmeta shodno utvrđenim poteškoćama.

10.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM zlouporebe sredstava ovisnosti za školsku 2018. /19. godinu

Glavni cilj Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalnu skrbi je suzbijati i sprječavati pojavu ovisnosti među djecom i mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti.

Osnovni cilj ŠPP je unaprjeđivanje zaštite zdravlja mladih i smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti te pravilno korištenje slobodnog vremena kroz različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Program ima za cilj omogućiti djeci stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijati kod učenika pozitivne vrijednosti života, pomoći učenicima u rješavanju kriznih situacija, stvaranje pozitivne komunikacije i povjerenja između učitelja i učenika, prihvaćanje različitosti, usmjeravanje na zdrav način života, te osposobljavanje učenika za samopomoć i samozaštitu.

ZADAĆE:

- poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju različitih oblika ponašanja, donošenja odluka, rješavanje problema, razvijanje kritičkog mišljenja, samopotvrđivanja, otpornost prema pritisku skupine, društva, nošenje sa stresom, anksioznošću ...
- jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti
- osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života
- veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ

Stoga, prevencija ovisnosti treba biti stalan razvojni process edukacije učenika, jačanja njihove samostalnosti, samopotvrđivanja ličnosti, jačanja pozitivnog ponašanja i razvijanja samopouzdanja učenika.

Odgojno i edukativno djelovanje na prevenciji sredstava ovisnosti obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s nastavnicima
4. suradnju s ustanovama i institucijama

1. Preventivni program rada s učenicima

Program prevencije sredstava ovisnosti s učenicima provodit će se kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i program rada razredne zajednice.

Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti:

Hrvatski jezik – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pismene teme na ovu problematiku.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja.

Priroda i društvo- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi.

Priroda- štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusni – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.

Vjeronauk- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Kroz navedene oblike rada , a osobito kroz **rad na SATU RAZREDNOG ODJELA** pozornost treba posvetiti:

- razvijanju socijalizacije svakog pojedinca unutar razredne zajednice
- razvijanju samopouzdanja, prihvaćanja sebe i drugih, razvijanju prijateljstva i međusobne komunikacije
- raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama
- tribinama o utjecaju medija na identifikaciju mladih, osobito utjecaju filmskog programa na modele ponašanja
- prigodnim izložbama, s informacijama , slikovnim i tiskovnim materijalima o negativnom utjecaju alkohola, duhana i drugih sredstava ovisnosti pod nazivom “Kako reći ne?”
- sustavnom zdravstvenom odgoju- U zdravom tijelu zdrav duh- promicanje tjelesno-zdravstvenih aktivnosti
- individualnim kontaktima s učenicima kojima je potrebna pomoć.

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo su često neadekvatni, malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima te im škola treba nastojati dati odgovore na neka važna pitanja i uputiti ih u pravom smjeru odrastanja.

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj, te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

U okviru Plana i programa rada razrednog odjela realizirat će se s učenicima sljedeće teme prevencije:

- Međusobni odnosi u razredu- učenje životnih (socijalnih) vještina (rješavanje problema, vještina komuniciranja)
- Nepušenje- puniji doživljaj života- kreativno protiv pušenja Kako reći "NE" u problematičnim situacijama
- Zdrav za pet
- NE e- nasilju
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Moje društvo i ja
- Rođendani i proslave – početak konzumiranja alkohola
- Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima
- Izlasci i utjecaj vršnjaka
- Živim život bez nasilja
- Zdrav za pet
- Sigurnost i zaštita djece na internetu

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta –osobito učiteljica biologije, razrednici i pedagoginja škole.

2. Preventivni program rada s roditeljima

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u prevencijske projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva.

Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima. Obitelj kao temelj dobrog, zdravog, demokratskog društva, učenik, razred i razrednik trebaju stvoriti zatvoreni krug pozitivne komunikacije, a to je put ka uspjehu.

Učenici često dolaze iz disfunkcionalnih obitelji koje ne osiguravaju u dovoljnoj mjeri uvjete za razvoj mladih osoba u psihički zdrave ličnosti.

Te su obitelji u mnogim slučajevima oskudne u pružanju kvalitetnih kulturnih, emotivnih, obrazovnih, socijalnih im drugih uvjeta življenja.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga tegdje potražiti pomoć.

Rad s roditeljima mora obuhvatiti temeljne sadržaje:

- osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama-odgojno roditeljstvo
- individualne kontakte s roditeljima rizične djece

Na roditeljskim sastancima učenika 1 - 8. razreda razrednici će u suradnji s pedagoginjom škole ovisno o stanju razredne zajednice realizirati pojedine teme:

- Što očekujem od sebe, od svojeg djeteta i od škole
- Primjer je najjače odgojno sredstvo
- Što je samopouzdanje i kako ga podsticati
- Utjecaj filmskog programa na modele ponašanja
- Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život
- Osnove zdravog života
- Put do zrelosti- promjene u pubertetu
- Problemi i teškoće sazrijevanja-opasnosti za zdravlje od pušenja te uživanja alkohola i droga
- Važnost roditeljske potpore djetetu
- Utjecaj vršnjaka, slobodno vrijeme
- Između djetinjstva i odraslosti
- Identitet, autoritet i seksualnost u prijelaznoj fazi odrastanja
- Negativan utjecaj društvene sredine i ulice
- Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme
- Utjecaj medija na identifikaciju mladih i modele ponašanja
- Važnost roditeljske potpore u kriznim situacijama

Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska liječnica i pedagoginja škole.

3. Preventivni program rada s nastavnicima

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja

4. Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa

Cilj je ŠPP pojačati i unaprjediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlorabe droga, Policijom, Školskom medicinom, Crkvom. U suradnji s općinom Feričanci i općinom D. Motičina realizirat će se projekt Zajedno više možemo kojim su obuhvaćeni svi učenici 4. - 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda.

Preventivni projekti na nivou škole:

- **Projekt „Zdrav za 5”** - prevencija ovisnosti i promocija pro-socijalnog i preventivnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina/ **učenici 8. razreda**
- **Projekt „Zajedno više možemo”** – nacionalni preventivni projekt prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja / **učenici 4., 5., 6. razreda**
 - **učenici IV. razreda- „Mogu ako hoću 1,,**
 - **učenici V- VI razreda – Interaktivni program „ Zlouporaba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja – vandalizam i nasilničko ponašanje, alkohol”**
 - roditelji i učenici 6. razreda – „Mogu ako hoću 2 ,, – „Prevencija i represija, problem ovisnosti i nasilničkog ponašanja”.
- **Stop trgovanju ljudima** - projekt je namjenjen učenicima od 5. do 8. razreda. Cilj projekta je informiranje djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima i opasnostima trgovanja ljudskim organima, prodaje djece i iskorištavanja zbog prosjačenja i prostitucije.
- **Prevencija ovisnosti-** pušenje- radionica PUŠENJA upoznaje učenike sa sastavom duhanskih proizvoda, štrtnosti koje pušenje ostavlja na ljudsko tijelo/ **5. 6. razredi/ radionica mladeži Crvenog križa**

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Koordinator svih aktivnosti je pedagoginja škole uz stručnu pomoć ravnatelja i sudjelovanje svih nastavnika, osobito učiteljice biologije Valentine Petković.

Odgojno – obrazovna djelatnost škole na prevenciji i sprečavanju interesa za sredstva ovisnosti mora biti smišljena i stalna, a u njoj trebaju sudjelovati podjednako nastavnici roditelji te šira društvena zajednica. Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti čine:

1. Marko Knežević – ravnatelj škole
2. Mirjana Bilić –pedagog škole-savjetnik – koordinator aktivnosti
3. Valentina Petković - učiteljica biologije i kemije
4. Mirjana Puhanić- učiteljica razredne nastave-mentor
voditelj PŠ D.Motičina
5. Ivanka Rosković – voditelj PŠ Seona
6. Vlado Cvek – učitelj TZK
7. Marlena Šahinović – učiteljica razredne nastave-savjetnik

11. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI I SPRJEČAVANJU NASILJA I DRUŠTVENO - NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA UČENIKA U FUNKCIJI POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Svrha donošenja programa je prevencija nasilja i suzbijanje društveno -neprihvatljivog ponašanja učenika afirmacijom pozitivnih vrijednosti i povećanjem stanja sigurnosti u školi.

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira da li je nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje , ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama.

U suradnji s odjelom prevencije Osječko-baranjske županije i mladeži Crvenog križa Našice realizirat će se sljedeći projekti i radionice:

1. **Nasilje u školi** – radionica za učenike 4.-5. razreda – mladež Crvenog križa
2. **Živim život bez nasilja**- nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.-8. razreda i njihovi roditelji
3. **Budi navijač, a ne razbijač** – učenici od 6.-8 razreda
4. **Sigurnost i zaštita djece na internetu** – učenici i roditelji učenika od 4.-8. razreda i učitelji i stručni suradnici
5. **Kazališna predstava „Tko ti je kriv“**- prevencija elektroničkog nasilja u izvedbi kazališne grupe“ Atelje“ iz Osijeka – učenici 7. i 8. razreda
6. **Manje oružja- manje tragedija** – učenici 7. i 8. razreda
7. **Stereotipi i predrasude** – radionica za učenike 7. razreda

1.Rad s učenicima – odvijat će se na satima razredne zajednice, projekte na nivou škole, međupredmetne teme i kroz pedagoško savjetodavni rad s “ problem-učenicima“.

Nositelji aktivnosti su razrednici i pedagoginja škole.

Na satima razredne zajednice kroz pedagoške radionice, parlaonice i rasprave realizirat će se sljedeće aktivnosti:

- vrlo jasno učvrstiti kampanjom uspostavljeni školski vrijednosni sustav i poslati jasnu poruku da nasilje čini štetu počiniocima, drugima i zajednici i da škola progovara **nasilju NE – Nulta tolerancija**
- stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika
- radionice i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija
- izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta
- izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja
- pedagoške radionice- rad na jačanju samopouzdanja kod učenika afirmacijom pozitivnih vrijednosti- Projekt Sretno dijete
- upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja
- detaljnije, bolje, jasnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja
- informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji- Protokol o postupanju u slučaju nasilja
- povećati spremnost nekih žrtava, nasilnika i promatrača da drugačije reaguju u situaciji nasilja
- promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne i javne djelatnosti škole

Svaki razrednik obavezan je u plan rada razrednog odjela planirati aktivnosti na prevenciji nasilja i poboljšavanja međusobnog odnosa između učenika i učitelja.

Pregled radionica :

1. Izrada Ugovora o ponašanju u razredu, To sam ja –To smo mi
2. Odgovornost za ponašanje, Razvoj tolerancije, Razgovor prihvaćanja
3. Kako reagiramo na nasilje, Uzroci sukoba učenika, Oprezno s ljutnjom
4. Tko sam ja, Slika o sebi i razvoj samopouzdanja, Svi smo mi različiti
5. Pritisak vršnjaka, Ogovaranje- učini nešto prije nego glasina krene
6. Moć pozitivnih poruka, Aktivno slušanje i međusobno uvažavanje
7. Natjecanje i suradnja, Priče koje kruže
8. Djeca i mladi u riziku društvene mreže- neprihvatljivo ponašanje na internetu

2.Rad s nastavnicima – odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće.

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studeni 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA
- ❖ (srpanj 2018.) i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studeni 2013.)

SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.

Nositelji aktivnosti su ravnatelj, pedagoginja i voditelji stručnih vijeća.

Planirane aktivnosti su:

- upoznavanje s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima
- edukacija o postupanju u slučaju potrebe hitne intervencije
- rasprave o odgojnim postupcima i mjerama s ciljem suzbijanja društveno neprihvatljivog ponašanja i agresivnosti među djecom
- pedagoške radionice – Nenasilno rješavanje sukoba
Kvalitetna komunikacija u funkciji humanih odnosa između učenika i učitelja
Mjesto i uloga razrednika u prevenciji nasilja
Metode i tehnike uspješne nastavne komunikacije
- rad na razvijanju pedagoških osobina učitelja kroz kontinuirano stručno usavršavanje
- ustroj povjerenstva i utvrđivanje načina postupanja u slučaju ugroženosti sigurnosti učenika i nastavnika- upoznavanje s protokolom u slučaju nasilja

3.Rad s roditeljima – iznimno je značajan u prevenciji i sprječavanju nasilja. Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je organizirati rasprave i radionice na temu nasilja i međusobne suradnje roditelja i škole. Nositelji aktivnosti su razrednici, pedagoginja i ravnatelj škole.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

- edukacija roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
 - Odrasli – pozitivan model djeci
 - Komunikacija u obitelji
 - Kako poticati svoje dijete
 - Djeca, računala i internet
 - Nasilje na TV-u i u svakodnevnici
 - Barometar osjećaja mog djeteta
 - Miroljubivo rješavanje problema u školi
 - Moje dijete u razredu u školi
 - Prijatelji mog djeteta
- upoznavanje s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima
- ustroj povjerenstva i utvrđivanje načina postupanja u slučaju ugroženosti sigurnosti učenika - upoznavanje s protokolom u slučaju nasilja
- poticanje novih oblika suradnje- roditelj na satu razrednog odjela
- individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- važnost odgoja u obitelji, štetan utjecaj poremećenih obiteljskih odnosa i učestalih konflikata, nasilničko ponašanje u obitelji
- rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- tematski panoi za roditelje- kutak za roditelje
- upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

4. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE

Nositelj aktivnosti je pedagoginja škole.

5. Plan i program za provedbu projekta „ Manje oružja manje tragedija- djeca u opasnosti od mina““

Osnovni cilj programa je povećanje stanja sigurnosti djece u školi i kod kuće, te promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava s kojima djeca mogu doći u kontakt. Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a. Akcija se provodi kontinuirano.

Povjerenstvo za prevenciju nasilja čine:

1. Marko Knežević – ravnatelj škole
2. Mirjana Bilić – pedagoginja škole
3. Mirjana Puhanić – voditelj PŠ D.Motičina
4. Ivanka Rosković – voditelj PŠ Seona
5. Vlado Cvek – učitelj TZK
6. Valentina Petković - učiteljica biologije i kemije
7. Predsjednica Vijeća učenika
8. Brkić Donata – 8.a razred
9. Marlena Šahinović, učiteljica razredne nastave

Prošireno povjerenstvo za prevenciju nasilja čine pored navedenih članova predsjednici svih razreda.

U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta
2. Izvjestiti nadležne institucije i tijela
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekine nasilno ponašanje
4. Procijeniti da li je djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati-otpratiti dijete liječniku
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć
6. u slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije
7. odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto

NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika
 2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga a ovisno o trenutnoj situaciji odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritarnog zbrinjavanja učenika
 - obavještava roditelja učenika
 - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
 - hitno dojavljuje **policiji ako je ugrožena sigurnost učenika**
- POLICIJA – 192** / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /
- pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191
3. Dežurni učitelj ili djelatnik **u slučaju prijave nasilja** poduzima sve potrebne mjere da **odmah zaustavi aktualno nasilje** i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja
 - obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
 - obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
 - što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
 - poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje- pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
 - sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

**12. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE
2018/ 2019.**

12.1 PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME	RAZREDA N IK	PREDMET I	RAZREDI	REDOVNA	IZBORNA N.	RAZREDA S.	ZBOR V.I. ŠŠK UČ. Z.	SIN. PO V PO V ZN R	DOP	DOD	INA	A- E- M- R- S- V- S	UKUPNO NAS	UKUPNO TJ.
1.M. KNEŽEVIĆ	5.b	Hrvatski Jezik	5.a, 5.b	10	-	2			1		1		13	24
2.A. AZENIĆ	6.a	Hrvatski Jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18	-	2			1		1		22	40
3.K. JURANIĆ (J.ČAPO zamj.)		Engleski jezik Njem.	5.b, 6.a, 6.b/9 sati PŠ D.M.- 2,3/4 sata 5., 6. i 7. r./4.F	13	8				1		1		23	40
4. I.KAPRALJEVIĆ		Engleski jezik.	MŠ- 1.,2.i 3. r./6 sati PŠ Seona 1.3.,i 4. r./2 PŠ D.M.1., 4.r./4 s	12					1				13	23
5. M.ČEREPINKO	7.a	Engleski jezik Njem.	FER. -4.r./2 sata 7.a, 7.b, 8.a, 8.b,5.a/15 sati Njem-8.r./2 sata	17	2				1	1			23	40
6.K.KOLAR	5.a	Fizika Informatika	8.a 5.a,5.b,6.a,6.b-OBV. 7.i 8. r.-izbor.	2 8	8	2						1	21	40
7.V.LEKO		Matematika	6.a,6.b,8.a ,5.a,5.b	20					1			1	22	40
8.K.SMILJANIĆ	7.b	Matemat Fizika	7.a,7.b,8.b/12 sati 7.a,7.b,8.b	12 6		2			1	1			22	40
9.V.PETKOVIĆ	6.b	Priroda Biolog. Kemija	6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b 7.a,7.b,8.a,8.b	20		2			1	1			24	40
10. S. BERNIĆ		Priroda	5.a,5.b	3									3	6
11.T.BRAČUN		Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	15						1			16	28
12. S.MIHALJEVIĆ	8.a	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	16		2		3		1	2		24	40
13.J. NIKOLIĆ (M.Šprem)		Glazben kultura	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	8			2 ZB				1		11	20
14.JOSIP BRANDIS		Likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	8			1				2		11	20
15. D.MARIJANOVIĆ		Tehnička kultura	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	8				2 ZN			1		11	20
16.V.CVEK	8.b	TZK	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	16		2	2 ŠŠK			1	1		22	40
17.J.PETROVIĆ		Vjeronak	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b MŠ 1.,2.,3.	22							2		24	40
18.T.PAVLOVIĆ		Vjeronau	PŠ D.M.- 1.,2.,3. i 4. PŠ Seona komb. MŠ F. 4.r	8 2 2									12	20
19. K.NAJMENIK		Hrvatski jezik	7.a,7.b	8							1		9	16

12.2. RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	R A Z R E D N I K	R E D O V N A N A S T A V A	R A Z R E D N I Š T V O	ZBOR V.I.Š ŠŠK UČ.Z.	SIN. POV POV ZNR	D O P	D O D	I N A	M . P. Ž S V A. E-M S.A. V. S.	U K U P N O S A T I N A S	U K U P N O
1.S.ŠALEK	2.r	16	2			1	1	1		21	40
2.M. ŠAHINOVIĆ	3.r	16	2			1	1	1		21	40
3.B. MARKOVIĆ	4.r	16	2			1	1	1		21	40
4.M. GREGURIĆ	1.r	16	2			1	1	1		21	40
5.K.BILIĆ	2.r	16	2			1	1	1		21	40
6.M. FALAMIĆ	3. r	16	2			1	1	1		21	40
7.I. OBLAČIĆ	4. r	16	2			1	1	1		21	40
8.M PUHANIĆ	1.r	16	2			1	1		1	21	40
9.I. ROSKOVIĆ	1., 3. i 4.r	16	2			1	1	1		21	40

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima.

Prema ovom pregledu vidljivo je da svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima ,tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.

**12.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH
SURADNIKA ŠKOLE**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marko Knežević	Povijest - hrvatski	Ravnatelj	7,00-15,00	9,00-13,00	40	1744/2080
2.	Mirjana Bilić	Dipl. pedagog	Pedagoginja	8,00-14,00 12,30-18,30	9,00-13,00 13,00-17,30	40	1744/2080
3.	Marija Cvek	Mag. Informatolog.	knjižničarka	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	40	1744/2080

**12.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM
ZADUŽENJIMA**

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI ZADUŽ.
1. B.Moržanj	dipl.iur.	Tajnica	40	8	1744/2080
2. E.Falamić	ecc.tehničar	Računopol.	40	8	1744/2080
3. J.Šalek	KV-bravar	Ložać	40	8	1744/2080
4. I.Lukačić	Spremačica	Spremačica	40	8	1744/2080
5. S.Čorda	KV kuharica	Kuharica	40	8	1744/2080
6. Lj.Šundalić	Spremačica	Spremačica	40	8	1744/2080
7. J.Škiljić	Spremačica	Spremačica	40	8	1744/2080
8. I.Koštić	Spremačica	Spremačica	40	8	1744/2080
9. M.Klaban	spremačica	Spremačica	20	4	872/1040
10. T. Milinković	Ložać	domar	20	4	872/1040

13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije
- savjetodavni rad
- Stručno usavršavanje učitelja odvijat će se kroz:
 - stručna vijeća
 - savjetovanja i seminare
 - učiteljsko vijeće
 - stručno vijeće učitelja razredne nastave
 - stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
 - stručno vijeće učitelja proroslovno-matematičko-tehničkog područja
 - razredno vijeće
 - individualno stručno usavršavanje
 - cjelovita kurikularna reforma

13.1 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz Županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktiva. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije.

13.2 SAVJETOVANJA I SEMINARI

Sustav odgoja i obrazovanja nalazi se pred značajnim kurikularnim promjenama strategija razvoja znanosti i obrazovanja – cjelovita kurikularna reforma.

U skladu s tim organizirano je stručno usavršavanje od strane Ministarstva prosvjete prema katalogu stručnih skupova, te se planira prisustvovanje učitelja seminarima i radionicama prema predviđenom programu usavršavanja.

13.3 UČITELJSKO VIJEĆE

Na nivou Učiteljskog vijeća obradit će se sljedeće teme:

1. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja
2. Škola za život - Mirjana Bilić pedagoginja
3. Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- organizacija Dana otvorenih vrata – projekt Svi za prirodoslovlje, prirodoslovlje za sve / timski rad
4. Informatizacija škola - Projekt- e-dnevnik- Višnja Leko
5. Međunarodno istraživanje trendova u znanju matematike i prirodoslovlja - pedagoginja
6. Inkluzivno obrazovanje- rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ vanjski predavač
7. Samovrednovanje rada škole – prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu

13.4 STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Marlena Šahinović. / Prilog br.1/

13.5 STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKOG, DRUŠTVENO- HUMANISTIČKOG I UMJETNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta, te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Anita Azenić./ Prilog broj 2/

13.6. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-e.

Početkom godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikulumu, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Katarina Kolar.

Detaljniji program dan je u prilogu./ Prilog br.3/

13.7 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj obvezan je na osnovi raspoložive literature sačiniti svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja na bazi 120 sati godišnje. Individualno usavršavanje učitelja treba biti u funkciji pripremanja za što kvalitetnije izvođenje nastave i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podneti izvješće o stručnom usavršavanju.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

1.STRUČNO VIJEĆE-9. MJ.

- 1.Izbor voditelja SV učitelja RN
2. Godišnje planiranje i programiranje za šk.god. 2018./2019. godinu
- 3.e-Dnevnik
4. e-Twinning

1. STRUČNO VIJEĆE- 12. MJ

1. Kulturna baština našeg zavičaja
2. e-Dnevnik

3.STRUČNO VIJEĆE-4. MJ

1. Lektira u RN
- 2.Lektira-primjeri iz prakse

4.STRUČNO VIJEĆE-6. MJ.

- 1.Škola za život
- 2.Izleti i ekskurzije

Voditeljica:Marlena Šahinović

**Plan i program rada
Stručnog vijeća umjetničko – komunikacijskog područja
Školska godina 2018. /2019.**

Kolovoz/rujan

1. Izbor voditelja Vijeća
2. Plan i program rada Stručnog vijeća
3. Kurikularno planiranje
4. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
5. Pitanja i prijedlozi

Studeni/prosinac

1. Pravopisne zanimljivosti (predavanje)
2. Planiranje školskih svečanosti
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
4. Pitanja i prijedlozi

Travanj/svibanj

1. Predstavljanje rezultata projekata koje smo odradili s učenicima
2. Planiranje školskih svečanosti
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
4. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2018. /2019.
5. Pitanja i prijedlozi

Voditelj: Anita Azenić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PRIRODOSLOVNO-
MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

1. AKTIV...rujan, 2018.

DNEVNI RED:

1. Izbor / potvrda voditelja stručnog vijeća PMT područja
2. Školski kurikulum za 2018./2019., GOO
3. Izvješća sa stručnih skupova
4. Vremenik pisanih provjera za 1. polugodište
5. E – dnevnik: novost u školi (obavijesti i dogovori na početku školske godine)
6. Razno

2. AKTIV...siječanj/veljača, 2019.

DNEVNI RED:

1. Organizacija školskih natjecanja, vremenik pisanih provjera za 2. polugodište
2. Radna disciplina učenika
3. Učenici s teškoćama u nastavi – dopunska nastava, individualizirani pristup
4. Projektni dan planiran kurikulumom škole – prijedlozi i dogovori
5. Primjeri dobre prakse – međupredmetne korelacije, GOO (stručne rasprave)
6. Razno

3. AKTIV...travanj/svibanj, 2019.

DNEVNI RED

1. Vrednovanje učeničkih postignuća, ocjena vladanja
2. Izvješća sa stručnih skupova
3. Primjeri dobre prakse – stručne rasprave (GOO, ZOO, projektni dan – osvrt)
4. Planovi za sljedeću školsku godinu
5. Razno

Voditeljica stručnog vijeća:
Katarina Kolar, prof.

14. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko- metodička pitanja, pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se cjelovitoj kurikularnoj reformi i samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole. Na Učiteljskom vijeću održat će se nekoliko stručnih predavanja , a predavači će biti ravnatelj, pedagoginja, učitelji i vjeroučitelji.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi vezani uz početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Podjela učenika po razrednim odjelima • Utvrđivanje broja odjeljenja • Raspored sati, smjene • Pravilnik o kalendaru rada OŠ 	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
2. Organizacija rada u šk.2018./2019.g. <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja u nastavi • izborna nastava • dodatna i dopunska nastava • izvannastavne aktivnosti • pedagoška dokumentacija • planiranje i programiranje po predmetima • pripravnici – program uvođenja 	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog
3. Nacionalni kurikulum – Školski kurikulum- Hrvatski nacionalni obrazovni standard- Kurikulum građanskog odgoja- Kurikulum zdravstvenog odgoja- kurikularna reforma- ŠKOLA ZA ŽIVOT <ul style="list-style-type: none"> • izrada operativnih planova i programa rada • suvremene strategije učenja-pedagoške radionice • analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave • stručno usavršavanje učitelja, predavanje • izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja • učenici s teškoćama u razvoju 	I X mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
4. Godišnji plan i program rada Školski kurikulum , Vremenik pisanih provjera	IX - X mjesec	Ravnatelj Pedagog
5.Organizacija i obilježavanje značajnih datuma- priredbe, natjecanja, smotre	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
6. Planiranje i programiranje izleta istručnih ekskurzija-ekskurzija model integrirane nastave	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
7. Upoznavanje s novim propisima, uputama i promjenama u zakonskim propisima u području osnovnog školstva od strane Ministarstva prosvjete i športa Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – Pedagoški standard	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja

<p>Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji Pravilnik o pedagoškim mjerama Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama Nacionalni program rada s mladima Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju mladih Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanje mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece –obveze odgojno-obrazovne ustanove u provedbi Protokola Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji Etički kodeks/ Kućni red/ Strategija obrazovanja Kurikularna reforma</p>		<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p>
<p>8.PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA- Školski razvojni plan Cjelovita kurikularna reforma-Škola za život - Analiza Izvješća o samovrednovanju - Analiza ostvarenja školskog kurikulumu za 2017./18. godinu - Međunarodno istraživanje te TIMSS 2019</p>	<p>X - VI</p> <p>svibanj</p>	<p>Školski tim za kvalitetu</p> <p>Pedagoginja</p>
<p>9.1.Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja 2. Škola za život -M Bilić pedagoginja 3. Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- organizacija Dana otvorenih vrata – projekt Svi za prirodoslovlje, prirodoslovlje za sve / timski rad 4.Informatizacija škola - Projekt- e-dnevnik- V. Leko 5. Međunarodno istraživanje trendova u znanju matematike i prirodoslovlja – pedagoginja 6. Inkluzivno obrazovanje- rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ vanjski predavač 7.Samovrednovanje rada škole – prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitu</p>	<p>X-VI</p>	<p>Pedagog Školski tim za kvalitetu</p>

10. Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta, Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave	XII mjesec	Ravnatelj Pedagog
11. Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika	Tijekom godine	Pedagog Ravnatelj
12. Upisi učenika u 1. razred -Imenovanje komisija i organizacija upisa	XII, VII mjesec	Pedagog Ravnatelj
13. Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu	VI-VIII mjesec	Ravnatelj pedagog, učitelji
14. Izvještaj o radu škole u protekloj školskoj godini- ostvarenja i postignuća	VIII mjesec	Ravnatelj pedagog

14.1. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2018. /2019. GODINI

Osnovni cilj rada Vijeća učenika je – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj rada vijeća učenika je razvijanje učeničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

Poticanje učenika na uključivanje u sve procese odgojno – obrazovnog rada.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
	Izbor novih članova u vijeće učenika po razrednim odjelima Sastanak vijeća učenika i izbor rukovodstva; Upoznavanje s programom rada vijeća učenika (prihvatanje prijedloga učenika)	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj Razrednici Učenici, Pedagog,
IX.	Razmatranje prijedloga Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa Informacija o novom Pravilniku o pedagoškim mjerama Analiza razredne discipline-prijedlozi za poboljšanje Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi- Prijedlozi učenika	
I.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	Predstavnici razrednih odjela, voditeljica Predstavnici
V-VI.	Izvješće o radu VU	razrednih odjela, voditeljica

14.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi, te kvalitetnog izvođenja nastave.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII- IX.	<ul style="list-style-type: none"> • osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima • aktualna problematika-timsko planiranje • vanučionička nastava- izleti 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza stanja u razrednom odjelu- odgojna situacija u odjelima • mjere za poboljšanje uspjeha, organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa • suradnja sa roditeljima • aktualna problematika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XII -I.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ostvarenja programa • utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta • poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika • analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha • problematika rada s učenicima po prilagođenom programu • uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika • analiza odgojne situacije u odjelima • suradnja sa roditeljima – problematika obiteljskih odnosa- dolazak na individualne informacije • mjere za poboljšanje uspjeha • aktualna problematika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. pol. • analiza realizacije plana i programa • utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera • analiza odgojno- obrazovnih rezultata 	

14.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastavit ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- Razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake

Svaki razrednik izradit će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti i potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.

Redni broj	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
1.	<p><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja ➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja ➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika ➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor ➤ izostanci učenika s nastave ➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika) ➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju ➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika –pedagoške radionice 	Razrednici Pedagog, liječnik, ravnatelj,
2.	<p><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela ➤ uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika ➤ vanučionička nastava- izleti ➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine ➤ Disciplina i pedagoške mjere ➤ suradnja sa roditeljima ➤ mjere za poboljšanje kvalitete nastave- suradnja sa stručnom službom škole ➤ mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole 	Razrednici Učitelji Pedagog, liječnik, ravnatelj Pedagoginja škole Razrednici

3.	<p style="text-align: center;"><u>Rad s roditeljima učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi ➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) ➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima ➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu ➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi ➤ Savjetodavni razgovori 	Razrednici Pedagog, ravnatelj
4.	<p style="text-align: center;"><u>Administrativni poslovi razrednika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>E-dnevnici –evidencija rada</u> ➤ sređivanje i upisivanje podataka u e- dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine ➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine ➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole ➤ vođenje razredne dokumentacije 	Razrednici Tajnik, pedagog, ravnatelj

14.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja formira se na prvom sastanku na početku školske godine kada se kooptiraju novi članovi Vijeća roditelja predstavnici 1. i 5. razreda.

Vijeće roditelja u školskoj 2018. /2019. godini planirati će i raditi oslanjajući se na Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilnik o radu ovog organa te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno- obrazovnom procesu, truditi se da stvore uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući sa Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom (Općina Feričanci i Općina Donja Motičina).

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su :

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole;
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirana strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane;
- učešće u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno- obrazovni rad u školi;
- razmatranje prijedloga Kućnog reda i etičkog kodeksa
- izbor novog predsjednika vijeća roditelja
- biranje predstavnika roditelja za člana Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
10.2018.	-Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2018/19.g. -Godišnji plan i program rada škole za šk.2018/2019.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja -Prehrana učenika (Školski obrok za sve) Prijevoz učenika Razmatranje prijedloga Kućnog reda, Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa	Ravnatelj Predsjednik Tajnica

14.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2018 ./2019. planiramo održati 8 sjednica školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati i usvojiti:

1. Godišnji plan i program rada škole
2. Kurikulum škole
3. Proračun škole te godišnji obračun
4. Odluke o usvajanju Izmjena Statuta škole te Pravilnika i pojedinačnih normativnih akata
5. Davati suglasnost na izbor po natječaju novih zaposlenika škole
6. Odlučivat će se o izvještajima ravnatelja o radu škole, raspodjeli dobiti, žalbama učitelja, učenika i roditelja te drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole
7. Informacija o novom članu Školskog odbora-predstavnika Vijeća roditelja
8. Informacije o radovima na obnovi škole – energetska obnova, opremanje škole informatičkom opremom, adaptacija svlačionica i sanitarnog čvora u dvorani škole.
9. Ostala, tekuća problematika

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
9.2018.	-Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2018/19..g. -Godišnji plan i program rada škole za šk.2018./2019.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja -Prehrana učenika -Prijevoz učenika Razmatranje prijedloga Kućnog reda Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa	Ravnatelj Predsjednik Tajnica

14.6. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI	SATI
RUJAN	<p>Izrada Izvješća o radu i rezultatima rada u 2017./18.g.</p> <p>Izrada OŠP tablica</p> <p>Priprema sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva</p> <p>Priprema uvjeta za rad / prostora, kadrova, opreme, organizacije/</p> <p>Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika</p> <p>Raspored zaduženja radnim obvezama</p> <p>Sudjelovanje u izradi fin.plana Škole za 2019.g.</p> <p>Izrada programa upravnih i stručnih tijela</p> <p>Izrada Školskog kurikuluma</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2018/2019.g. i njegovo usvajanje</p> <p>Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednog vijeća</p> <p>Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika</p> <p>Organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>Planiranje i provođenje mjera kurikularne reforme</p> <p>Organiziranje sjednice Vijeća roditelja</p>	168
LISTOPAD	<p>Priprema za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja</p> <p>Suradnja na organizaciji "Dani kruha"</p> <p>Obilježavanje Dana neovisnosti i dana učitelja</p> <p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u matičnoj i područnim školama</p> <p>Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća</p> <p>Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje)</p>	184
STUDENI	<p>Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje)</p> <p>Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole</p> <p>Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>Roditeljski sastanak</p> <p>Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p>	160
PROSINAC	<p>Priprema za 2. polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu)</p> <p>Organizacija i održavanje UV</p> <p>Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole</p>	168

	<p>Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole kao i daljnjih potreba Organizacija Božićne priredbe na kraju polugodišta Organizacija priredbe Sv.Nikole</p>	
SIJEČANJ	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2.polugodište Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu Koordinacija školskih natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Nadzor nad izradom godišnjeg obračuna za 2017.g. Organizacija obilježavanja Sv.Vinka u suradnji sa Općinom i lokalnom zajednicom</p>	168
VELJAČA	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u 2. obrazovnom razdoblju Uključivanje i sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva Organizacija i održavanje Učiteljskog vijeća Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	168
OŽUJAK	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje Uvid u nastavu, izvannastave i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza,vrednovanje) Praćenje, izbor i dobava stručne,metodičke i druge literature za stručno usavršavanje Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Izrada rebalansa proračuna Obilježavanje značajnih datuma i tjednog planera za ožujak Priprema sjednice UV Organizacija međuškolskih smotri i natjecanja</p>	160
TRAVANJ	<p>Suradnja u obilježavanju Uskrsa Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	176

SVIBANJ	Organizacija i izvedba Dana škole Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Sudjelovanje na županijskim smotrama Sudjelovanje u pripremi izložbe	160
LIPANJ	Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Organizacija i održavanje završne sjednice Učiteljskog vijeća Priprema i sudjelovanje na sjednicama Razrednih i stručnih vijeća te Vijeća roditelja Priprema završne svečanosti Sjednica Školskog odbora Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	168
SRPANJ	Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole	144

Tijekom cijele školske godine rad ravnatelja će biti usmjeren na unapređenje cjelokupnog nastavnog procesa.

Organizirati stručna vijeća u području mjesečnog tinskog- korelacijskog planiranja te pratiti realizaciju dogovorenih zadataka. Sudjelovati u uključivanju roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Analizirati ostvarenja programskih zadaća za prošli mjesec i pripreme za idući.

Pratiti i sudjelovati u realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa za 2018./2019.šk.godinu.

Obavljati savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Timski rad na projektima škole, osobito u području samovrednovanja, kurikulumu zdravstvenog odgoja, kurikulumu građanskog odgoja s ciljem unapređivanja kvalitete rada škole i naglasak će biti na cjelovitoj kurikularnoj reformi

Praćenje propisa i zakonitosti rada.

Suradnja sa stručnim upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.

Osobno i stručno usavršavanje (u organizaciji ŽSU-a, MZOS-a, AZOO-a)

Praćenje suvrmenog odgojno-obrazovne literature.

Ostvarivanje suradnje s udrugama, ustanovama i institucijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini

Briga za sigurnost, prava i obveze svih zaposlenika škole.

Konstantna briga i analiza realizacije zadaća zacrtanih školskim kurikulumom.

14.7 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2018./ 19. GODINU

Temeljna funkcija školskog pedagoga tijekom ove godine bit će usmjerena na unapređivanje kvalitete nastave i ostvarenje osobnih potencijala svakog učenika kroz primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada, osobito primjenu vanučioničke nastave, terenske nastave, istraživačkog rada i projektne nastave, međupredmetnu korelaciju i povezivanje nastavnih sadržaja, te integraciju kurikulumu građanskog odgoja i kurikulumu zdravstvenog odgoja u školski kurikulum. Cjelokupan rad pedagoga bit će usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Polazište za ostvarenje temeljne funkcije pedagoga je samovrednovanje škole na osnovu dobivenih rezultata ispitivanja vanjskog vrednovanja, analize ostvarenja školskog kurikulumu i izrade školskog razvojnog plana.

Izrazita pozornost će se posvetiti odgojnom radu na satu razrednika kroz planiranje međupredmetnih tema u funkciji unapređivanja međusobnih odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, učitelj, roditelj i škola s naglaskom na značajnije uključivanje roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Osobita pozornost bit će usmjerena na realizaciju programa prevencije i sprečavanja nasilja među djecom na nivou razreda i škole s ciljem ostvarenja škole bez nasilja, škole tolerancije i uspjeha za sve učenike, sretne škole, škole za život.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1	2	3
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA NJIHOVA REALIZACIJA		
1.1. – Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole, i okruženja - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada- analiza ostvarenja i postignuća i procjena njihova utjecaja na izradu novog programa uz prijedlog mjera za UNAPREĐIVANJE KVALITETE rada škole	VI-VIII	182
1.2 - Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave- Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	IX-X	
1.2.1. – Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.2.2 - Utvrđivanje radnog zaduženja učitelja 1.2.3 - Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave 1.2.4 - Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti 1.2.5 - Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja učenika i roditelja 1.2.6 - stručnog usavršavanja učitelja, izrada i koordinacija plana rada stručnih vijeća – 3 vijeća 1.2.7 - Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga 1.2.8. - Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga 1.2.9 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju	VIII-IX	

<p>nasilja u školi</p> <p>1.2.10 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti</p> <p>1.2.11 Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi</p> <p>1.2.12 - Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa-tabele</p> <p>1.2.13 - Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>➤ Izrada školskog kurikuluma usmjerenog na ishode učenja</p> <p>1.3.1 Metodologija planiranja i izrada školskog kurikuluma – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulum zdravstvenog odgoja</p> <p>1.3.2 Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.3.3 Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave, rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p>	VII-IX	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
<p><u>2.1. Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></p> <p>2.1.1 PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, raspored i organizacija liječničkog pregleda, suradnja s školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi,</p> <p>2.1.2 - Suradnja s vrtićem- posjeta vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću- zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića</p> <p>2.1.3 Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti</p> <p>2.1.4.Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta- stručno povjerenstvo Ureda</p> <p>2.1.5 –Upisi u 1.razred – povjerenstvo za upis</p> <p>2.1.6 - Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika</p> <p>2.1.7 – Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p> <p><u>2.2 Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</u></p> <p>2.2.1 –Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja - realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima - pedagoški projekti RN -PN</p> <p>2.2.2 - didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija</p> <p>2.2.3-.Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada</p> <p>2.2.4 – NACIONALNI KURIKULUM-HNOS – ŠKOLSKI KURIKULUM- kurikularna reforma ŠKOLA ZA ŽIVOT - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu</p> <p>2.2.5 -Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja</p>	<p>II-III</p> <p>IV-VII</p> <p>IV-VI</p> <p>VI</p> <p>tijekom godine “</p> <p>IX- X</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>962</p>

<p>2.3 Praćenje i izvođenje odgojno –obrazovnog rada- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.3.1. -praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i sudjelovanje u uvođenju novih strategija rada</p> <p>2.3.2. – suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika</p> <p>2.3.3 -praćenje kvalitete izvođenja nastave -2 uvida neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem poticanja inovativnosti i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada-vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava</p> <p>2.3.4.-neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada na satima razrednika</p> <p>- 17 razrednih odjela- rad na prevenciji nasilja-komunikacijske vještine-suradnja-tolerancija - prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj</p> <p>2.3.4.1–Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt Sretno dijete • Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika- suradnički odnosi tolerancija, komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I- VIII raz <ul style="list-style-type: none"> ▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV- VI raz. ▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu 1-4. raz. ▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike ▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII ▪ Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo- poučavanje zdravom životnom stilu I-IV/ Projekt shema školskog voća ▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike 5. razreda ▪ Projekt zdrav za pet učenici 8. razreda <p>2.3.5.-Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave</p> <p>2.3.5.1 Rad u RV razredne i predmetne nastave</p> <p>2.3.5.2 Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja-pedagoške radionice- analize</p> <p>2.3.6 Školski tim za kvalitetu – rad na projektima- e dnevnicu samovrednovanje</p> <p>2.3.7 Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih</p> <p>2.3.8 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analiza odgojno-obrazovnih postignuća</p> <p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju</p> <p>2.3.10 Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi</p> <p>2.3.11.-participacija u radu izvannastavnih aktivnosti</p> <p>2.3.12.-praćenje rada područnih škola-suradnja i snimanje stanja potreba</p> <p>2.4 Rad s učenicima posebnih potreba- integracija- socijalizacija - inkluzivna škola</p> <p>2.4.1 – identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2 – opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.3 – organizacija rada s učenicima koji imaju teškoća u učenju</p>	<p>XI - III</p> <p>tijekom godine</p> <p>X-XI</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>2 sata tjedno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>6-8</p> <p>Tijekom godine</p>	
---	--	--

<p>2.7.8 – E-upisi, rad u Povjerenstvu 2.7.9 –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p> <p><u>2.8 Kulturna i javna djelatnostsudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</u></p> <p>2.8.1 - Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti - neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p> <p>2.8.2. INA - Poduzetnici- vođenje skupine - rad s učenicima tijekom godine INA- 35 sati godišnje</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJA</p>		
<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2 Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj o radu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioriternih područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2 Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1-unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i poučavanja</p> <p>3.2.2 Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole –</p> <p>3.4.1 Analiza izvješća o samovrednovanju – vođenje i rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2 Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5 Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima-Međunarodno istraživanje e TIMSS 2019.</p>	<p>XII-VII</p> <p>VI-VII</p> <p>VIII-IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj 2019</p>	<p>174</p>

<p>4.STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1 Stručno usavršavanje stručnih suradnika- profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.1.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.2 Stručno usavršavanje u školi- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 3 predavanja-radionice</p> <p>4.1.4 ŽSV stručnih suradnika- 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>4.1.5 Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>4.1.6 Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO - Međužupanijska stručna vijeća pedagoga, - sudjelovanje na kongresu pedagoga i državnom skupu pedagoga ostalih institucija- predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- razvijati i unaprijediti kompetencije učitelja- osposobljavanje učitelja u području realizacije kurikuluma građanskog odgoja</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu, uvidi u rad, savjetodavni razgovori, evidencija ostvarivanja</p> <p>4.2.6 Mentorstvo studentima pedagogije</p>	Tijekom godine	240
<p>5.BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3.Briga o školskoj dokumentaciji- popisi, evidencije,</p> <p>5.4.Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature</p> <p>5.5.Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6 Timski rad na uređenju Školskog lista Iskrica – prikazi rada, pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7 Prikazi za web stranicu škole</p>	Tijekom godine	140
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1.Suradnja s institucijama van škole</p> <p>6.2.Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena ovisno o potrebama</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p> <p>6.4 Rezervno vrijeme</p>	Tijekom godine	70

REKAPITULACIJA: UKUPNO:	1744sati
1.POSLOVI PRIPREME- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA.....	182
2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU.....	962
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE.....	174
4.PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	240
5.BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST.....	140
6.OSTALI POSLOVI.....	70
7.PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	336
<hr/>	
UKUPNO:.....	2.080....
<hr/>	

14.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNICARA

CILJ: Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za doživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno - obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

ZADATCI:

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno – obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno – obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici	Rujan	10
Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice	Rujan	20
Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe	Rujan	10

Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice	tijekom godine	60
Učimo kako učiti - referat i cjeloživotno učenje“ (korelacija informatika-povijest-knjižnica)	” ” Rujan	10
Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi)	Ožujak, travanj	70
Međupredmetni projekt „TV kalendar naše škole“	tijekom godine	10
Međupredmetni projekt „Stvaranje baze podataka“	tijekom 2. polugodišta	10
Međupredmetni projekt „Pristup podacima i njihova organizacija u novi sadržaj“	tijekom godine	10 75
Organiziranje raznih kreativnih radionica za učenike	tijekom godine	40
Organiziranje nastavnih sati u knjižnici		70
Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi	” ”	50
Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici,...)		
Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici	tijekom godine (2 sata tjedno)	70
Vođenje izvannastavne aktivnosti	” ”	
Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa	tijekom godine	70
Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje		60 60
II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
Izrada godišnjeg plana rada	rujan	5
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine	50
Upis novih učenika u knjižnični program	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od I.-IV. razreda za MŠ i PŠ	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od V.-VIII. Razreda		10
Distribucija knjiga u područne škole	tijekom godine	30
Popravak oštećenih knjiga	srpanj, kolovoz	30

Praćenje izdavačke djelatnosti	tijekom godine	20
Odabir i kupnja potrebnih naslova	” ”	
Stručna obrada knjižne građe	” ”	20
Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin	Rujan	80
Izrada novih članskih iskaznica	prosinač, lipanj	190
Izvješće na kraju kalendarske i školske godine	tijekom godine	10
	prosinač, lipanj	10
Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine		10
Redovni otpis dotrajalih knjiga		15
III. SURADNJA S UČITELJIMA		
Dogovaranje i nabava knjiga	lipanj, rujan	20
” ” AV materijala		20
” ” časopisa i drugih publikacija		20
Pomoć pri odabiru stručne literature	tijekom godine	10
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu	lipanj	30
Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća		50
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire	tijekom godine	52
Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata	tijekom godine	60
Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici	” ”	
Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti		
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu	rujan	
Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova	tijekom godine	197
Održavanje kreativnih radionica za učenike		
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje stručne literature	kontinuirano	
Sudjelovanje na stručnim vijećima škole	tijekom	
Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	godine	104
Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri		
Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice	kontinuirano	
Osjek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice	” ”	

UKUPNO 1744

REKAPITULACIJA:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA.....	705
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST.....	400
3. SURADNJA S UČITELJIMA.....	240
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	297
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	102
6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	336
UKUPNO.....	2048
BROJ RADNIH SATI.....	1744

14.9.GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE

R.B.	S A D R Ž A J	MJESEC	SATI
1.	Izrada nacрта normativnih akata	IX-VIII	200
2.	tumačenje pravnih propisa	“	100
3.	vođenje osobne dokumentacije djelatnika	“	100
4.	radni odnosi djelatnika	“	108
5.	pripreme normativnih akata za sjednice	“	50
6.	vođenje zapisnika na sjednicama	“	40
7.	upravni poslovi	“	70
8.	suradnja s roditeljima	“	50
9.	suradnja s organima uprave	“	70
10.	statistika	“	100
11.	blagajnički poslovi	“	150
12.	materijalno poslovanje	“	70
13.	administrativni poslovi		200
14.	opći poslovi		100
15.	drž.praznici i blagdani	XII I VI	96
16.	godišnji odmor	VII-VIII	240
			1744

14.10. GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA

1.	vođenje financijskog knjigovodstva	IX-VII	630
2-	vođenje materijalnog knjigovodstva	“	210
3.	virmansko poslovanje	IX-VIII	140
4.	obračun plaća	“	150
5.	statistika	“	50
6.	izrada periodičnog i zaključnog obračuna	IV, VII,X,II	100
7.	izrada financijskog plana	IX,VIII	20
8.	izrada i obračun god.popisa	XII.I	66
9.	ostali poslovi	IX,VIII	42
10.	drž.praznici i blagdani	XII,VI	96
11.	godišnji odmor	VIII-IX	240
			1744

15. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE, TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno- pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

1. RAVNATELJ:

Radno vrijeme : 7,00 – 15, 00 sati.

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati

Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena.

2. PEDAGOGINJA:

Radno vrijeme : PONEDJELJAK-ČETVRTAK-PETAK od 8,00 – 14,00 sati

UTORAK- SRIJEDA – od 12,30 – 18,30 sati

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati

Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.

Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.

3. KNJIŽNIČARKA:

Radno vrijeme:

PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE :PON, SRIJEDA - 8,30 – 14,30 SATI

UT,ČET, PET. – 7,30 – 13,30 SATI

PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE:PON, SRI, PET. - 12,00 - 18,00 SATI

UT,ČETVRTAK -10,30 -16,30SATI

4. TAJNICA

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

5. RAČUNOPOLAGATELJICA:

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

6. DOMAR-LOŽAČ

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

7. DOMAR U PŠ D.MOTIČINA:

Poslove domara u PŠ D.Motičina u redovnom radnom vremenu obavlja domar-ložač MŠ Feričanci.

8. KUHARICA

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 13,30-16,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

9. SPREMAČICE

Radno vrijeme:

Smjenski rad: 6,00 -14,00 SATI I 13,00 -21,00 SATI

10. Spremačica u PŠ D. Motičina

Radno vrijeme:

Dvokratno: 7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

11. Spremačica PŠ Seona

Radno vrijeme: 7,00 – 11,00 sati

16. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika- sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja i nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole - Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju. Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima- rad se odvija u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA- e. Programi rada razrađeni su u Kurikulumu a evidencija o realizaciji se nalazi kod učitelja.**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole**

**Ravnatelj škole
Marko Knežević**

**Predsjednica Školskog odbora
Valentina Petković**

**KLASA:602-09/18-01/1
URBROJ:2149-09-18-1.**

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	strana 3
1.1.Podaci o školskom području.....	“
Učenici po mjestu stanovanja.....	strana 4
1.2.Prostorni uvjeti.....	
1.2.1.Unutrašnji školski prostori.....	strana 4
Područni odjeli D.Motičina i Seona.....	strana 5
1.2.2.Plan obnove adaptacije.....	strana 6
1.3. stanje školskog okoliša i opremljenost škole	strana 7
2.ZAPOSLjeni DJELATNICI U ŠKOLI.....	strana 8
2.1. Podaci o učiteljima.....	“
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	strana 9
2.3. Podaci o administrativnom i teh.osoblju.....	strana 10
3.ORGANIZACIJA RADA.....	strana 10
3.1.Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	
3.2.Organizacija smjena.....	strana 11
• Prehrana učenika.....	strana 12
• Učenici putnici.....	strana 12
• Predmetna nastava	
• 3.3.Godišnji kalendar rada škole.....	strana 13
Raspored sati predmetne i razredne nastave.....	strana 14
4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM... ..	strana 16
4.1.Godišnji fond sati nastavnih predmet po razrednim odjelima.....	
4.2.Plan izvanučioničke nastave.....	strana 17
4.3.Plan izborne nastave.....	strana 18
4.4.Dopunska nastava.....	strana 19
4.5.Dodatna nastava.....	strana 20
4.6.Izvannastave aktivnosti.....	strana 21
5.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH	
DJELATNOSTI ŠKOLE.....	strana 22
6..Ekološka zaštita učenika.....	strana 30
7.Profesionalno inform.i usmjer.....	strana 32
8.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU	
ZAŠTITU UČENIKA.....	strana 35
9. Rad s učenicima s teškoćama	strana 36
10. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti	strana 38
11 . Program rada na prevenciji nasilja.....	strana 42
12.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	
12.1. Godišnje zaduženje odg.obraz.djelatnika	strana48
12.1. predmetna nastava -.....	strana48
12.2 razredna nastava.....	strana 49
12.3. podaci o ostalim djelatnicima škole....	strana 50
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	strana 51
13.4 Stručno vijeće učitelja razredne nastave	strana 53
13.5. Stručno vijeće uč.dr.-hum.pod.....	strana 54
13.6.Stručno vijeće uč.prir.-mat.-teh.pod.....	strana 55
14. PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	strana 56
14.1. Program rada Vijeća učenika.....	strana 58
14.2. Razredna vijeća.....	strana 59

14.3 Plan rada razrednika.....	strana 60
14.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	strana 61
14.5. Plan rada Školskog odbora.....	strana 62
14.6. Plan rada ravnatelja škole.....	strana 63
14.7. Plan rada pedagoga škole.....	strana 66
14.8. Plan rada knjižničara.....	strana 73
14.9. Plan rada tajnika škole.....	strana 76
14.10. Plan rada računopolagatelja škole.....	strana 76
15. Radno vrijeme zaposlenika	strana 77
16. Sadržaj.....	strana 79
17. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada	strana 81

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI

KLASA: 011-03/18-01/1.

URBROJ:2149-09-18-1.

Feričanci, 09.10.2018.g.

Na osnovi članka 51. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci, Feričanci
Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

I

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča matične
i područnih škola
2. Pismohrana, ovdje

Predsjednica Školskog odbora:

Valentina Petković, prof.



