

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA  
FERIČANCI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA  
2019./2020.  
ŠKOLSKU GODINU**

**Feričanci, rujan 2019.**

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI  
OSOBNNA KARTA ŠKOLE:**

Osnovna škola : Vladimira Nazora , Feričanci

Adresa (mjesto,ulica,broj): Feričanci, Trg M.Gupca 9.

Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci  
Županija Osječko-baranjska

Broj telefona: Tajništvo 031-603-018  
Broj telefaksa: 031-604-306

Ravnatelj: 031-604-315;  
091/2604-315  
Pedagoginja: 031-603- 518

E-mail: [ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr](mailto:ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr)

Web adresa : <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: **1. - 4. razred - 127 , Broj razrednih odjela 1. - 4. / 9**

Matična škola Feričanci - 69 učenika  
PŠ Donja Motičina – 51 učenika  
PŠ Seona - 7 učenika

**5. - 8. razred - 114 , Broj razrednih odjela 5. - 8. / 8**

---

**UKUPNO UČENIKA - 241 UKUPNO ODJELA - 17**

---

Broj područnih razrednih odjela ( škola): 2

Broj djelatnika: a/ učitelja razredne nastave : 9

b/ učitelja predmetne nastave: 19

c/ stručnih suradnika: 2

d/ ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: MARKO KNEŽEVIĆ

Voditelj smjene: MIRJANA BILIĆ, pedagoginja

Voditelj područne škole D. Motičina: MIRJANA PUHANIĆ

Voditelj područne škole Seona : IVANKA ROSKOVIĆ

Na osnovni članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br.87/08, 86 /09., 92/10,105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13.i 152/14., 07/17., 68/18. ) i članka 51. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019.godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019. / 2020. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Podaci o školskom području**

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija, Valenovca i Vučjaka Feričanačkog.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965.-1972.g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka Feričanačkog (sjeverni dio, tj. učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J.J.Strossmayera u Đurđenovcu ). Nastava je organizirana u dvije smjene. Prvu smjenu pohađaju učenici 5.-8. razreda. Učenici 1.- 4. razreda pohađaju 2. smjenu. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete, te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1.- 4.razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. Izgradnja nove športske dvorane je završena te omogućava kvalitetno izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 2. i 3. razrednog odjela . Učenici 1. i 4. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone . Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice. Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava se izvodi u trirazrednom kombiniranom razrednom odjelu koji pohađaju učenici 1., 3. i 4. razreda. Nastava TZK- e izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

Mjesto	Broj stan.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Feričanci	1800	9	14	9	13	13	13	8	6	85
D.Motičina	1310	14	10	9	18	11	8	3	12	85
Seona	488	1	0	2	4	4	2	3	5	21
Vučjak	270	2	1	2	3	1	3	5	0	17
Valenovac	201	1	2	1	2	1	1	1	2	11
G.Motičina	67	0	1	0	0	2	0	1	0	4
Gazije	97	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Feričanci (Petrovac)	54	3	1	1	1	0	1	3	2	12
Magadinovac		0	1	0	0	0	0	1	0	2
Stara Jošava		1	0	0	1	1	0	0	0	3
<b>Ukupno</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>241</b>

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

#### 1.2.1.1 Matična škola Feričanci

Stanje školskih objekata i prostora školske zgrade u Feričancima:

Kvadratura:

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m <sup>2</sup>
1.	UČIONICE 6X9 M2	10	540
2.	KABINET 6,8X 10 M2	1	68
3.	DVORANA ZA TZK	1	400
4.	KNJIŽNICA	1	46
5.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	74
6.	ZBORNICA	1	58
7.	URED	4	102
8.	SVLAČIONICE	2	84
9.	SANITARNI ČVORVI	8	50
10.	SPREMIŠTA	2	104
11.	HODNICI	1	470
12.	KOTLOVNICA	1	96
<b>UKUPNO</b>			<b>1863 m<sup>2</sup></b>

Zgrada je u dobrom stanju. Promijenjeni su prozori,. Na školskoj zgradi obavljena je energetska obnova u sklopu koje je postavljena energetska ovojnica i mijenja se dotrajali sustav centralnog grijanja s izmjenom energenta. Prelazi se s lož ulja na plin. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja.

### **1.2.1.2 Područni odjeli D.Motičina**

<b>Redni broj</b>	<b>Namjena</b>	<b>Broj prostora</b>	<b>Površina u m2</b>
1.	UČIONICA	3	126
2.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	94
3.	ZBORNICA	1	12
4.	SANITARNI ČVORovi	6	40
5.	HODNIK	1	63
6.	KOTLOVNICA	1	42
7.	SPREMIŠTE I OSTALI POMOĆNI PROSTOR	3	28
8.	DVORANA	1	586
UKUPNO			991m2

Prostor je nov, suh i zračan. Loženje je na kruta goriva ( drva ) /centralno s potrošnjom 60 m3 godišnje/.

### **1.2.1.3 Područni odjeli Seona**

<b>Redni broj</b>	<b>Namjena</b>	<b>Broj prostora</b>	<b>Površina u m2</b>
1.	UČIONICA	1	87
2.	HODNIK	1	20
3.	SANITARNI ČVOR	1	15
4.	ZBORNICA	1	10
UKUPNO			132m2

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK- e koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebno bi bilo osigurati financijska sredstva za izolaciju vanjskog zida sanitarnog čvora kako bi se spriječilo prodiranje vlage u navedenu prostoriju.Grijanje je na kruta goriva ( drva )/ 15 m3 godišnje.

U sklopu školskih zgrada su tri stana :

- Donja Motičina – novi stan od 65 m2,
- Seona - stari stan ( 1913.g.) od 54 m2,
- Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m2.

### 1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

#### 1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

A/

- Ormar za dokumentaciju ..... 4.000,00 kn
- Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije.. 6.000,00 kn
- Nabavka novih projektor a i projektnih platna – 5 projektor a i 5 platna za projekciju..... 20.000,00 kn
- Računalne usluge baze ..... 15.000,00 kn
- Nabavka klupa i stolica za opremanje četiri učionica 40.000,00kn

• -----  
**UKUPNO:** **85.000,00 kn**

B/

- Zamjena rasvjetnih tijela u dvorani..... **HITNO** 70.000,00 kn
- Sanacija sanitarnog čvora za djevojčiceu školskoj zgradi **HITNO** 100.000,00 kn
- Uređenje parkinga ispred matične škole u Feričancima..... 100.000,00 kn
- Ličenje učionica škole i hodnika nakon završetka energetske obnove 100.000,00 kn

UKUPNO: .. **370.000,00 kn**

**SVEUKUPNO FERIČANCI..... 455.000,00 kn**

---

#### 2. PRO DONJA MOTIČINA

- Kosilica..... 5.000,00 kn
- Informatička i audiovizuelna oprema..... 8.000,00 kn
- Postavljanje vanjske odvodnje oborinskih voda ispred školske zgrade..... 25.000,00 kn

UKUPNO: **38.000,00 kn**

---

#### 3. PRO SEONA

- Izolacija vanjskog zida sanitarnog čvora..... 20.000,00kn

-----  
UKUPNO:..... **20.000,00 kn**

**SVEUKUPNO:- 513.000,00 kn**

## 1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m <sup>2</sup>	OCJENA STANJA
Zelena površina Feričanci	4.600,00	dobro
Zelena površina D.Motičina	4.500,00	dobro
Voćnjak D.Motičina	2.000,00	dobro
Zelena površina Seona	1.000,00	dobro

### OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike.

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina. Postepeno ga mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 40 stolica i 20 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

**Tabela 2. Opremljenost škole**

Nastavna sredstva	FERIČANCI	D.MOTIČINA	SEONA	NAPOMENA
RAČUNALA	37	3	2	Zastarjela oprema (15 )
TV-PRIJAMNIK U BOJI	7	1	1	“
VIDEOREKORDER	3			“
RADIOKAZETOFON	6	1	1	“
DVD-Player	4	1	1	“
GRAFOSKOP	6	1	1	Zastarjela oprema
PIJANINO	1	-	-	
FOTOKOPIRNI STROJ	2	1	1	Zastarjela oprema(2)
SINTISAJZER	1	1	-	Zastarjela oprema

### OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

1. Biologija / **DA** / NE
2. Kemija / **DA** / NE
3. Fizika / **DA** / NE

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

Škola posjeduje asfaltirano rukometno igralište u sklopu kojega je i košarkaško igralište.

- Knjige po učeniku I-IV razred - 12 komada
- Knjige po učeniku V- VIII razreda - 16 komada.

Ukupni knjižni fond knjižnice je 6077 knjiga.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019 /20. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Gregurić	1964.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Mentor	31
2.	Sunčana Šalek	1976.	Učiteljica razredne nastave	VSS		19
3.	Marlena Šahinović	1965.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Savjetnik	30
4.	Blanka Marković	1963.	Učiteljica razredne nastave	VSS		32
5.	Ivanka Rosković	1959.	Učiteljica razredne nastave	VSS		38
6.	Kristina Bilić	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		6
7.	Mirjana Puhanić	1967.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Mentor	29
8.	Marina Falamić	1983.	Učiteljica razredne nastave	VSS		11
9.	Marina Balog	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		10

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Anita Azenić	1978.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		14
2.	Karmela Smiljanić	1975.	Prof. matematike i fizike	VSS	Mat.fizika		20
3.	Višnja Leko	1970.	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		20
4.	Katarina Kolar	1984.	Prof. informatike i fizike	VSS	Infor.-Fizika		8
5.	Marina Čerepinko	1976.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j.		20
6.	Kornelije Juranić	1978.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.- njem.j		14
7.	Iva Kapraljević	1986.	Mag.prim.obrazo. i engleskog jezika	VSS	Engl. jezik		8
8.	Valentina Petković	1978.	Prof. biologije i kemije	VSS	Bio.-Kem.-Pr		15
9.	Sanja Bernić	1986.	Prof. biologije	VSS	Priroda		5
10.	Tena Turza	.	Prof. povijesti i hj	VSS	Povijest		1
11.	Tomislav Bračun	1984.	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija		11
12.	Vlado Cvek	1955.	Prof. TZK- e	VSS	TZK		24
13.	Matilda Knežević	1985.	Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski.j.		4
14.	Josip Brandis	1989.	Mag.ed.likovne k.	VSS	Likovna k.		4
15.	Darko Marijanović	1960.	Prof. tehničke k.	VSS	Tehnička k.		34
16.	Jasna Petrović	1968.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		25
17.	Terezija Pavlović	1971.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		22
18.	Katarina Najmenik	1975.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		17
19.	Janja Nikolić	1989.	Mag.glazbene ped	VSS	Glazbena k.		7

**Napomena:** učitelji Janja Nikolić, prof. glazbene kulture (zamjena M. Šprem) i Matilda Knežević, prof.hrvatskog jezika (zamjena Ana Doljanin) koriste roditeljski odnosno roditeljni dopust. Nastavu navedenih predmeta izvode navedeni učitelji do popunjenja po natječaju.

### 2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marko Knežević	1984.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Ravnatelj		11
2.	Mirjana Bilić	1962.	Dipl. Pedagoginja	VSS	Pedagoginja	savjetnik	33
3.	Marija Cvek	1962.	Mag. informatologie	VSS	Knjižničarka		9

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branka Moržanj	1956 .	Dipl.prav.	VSS	Tajnica	36
2.	Emica Falamić	1961.	Ecc.tehnič.	SSS	Računovođa	38
3.	Josip Šalek	1975.	Ložrač	KV	Ložrač-domar	22
4.	Sanja Čorda	1979	Kuharica	SSS	Kuharica	22
5.	Ivana Koštić	1978.	Spremačica	SSS	Spremačica	19
6.	Jasna Škiljić	1972.	Spremačica	SSS	Spremačica	22
7.	Ljubica Šundalić	1956.	Spremačica	NSS	Spremačica	26
8.	Irena Lukačić	1961.	Spremačica	NSS	Spremačica	28
9.	Marija Klaban	1970.	Spremačica	SSS	Spremačica	14
10.	Tomislav Milinković	1989.	Ložrač	SSS	Ložrač	3

#### Napomena:

Do povratka djelatnice M.Klaban s bolovanja, poslove spremačice obavlja B.Siladi.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

### BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2019 / 2020. ŠK.GODINI

#### 3.1.1.MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

RAZRED	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.	9	7	16	B.MARKOVIĆ
2.	11	9	20	M.GREGURIĆ
3.	5	8	13	S.ŠALEK
4.	9	11	20	M.ŠAHINOVIĆ
<b>1.-4.</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>69</b>	
5.a	10	8	18	TENA TURZA
5.b	4	13	17	K.JURANIĆ
6.a	9	5	14	K.KOLAR
6.b	8	6	14	M.KNEŽEVIĆ
7.a	3	9	12	A.AZENIĆ
7.b	5	7	12	V.PETKOVIĆ
8.a	9	5	14	M.ČEREPINKO
8.b	7	6	13	K.SMILJANIĆ
<b>Ukupno 5-8.</b>	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>114</b>	
<b>Ukupno 1-8.</b>	<b>89</b>	<b>94</b>	<b>183</b>	

#### 3.1.2. PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

1.	6	8	14	M.BALOG
2.	7	3	10	M.PUHANIĆ
3.	5	4	9	K.BILIĆ
4.	8	10	18	M.FALAMIĆ
<b>Ukupno 1 -4.</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>51</b>	

#### 3.1.3. PODRUČNA ŠKOLA SEONA- kombinirani razredni odjel 1.-2.-4. razreda

1.	1		1	I.ROSKOVIĆ
2.	1	1	2	I.ROSKOVIĆ
3.				
4.	1	3	4	I.ROSKOVIĆ
<b>Ukupno 1- 4.</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	

<b>Ukupno područne škole</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>58</b>	<b>Napomena:</b> <b>Stanje na dan</b> <b>27.9.2019.</b>
<b>Sveukupno 1. -8. razred</b>	<b>118</b>	<b>123</b>	<b>241</b>	

## KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICE

### 1. Broj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu, ove godine imamo manji broj učenika. U prvi razred upisali smo 31 učenika u i to u Matičnoj školi Feričanci 16 učenika, Područnoj školi Donja Motičina 14 učenika i u Područnoj školi Seona 1 učenika.

Dio školskih obveznika napustilo je mjesto prebivališta zbog odlaska roditelja u druge zemlje – Njemačka, Austrija, Italija... tako da je upisano manje učenika od planiranog. Od početka školske godine, do zaključno 26. rujna 2019. jedna obitelj odselila se u inozemstvo, te je 1 učenik ispisan iz naše škole.

U područnoj školi Seona nastava se odvija u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici prvog, trećeg i četvrtog razreda – ukupno 7 učenika.

U Područnoj školi Donja Motičina imamo četiri razredna odjela. Nastavu pohađa ukupno 51 učenik.

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

#### 1. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
1. -4. razred	8,00 sati	5.-8.	13,00 sati

#### PŠ D. MOTIČINA

1. i 2. razred	8,00 sati	3. i 4. razred	13,30 sati
----------------	-----------	----------------	------------

#### PŠ SEONA

Kom. 1.,3. i 4.	8,00 sati
-----------------	-----------

#### 2. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
5.-8. razred	8,00 sati	1.-4.	13,30 sati

#### PŠ D. MOTIČINA

3. i 4. razred	8,00 sati	1. i 32. razred	13,30 sati
----------------	-----------	-----------------	------------

#### PŠ SEONA

Kom. 1.,3. i 4.	8,00 sati
-----------------	-----------

**Napomena:** Rad u smjenama organiziran je u matičnoj i područnoj školi Donja Motičina. Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, s tim da 1. tjedan nastavu prije podne polaze učenici 2. smjene- razredna nastava). U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela.

### 3.3 PREHRANA UČENIKA

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Sva djeca se hrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta OBŽ “Školski obrok za sve” koji financira OBŽ i Općine Feričanci i Donja Motičina.

#### Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukup.
Ferič.	16	20	13	20	35	28	24	27	183
DM	14	10	9	18					51
SEONA	1	0	2	4					7
Ukup.	31	30	24	42	35	28	24	27	241

### 3.4 UČENICI PUTNICI

#### RAZREDNA NASTAVA

Relacija	1.	2.	3.	4.	1.-4.
G.Motičina- Feričanci	1	0	0	2	3
Seona –Feričanci	0	0	0	0	0
Valenovac-Feričanci	1	2	1	1	5
Vučjak-Feričanci	2	1	2	3	8
Petrovac – Feričanci	4	1	1	2	8
Gazije – Feričanci	1	0	0	0	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

#### PREDMETNA NASTAVA:

Relacija	5.r	6.r	7.r	8.r	5.-8.
D.Motičina	11	8	3	12	34
Seona	4	2	3	5	14
Vučjak	1	3	5	0	9
Valenovac	1	1	1	2	5
G.Motičina	2	0	1	0	3
Gazije	0	0	0	0	0
Petrovac	1	3	2	2	8
Ukupno:	15	17	21	13	73
Ukupno RN- PN	98 učenika putnika				

## PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

### 3.5 GODIŠNJI KALENDAR RADA 2019./20.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Broj dana u mjesecu			Dan škole Dan župe Dan državnosti i drugi blagdani
		Radnih	Nastavnih	Neradni	
<b>Od – do</b>					
I.polugodište: OD 9.9.2019. do 20.12.2019.  Zimski odmor:  23.12.2019. do 10.1.2020.	IX	21	16	9	14.9. Zaziv Duha svetog – sveta misa za početak školske godine
	X	22	21	9	5.10. Dan učitelja 7.10. .NN DAN- stručni izlet učitelja 8.10. Dan neovisnosti- blagdan RH
	XI	20	19	10	1.11. Dan Svih svetih- blagdan RH 27.11. Radni dan- NN dan - 1. SAVJETNIČKI POSJET- ŠKOLA ZA ŽIVOT- stručno usavršavanje
	XII	20	15	11	25.12. Božić-blagdan RH 26.12. Sveti Stjepan
<b>UKUPNO: 1. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	
II:polugodište  13.1.2020. do 17.6.2020.  Proljetni odmor: 10.4.2019. do 17.4. 2020.  Početak nastave nakon proljetnog odmora 20.4.2020.  Ljetni odmor: od 17.6.2020.	I	21	15	10	1.1. Nova godina- blagdan RH 6.1 Sveta tri kralja 22.1. Vincevo
	II	20	20	9	
	III	22	22	9	
	IV	21	15	9	12.4. Uskrs / 13.4. Uskrsni ponedjeljak- blagdan RH 30.4.NN- stručna ekscurzija učitelja
	V	20	20	11	1.5. Praznik rada- blagdan RH 29.5. Dan škole
	VI	19	12	11	11.6. Tijelovo- blagdan RH 22.06.-Dan antifašističke borbe 25.06.-Dan državnosti- blagdan RH
	VII	8	-	23	
	VIII	6	-	25	05.08. –Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15.08 .-Velika Gospa- blagdan RH
<b>UKUPNO:2.p</b>	<b>I -VI</b>	<b>123</b>	<b>104</b>	<b>59</b>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>IX-VI</b>	<b>206</b>	<b>175</b>	<b>98</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>220</b>	<b>175</b>	<b>146</b>	



**RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA 2019./20.**

UČITELJ	R	PONEDELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
BLANKA MARKOVIĆ	1	S R O	HU	EJ	TZ	D O D	HU	M A A	EJ	PI	DO	VJ	VJ	M AT	HU	PI	HU	M AT	LK	GK	M AT	HU	HU	TZ	IN	IN	IN
MARIJA GREGURIĆ	2	HU	M A A	TZ	PI	SR D	M HU	HU	TZ	EJ	EJ	VJ	VJ	M AT	HU	PI	HU	M AT	GK	DO	DO	HU	M AT	M AT	LK	IN	IN
SUNČANA ŠALEK	3	S R O	HU	M A A	EJ	EJ	HU	M A A	PI	D O	DO	HU	TZ	VJ	M AT	DO	HU	PI	GK	M AT	VJ	HU	PI	TZ	LK	IN	IN
MARLENA ŠAHINOVIĆ	4	S R O	HU	M A A	PI	D O D	HU	TZ	GK	EJ	DO	M AT	HU	PI	DO	HU	PI	TZ	M AT	EJ	EJ	M AT	HU	HU	LK	IN	IN
DEŽURSTVO		M. GREGURIĆ					S. ŠALEK					J. PETROVIĆ					B. MARKOVIĆ					M. ŠAHINOVIĆ					
PŠ DONJA MOTIČINA	1	EJ	EJ	HU	M A A	K K	HU	MA	PI	LK	IN	SR	HU	M AT	TZ	DO	HU	PI	GK	VJ	VJ	HU	PI	M AT	M AT	TZ	DO
MIRJANA PUHANIĆ	2	S R O	HU	M A A	TZ	D O D	EJ	EJ	HU	PI	IN	HU	M AT	TZ	DO	HU	PI	M AT	LK	GK	DO	HU	PI	M AT	M AT	PI	TZ
KRISTINA BILIĆ	3	HU	M A A	SR	L K	EN A	HU	HU	PI	D O	DO	HU	TZ	M AT	DO	HU	PI	M AT	TZ	VJ	VJ	HU	PI	M AT	HU	HU	PI
MARINA FALAMIĆ	4	S R O	HU	M A A	PI	D O D	HU	MA	TZ	LK	IN	M AT	HU	PI	DO	HU	PI	M AT	GK	VJ	VJ	HU	PI	M AT	HU	PI	EJ
DEŽURSTVO		PUHANIĆ-BALOG-FALAMIĆ-BILIĆ					KAPRALJEVIĆ-PUHANIĆ-BILIĆ-BALOG-FALAMIĆ					PAVLOVIĆ-PUHANIĆ-BILIĆ-BALOG-FALAMIĆ					PAVLOVIĆ-PUHANIĆ-BILIĆ-BALOG-FALAMIĆ					PUHANIĆ-BILIĆ-BALOG-FALAMIĆ-JURANIĆ					
PŠ SEONA	1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
IVANKA ROSKOVIĆ	2	/	H	M	SR	TZ	HU	HU	PI	VJ	VJ	HU	M AT	GK	DO	HU	PI	M AT	LK	DO	DO	M AT	HU	PI	M AT	HU	PI
DEŽURSTVO	4	PI	HU	M	SR	//	M	HU	PI	VJ	VJ	HU	M AT	GK	DO	HU	PI	M AT	LK	DO	DO	M AT	HU	PI	M AT	HU	PI
DEŽURSTVO		IVANKA ROSKOVIĆ					ROSKOVIĆ-PAVLOVIĆ					IVANKA ROSKOVIĆ					IVANKA ROSKOVIĆ					ROSKOVIĆ-KAPRALJEVIĆ					

**NAPOMENA:**

Svi učitelji navedeni u listi dežurnstva DUŽNI su: dežurati u navedeni dan u navedeno vrijeme, ispuniti i potpisati listu dežurnstva te izvršiti stručnu službu o eventualnim problemima.  
Učitelji zaduženi za ispraćaj učenika **OBAVEZNI** su isprati učenike.  
**VOZAČ NE MOŽE OTIĆI DOK NE DOBIJE DOZVOLU DEŽURNOG UČITELJA!**

RAVNATELJ: MARKO KNEŽEVIĆ

### 3.8 PREGLED INFORMACIJA ZA RODITELJE RAZREDNA NASTAVA

#### 3.8 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA ŠKOLSKA 2019. / 2020.GODINA

##### RAZREDNA NASTAVA: MATIČNA ŠKOLA

	UČITELJ	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Blanka Marković	1.	UTORAK	9,45-10,30	15,20-16,05
2.	Marija Gregurić	2.	UTORAK	10,40 - 11,25	16,10-16,55
3.	Sunčana Šalek	3.	SRIJEDA	9,45- 10,30	15,20-16,05
4.	Marlena Šahinović	4.	UTORAK	10,40 - 11,25	16,10-16,55

##### RAZREDNA NASTAVA: PŠ DONJA MOTIČINA

	UČITELJ	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Marina Balog	1.	PONEDJELJAK	8,50- 9,35	14,20- 15,05
2.	Mirjana Puhanić	2.	SRIJEDA	10,40 - 11,25	16,10-16,55
3.	Kristina Bilić	3.	ČETVRTAK	10,40 - 11,25	16,10-16,55
4.	Marina Falamić	4.	ČETVRTAK	8,50- 9,35	15,05- 15,50

##### RAZREDNA NASTAVA: PŠ SEONA

	UČITELJ	Kom. Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Ivanka Rosković	1.- 2.- 4.	UTORAK	10,40 - 11,25	-----

**3.9 PREGLED INFORMACIJA ZA RODITELJE**  
**PREDMETNA NASTAVA**  
**2019./20.**

	UČITELJ	Razrednik	PREDMET	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	TENA TURZA	5.a	Povijest	ČETVRTAK (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
2.	KORNELIJE JURANIĆ	5.b	Engleski jezik Njemački	SRIJEDA (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
3.	KATARINA KOLAR	6.a	Informatika Fizika	SRIJEDA (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
4.	ANA DOLJANIN	6.b	Hrvatski	SRIJEDA (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
5.	ANITA AZENIĆ	7.a	Hrvatski	PETAK (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
6.	VALENTINA PETKOVIĆ	7.b	Biologija Kemija	ČETVRTAK (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
7.	MARINA ČEREPINKO	8.a	Engleski jezik Njemački	UTORAK SRIJEDA	UTORAK 13,00 - 13,45	SRIJEDA 14,00 - 14,45
8.	KARMELA SMILJANIĆ	8.b	Fizika Matematika	ČETVRTAK (5. sat)	11:30 - 12:15	16:30 - 17:15
	<b>PREDMETNI UČITELJI</b>	<b>Razredi</b>	<b>PREDMET</b>	<b>Dan u tjednu</b>	<b>Prije podne</b>	<b>Poslije podne</b>
9.	TOMISLAV BRAČUN	5.ab, 8.ab	Geografija	PONEDJELJAK (2. sat)	8:50 - 9:35	13:50 - 14:35
10.	IVA KAPRALJEVIĆ	1.-4.	Engleski	UTORAK 2.SAT	8:50 - 9:35	13:50 - 14:35
11.	VIŠNJA LEKO	6.ab,7.ab 5.a	Matematika	UTORAK (5. sat)	11:30 - 12:15	16:30 - 17:15
12.	SANJA BERNIĆ	5.ab	Priroda	PONEDJELJAK (6. sat)	12:20 - 13:05	17:20 - 18:05
13.	DARKO MARIJANOVIĆ	5.ab - 8.ab	Tehnička kultura	UTORAK (3. sat)	9:40 - 10:25	14:40 - 15:25
14.	VLADO CVEK	5.ab8.ab	TZK	PONEDJELJAK (4. sat)	10:40 - 11:25	15:40 - 16:25
15.	JOSIP BRANDIS	5.ab8.ab	Likovna kultura	ČETVRTAK (2. sat)	8:50 - 9:35	13:50 - 14:35
16.	MARINA ŠPREM JURIŠIĆ	5.ab8.ab	Glazbena kultura	SRIJEDA (2. sat)	8:50 - 9:35	13:50 - 14:35
17.	JASNA PETROVIĆ	5.ab8.ab	Vjeronauk	PONEDJELJAK (3. sat)	9:40 - 10:25	14:40 - 15:25
18.	TEREZIJA PAVLOVIĆ	1.-4.	Vjeronauk	SRIJEDA (3. sat)	9:40 - 10:25	14:40 - 15:25
19.	KATARINA NAJMENIK	8.ab	Hrvatski jezik	SRIJEDA (3. sat)	9:40 - 10:25	14:40 - 15:25

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	8	280	8	280	81	2835
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	9	315									20	700
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	41	1435
Informatika									4	140	4	140					8	280
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>364</b>	<b>12.740</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

*Prema odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN br.22/2018. predmet Informatika od školske godine 2018./2019. izvodi se kao obvezan predmet u petim i šestim razredima osnovne škole.*

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA- PROJEKTI, STRUČNE EKSKURZIJE , ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička nastava je oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole.

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba škole i roditelji.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje izvanučionička nastava će se organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima, te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti prikazanih u tablici:

### 4.2.1 PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Red ni broj	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
1.	1.- 4.	Izvanučionična nastava	Posjet kazališnoj i kino predstavi- Našice- Osijek	Tijekom godine	3 - 8 sati	Učiteljice razredne nastave
2.	1.- 4.	Terenska nastava	Hodanjem do zdravilja- posjet šumi i vodovodu u Seoni, Srednjak i Ribnjaci	Travanj 2020.	4 - 6 sati	Učiteljice razredne nastave
3.	1.- 4.	Izvanučionična nastava	Pozdrav godišnjim dobima – jesen, zima, proljeće - bliža okolina škole i mjesta	Rujan- siječanj- travanj	3 sata	Učiteljice razredne nastave
4.	1.	Izvanučionička nastava	Djeca prijatelji u prometu – Put od kuće do škole/ raskrižje u mjestu	Rujan- listopad	2 sata	Učiteljice 1.raz., pedagoginja, prometni policajac
5.	3.	Izvanučionična nastava	Snalaženje u prostoru – školsko dvorište	rujan	1 sat	Kristina Bilć Sunčana Šalek
6.	3.	Izvanučionična integrirana nastava	Posjet Feravinu i Osilovcu	Rujan-ožujak	2 dana	Sunčana Šalek
7.	4.	Terenska nastava	Zagreb –glavni grad RH	Listopad 2019.	1 dan	M. Falamić M. Šahinović

Red ni broj	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
8.	2.i.3.	Terenska nastava	Zavičajna regija( Đakovo-Osijek i okolica)	Svibanj 2020.	1 dan	Učiteljice 2.i 3. razreda
9.	4.	Škola u prirodi	Primorski kraj	Lipanj 2020.	5 dana	M. Falamić M. Šahinović
10.	5.-6.	Terenska nastava Jednodnevni izlet	Posjet televizijskoj kući HRT i američkoj ambasadi	Travanj/ svibanj 2020.	1 dan	A.Doljanin- K.Kolar-T.Turza- K.Juranić
9.	7.ab	Višednevna terenska nastava-ekskurzija	Prirodna, povijesna i kulturna baština RH	Lipanj 2020.	Višednevna	A.Azenić V.Petković
10.	5. i 7.	Izvanučionička nastava	Posjet kazalištu u Osijeku-kazališna predstava	Tijekom školske godine	8 sati	A.Azenić M. Šprem Jurišić
11.	6.ab	Terenska nastava	Kontinentalna listopadna šuma	Listopad	2 sata	V. Petković
12.	6.ab	Terenska nastava	Upoznavanje obilježja kontinentalnih travnjaka	Svibanj	2 sata	V. Petković
13.	1.-8.	Terenska nastava	Dan planeta Zemlje-radionice	Travanj	6 sati	Svi učitelji
14.	8ab	Terenska nastava	Pakrac-Karlovac- „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	Prema rasporedu Centra	2 dana	T.Turza K. Smiljanić M. Čerepinko
15.	7ab	Terenska nastava	Posjet Pušinama, Slatinski Drenovac, Voćin, etekovac i Jankovac/ DA SE NE ZABORAVI	Prema rasporedu Udruge KVIN	1 dan	Udruga branitelja KVIN T.Turza A.Azenić V. Petković
16.	4.	Izvanučionička nastava	Posjet policijskoj postaji Našice- Zajedno više možemo	Prema rasporedu	3 sata	M. Šahinović M.Falamić I. Rosković
17.	1.-8.	Izvanučionička nastava	Posjet Reciklažnom dvorištu Feričanci	Tijekom godine	3 sata po grupi	M.Knežević V.Petković M.Bilić

### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1.-8. razreda.

#### 4.3.1 KATOLIČKI VJERONAUK

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Broj učenika	31	32	22	42	35	28	23	27	240
Sati									
Ukupno sati 1.- 8.	140	140	140	210	140	140	140	140	1190

#### UKUPNO IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA – 1190 SATI

VODITELJI : vjeroučiteljice Terezija Pavlović i Jasna Petrović

#### 4.3.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	UKUPNO SATI
INFORMATIKA	VII	16	KATARINA KOLAR	140
	VIII	12		140
UKUPNO INFORMATIKA	V - VIII	28		280
NJEMAČKI JEZIK	IV FER.	14	MARINA ČEREPINKO	70
	V	9		70
	VI	14		70
NJEMAČKI JEZIK	VII	14	KORNELIJE JURANIĆ	70
	VIII	8		70
UKUPNO NJEMAČKI	IV - VIII	59		350
UKUPNO	IV-VIII	87		630

Izborna nastava informatike izvodi se u sedmim i osmim razredima - 4 skupine.  
Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je kroz rad pet skupina od IV-VIII razreda.

## 4.4 DOPUNSKA NASTAVA

### 4.4.1. Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike , a izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred.

	Učitelj	Razred	PREDMET	Sati
1.	BLANKA MARKOVIĆ	1.	Matematika i Hrvatski jezik	35
2.	MARINA BALOG	1		35
3.	MARIJA GREGURIĆ	2.		35
4.	MIRJANA PUHANIĆ	2.		35
5.	KRISTINA BILIĆ	3.		35
6.	SUNČANA ŠALEK	3.		35
7.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	4.		35
8.	MARINA FALAMIĆ	4.		35
9.	IVANKA ROSKOVIĆ	1. 2.-4.		35

Ukupno: 315 sati

### 4.4.2 Predmetna nastava

HRVATSKI JEZIK		ENGLISKI JEZIK		MATEMATIKA		KEMIJA	
UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI
Ana Doljanin 6. r	35	Marina Čerepinko 5., 8.r	35	Višnja Leko 5., 6.r, 7.r		Valentina Petković 7.8.raz.	35
Anita Azenić 5. - 7.r	35	Kornelije Juranić 5., 8.r	35	Karmela Smiljanić 5., 8.r	35 35		
HRVATSKI J. 70		ENGLISKI J. 70		MATEMATIKA 70		KEMIJA 35	
SVEUKUPNO						245	SATI

#### **4.5. DODATNA NASTAVA**

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

##### **4.5.1 Razredna nastava**

	<b>Učitelj</b>	<b>Razred</b>	<b>Predmet</b>	<b>sati</b>
1.	<b>BLANKA MARKOVIĆ</b>	1.	<b>matematika</b>  <b>i</b>  <b>hrvatski jezik</b>	<b>35</b>
2.	<b>MARINA BALOG</b>	1		<b>35</b>
3.	<b>MARIJA GREGURIĆ</b>	2.		<b>35</b>
4.	<b>MIRJANA PUHANIĆ</b>	2.		<b>35</b>
5.	<b>KRISTINA BILIĆ</b>	3.		<b>35</b>
6.	<b>SUNČANA ŠALEK</b>	3.		<b>35</b>
7.	<b>MARLENA ŠAHINOVIĆ</b>	4.		<b>35</b>
8.	<b>MARINA FALAMIĆ</b>	4.		<b>35</b>
9.	<b>IVANKA ROSKOVIĆ</b>	1. 2.-4.		<b>35</b>
			<b>315</b>	

##### **4.5.2 Predmetna nastava**

	<b>Učitelj</b>	<b>Naziv grupe Predmet</b>	<b>sati</b>
1.	<b>Karmela Smiljanić</b>	<b>matematika</b>	<b>35</b>
2.	<b>Valentina Petković</b>	<b>kemija</b>	<b>35</b>
3.	<b>Tomislav Bračun</b>	<b>geografija</b>	<b>35</b>
4.	<b>Vlado Cvek</b>	<b>nogomet -5. i 6.</b>	<b>70</b>
5.	<b>Tena Turza</b>	<b>povijest</b>	<b>35</b>
6.	<b>Iva Kapraljević</b>	<b>engleski jezik</b>	<b>35</b>
			<b>245</b>

**Sveukupno: 560 sati**

#### 4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

##### 4.6.1 Razredna nastava

	Učitelj	Grupa	Sati
1.	Sunčana Šalek	Zbor	35
2.	Blanka Marković	Kreativni razvoj	35
3.	Marlena Šahinović	Sportska grupa	35
4.	Marija Gregurić	Eko grupa	35
5.	Kristina Bilić	Kreativna grupa	35
6.	Marina Falamić	Kreativna grupa	35
7.	Marina Balog	Kreativna grupa	35
8.	Ivanka Rosković	Kreativna grupa	35
	<b>Ukupno:</b>		<b>280</b>

##### 4.6.2 Predmetna nastava

	Učitelj	Grupa	sati
1.	Marija Cvek	Knjižničari	70
2.	Katarina Najmenik	Literarno-recitatorska	35
3.	Anita Azenić	Literarno-recitatorska	35
4.	Marina Šprem Jurišić	Zbor	70
5.	Jasna Petrović	Filmska skupina	70
6.	Darko Marjanović	Mladi tehničari	35
7.	Tena Turza	Mladi povjesničari	70
8.	M. Bilić - M. Knežević	Mladi poduzetnik	35
9.	Marina Šprem	Eko- Etno grupa	35
10.	Vlado Cvek/ I. Škiljić	ŠSD Iskrica - nogomet	70
11.	Vlado Cvek/ I. Škiljić	Sportska grupa Košarka, odbojka	70
12.	Josip Brandis	Likovnjaci	70
	<b>Ukupno:</b>		<b>665</b>
	<b>Sveukupno 1.-8.</b>		<b>945</b>

#### 4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv	Broj grupa	Broj učenika	Planirano sati
Teniski klub Feričanci, Našice	2	10	70
HPD Sokol Feričanci	1	9	70
Rukometni klub Orahovica	2	8	70
KUD Manuel/ KUD Motičina	2	22	70
VATROGASCI	2	31	70
NOGOMET/ NK Fešk/ NK D.Motičina	2	28	70
GLAZBENA ŠKOLA	2	8	70
Mažoretkinje Našice	1	3	70
Viking Feričanci	2	7	70
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>126</b>	<b>630</b>

Osim u izvannastave aktivnosti dio učenika koji žive u Feričancima, D. Motičini i Valenovcu uključeni su u izvanškolske grupe u svojim mjestima- glazbena škola, Kud, vatrogasci i nogomet.

#### 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2019./ 20.

Mjesec	S ADRŽAJI	NOSITELJI	Broj učenika	Vrijeme održavanja
<b>R U J A N</b>	<b>1. Sveta misa za učenike i učitelje</b> - zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školske godine	Župnik ravnatelj pedagog svi učitelji	Svi uč.	15. rujna
	<b>2.Hrvatski olimpijski dan</b> - olimpijski sat, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, skakanje u paru, štafeta, izrada tematskog panoa-literarno stvaranje na temu Olimpijske igre, foto album, web stranica škole	M. Šahinović M.Falamić K.Bilić M.Puhanić I.Rosković	Učenici I-V razreda  Učenici V-VIII razreda	9.-11. rujna
	<b>3. Europski tjedan sporta</b> <b>Europski školski sportski dan</b> - tjelesna aktivnost u funkciji zdravlja- sportske aktivnosti u prirodi, utrka, biciklijada	Pedagoginja škole V.Cvek razrednici	I-IV.raz.	28. rujna
		K.Bilić Pedagoginja škole Učitelj TZK-e	V-VIII raz.	

<p><b>R</b> <b>U</b> <b>J</b> <b>A</b> <b>N</b></p>	<p><b><u>4.Kroz šume i vinograde- Festival frankovke</u></b> - tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci- izložba proizvoda Opg-a, predstavljanje udruga ,otvorena vrata Feravina – degustacija- pješačenje- maraton, biciklijada, smotra folklora</p> <p><b><u>5.Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</u></b> - izrada tematskog panoa - poruke učenika “Čuvajmo prirodu- čuvajmo sebe”</p> <p><b><u>6.Djeca prijatelji u prometu</u></b> - informativna i edukativna akcija za učenike I.razreda( sigurnost učenika u prometu)</p> <p><b><u>7. Uređenje učioničkog prostora i okoliša</u></b> -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja šk. prostora – sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica Akcija Papirko</p>	<p>Općina HPD”Sokol” Feričanci Škola</p> <p>- voditelji DOD - kemičari</p> <p>- Policijska postaja Našice - učitelji 1.r - roditelji - pedagoginja</p> <p>- razrednici poduzetnici -učitelj LK -čuvari prirode</p>	<p>7. i 8.r</p> <p>- svi učenici</p> <p>1.raz.</p> <p>svi učenici uč. I-IV r</p>	<p>28. rujna</p> <p>16.rujna</p> <p>09. -15. 09.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p><b>L</b> <b>I</b> <b>S</b> <b>T</b> <b>O</b> <b>P</b> <b>A</b> <b>D</b></p>	<p><b><u>1.Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan- Međunarodni dan nenasilja-</u></b> afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice - crtanje na pločniku sportske igre i natjecanja razredne videoteke, - kino predstava Našice izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike I-IV .r.</p> <p><b><u>2.Svjetski dan učitelja</u></b> - svečana sjednica Učiteljskog vijeća - izrada tematskog panoa - zajedničko druženje djelatnika</p> <p><b><u>3.Dan neovisnosti-</u></b> izrada tem.panoa i sat povijesti</p> <p><b><u>4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</u></b> -Dani kruha – 12.10. -Svjetski dan hrane- 16.10. - Svjetski dan iskorijenjivanja siromaštva – 17.10. -Svjetski dan jabuke- 20.10. -Međunarodni dan seoske žene-15.10 - od zrna do pogače- plodovi</p>	<p>Stručna služba škole razrednici vod.INA roditelji</p> <p>Općina Feričanci</p> <p>ravnatelj pedagog sindik učitelji</p> <p>učitelj povijesti i povijesna grupa</p> <p>K. Bilić S.Šalek I.Rosković J.Brandis pedagog ravnatelj</p>	<p>I-IV razred</p> <p>Svi uč.</p> <p>I-IV raz.</p> <p>Svi uč.</p>	<p>2.10.</p> <p>02.-08.10.</p> <p>05.10. 07.10.</p> <p>08.10.</p> <p><b>12.10.-</b> 20.10. D.Motičina 17.10. Feričanci 18.10.</p>

L I S T O P A D	<p>zemlje našeg zavičaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba likovnih i literarnih radov- izrada kruha i blagovanje</li> <li>- prinos darova na blagoslov i zajedničko blagovanje</li> <li>- prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja</li> <li>- prigodna izložba i prodaja krušnih proizvoda za djecu Afrike</li> </ul>	<p>roditelji Župnik učitelji HJ,LK, razrednici,svi učenici poduzetnici A.Doljanin K.Kolar</p>	<p>V-VIII raz.  učenici 6.razreda</p>	<p>12.- 20.10.</p>
	<p><b><u>5. Svjetski dan kravate u RH –„ U školu s kravatom”</u></b> „Kravata nije samo znak otmjenosti i kulture odijevanja. Kravata kao hrvatski symbol-nacionalni identitet i kulturna baština</p>	<p>Ravnatelj pedagoginja Svi učitelji J.Brandis</p>	<p>svi učenici</p>	<p>18.listopada</p>
	<p><b><u>6.Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- međunarodni dan Školskih knjižnica</u></b> - prigodna izložba u šk.knjižnici- knjiga je moj prijatelj</p>	<p>učitelji HJ Knjižničarka</p>	<p>Svi uč.</p>	<p>15.10.- 15.11.</p>
	<p><b><u>7.Dan darivatelja krvi</u></b> - odgoj za humanost-sat R.O.- radionica Povijest Crvenog križa - akcija dobrovoljnog davanja krvi</p> <p><b><u>8.Međunarodni dan štednje</u></b> - likovni i literarni radovi učenika -posjet poslovnicama banke u Našicama</p>	<p>- Društvo CK Našice -razrednici  banka</p>		<p>25.10.  30.10.</p>
S T U D E N	<p><b><u>1.Dan spomena na mrtve</u></b> - u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih(odlazak na mjesna groblja, kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima</p> <p><b><u>2. Svjetski dan ljubaznosti- kultura komunikacije-bonton-radionice</u></b></p> <p><b><u>3.Međunarodni dan tolerancije-</u></b> radionice na satu razrednog odjela- Sretno dijete - afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija - nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti</p>	<p>-vjeroučitelji - Župnik - razrednici - roditelji - ravnatelj - pedagog  Svi učitelji, pedagoginja  -pedagog - razrednici Učiteljice razredne nastave</p>	<p>Svi uč.  Svi uč.</p>	<p>30.10.- 01.11.  13.11.  16.studenog  11.-17.11.</p>

<p><b>I</b></p>	<p>- razvijanje komunikacijskih vještina - akcija” Prekini lanac”- zaustavimo elektroničko nasilje Svjetski dan ljubaznosti- bonton u svakodnevnicima Likovno stvaralaštvo- bonton škole <b><u>4.Dan sjećanja na Vukovar</u></b> -sat povijesti – - paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda - izrada tematskog panoa”Grad heroj”</p>	<p>- pedagog - razrednici - ravnatelj - učitelj pov. i zemljopisa</p>	<p>Svi uč.</p> <p>I-VIII r.</p>	<p>13.11.</p> <p>18.11.</p>
<p><b>S</b> <b>T</b> <b>U</b> <b>D</b> <b>E</b></p>	<p><b><u>4.Dan djetetovih prava</u></b> - Deklaracija o pravima djeteta-pravo u svakodnevici-prigodni nastavni sadržaji i radionice na razrednom odjelu- projekt djeca Hrvatske za djecu Afrike-humanitarna akcija - Izrada prigodnog panoa - Poruke djece odraslima</p>	<p>- ravnatelj - pedagog - razrednici Kreativni poduzetnici</p>		<p>24.-30.11.</p>
<p><b>N</b> <b>I</b></p>	<p><b><u>5.Dan hrvatskog kazališta</u></b> - razvijanje kulturne posjete kazališnim predstavama - posjet HNK u Osijeku- kazališna predstava za učenike V-VIII razreda Europska noć kazališta</p>	<p>- učitelji HJ - razrednici -</p>	<p>Uč.V.- VIII r.</p>	<p>24.11.</p>
<p><b>P</b> <b>R</b> <b>O</b> <b>S</b> <b>I</b> <b>N</b> <b>A</b> <b>C</b></p>	<p><b><u>1.Međunarodni dan invalida</u></b> - odgojno djelovanje za humanost, zdravstveni odgoj i razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti- Projekt Udruge osoba s invaliditetom Našice” Pružam ti ruku” <b><u>2. Tjedan solidarnosti</u></b> - razvijanje svijesti o pomoći potrebitima-prikupljanje priloga za Socijalnu samoposluga Radionica Djelovanje u katastrofama- Crveni križ <b><u>3.Međunarodni dan solidarnosti među ljudima</u></b> Pokrenimo se svi kao jedan - za čovječniji svijet i sretnijeg čovjeka"- kultura solidarnosti i dijeljenja – akcija Škole za Afriku <b><u>4.Dani dječje radosti u prosincu</u></b> - Sveti Nikola-organizacija priredbe i</p>	<p>- razrednici - vjeroučitelj</p> <p>ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji</p> <p>Hrv.crveni križ Vjeroučitelji Razrednici Kreat. Poduzetnici</p> <p>Uč. I-IV razr.</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p>	<p>3.prosinca</p> <p>8.12.-15.12.</p> <p>20.12.</p>

	<p>prigodne izložbe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sveta Lucija</li> <li>- izložba uč.radova-jaslice-kazališna predstava za učenike 1.-4.raz.</li> <li>- rekreativne radionice(očuvanje tradicije obilježavanja blagdana)</li> <li>- prigodna priredba u povodu božićnih blagdana</li> </ul> <p>Solidarnost na djelu</p>	<p>B.Marković S.Šalek, M.Gregurić J.Brandis I.Rosković K. Bilić, M. Šahinović ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>06.-20.12.</p> <p>23.12.</p>
<p><b>S</b></p> <p><b>I</b></p> <p><b>J</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>Č</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>Nj</b></p>	<p><b><u>1.Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada tematskog panoa</li> <li>- obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti</li> </ul> <p><b><u>2.Međunarodni dan zagrljaja</u></b></p> <p><b><u>3.Blagdan sv. Vinka-Vincevo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodna prodajna izložba</li> <li>- prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja</li> <li>- tradicionalni odlazak u vinograde</li> </ul> <p><b><u>4. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sat povijesti, izrada tematskog panoa</li> </ul> <p><b><u>5. Svjetski dan vjerske slobode</u></b></p> <p>parlaonice na nastavi vjeronauka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sloboda vjeroispovijesti</li> <li>- izrada tematskog panoa</li> <li>-</li> </ul>	<p>učitelj povijesti literarna grupa</p> <p>pedagoginja škole</p> <p>ravnatelj Fera-vino Općina Feričanci poduzetnici pedagoginja M.Gregurić</p> <p>Uč. povijesti</p> <p>- vjeroučitelji</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>svi učenici</p>	<p>15.01.</p> <p>21.1. 22.01.</p> <p>27.01.</p> <p>27.01.</p>
<p><b>V</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>Lj</b></p> <p><b>A</b></p>	<p><b><u>1. Poklade- parada maski</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ples pod maskama</li> <li>- maskirana povorka ulicama našeg</li> <li>- izbor najoriginalnijih maski</li> <li>- izrada tematskog panoa</li> <li>- ples i druženje uz krofne i glazbu</li> </ul> <p><b><u>2.Međunarodni dan sigurnijeg interneta</u></b>- radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje, Izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu</p> <p><b><u>2. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne moramo činiti velika djela već samo mala djela s velikom ljubavi</li> </ul>	<p>ravnatelj pedagog, J.Brandis razrednici kuharica roditelji svi učitelji M.Gregurić I.Roković M.Balog</p> <p>svi učitelji, roditelji, učenici, odjel prevencije, pedagoginja škole, K.Bilić informatičarka</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p>	<p>18.- 25.2.</p> <p>5.2. Drugi tjedan u veljači.</p>

Č A	- poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa - minute rasonode- SAT razrednika - kazališna predstava I-IV.r.	vjeroučitelji pedagog učitelji HJ I LK razrednici M.Šahinović		14.02.
	<b><u>4.Međunarodni dan materinskog jezika-</u></b> pismeno izražavanje, literarni radovi učenika <b><u>5.”Dan ružičastih majica”- Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</u></b> - Protiv nasilja u školama , Ljubav djeci prije svega kupnjom ružičaste majice”Nasilje prestaje ovdje”- pošalji poruku, tematski pano, pedagoške radionice	Učitelji HJ knjižničarka  pedagoginja razrednici Poduzetnici. Svi učenici i učitelji	Svi Učenici	21.02.
	<b><u>6.Međunarodni dan rijetkih bolesti</u></b> Akcija zagrlj za rijetke bolesti- poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa - fotoalbum zagrljaja- Drvo života” Za bolji svijet”	pedagoginja razrednici poduzetnici. Svi učenici i učitelji	Svi učenici	28.02.
				28.2.
O Ž U J A K	<b><u>1.Dani hrvatskog jezika</u></b> - Deklaracija o hrvatskom jeziku - prigodna tematska izložba”Jezik roda moga”- uređenje centralnog panoa - prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pismeni radovi učenika	učitelji HJ jezična skupina novinari pedagog knjižničarka	Svi uč.	11.-17.03.
	<b><u>2. Dan Pokreta prijatelja prirode”Lijepa naša”</u></b> - pozdrav proljeću-proljetni izlet u prirodu - eko akcija- proljetno uređenje Okoliša-PAPIRKO -nastava u prirodi -tematski panoi	voditelji grupa razrednici čuvari prirode kreativni poduzetnici	Svi uč.	14.- 18.03.
	<b><u>3.Svjetski dan voda-</u></b> nastava u prirodi-izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području	učitelji biologije i prirode	Svi učenici	22.03.
	<b><u>4. Svjetski dan kazališta</u></b> Posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNKOsijek / kazališne predstave za učenike	učitelji hrvatskog jezika i glazbene kulture ravnatelj	Svi učenici	27.03.

T R A V A N J	<p><b><u>1. Međunarodni dan dječje knjige</u></b>  - poticanje kulture čitanja  - tematski pano-Pisci za djecu</p>	svi učitelji HJ knjižničar	Svi uč.	02.-05.04.
	<p><b><u>2. Svjetski dan zdravlja</u></b>  - usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje –  pravilna prehrana, važnost vježbanja, prevencija ovisnosti – radionice –  plakati –tematski panoi</p>	Razrednici Pedagog Učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo	Svi uč.	07.04.- 12.04.
	<p><b><u>3. U susret Uskrsu</u></b>  - izrada pisanica-likovne radionice  - njegovanje tradicije narodnih običaja- prigodna izložba likovnih i literarnih radova-Uskrs u mojoj obitelji</p>	vjeroučitelji roditelji učitelji likovne kultur		1.- 9.travnja Uskrs-12.4.
	<p><b><u>3.Mjesec profesionalne orijentacije</u></b>  1.kutić profesionalnog informiranja  2.predavanje za roditelje i učenike  3.suradnja sa Zavodom za prof.orijentaciju  4.suradnja sa srednjim školama</p>	Razrednici Pedagog Zavod za prof.or.	Učenici 8.razreda	Tijekom travnja
	<p><b><u>4 .Dan planete Zemlje-</u></b>  - terenska nastava  - eko akcija uređenja okoliša- sadimo cvijeće u parku škole  - edukativna akcija “Čuvajmo prirodu”  - izrada tematskog panoa  - nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja  eko akcija – sakupljanje starog papir</p>	Stručna služba škole Čuvari prirode  uč.kemije  uč.biologije  prirodnjaci razrednici kreativni poduzetnici	Svi učenici	22.- 26.04.
<p><b><u>5. Festival znanosti</u></b>  - prirodoslovna pismenost  - aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p>	uč.biologije učitelji i učenici skupine dodatne nastave	V-VIII razred	23.-29. 4.	

S V I B A Nj	<p><b><u>1.Dan sunca</u></b> - razvijanje ekološke svijesti učenika-tematski panoi - ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom- nastava u prirodi-likovno stvaranje</p> <p><b><u>2. Dan smijeha</u></b> Razredne vedraonice- osmijeh na licu svakog djeteta- Sretna škola-razveselimo jedni druge</p> <p><b><u>3. Međunarodni dan Crvenog križa</u></b>-upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija - sudjelovanje u akciji Crvenog križa-pomozimo potrebitima</p> <p><b><u>4. Međunarodni dan obitelji</u></b> - Majčin dan- čestitka roditeljima -tematski pano”Moja obitelj” -važnost obiteljskog okruženja</p> <p><b><u>5.Dan spomena na bleiburške žrtve</u></b> - sat povijesti - tematski pano</p> <p><b><u>6.Međunarodni dan muzeja</u></b> - posjet Zavičajnom muzeju Našice-kulturna baština feričanačkog kraja</p> <p><b><u>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti</u></b> - biljni I životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava</p> <p><b><u>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</u></b></p> <p><b><u>9.Dan škole</u></b> - svečana akademija,izložba učeničkih radova - sportska natjecanja-izlet</p>	<p>- razrednici - uč. biologije. - čuvari prirode</p> <p>Razrednici Pedagoginja Svi učitelji</p> <p>- razrednici - volonteri</p> <p>- razrednici - pedagog - uč.HJ - likovna sk.</p> <p>- razrednici - uč.pov. I povjesničari</p> <p>učitelj biologije - ravnatelj - razrednici - pedagog - svi uč. M.Šahinović -ravnatelj - pedagog - učitelji S.Šalek Tim za kvalitetu</p>	<p>Svi uč</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>V-VIIIr.</p> <p>I-IV r.</p> <p>Svi uč</p>	<p>03.05.</p> <p>6.5.</p> <p>08.05.</p> <p>08.-15.05. 14.05.</p> <p>20.05.</p> <p>18.-20.05.</p> <p>22.05.</p> <p>29.5.</p> <p>31.05.</p> <p>05.06.</p> <p>8.raz. Lipanj/srpanj</p>
L I P A Nj	<p><b><u>1. Svjetski dan bez pušenja</u></b> - kako ne postati ovisnik-prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti - promicanje sportskih aktivnosti-biciklijada - radionice na satu RO-tematski pano</p> <p><b><u>2. Svjetski dan zaštite okoliša</u></b>-pješaćenjem do zdravlja</p> <p><b><u>3.Svečanost uručivanja svjedodžbi učenicima VIII.razreda</u></b> - podjela svjedodžbi</p>	<p>- Ravnatelj - Pedagog - biolozi</p> <p>razrednici - učitelji - pedgog ravnatelj - roditelji</p>	<p>Svi uč.-</p> <p>8.raz.</p>	<p>31.05.</p> <p>05.06.</p>

Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama, priredbama od školske do državne razine.

## **6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE**

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju.

Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

### **Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:**

#### **1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti**

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, vanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina, 28.09. organizirati u suradnji s HPD izlet “Kroz vinograde i šume. Dan planete Zemlje, 22.04. obilježiti će se kroz likovno i literarno stvaralaštvo, tematske panoje s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom- organizirati akciju pješaćenje do zdravlja.

#### **2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada**

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. korisni otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar eko grupe praktičnim djelovanjem na razvrstavanje otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada, te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu.

Kontinuirano će se provoditi akcija “Papirko” tijekom cijele školske godine u sklopu rada skupine kreativni poduzetnici i akcija skupljanja starih baterija.

Svi učenici sudjelovati će u edukativnom posjetu Reciklažnom dvorištu Feričanci gdje će se praktično upoznati sa razvrstavanjem otpada i zbrinjavanjem različitih vrsta otpada na kvalitetan i odgovoran način.

### **3. Zdrav život**

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt "Shema školskog voća", pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi i drugima, te zaštiti okoliša u službi zdravlja. Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine, Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki razrednik će u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 28. rujna u 15 zemalja Europe.

### **4. Štednja i zaštita vode i električne energije**

Aktivnosti će biti usmjerene na osvijećivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

### **5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole**

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holi škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koja u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora.

Eko grupa i mladi poduzetnici kontinuirano rade na unapređivanju školskog okoliša te podizanju eko- kulture učenika.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko- kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. obilježiti će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci.

Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

## 7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja, te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5.-8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cijelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5.-7. r. određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8.r., te je stoga posebno razrađen program rada sa 8.r.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1-8.r.

### 7.1. Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8.r.

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<b>1. Predavanje za učenike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Faktori pravilnog izbora zanimanja</li> <li>❖ Kamo nakon osnovne škole- sustav srednjih škola</li> <li>❖ E- upisi u srednje škole- prijava u sustav NISSŠP</li> </ul>	Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice	I-II  IV  V VI
<b>2. Samostalni radovi učenika-</b> literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju	Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika	II-VI
<b>3. Razgovor s učenicima</b> - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet i pomoć pri izboru zanimanja- profesionalni interesi učenika 8.razreda	Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika	II-VI
<b>4. Kutić profesionalnog informiranja</b> - Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uz izbor zanimanja natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes	Pedagoginja Razrednici	Tijekom godine  osobito 4- 5.- 6. mjesecu

<p><b>5. E – upisi u srednje škole –</b> informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije</p>	<p>Pedagoginja Razrednici</p>	<p>IV</p>
<p><b>5.1. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji</b> -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa</p>	<p>Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama</p>	<p>VI</p>
<p><b>5.2 Ispitivanje profesionalnih želja, namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje- odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica</li> <li>• identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja</li> <li>• identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja</li> <li>• identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate</li> </ul>	<p>Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Školski liječnik</p>	<p>IX-II</p> <p>II-IV</p> <p>II-IV</p>
<p><b>5.3 E –upisi / prijave i odabir željene škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postupci prijave i upisa kandidata</li> <li>• predradnje prije prve prijave</li> <li>• upisni postupak</li> <li>• prijava programa obrazovanja</li> <li>• potpisivanje prijavnica, ispis prijavnica</li> <li>• objava konačnih ljestvica poretka</li> <li>• dostava potpisanog obrasca o upisu u 1. razred srednje škole u koju koju se učenik upisao</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za upis učenika u srednje škole</p>	<p>V-VIII</p>

## **Program rada s roditeljima**

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece, jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja. Stoga je od osobitog značaja iskorištavanje izvanrednih mogućnosti obitelji u odgojno- obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5.-7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

### **7.2 Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelji programa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b><u>1. Predavanje za roditelje</u></b>		
1. Kamo nakon osnovne škole	Pedagoginja	III.
2. Obitelj i izbor zanimanja		IV.
3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E- upisi u srednje škole	Voditelji srednjih škola	V.
4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja	Ravnatelji srednjih škola	VI.
5. Postupak provedbe E-upisa		III.-VI. V-VIII
<b><u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u></b>		Kontinuirano
- individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć	Pedagoginja	

## 8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

### Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docjepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilasku školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoje, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj stova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane, redovitog dječjeg sna i odmora, važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

### PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

RAZRED	ZDRAVSTVENE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	-sistematski pregled za upis u 1.razred -pregled vida,screening vida	IV-V X-,XI -drugo polugodište
3.	-mjerjenje tjelesne visine I težine - screening vida,pregled vida na boje	II
5.	- sistematski pregledi -kontrola deformacije kralježnice – -stopala Zdravstveni odgoj- Pubertet, promjene	II.polugodište
6.	-cijepljenje –hepatitis B -docjepljivanje -zdravstveni odgoj, savjetodavni razgovori Pregled kralježnice-mjerenje tjelesne visine i težine Zubna putovnica- dentalni preventivni pregledi	X-,XI, V
6.		Tijekom godine
7.	-preventivni pregledi sluha-screening sluha -savjetodavni rad-promicanje zdravlja	-drugo polugodište -XI, XII mjesec
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cijepljenje DI-TE-POLIO</li> <li>• sistematski pregledi</li> <li>• profesionalna orijentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X mjesec</li> <li>• - II.polugodište</li> </ul>

Tijekom cijele školske godine po potrebi će djelovati povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja pri službi za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Našice.

Isto tako Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika.

Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Školska liječnica je dr. Silvija Miškuulin.

## 9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM I PRILAGOĐENOM PROGRAMU U ŠKOLSKOJ 2019./ 20. GODINI

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole.

Pedagoginja škole član je i Stručnog povjerenstva ureda državne uprave ispostave Našice za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

#### Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika:

ČLANOVI POVJERENSTVA			ULOGA / FUNKCIJA
1.	SILVIJA MIŠKULIN	školska liječnica	Predsjednica povjerenstva
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja	Koordinator povjerenstva škole Član Stručnog povjerenstva ureda državne uprave Našice
3.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave	Član povjerenstva
4.	ANITA AZENIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Član povjerenstva

**9.1 PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**  
školska 2019. / 20. godina

SADRŽAJ RADA	METODE I OBLICI RADA	UKLJUČENI UČENICI	IZVRŠITELJI	Mjesec
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u savladavanju NPP	praćenjem napredovanja učenika u savladavanju gradiva	-učenici 1. i 2.r.	razrednici pedagoginja	IX-X XI
2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokretanje postupka</li> <li>• savjetodavni razgovor s roditeljima</li> </ul>	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika	Identificirani učenici 2.razred – 3 učenika 3. razred – 1 učenik 4.razred – 1 učenik 5.razred – 2 učenika 6. razred – 3 učenika	Stručno povjerenstvo	IX-XII
3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju  Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika-pedagoginja škole	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja	Obrada identificiranih učenika	Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	X  IX
4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualizirani rad</li> <li>• Rad s manjim skupinama</li> <li>• Rad po prilagođenom programu</li> </ul>	5.razred – 1 učenik 6.razred - 4 učenika 7.razred- 2 učenika	Učitelji Pedagoginja Predmetni učitelj	IX IX-VI
5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija o napredovanju</li> <li>• Praćenje uspješnosti savladavanja PP</li> </ul>	- svi učenici integrirani temeljem rješenja	razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće	IX-VI
6. Retest – utvrđivanje primjerenog oblika školovanja predviđenog temeljem rješenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokretanje postupka temeljem rješenja-upućivanje na postupak školskoj liječnici</li> </ul>	Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja	Povjerenstvo Roditelji	IX-VI

## Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Temeljem Rješenja Ureda državne uprave Osječko- baranjske županije, Ispostava Našice u ovoj školskoj godini nastavu pohađaju sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program					1	4	2		7
Posebni program									

Dva učenika pohađaju nastavu po redovitom program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta a ostali učenici iz pojedinih nastavnih predmeta shodno utvrđenim poteškoćama.

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku 2019. /20. godinu

**Osnovni cilj ŠPP** je unaprjeđivanje zaštite zdravlja mladih i smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti te pravilno korištenje slobodnog vremena kroz različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Osnovna je funkcija škole pružiti podršku djeci u njihovom prirodnom procesu osobnog i socijalnog rasta i razvoja.

Program ima za cilj omogućiti djeci stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijati kod učenika pozitivne vrijednosti života, pomoći učenicima u rješavanju kriznih situacija, stvaranju pozitivne komunikacije i povjerenja između učitelja i učenika, prihvaćanje različitosti, usmjeravanje na zdrav način života, te osposobljavanje učenika za samopomoć i samozaštitu.

**Voditelj ŠPP:** *Mirjana Bilić, stručni suradnik pedagog*

Školski tim za preventivne programe:		ULOGA / FUNKCIJA
1.	MARKO KNEŽEVIĆ	ravnatelj škole
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja
3.	VALENTINA PETKOVIĆ	profesorica biologije i kemije
4.	MIRJANA PUHANIĆ	učiteljica razredne nastave voditelj PŠ D.Motičina
5.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave
6.	IVANKA ROSKOVIĆ	učiteljica razredne nastave voditeljica PŠ Seona
7.		Predsjednica Vijeća učenika

Školski tim za preventivne programe održat će 3 sastanka tima vezano uz evaluaciju programa.

## **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena stanja i potreba škole utvrđuje se temeljem razrednih izvješća na razrednim vijećima i inicijalnog stanja na početku školske godine u zdravstvenom, socijalnom i pedagoškom smislu. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Svaki razrednik napravio je procjenu stanja i potrebe svog razrednog odjela.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv.modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama.

U našoj školi nije izražen problem konzumacije alkohola i duhanskih proizvoda ali je izražena ovisnost o društvenim mrežama. Većina učenika ima facebook profil.

Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Anketnim upitnikom došli smo do spoznaje da učenici dnevno na Internetu provode do 8 sati. Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti.

Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način.

Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba na društvenim mrežama (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, ismijavanje, izoliranje...). Preventivni aktivnosti usmjerit ćemo na međusobne odnose između učenika i suzbijanje društveno neprihvatljivih ponašanja na internetu.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

## **CILJEVI PROGRAMA:**

- Osvijestiti štetnost ovisnosti za zdravlje, identificirati učenike s rizičnim ponašanjem, osigurati stručnu pomoć te stvoriti ozračje povjerenja i suradnje.
- Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih - preventivne aktivnosti usmjerene na suzbijanje širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaja na djecu i mlade.
- Stjecanje informacija i znanja o načinima sprječavanja ovisnosti i neprimjerenih ponašanja- jačanje osobnosti mladih
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- Razvoj vještina odgovornog ponašanja prema sebi i drugima
- Promicanje demokratskih vrijednosti, tolerancije i poštivanja prava drugih
- Upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja
- Podrobnije, bolje, jasnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja
- Informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji- Protokol o postupanju u slučaju nasilja

- Povećati spremnost nekih žrtava, nasilnika i promatrača da drugačije reagiraju u situaciji nasilja
- Promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne i javne djelatnosti škole
- Osiguravanje uvjeta za razvoj kvalitetnog, zdravog i poticajnog života u obitelji i školi
- Prihvaćanje zdravih stilova življenja
- Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života
- Veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ

Program je oblikovan kao fleksibilan okvir univerzalne prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja i promovira temelje aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika i potaknuti na usvajanje vlastite odgovornosti.

Pojedine aktivnosti usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti.

Aktivnosti realizacije programa: predavanja, iskustvene radionice, debate, tribine, zajedničke akcije, audiovizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

Drugi dio aktivnosti usmjeren je na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja - diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

Odgojno i edukativno djelovanje na prevenciji sredstava ovisnosti obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s nastavnicima
4. suradnju s ustanovama i institucijama

## **10.1 RAD S UČENICIMA**

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira da li je nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje, ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama.

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><b>1. Projekt „Zdrav za 5“</b> - provodi Škola u suradnji s i MUP –om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije). Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p>	MUP; Policajska uprava osječko-baranjska Hrvatski zavod za javno zdravstvo	8.	28	predstavnik PU  pedagoginja škole	1
<p><b>2. Nasilje preko interneta- Cyberbullying</b> Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska</p> <p>Kroz edukaciju podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama. Informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta ili društvenih mreža. Zaštita osobnih podataka i privatnosti. Prepoznati opasnosti da bi se izbjegle nepoželjne posljedice. Potaknuti učenike da prijave nasilje. Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom. Projekt traje kontinuirano</p>	MUP;	7.	24	Policijski službenici za nadzor, planiranje, prevenciju	1
<p>U suradnji s odjelom prevencije Osječko-baranjske županije i mladeži Crvenog križa Našice realizirat će se slijedeći projekti i radionice:</p> <p><b>1. Nasilje u školi – radionica za učenike</b></p> <p><b>2. Živim život bez nasilja- nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.- 8. razreda i njihovi roditelji</b></p> <p><b>3 .Budi navijač, a ne razbijač – učenici 6.-8</b></p> <p><b>4. Sigurnost i zaštita djece na internetu – učenici i roditelji učenika od 4.-8. razreda i učitelji i stručni suradnici</b></p> <p><b>5.Manje oružja- manje tragedija – učenici</b></p> <p><b>6.Stereotipi i predrasude – radionica za učenike</b></p>	MUP	4.-5. Raz.	55	mladeži Crvenog križa Našice	
		5.-8.	114	Odjel prevencije Osječko-baranjske županije	
		6.-8.	77		
		7.	24		
<p><b>4. Učimo o Crvenom križu“</b></p> <p>Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti...</p>	Gradsko društvo Crvenog križa Našice	5.- 8.	79	vanjski suradnici GDCK Našice volonteri  razrednici	1 radionica po razredu, tijekom godine

Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim postupcima pružanja prve pomoći. Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u.					
---	--	--	--	--	--

### AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Raz.	Broj uč.		Planirani broj susreta
<b>PREVENTIVNI PROJEKT "ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO"</b> <b>1.MOGU AKO HOĆU-MAH 1-posjet policijskoj postaji Našice</b> <b>2. PREVENCIJA I ALTERNATIVA 1-PIA1- interaktivni program-edukativno predavanje- oblici rizičnog ponašanja</b> <b>PREVENCIJA I ALTERNATIVA 2-PIA2 zloupredaba droga</b>	Odjel prevencije PU Osječko-baranjske	4.	42	Policijski službenici Pedagoginja Razrednici Djelatnici centra za socijalnu skrb Našice	1
		5ab	35		
		6ab	28		

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><b><u>Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</u></b></p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu.</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) Ovisnosti i rizične situacije – izazovi i izbori          Ususret maturalcu- „Ugovor o ponašanju“          Projeat- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> NE e- nasilju</li> <li><input type="checkbox"/> Kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> <li><input type="checkbox"/> Moje društvo i ja</li> <li><input type="checkbox"/> Rođendani i proslave – početak konzumiranja alkohola</li> <li><input type="checkbox"/> Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima</li> <li><input type="checkbox"/> Izlasci i utjecaj vršnjaka</li> <li><input type="checkbox"/> rasprave na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama</li> </ul>	1.- 8.	241	razrednici pedagoginja  liječnica školske medicines	Po potrebi

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika</li> <li><input type="checkbox"/> parlaonice i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija</li> <li><input type="checkbox"/> izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta</li> <li><input type="checkbox"/> izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja</li> </ul>				
<p><b>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema</b></p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p> <p>Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti:</p> <p><b>Hrvatski jezik</b> – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pismene teme na ovu problematiku.</p> <p><b>TZK</b> – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja.</p> <p><b>Priroda i društvo</b>- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi.</p> <p><b>Priroda</b>- štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.</p> <p><b>Biologija</b> - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusni – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.</p> <p><b>Kemija</b> - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.</p> <p><b>Vjeronauk</b>- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.</p>	1.- 8.	241	Svi učitelji	U skladu s GIK

**Plan tematskih područja za satove razrednika od 1-8. razreda**  
(trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom)

**PODRUČJE: SVIJEST O SEBI**

1. Tko sam ja:
  - prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
  - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
  - moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)
  - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
  - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
  - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće:
  - moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti
3. Što i tko povređuje me:
  - prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge:
  - odgovornost za vlastite postupke i izbore
  - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)

**PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM**

1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
  - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
  - upravljanje osjećajima
  - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
  - samomotiviranje,
  - strpljenje i upornost,
  - postavljanje ciljeva,
  - praćenje vlastitog napretka
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
  - prepoznavanje i upravljanje mislima,
  - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
4. Znati se opustiti i otpustiti

**PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA**

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
2. Razumijevanje drugih (empatija):
  - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
  - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:
  - razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi

**PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM**

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...)
2. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom - raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
  - Sve vrste verbalnog nasilja
  - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri

<b>PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA</b>
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj, te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta –osobito učiteljica biologije, razrednici i pedagoginja škole.

## **10.2 RAD S RODITELJIMA**

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u preventivne projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva.

Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga tegdje potražiti pomoć.

Rad s roditeljima mora obuhvatiti temeljne sadržaje:

- ❖ osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- ❖ kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- ❖ izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- ❖ kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- ❖ važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama-odgojno roditeljstvo
- ❖ individualne kontakte s roditeljima rizične djece
- ❖ edukaciju roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
- ❖ individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- ❖ rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- ❖ tematski panoi za roditelje- kutak za roditelje
- ❖ upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je organizirati rasprave i radionice na temu nasilja i međusobne suradnje roditelja i škole.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje			
tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<p>Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Što očekujem od sebe, od svojeg djeteta i od škole</li> <li>➤ Primjer je najjače odgojno sredstvo</li> <li>➤ Što je samopouzdanje i kako ga podsticati</li> <li>➤ Utjecaj filmskog programa na modele ponašanja</li> <li>➤ Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život</li> <li>➤ Problemi i teškoće sazrijevanja- opasnosti za zdravlje od pušenja te uživanja alkohola</li> <li>➤ Važnost roditeljske potpore djetetu</li> <li>➤ Utjecaj vršnjaka, slobodno vrijeme</li> <li>➤ Između djetinjstva i odraslosti</li> <li>➤ Negativan utjecaj društvene sredine i ulice</li> <li>➤ Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme</li> <li>➤ Utjecaj medija na identifikaciju mladih i modele ponašanja</li> <li>➤ Važnost roditeljske potpore u kriznim situacijama</li> <li>➤ Nasilje na TV-u i u svakodnevnici</li> <li>➤ Barometar osjećaja mog djeteta</li> <li>➤ Miroljubivo rješavanje problema u školi</li> </ul>	<p>roditelji učenika 1.- 8. Razreda</p> <p>roditelji učenika 1.- 8. razreda</p>	1	ravnatelj stručna suradnica, razrednici
<p><b>1. razred:</b> Kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka, Važnost ranog uspjeha</p> <p><b>2. razred:</b> Odgojni stilovi</p> <p><b>3. razred:</b> Moje dijete u razredu u školi</p> <p><b>4. razred:</b> Slobodno vrijeme mog djeteta</p> <p><b>5. razred:</b> Problemi na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p> <p>Ogovaranje- učini nešto prije nego glasina krene/ Priče koje kruže</p>	Roditelji učenika 1.- 8. Razreda	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici</p> <p>PU Osječko- baranjska</p>

<p><b>6. razred:</b> Pubertet – put do zrelosti Djeca i mladi u riziku društvene mreže- neprihvatljivo ponašanje na internetu <b>MOGU AKO HOĆU 2-MAH 2 preventivni program za roditelje/ Prevenција I represija,problem ovisnosti o društvenim mrežama, nasilničko ponašanje</b></p> <p><b>7. razred:</b> Ovisnosti – predrasude i istine</p> <p><b>8. razred:</b> “Zdrav za 5”-prevencija ovisnosti <b>Nasilje preko interneta- Cyberbullying</b> Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom.</p>	<p>Roditelji učenika 6.razreda</p>		
<p><b>Ostale aktivnosti</b></p>			
<p>Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska liječnica i pedagoginja škole.</p>			

### 10.3 RAD S UČITELJIMA

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja

<i><b>Tema, opis aktivnosti</b></i>	<i><b>sudionici</b></i>	<i><b>Broj susreta</b></i>	<i><b>Voditelj, suradnici</b></i>
<p><b>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b></p>			
<p>Opće informacije -upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p>	<p>svi učitelji, razrednici, pedagoginja</p> <p>svi učitelji, razrednici, pedagoginja</p>	<p>prema potrebi</p>	<p>pedagoginja, razrednici</p>
<p><b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b> -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima /Razredna vijeća/ Učiteljska vijeća</p>			
<p>- radionice iz područja komunikacije Prijedlog mogućih tema: -Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i</p>	<p>svi učitelji</p>		<p>pedagoginja</p> <p>suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila</p>

potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece - Motivacija (snaga koja nas pokreće) – rad na razvijanju pedagoških kompetencija učitelja kroz stručno usavršavanje			
Rad s nastavnicima – odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće.			

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studeni 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA
- ❖ (srpanj 2018.) i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studeni 2013.)

**SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.**

#### **10.4 Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa**

Cilj je ŠPP pojačati i unaprjediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb Našice, Crvenim križem Našice, Odjelom prevencije Osječko-baranjske županije, MUP – Policijska postaja Našice, Školskom medicinom, Crkvom. U suradnji s općinom Feričanci i općinom D. Motičina realizirat će se projekt Zajedno više možemo kojim su obuhvaćeni svi učenici 4. - 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda.

#### **Preventivni projekti na nivou škole:**

- **Projekt „Zdrav za 5”** - prevencija ovisnosti i promocija pro-socijalnog i preventivnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina/ **učenici 8. razreda**
- **Projekt „Zajedno više možemo”** – nacionalni preventivni projekt prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja / **učenici 4., 5., 6. razreda**
  - **učenici IV. razreda- „Mogu ako hoću 1,,**
  - **učenici V- VI razreda – Interaktivni program „ Zlouporaba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja – vandalizam i nasilničko ponašanje, alkohol”**
  - roditelji i učenici 6. razreda – „Mogu ako hoću 2 ,, – „Prevencija i represija, problem ovisnosti i nasilničkog ponašanja”.
- **Stop trgovanju ljudima** - projekt je namjenjen učenicima od 5. do 8. razreda. Cilj projekta je informiranje djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima i opasnostima trgovanja ljudskim organima, prodaje djece i iskorištavanja zbog prosjačenja i prostitucije.

- **Prevenција ovisnosti- pušenje- radionica PUŠENJA** upoznaje učenike sa sastavom duhanskih proizvoda, štrtnosti koje pušenje ostavlja na ljudsko tijelo/ **5. 6. razredi/ radionica mladeži Crvenog križa**
- **„Manje oružja manje tragedija- djeca u opasnosti od mina“** - promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava s kojima djeca mogu doći u kontakt. Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a. Akcija se provodi kontinuirano.

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

### **10.5. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja**

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

### **ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE**

**U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:**

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta
2. Izvjestiti nadležne institucije i tijela
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekine nasilno ponašanje
4. Procijeniti da li je djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati-otpratiti dijete liječniku
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć
6. U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije
7. odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto

## NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika
2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga a ovisno o trenutnoj situaciji odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritarnog zbrinjavanja učenika
  - obavještava roditelja učenika
  - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
  - hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika

**POLICIJA – 192** / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /

  - pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191
3. Dežurni učitelj ili djelatnik u slučaju prijave nasilja poduzima sve potrebne mjere da odmah zaustavi aktualno nasilje i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja
  - obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
  - obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
  - što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
  - poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje- pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
  - sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI  
JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

**11. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE  
2019/ 2020.**

**11.1 PREDMETNA NASTAVA**

IME I PREZIME	RAZREDNI K	PREDMETI	RAZREDI	REDOVNA	IZBORNA	RAZREDS.	ZBOR V.I. ŠŠK UČ. Z.	SIN. PO VPOV ZNR	DOP	DOD	INA	A. E-M --- R S V S	UKUPNONAS	UKUPNOTJ.
1.M. KNEŽEVIĆ (A.Doljanin)	6.b	Hrvatski Jezik	6a,6b	10		2			1				13	24
2.A. AZENIĆ	7.a	Hrvatski Jezik	5a,5b,7a,7b	18		2			1		1 L-r		22	40
3.K. JURANIĆ	5.b	Engleski jezik Njem.	5b,6b,7a,7b, 3.r,4.r.DM 7,8-izb.	12 4	4	2			1				23	40
4. I.KAPRALJEVIĆ		Engleski jezik.	MŠ F-1r,2r,3r PŠ DM-1r,2r PŠ S-kom 1-2-4	6 4 2						1			13	23
5. M.ČEREPINKO	8.a	Engleski jezik Njem.	5a,6a,8a,8b,4F 5r,6r,4F –izb.	14	6	2			1				23	40
6.K.KOLAR	6.a	Fizika Informatika	7a 5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	2 8	8	2						1 Sa t.	21	40
7.V.LEKO		Matematika	5a,6a,6b,7a,7b	20					1			1 e-m	22	40
8.K.SMILJANIĆ	8.b	Matematika Fizika	5b,8a,8b 7b,8a,8b	12 6		2			1	1			22	40
9.V.PETKOVIĆ	7.b	Priroda Biolog. Kemija	6a,6b, 7a,7b,8a,8b 7a,7b,8a,8b	4 8 8		2			1	1 Ke			24	40
10. S. BERNIĆ		Priroda	5a,5b	3									3	6
11.T.BRAČUN		Geografija	5a,5b,6a,6b 7a,7b,8a,8b	15						1			16	28
12.TENATURZA	5.a	Povijest	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	16		2		3		1	2 Mp		24	40
13.J. NIKOLIĆ (M.Šprem Jurišić)		Glazben kultura	5a,5b,6a,6b 7a,7b,8a,8b	8			2 Zbor				1 E-e		11	20
14.JOSIP BRANDIS		Likovna kultura	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	8			1 v.i.				2 Lik		11	20
15. D.MARIJANOVIĆ		Tehnička kultura	5a,5b,6a,6b 7a,7b,8a,8b	8				2 znr			1 M t		11	20
16.V.CVEK (I.Škiljić)		TZK	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	16			2 ššk			2 N	2 Sg		22	40
17.J.PETROVIĆ		Vjeronauk	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b MŠ F-2r,3r,,4r	22							2		24	40
18.T.PAVLOVIĆ		Vjeronauk	PŠ DM-1r,2r,3r,4r PŠ Seona-1-4r,MŠ F1	12									12	20
19. KK.NAJMENIK		Hrvatski jezik	8a,8b,	8							1 L-r		9	16

## 11.2. RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	R A Z R E D N I K	R E D O V N A N A S T A V A	R A Z R E D N I Š T V O	ZBOR V.I.Š ŠŠK UČ.Z.	SIN. POV  POV ZNR	D O P	D O D	I N A	M .P. Ž S V A. E- M S A. V. S.	U K U P N O S A T I N A S	U K U P N O
1.B.MARKOVIĆ	1.r	16	2			1	1	1		21	40
2.M. GREGURIĆ	2.r	16	2			1	1	1		21	40
3.S.ŠALEK	3.r	16	2			1	1	1		21	40
4.M. ŠAHINOVIĆ	4.r	16	2			1	1	1		21	40
5.M.BALOG	1.r	16	2			1	1	1		21	40
6.M.PUHANIĆ	2. r	16	2			1	1		1 Pš	21	40
7.K.BILIĆ	3. r	16	2			1	1	1		21	40
8.M .FALAMIĆ	4.r	16	2			1	1	1		21	40
9.I. ROSKOVIĆ	1., 3. i 4.r	16	2			1	1	1		21	40

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima.

**Prema ovom pregledu vidljivo je da svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima ,tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.**

**11.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH  
SURADNIKA ŠKOLE**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marko Knežević	Povijest -hrvatski	Ravnatelj	7,00-15,00	9,00-13,00	40	1752/2088
2.	Mirjana Bilić	Dipl. pedagog	Pedagoginja	8,00-14,00 12,30-18,30	9,00-13,00 13,00-17,30	40	1752/2088
3.	Marija Cvek	Mag. Informat olog.	knjižničarka	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	40	1752/2088

**11.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM  
ZADUŽENJIMA**

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI ZADUŽ.
1. B.Moržanj	dipl.iur.	Tajnica	40	8	1752/2088
2. E.Falamić	ecc.tehničar	Računopol.	40	8	1752/2088
3. J.Šalek	KV-bravar	Ložać	40	8	1752/2088
4. I.Lukačić	Spremačica	Spremačica	40	8	1752/2088
5. S.Čorda	KV kuharica	Kuharica	40	8	1752/2088
6. Lj.Šundalić	Spremačica	Spremačica	40	8	1752/2088
7. J.Škiljić	Spremačica	Spremačica	40	8	1752/2088
8. I.Koštić	Spremačica	Spremačica	40	8	1752/2088
9. M.Klaban	spremačica	Spremačica	20	4	876/1044
10. T. Milinković	Ložać	domar	20	4	876/1044

## **12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA**

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije
- savjetodavni rad
- Stručno usavršavanje učitelja odvijat će se kroz:
  - stručna vijeća
  - savjetovanja i seminare
  - učiteljsko vijeće
  - stručno vijeće učitelja razredne nastave
  - stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
  - stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja
  - razredno vijeće
  - individualno stručno usavršavanje – škola za život, virtualne učionice, loomen
  - cjelovita kurikularna reforma

### **12.1 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA**

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz Županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktiva. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije.

### **12.2 SAVJETOVANJA I SEMINARI**

Sustav odgoja i obrazovanja nalazi se pred značajnim kurikularnim promjenama strategija razvoja znanosti i obrazovanja –cjelovita kurikularna reforma.

U skladu s tim organizirano je stručno usavršavanje od strane Ministarstva prosvjete prema katalogu stručnih skupova, te se planira prisustvovanje učitelja seminarima i radionicama prema predviđenom programu usavršavanja.

### **12.3 UČITELJSKO VIJEĆE**

Na nivou Učiteljskog vijeća obradit će se sljedeće teme:

1. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja
2. Škola za život –frontalna provedba –predmetni kurikulumi -Mirjana Bilić pedagoginja
3. Škola za život-kurikulumsko planiranje- izrada GIK-a- Mirjana Bilić pedagoginja
4. Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- organizacija Dana otvorenih vrata – projekt Svi za prirodoslovlje, prirodoslovlje za sve / Tim za kvalitetu
5. Informatizacija škola - Projekt- e-dnevnik- Višnja Leko
6. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje- Glavno ispitivanje znanja iz geografije učenici 8.razreda /29.11.2019./ - koordinator provedbe Mirjana Bilić pedagoginja
7. Inkluzivno obrazovanje- rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ vanjski predavač
8. Samovrednovanje rada škole – savjetnički posjeti Škole za život- prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu
9. Kurikulumski pristup poučavanju- od ishoda do vrednovanja- Školski tim za kvaliteu

#### **12.4 STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Marlena Šahinović. / Prilog br.1/

#### **12.5 STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOG, DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG I UMJETNIČKOG PODRUČJA**

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta, te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Anita Azenić./ Prilog broj 2/

#### **12.6. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA**

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-e.

Početak godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikulumu, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Katarina Kolar.

Detaljniji program dan je u prilogu./ Prilog br.3/

#### **12.7 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Svaki učitelj obavezan je skrbiti o svom profesionalnom razvoju i permanentno se stručno usavršavati. Individualno usavršavanje učitelja treba biti usmjereno na sam proces učenja i poučavanja učenika uz primjenu različitih strategija poučavanja. Svaki učitelj je dužan kontinuirano se usavršavati u sklopu provedbe cjelovite kurikularne reforme – Škola za život.

Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podneti izvješće o stručnom usavršavanju.

## PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

### 1. STRUČNO VIJEĆE-9. mj.

1. Izbor voditelja SV učitelja RN
2. Godišnje planiranje i programiranje za šk. god. 2019. / 2020. godinu
3. Elementi vrednovanja
4. e-Dnevnik

### 2. STRUČNO VIJEĆE- 11. mj.

1. Formativno i sumativno vrednovanje
2. Aktivno učenje

### 3. STRUČNO VIJEĆE-4. mj

1. Rješavanje problema
2. Vrednovanje

### 4. STRUČNO VIJEĆE-6. mj.

1. Škola za život
2. Izleti i ekskurzije-analiza

Voditeljica: Marlena Šahinović

**Plan i program rada  
Stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja  
Školska godina 2019./2020.**

Kolovoz/rujan

1. Plan i program rada Stručnog vijeća
2. Kurikularno planiranje; GiK – razmjena znanja i refleksija Škole za Život
3. Knjižni fond
4. Izvješća sa stručnih skupova ŠzŽ
5. Pitanja i prijedlozi

Studeni/ prosinac

1. Tematsko planiranje i GiK
2. Aktivno učenje i vrednovanje- 1. savjetnički posjet Škola za život-stručna rasprava
3. Planiranje školskih svečanosti
4. Izvješća za stručnih skupova županijske razine
5. Pitanja i prijedlozi

Ožujak/ travanj

1. Predstavljanje rezultata realiziranih projekata
2. Planiranje školskih svečanosti
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine i Loomena
4. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2019./2020.

Voditelj: Anita Azenić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA  
PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA**

**ŠKOLSKA GODINA: 2019. /2020.**

**1. AKTIV...rujan, 2019.**

DNEVNI RED:

1. Školski kurikulum za 2019./2020.
2. Izvješća sa stručnih skupova (Škola za život)
3. Škola za život kao nova praksa (godišnji izvedbeni kurikulumi, vremenici pisanih provjera, planiranja i očekivanja učitelja, rasprava)
4. Pametna ploča: novost u školi
5. Razno

**2. AKTIV...listopad /studeni, 2019.**

1. Aktivno učenje i vrednovanje – ususret savjetodavnom posjetu (stručna rasprava)

**3. AKTIV...siječanj/veljača, 2020.**

DNEVNI RED:

1. Organizacija školskih natjecanja, vremenik pisanih provjera za 2. polugodište
2. Radna disciplina učenika u Školi za život – što smo uočili? (stručna rasprava)
3. Učenici s teškoćama u nastavi – dopunska nastava, individualizirani pristup, poteškoće u radu
4. Projektni dan planiran kurikulumom škole – prijedlozi i dogovori
5. Primjeri dobre prakse – stručne rasprave (međupredmetne teme u praksi)
6. Razno

**4. AKTIV...travanj/svibanj, 2020.**

DNEVNI RED

1. Vrednovanje učeničkih postignuća, ocjena vladanja
2. Izvješća sa stručnih skupova
3. Primjeri dobre prakse – stručne rasprave (međupredmetne teme u praksi, projektni dan – osvrt)
4. Planovi za sljedeću školsku godinu
5. Razno

Voditeljica stručnog vijeća:  
Katarina Kolar, prof.

### 13. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko- metodička pitanja, pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se cjelovitoj kurikularnoj reformi – Škola za život - i samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole. Na Učiteljskom vijeću održat će se stručna predavanja u funkciji frontalne provedbe kurikularne reforme.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi vezani uz početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjela učenika po razrednim odjelima</li> <li>• Utvrđivanje broja odjeljenja</li> <li>• Raspored sati, smjene</li> <li>• Pravilnik o kalendaru rada OŠ</li> </ul>	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
2. Organizacija rada u šk.2019./2020.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaduženja učitelja u nastavi</li> <li>• izborna nastava</li> <li>• dodatna i dopunska nastava</li> <li>• izvannastavne aktivnosti</li> <li>• pedagoška dokumentacija</li> <li>• planiranje i programiranje po predmetima</li> <li>• pripravnici – program uvođenja</li> </ul>	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog
3. CJELOVITA KURIKULARNA REFORMA -ŠKOLA ZA ŽIVOT <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada operativnih planova i programa rada/ izrada GIK</li> <li>• suvremene strategije učenja-pedagoške radionice</li> <li>• analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</li> <li>• stručno usavršavanje učitelja, predavanje</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja</li> <li>• učenici s teškoćama u razvoju</li> </ul>	I X mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
4. Godišnji plan i program rada Školski kurikulum	IX - X mjesec	Ravnatelj Pedagog
5.Organizacija i obilježavanje značajnih datuma- priredbe,natjecanja, smotre	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
6. Planiranje i programiranje izleta istručnih ekskurzija-ekskurzija model integrirane nastave	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
7. Upoznavanje s novim propisima, uputama i promjenama u zakonskim propisima u području osnovnog školstva od strane Ministarstva prosvjete i športa Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – Pedagoški standard Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom godine	Ravnatelj  Pedagoginja

<p>Pravilnik o pedagoškim mjerama Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi-IZMJENE I DOPUNE Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama Nacionalni program rada s mladima Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju mladih Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanje mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece –obveze odgojno-obrazovne ustanove u provedbi Protokola Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji Etički kodeks/ Kućni red/ Strategija obrazovanja Kurikularna reforma</p>		<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p>
<p>8.PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA- Školski razvojni plan Cjelovita kurikularna reforma-Škola za život - Analiza Izvješća o samovrednovanju - Analiza ostvarenja školskog kurikuluma za 2018./19. godinu - Nacionalni ispit iz geografije-8. razredi</p>	<p>X - VI</p> <p>29. studeni</p>	<p>Školski tim za kvalitetu</p> <p>Pedagoginja</p>
<p>9.1.Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>1. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>2. Škola za život –frontalna provedba –predmetni kurikulumi -Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>3.Škola za život-kurikulumsko planiranje- izrada GIK-a- Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>4 . Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne</p>	<p>X-VI</p>	<p>Pedagog</p> <p>Školski tim za kvalitetu</p>

<p>kompetencije za život- organizacija Dana otvorenih vrata – projekt Svi za prirodoslovlje, prirodoslovlje za sve / Tim za kvalitetu</p> <p>5 Informatizacija škola - Projekt- e-dnevnik- Višnja Leko</p> <p>6. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje- Glavno ispitivanje znanja iz geografije učenici 8.razreda /29.11.2019./ - koordinator provedbe Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>7. Inkluzivno obrazovanje- rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ vanjski predavač</p> <p>8. Samovrednovanje rada škole – savjetnički posjeti Škole za život- prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu</p> <p>9.Kurikulumski pristup poučavanju- od ishoda do vrednovanja- Školski tim za kvaliteu</p>		
<p>10. Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta, Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave</p>	XII mjesec	Ravnatelj Pedagog
<p>11. Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika</p>	Tijekom godine	Pedagog Ravnatelj
<p>12.Upisi učenika u 1. razred -Imenovanje komisija i organizacija upisa</p>	XII, VII mjesec	Pedagog Ravnatelj
<p>13.Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu</p>	VI-VIII mjesec	Ravnatelj pedagog, učitelji
<p>14. Izvještaj o radu škole u protekloj školskoj godini- ostvarenja i postignuća</p>	VIII mjesec	Ravnatelj pedagog

### 13.1. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2019. /2020. GODINI

Osnovni cilj rada Vijeća učenika je – aktivno sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj rada vijeća učenika je razvijanje učeničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

Poticanje učenika na uključivanje u sve procese odgojno – obrazovnog rada.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
	Izbor novih članova u vijeće učenika po razrednim odjelima	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj
	Sastanak vijeća učenika i izbor rukovodstva; Upoznavanje s programom rada vijeća učenika (prihvatanje prijedloga učenika)	Razrednici Učenici, Pedagog,
IX.	Razmatranje prijedloga Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa Informacija o novom Pravilniku o pedagoškim mjerama Analiza razredne discipline-prijedlozi za poboljšanje Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi- Prijedlozi učenika	
I.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	Predstavnici razrednih odjela, voditeljica Predstavnici razrednih odjela, voditeljica
V-VI.	Izvješće o radu VU	

## 13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi, te kvalitetnog izvođenja nastave.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII- IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima</li> <li>• aktualna problematika-timsko planiranje</li> <li>• vanučionička nastava- izleti</li> </ul>	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza stanja u razrednom odjelu- odgojna situacija u odjelima</li> <li>• mjere za poboljšanje uspjeha, organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa</li> <li>• suradnja sa roditeljima</li> <li>• aktualna problematika</li> </ul>	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XII -I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza ostvarenja programa</li> <li>• utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta</li> <li>• poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>• analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika</li> </ul>	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>• problematika rada s učenicima po prilagođenom programu</li> <li>• uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika</li> <li>• analiza odgojne situacije u odjelima</li> <li>• suradnja sa roditeljima – problematika obiteljskih odnosa- dolazak na individualne informacije</li> <li>• mjere za poboljšanje uspjeha</li> <li>• aktualna problematika</li> </ul>	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. pol.</li> <li>• analiza realizacije plana i programa</li> <li>• utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera</li> <li>• analiza odgojno- obrazovnih rezultata</li> </ul>	

### 13.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastavit ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

#### Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- Razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake

**Svaki razrednik izradit će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti i potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.**

Redni broj	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
1.	<p><b><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja</li> <li>➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja</li> <li>➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika</li> <li>➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor</li> <li>➤ izostanci učenika s nastave</li> <li>➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika)</li> <li>➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju</li> <li>➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika –pedagoške radionice</li> </ul>	Razrednici Pedagog, liječnik, ravnatelj,
2.	<p><b><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela</li> <li>➤ uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika</li> <li>➤ vanučionička nastava- izleti</li> <li>➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine</li> <li>➤ Disciplina i pedagoške mjere</li> <li>➤ suradnja sa roditeljima</li> <li>➤ mjere za poboljšanje kvalitete nastave- suradnja sa stručnom službom škole</li> <li>➤ mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole</li> </ul>	Razrednici Učitelji  Pedagog, liječnik, ravnatelj  Pedagoginja škole Razrednici

3.	<p style="text-align: center;"><b><u>Rad s roditeljima učenika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi</li> <li>➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori)</li> <li>➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima</li> <li>➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu</li> <li>➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi</li> <li>➤ Savjetodavni razgovori</li> </ul>	Razrednici Pedagog, ravnatelj
4.	<p style="text-align: center;"><b><u>Administrativni poslovi razrednika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>E-dnevnici –evidencija rada</u></li> <li>➤ sređivanje i upisivanje podataka u e- dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine</li> <li>➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine</li> <li>➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole</li> <li>➤ vođenje razredne dokumentacije</li> </ul>	Razrednici Tajnik, pedagog, ravnatelj

### **13.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja formira se na prvom sastanku na početku školske godine kada se kooptiraju novi članovi Vijeća roditelja predstavnici 1. i 5. razreda.

Vijeće roditelja u školskoj 2019. /2020. godini planirati će i raditi oslanjajući se na Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilnik o radu ovog organa te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno- obrazovnom procesu, truditi se da stvore uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući sa Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom ( Općina Feričanci i Općina Donja Motičina ).

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su :

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole;
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirane strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane;
- učešće u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno- obrazovni rad u školi;
- razmatranje prijedloga Kućnog reda i etičkog kodeksa
- izbor novog predsjednika vijeća roditelja
- biranje predstavnika roditelja za člana Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
10.2019.	-Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2019/20g. -Godišnji plan i program rada škole za šk.2019/2020.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja -Prehrana učenika (Školski obrok za sve ) Prijevoz učenika Razmatranje prijedloga Kućnog reda, Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa	Ravnatelj Predsjednik Tajnica

### 13.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2019 ./2020. planiramo održati 8 sjednica školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati i usvojiti:

1. Godišnji plan i program rada škole
2. Kurikulum škole
3. Proračun škole te godišnji obračun
4. Odluke o usvajanju Izmjena Statuta škole te Pravilnika i pojedinačnih normativnih akata
5. Davati suglasnost na izbor po natječaju novih zaposlenika škole
6. Odlučivat će se o izvještajima ravnatelja o radu škole, raspodjeli dobiti, žalbama učitelja, učenika i roditelja te drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole
7. Informacija o novom članu Školskog odbora-predstavnik Vijeća roditelja
8. Informacije o radovima na obnovi škole – energetska obnova, opremanje škole informatičkom opremom, adaptacija svlačionica i sanitarnog čvora u dvorani škole.
9. Ostala, tekuća problematika

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
9.2019.	-Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2019/20.g. -Godišnji plan i program rada škole za šk.2019./2020.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja -Prehrana učenika -Prijevoz učenika Razmatranje prijedloga Kućnog reda Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa	Ravnatelj Predsjednik Tajnica

### 13.6. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2019./20 ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI	SATI
<b>RUJAN</b>	<p>Izrada Izvješća o radu i rezultatima rada u 2018./19.g.                      Izrada OŠP tablica                      Priprema sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva                      Priprema uvjeta za rad /                      prostora, kadrova, opreme, organizacije/                      Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika                      Raspored zaduženja radnim obvezama                      Sudjelovanje u izradi fin. plana Škole za 2019.g.                      Izrada programa upravnih i stručnih tijela                      Izrada Školskog kurikulumuma                      Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2019/2020.g. i njegovo usvajanje                      Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednog vijeća                      Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika                      Organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora                      Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                      Planiranje i provođenje mjera kurikularne reforme                      Organiziranje sjednice Vijeća roditelja</p>	<b>168</b>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Priprema za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja                      Suradnja na organizaciji "Dani kruha"                      Obilježavanje Dana neovisnosti i dana učitelja                      Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u matičnoj i područnim školama                      Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća                      Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje)</p>	<b>184</b>
<b>STUDENI</b>	<p>Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje)                      Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole                      Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije                      Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole                      Roditeljski sastanak                      Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p>	<b>160</b>
<b>PROSINAC</b>	<p>Priprema za 2. polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu)                      Organizacija i održavanje UV                      Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i</p>	<b>168</b>

	<p>stručnih vijeća škole  Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora  Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole kao i daljnjih potreba  Organizacija Božićne priredbe na kraju polugodišta  Organizacija priredbe Sv.Nikole</p>	
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2.polugodište  Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu  Koordinacija školskih natjecanja  Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima  Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja  Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora  Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole  Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole  Nadzor nad izradom godišnjeg obračuna za 2018.g.  Organizacija obilježavanja Sv.Vinka u suradnji sa Općinom i lokalnom zajednicom</p>	<b>168</b>
<b>VELJAČA</b>	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u 2. obrazovnom razdoblju  Uključivanje i sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva  Organizacija i održavanje Učiteljskog vijeća  Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	<b>168</b>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje  Uvid u nastavu, izvannastave i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza,vrednovanje)  Praćenje, izbor i dobava stručne,metodičke i druge literature za stručno usavršavanje  Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole  Izrada rebalansa proračuna  Obilježavanje značajnih datuma i tjednog planera za ožujak  Priprema sjednice UV  Organizacija međuškolskih smotri i natjecanja</p>	<b>160</b>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Suradnja u obilježavanju Uskrsa  Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti  Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća  Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	<b>176</b>

<b>SVIBANJ</b>	Organizacija i izvedba Dana škole Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole  Sudjelovanje na županijskim smotrama Sudjelovanje u pripremi izložbe	<b>160</b>
<b>LIPANJ</b>	Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Organizacija i održavanje završne sjednice Učiteljskog vijeća Priprema i sudjelovanje na sjednicama Razrednih i stručnih vijeća te Vijeća roditelja Priprema završne svečanosti Sjednica Školskog odbora Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	<b>168</b>
<b>SRPANJ</b>	Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole	<b>144</b>

**Tijekom cijele školske godine rad ravnatelja će biti usmjeren na unapređenje cjelokupnog nastavnog procesa.**

**Organizirati stručna vijeća u području mjesečnog timskog- korelacijskog planiranja te pratiti realizaciju dogovorenih zadataka. Sudjelovati u uključivanju roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Analizirati ostvarenja programskih zadaća za prošli mjesec i pripreme za idući.**

**Pratiti i sudjelovati u realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa za 2019./2020.šk.godinu.**

**Obavljati savjetodavni rad s učenicima,roditeljima i učiteljima.**

**Timski rad na projektima škole, osobito u području samovrednovanja, kurikulumu zdravstvenog odgoja, kurikulumu građanskog odgoja s ciljem unapređivanja kvalitete rada škole i naglasak će biti na cjelovitoj kurikularnoj reformi.**

**Praćenje propisa i zakonitosti rada.**

**Suradnja sa stručnim upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.**

**Osobno i stručno usavršavanje ( u organizaciji ŽSU-a, MZOS-a, AZOO-a)**

**Praćenje suvrmenog odgojno-obrazovne literature.**

**Ostvarivanje suradnje s udrugama, ustanovama i institucijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini**

**Briga za sigurnost, prava i obveze svih zaposlenika škole.**

**Konstantna briga i analiza realizacije zadaća zacrtanih školskim kurikulumom.**

### 13.7 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2019./ 20. GODINU

Temeljna funkcija školskog pedagoga tijekom ove godine bit će usmjerena na kurikularnu reformu – ŠKOLA ZA ŽIVOT – kurikulumsko pristup poučavanju, unapređivanje učenja i poučavanja učenika, kvalitete nastave i ostvarenje osobnih potencijala svakog učenika kroz primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada, osobito primjenu vanučioničke nastave, terenske nastave, istraživačkog rada i projektne nastave, međupredmetnu korelaciju i povezivanje nastavnih sadržaja, te integraciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmetne kurikulume. Cjelokupan rad pedagoga bit će usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Polazište za ostvarenje temeljne funkcije pedagoga je samovrednovanje škole na osnovu dobivenih rezultata ispitivanja vanjskog vrednovanja, analize ostvarenja školskog kurikuluma i izrade školskog razvojnog plana.

Izrazita pozornost će se posvetiti odgojnom radu na satu razrednika kroz planiranje međupredmetnih tema u funkciji unapređivanja međusobnih odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, učitelj, roditelj i škola s naglaskom na značajnije uključivanje roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Osobita pozornost bit će usmjerena na realizaciju programa prevencije i sprečavanja elektroničkog nasilja među djecom na nivou razreda i škole s ciljem ostvarenja škole bez nasilja, škole tolerancije i uspjeha za sve učenike, sretne škole, škole za život.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1	2	3
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA NJIHOVA REALIZACIJA</b>		
<b>1.1. – <u>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole, i okruženja</u> - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada- analiza ostvarenja i postignuća i procjena njihova utjecaja na izradu novog programa uz prijedlog mjera za UNAPREĐIVANJE KVALITETE rada škole</b>	VI-VIII	182
<b>1.2 - <u>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave- Izrada godišnjeg plana i programa rada škole</u></b>		
1.2.1. – Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		
1.2.2 - Utvrđivanje radnog zaduženja učitelja	IX-X	
1.2.3 - Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave		
1.2.4 - Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti		
1.2.5 - Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja učenika i roditelja		
1.2.6 - stručnog usavršavanja učitelja, izrada i koordinacija plana rada stručnih vijeća – 3 vijeća	VIII-IX	
1.2.7 - Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga		
1.2.8. - Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga		
1.2.9 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju nasilja u školi		

<p>1.2.10 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti  1.2.11 Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi  1.2.12 - Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa-tabele  1.2.13 - Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>➤ <b>Izrada školskog kurikuluma usmjerenog na ishode učenja</b></p> <p>1.3.1 Metodologija planiranja i izrada školskog kurikuluma – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulum zdravstvenog odgoja  1.3.2 Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave  1.3.3 Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave, rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p>	VII-IX	
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<p><b><u>2.1. Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></b></p> <p>2.1.1 PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, raspored i organizacija liječničkog pregleda, suradnja s školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi,  2.1.2 - Suradnja s vrtićem- posjeta vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću- zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića  2.1.3 Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti  2.1.4.Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta- stručno povjerenstvo Ureda  2.1.5 –Upisi u 1.razred – povjerenstvo za upis  2.1.6 - Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika  2.1.7 – Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p> <p><b><u>2.2 Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</u></b></p> <p>2.2.1 –Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu  -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja  - realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima  - pedagoški projekti RN -PN  2.2.2 - didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija  2.2.3-.Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada  2.2.4 – KURIKULARNA REFORMA – ŠKOLA ZA ŽIVOT-ŠKOLSKI KURIKULUM-  - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu  2.2.5 -Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja</p>	<p>II-III  IV-VII  IV-VI  VI  tijekom godine  “  IX- X  tijekom godine  tijekom godine</p>	<b>962</b>

<p><b>2.3 Praćenje i izvođenje odgojno –obrazovnog rada- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</b></p> <p>2.3.1. -praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i sudjelovanje u uvođenju novih strategija rada</p> <p>2.3.2. – suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika</p> <p>2.3.3 -praćenje kvalitete izvođenja nastave -2 uvida neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem unapređivanja poučavanja učitelja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada-vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava</p> <p>2.3.4.-neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada na satima razrednika</p> <p>- 17 razrednih odjela- rad na prevenciji nasilja-nasilje putem interneta-komunikacijske vještine-suradnja-tolerancija -prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj</p> <p>2.3.4.1–Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt Sretno dijete</li> <li>• Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika- suradnički odnosi tolerancija, komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I- VIII raz <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV- VI raz.</li> <li>▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu 1-4. raz.</li> <li>▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike</li> <li>▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII</li> <li>▪ Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo- poučavanje zdravom životnom stilu I-IV/ Projekt shema školskog voća</li> <li>▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike 5. razreda</li> <li>▪ Projekt zdrav za pet učenici 8. razreda</li> </ul> </li> </ul> <p>2.3.5.-Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave</p> <p>2.3.5.1 Rad u RV razredne i predmetne nastave</p> <p>2.3.5.2 Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja-pedagoške radionice- analize</p> <p>2.3.6 Školski tim za kvalitetu – rad na projektima- e dnevnicu samovrednovanje</p> <p>2.3.7 Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih</p> <p>2.3.8 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analiza odgojno-obrazovnih postignuća</p> <p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju</p> <p>2.3.10 Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi</p> <p>2.3.11.-participacija u radu izvannastavnih aktivnosti</p> <p>2.3.12.-praćenje rada područnih škola-suradnja i snimanje stanja potreba</p> <p><b>2.4 Rad s učenicima posebnih potreba- integracija- socijalizacija - inkluzivna škola</b></p> <p>2.4.1 – identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2 – opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.3 – organizacija rada s učenicima koji imaju teškoća u učenju</p>	<p>XI - III</p> <p>tijekom godine</p> <p>X-XI</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>2 sata tjedno tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>6-8</p> <p>Tijekom godine</p>	
--	--	--



<p>identifikacija i savjetovanje učenika s zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u učenju o izboru zanimanja</p> <p>2.7.7 – anketna ispitivanja profesionalnih namjera učenika</p> <p>2.7.8 – E-upisi, rad u Povjerenstvu</p> <p>2.7.9 –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p> <p><b>2.8 <u>Kulturna i javna djelatnostsudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</u></b></p> <p>2.8.1 - Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti - neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p> <p>2.8.2. <b>INA – Mladi poduzetnici- vođenje skupine</b> - rad s učenicima tijekom godine INA- 35 sati godišnje</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p><b>3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJA</b></p>		
<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2 Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj o radu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioriternih područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2 Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1-unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i poučavanja</p> <p>3.2.2 Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole –</p> <p>3.4.1 Analiza izvješća o samovrednovanju – vođenje i rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2 Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5 Koordiniranje provedbe Praćenje i osiguravanje kvalitete obrazovanja -sudjelovanje u vanjskom vrednovanju –Nacionalni ispit iz geografije- glavno ispitivanje učenika 8. razreda – koordinator provedbe</p>	<p>XII-VII</p> <p>VI-VII</p> <p>VIII-IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>29. studeni 2019.</p>	<p><b>174</b></p>

<p><b>4.STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b></p> <p>4.1 Stručno usavršavanje stručnih suradnika- profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.1.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.2 Stručno usavršavanje u školi- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 3 predavanja-radionice</p> <p>4.1.4 ŽSV stručnih suradnika- 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>4.1.5 Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>4.1.6 Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO - Međužupanijska stručna vijeća pedagoga, - sudjelovanje na kongresu pedagoga i državnom skupu pedagoga ostalih institucija- predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- razvijati i unaprijediti kompetencije učitelja- osposobljavanje učitelja u području realizacije kurikuluma građanskog odgoja</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu, uvidi u rad, savjetodavni razgovori, evidencija ostvarivanja</p> <p>4.2.6 Mentorstvo studentima pedagogije</p>	Tijekom godine	<b>240</b>
<p><b>5.BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>5.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3.Briga o školskoj dokumentaciji- popisi, evidencije,</p> <p>5.4.Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature</p> <p>5.5.Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6 Timski rad na uređenju Školskog lista Iskrica – prikazi rada, pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7 Prikazi za web stranicu škole</p>	Tijekom godine	<b>140</b>
<p><b>6. OSTALI POSLOVI</b></p> <p>6.1.Suradnja s institucijama van škole</p> <p>6.2.Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena ovisno o potrebama</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p> <p>6.4 Rezervno vrijeme</p>	Tijekom godine	<b>70</b>

<b>REKAPITULACIJA: UKUPNO:</b>	<b>1752sati</b>
1.POSLOVI PRIPREME- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA.....	182
2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU.....	962
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE.....	174
4.PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	240
5.BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST.....	140
6.OSTALI POSLOVI.....	70
7.PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	336
<b>UKUPNO:.....</b>	<b>2.088....</b>

## 13.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

**CILJ:** Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za doživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno - obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

### **ZADATCI:**

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno – obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno – obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
<b>I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>		
Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici	Rujan	10
Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice	Rujan	20
Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe	Rujan	10

Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice	tijekom godine ” ”	60
Učimo kako učiti - referat i cjeloživotno učenje“ (korelacija informatika-povijest-knjižnica)	Rujan	10
Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi)	Ožujak, travanj	70
Međupredmetni projekt „TV kalendar naše škole“	tijekom godine	10
Međupredmetni projekt „Stvaranje baze podataka“	tijekom 2. polugodišta	10
Međupredmetni projekt „Pristup podacima i njihova organizacija u novi sadržaj“	tijekom godine	10 75
Organiziranje raznih kreativnih radionica za učenike	tijekom godine	40
Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	” ”	70
Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi	” ”	50
Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici,...)	tijekom godine	70
Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici	(2 sata tjedno) ” ”	70
Vođenje izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	60
Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa		60
Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje		60
<b>II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST</b>		
Izrada godišnjeg plana rada	rujan	5
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine	50
Upis novih učenika u knjižnični program	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od I.-IV. razreda za MŠ i PŠ	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od V.-VIII. Razreda		10
Distribucija knjiga u područne škole	tijekom godine	30
Popravak oštećenih knjiga	srpanj, kolovoz	30
Praćenje izdavačke djelatnosti	tijekom godine	20
Odabir i kupnja potrebnih naslova	” ”	

Stručna obrada knjižne građe	„ „	20
Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin	Rujan	80
Izrada novih članskih iskaznica	prosinač, lipanj	190
Izvješće na kraju kalendarske i školske godine	tijekom godine	10
	prosinač, lipanj	10
Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine		10
Redovni otpis dotrajalih knjiga		15
<b>III. SURADNJA S UČITELJIMA</b>		
Dogovaranje i nabava knjiga	lipanj, rujan	20
" " AV materijala		20
" " časopisa i drugih publikacija		20
Pomoć pri odabiru stručne literature	tijekom godine	10
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu	lipanj	30
Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća	tijekom godine	50
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire	tijekom godine	52
Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata		60
Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici		
Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti	„ „	
<b>IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu	rujan	
Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova	tijekom godine	197
Održavanje kreativnih radionica za učenike		
<b>V. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Praćenje stručne literature	kontinuirano	
Sudjelovanje na stručnim vijećima škole	tijekom	
Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	godine	104
Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri		
Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice	kontinuirano	
Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice	„ „	

**UKUPNO 1752**

**REKAPITULACIJA:**

<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA.....</b>	<b>713</b>
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST.....</b>	<b>400</b>
<b>3. SURADNJA S UČITELJIMA.....</b>	<b>240</b>
<b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....</b>	<b>297</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....</b>	<b>102</b>
<b>6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....</b>	<b>336</b>
<b>UKUPNO.....</b>	<b>2088</b>
<b>BROJ RADNIH SATI.....</b>	<b>1752</b>

**13.9.GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE**

<b>R.B.</b>	<b>S A D R Ž A J</b>	<b>MJESEC</b>	<b>SATI</b>
1.	Izrada nacrtu normativnih akata	IX-VIII	204
2.	tumačenje pravnih propisa	“	100
3.	vođenje osobne dokumentacije djelatnika	“	100
4.	radni odnosi djelatnika	“	108
5.	pripreme normativnih akata za sjednice	“	50
6.	vođenje zapisnika na sjednicama	“	40
7.	upravni poslovi	“	70
8.	suradnja s roditeljima	“	50
9.	suradnja s organima uprave	“	70
10.	statistika	“	100
11.	blagajnički poslovi	“	150
12.	materijalno poslovanje	“	70
13.	administrativni poslovi		200
14.	opći poslovi		100
15.	drž.praznici i blagdani	XII I VI	96
16.	godišnji odmor	VII-VIII	240
			<b>1752</b>

**13.10. GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA**

1.	vođenje financijskog knjigovodstva	IX-VII	634
2.	vođenje materijalnog knjigovodstva	“	210
3.	virmansko poslovanje	IX-VIII	140
4.	obračun plaća	“	150
5.	statistika	“	50
6.	izrada periodičnog i zaključnog obračuna	IV, VII, X, II	100
7.	izrada financijskog plana	IX, VIII	20
8.	izrada i obračun god.popisa	XII, I	66
9.	ostali poslovi	IX, VIII	42
10.	drž.praznici i blagdani	XII, VI	96
11.	godišnji odmor	VIII-IX	240
			<b>1752</b>

## 14. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE, TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno- pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama ( roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

### 1. **RAVNATELJ:**

Radno vrijeme : 7,00 – 15, 00 sati.

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati

Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena.

### 2. **PEDAGOGINJA:**

Radno vrijeme : PONEDJELJAK-ČETVRTAK-PETAK od 8,00 – 14,00 sati

UTORAK- SRIJEDA – od 12,30 – 18,30 sati

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati

Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.

Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.

### 3. **KNJIŽNIČARKA:**

Radno vrijeme:

PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE :PON, ČET - 8,30 – 14,30 SATI

UT,SRI, PET. – 7,30 – 13,30 SATI

PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE:PON, SRI, ČET - 12,00 - 18,00 SATI

UT,PETAK -10,30 -16,30SATI

### 4. **TAJNICA**

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

### 5. **RAČUNOPOLAGATELJICA:**

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

### 6. **DOMAR-LOŽAČ**

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

### 7. **DOMAR U PŠ D.MOTIČINA:**

Poslove domara u PŠ D.Motičina u redovnom radnom vremenu obavlja domar-ložač MŠ Feričanci.

### 8. **KUHARICA**

**Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED**

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 13,30-16,30 sati

**SMJENA 5.-8. RAZRED**

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

### 9. **SPREMAČICE**

**Radno vrijeme:**

Smjenski rad: 6,00 -14,00 SATI I 13,00 -21,00 SATI

### 10. **Spremačica u PŠ D. Motičina**

Radno vrijeme:

Dvokratno: 7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

### 11. **Spremačica PŠ Seona**

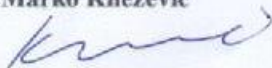
Radno vrijeme: 7,00 – 11,00 sati

## 15. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja
3. Plan i program rada razrednika- sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja i nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole - Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju. Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.
5. Plan i program rada s darovitim učenicima- rad se odvija u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA- e. Programi rada razrađeni su u Kurikulumu a evidencija o realizaciji se nalazi kod učitelja.
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole

v.d Ravnatelj škole :  
Marko Knežević



Predsjednica Školskog odbora  
Valentina Petković



KLASA:011-03-01/19-01-4  
URBROJ:2149-09-19-1.

## 16. SADRŽAJ:

<b>1. UVJETI RADA.....</b>	<b>strana 3</b>
1.1.Podaci o školskom području.....	“
Učenici po mjestu stanovanja.....	strana 4
1.2.Prostorni uvjeti.....	strana 4
1.2.1.Unutrašnji školski prostori.....	strana 4
Područni odjeli D.Motičina i Seona.....	strana 5
1.3 Plan obnove adaptacije.....	strana 6
1.4 Stanje školskog okoliša i opremljenost škole.....	strana 7
<b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI.....</b>	<b>strana 8</b>
2.1. Podaci o učiteljima.....	“
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	strana 9
2.3. Podaci o administrativnom i teh.osoblju.....	strana 9
<b>3. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>strana 10</b>
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	strana 10
3.2. Organizacija smjena.....	strana 11
3.3. Prehrana učenika.....	strana 12
3.4. Učenici putnici.....	strana 12
3.5. Godišnji kalendar rada škole.....	strana 13
3.6. Raspored sati predmetne nastave.....	strana 14
3.7. Raspored sati razredne nastave .....	strana 15
3.8. Pregled informacija za roditelje razredne nastave.....	strana 16
3.9. Pregled informacija za roditelje predmetne nastave.....	strana 17
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM... ..</b>	<b>strana 18</b>
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	
4.2. Plan izvanučioničke nastave.....	strana 19
4.3. Plan izborne nastave.....	strana 21
4.4. Plan dopunske nastave.....	strana 22
4.5. Plan dodatne nastave.....	strana 23
4.6. Plan izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.....	strana 24
<b>5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE..... ..</b>	<b>strana 25</b>
<b>6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE .....</b>	<b>strana 33</b>
<b>7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA.....</b>	<b>strana 35</b>
<b>8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA str.</b>	<b>38</b>
<b>9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....</b>	<b>strana 39</b>
<b>10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>	<b>strana 41</b>
<b>11. GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE.....</b>	<b>.....strana 54</b>
11.1. Godišnje zaduženje djelatnika predmetne nastave .....	strana 54
11.2. Godišnje zaduženje djelatnika razredne nastave .....	strana 55
11.3. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika ....	strana 56
<b>12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>strana 58</b>
12.1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave .....	strana 59
12.2. Stručno vijeće uč.umjetničko komunik. područja.....	strana 60
12.3. Stručno vijeće uč.prir.-mat.-teh.pod.....	strana 61

<b>13. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....</b>	<b>strana 62</b>
13.1 Program rada Vijeća učenika.....	strana 64
13.2 Plan i program rada razrednih vijeća Razredna vijeća.....	strana 66
13.3 Plan rada razrednika.....	strana 67
13.4 Plan rada Vijeća roditelja.....	strana 68
13.5 Plan rada Školskog odbora.....	strana 69
13.6. Plan i program rada ravnatelja škole.....	strana 70
13.7 Plan i program rada pedagoga škole.....	strana 73
13.8 Plan i program rada knjižničara.....	strana 80
13.9 Godišnji fond sati tajnika škole.....	strana 83
13.10 Godišnji fond sati računopolagatelja škole.....	strana 83
<b>14. RADNO VRIJEME DJELATNIKA .....</b>	<b>strana 84</b>
<b>15. PRILOZI.....</b>	<b>strana 85</b>
<b>16. SADRŽAJ.....</b>	<b>strana 86</b>
<b>17. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA</b>	<b>strana 88</b>

## 17. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2019./20. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNA SKOLA VLADIMIRA NAZORA  
FERIČANCI

KLASA: 011-03-03/19-04/1.

URBROJ:2149-09-19-1.

Feričanci, 04.10.2019.g.

Na osnovi članka 51. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci, Feričanci  
Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

### ODLUKU

### O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2019/2020. GODINU

#### I

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019/2020. godinu.

#### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

1. Oglasna ploča matične  
i područnih škola
2. Pismohrana, ovdje

Predsjednica Školskog odbora:

Valentina Petković, prof.



*Petković*

