

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA
ŠKOLSKU 2020./2021.GODINU**

Feričanci, 5. listopada 2020.

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
OSOBNNA KARTA ŠKOLE:**

Osnovna škola : Vladimira Nazora , Feričanci

Adresa (mjesto,ulica,broj): Feričanci, Trg M.Gupca 9.

Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci
Županija Osječko-baranjska

Broj telefona: **TAJNIŠTVO** 031-603-018 /mob : 091 2603018

Broj telefaksa: 031-604-306

RAVNATELJ: 031-604-315 ; mob : 091/2604 315

PEDAGOGINJA: 031-603- 518 ; mob : 091/2603 518

E-mail: ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr

Web adresa : <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: **1. - 4. razred - 109 , Broj razrednih odjela 1. - 4. / 9 odjela**

Matična škola Feričanci - 64 učenika / 4 razredna odjela

PŠ Donja Motičina – 42 učenika / 4 razredna odjela

PŠ Seona - 3 učenika / 1 kombinirani razredni odjel

5. - 8. razred - 132 , Broj razrednih odjela 5. - 8. / 8 odjela

UKUPNO UČENIKA - 241

UKUPNO RAZREDNIH ODJELA - 17

Broj područnih razrednih odjela (škola): 2

Broj djelatnika: a/ učitelja razredne nastave : 9

b/ učitelja predmetne nastave: 20

c/ stručnih suradnika: 2

d/ ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: MARKO KNEŽEVIĆ

Voditelj smjene: MIRJANA BILIĆ, pedagoginja škole

Voditelj područne škole D. Motičina: MIRJANA PUHANIĆ, učiteljica razredne nastave

Voditelj područne škole Seona : IVANKA ROSKOVIĆ, učiteljica razredne nastave

Na osnovni članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br. 87/08, 86/09., 92/10,105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13.i 152/14., 07/17., 68/18.) i članka 52. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci **Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine**, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020. / 2021. ŠKOLSKU GODINU

U školskoj godini 2020./ 2021. nastava se izvodi po modelu A – nastava u školi u skladu s dokumentom MZO “ Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID – 19 “ uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja o izmjeni trajanja nastavnog sata sa 45 minuta na 40 u osnovnim i srednjim školama koje izvode nastavu u dvije i više smjena u Osječko – baranjskoj županiji. (KLASA: 602-03/20-06/00206 ; URBROJ: 533-05-20-0002 od 4. rujna 2020. godine)

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija,Valenovca i Vučjaka Feričanačkog.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965.-1972.g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka Feričanačkog (sjeverni dio, tj.učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J.J.Strossmayera u Đurđenovcu). Nastava je organizirana u dvije smjene. Prvu smjenu pohađaju učenici 5.-8. razreda. Učenici 1.- 4. razreda pohađaju 2. smjenu. Smjene se tjedno izmjenjuju, nastavni sati traju 40 minuta. Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete, te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1.- 4. razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. Izgradnja nove športske dvorane je završena te omogućava kvalitetno izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1. i 4. razrednog odjela . Učenici 2. i 3. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju, nastavni sati traju 40 minuta.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone . Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice. Nastava je organizirana u jednoj smjeni, prijepodnevna smjena - nastavni sati održavaju se u trajanju od 45 minuta. Nastava se izvodi u dvorazrednom kombiniranom razrednom odjelu koji pohađaju učenici 2. i 3. razreda. Nastava TZK- e izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

Mjesto	Broj stan.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Feričanci	1800	10	9	14	11	13	14	13	8	92
D.Motičina	1310	9	14	10	9	17	11	8	3	81
Seona	488	0	0	1	2	4	4	2	3	16
Vučjak	270	2	2	1	2	4	1	3	5	20
Valenovac	201	1	1	2	1	1	1	1	1	9
G.Motičina	67	0	0	1	0	0	2	1	1	5
Gazije	97	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Feričanci (Petrovac)	54	1	3	1	2	2	0	1	3	11
Magadinovac		0	0	1	0	0	0	0	1	2
Stara Jošava		0	1	0	0	1	1	0	0	3
Ukupno		24	30	30	27	42	34	29	25	241

1.2 Prostorni uvjeti

1.2.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Stanje školskih objekata i prostora školske zgrade u Feričancima:

Kvadratura:

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m²
1.	UČIONICE 6X9 M2	10	540
2.	KABINET 6,8X 10 M2	1	68
3.	DVORANA ZA TZK	1	400
4.	KNJIŽNICA	1	46
5.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	74
6.	ZBORNICA	1	58
7.	URED	4	102
8.	SVLAČIONICE	2	84
9.	SANITARNI ČVOROVI	8	50
UKUPNO			1863 m²

Zgrada je u dobrom stanju. Promijenjeni su prozori,. Na školskoj zgradi obavljena je energetska obnova u sklopu koje je postavljena energetska ovojnica i promijenjen je dotrajali sustav centralnog grijanja s izmjenom energenta. Prelazi se s lož ulja na plin. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja.

1.2.2 Područni odjeli D.Motičina

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m2
1.	UČIONICA	3	126
2.	KUHINJA S BLAGOVAONICOM	1	94
3.	ZBORNICA	1	12
4.	SANITARNI ČVOROVİ	6	40
5.	HODNIK	1	63
6.	KOTLOVNICA	1	42
7.	SPREMIŠTE I OSTALI POMOĆNI PROSTOR	3	28
8.	DVORANA	1	586
UKUPNO			991m2

Prostor je nov, suh i zračan. Loženje je na kruta goriva (drva) /centralno s potrošnjom 60 m3 godišnje/.

1.2.3 Područni odjeli Seona

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m2
1.	UČIONICA	1	87
2.	HODNIK	1	20
3.	SANITARNI ČVOR	1	15
4.	ZBORNICA	1	10
UKUPNO			132m2

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK- e koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebna je nabavka sredstava za uređenje okoliša škole – trimmer (šišač trave) i kosilica.Grijanje je na kruta goriva (drva)/ 15 m3 godišnje.

U sklopu školskih zgrada su tri stana :

- Donja Motičina – novi stan od 65 m2,
- Seona - stari stan (1913.g.) od 54 m2,
- Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m2.

1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

A/

- Ormar za dokumentaciju 4.000,00 kn
- Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije.. 6.000,00 kn
- Nabavka novih projektoru i projektnih platna – 5 projektoru i 5 platna za projekciju..... 20.000,00 kn
- Računalne usluge baze 15.000,00 kn
- Nabavka klupa i stolica za opremanje četiri učionica 40.000,00kn

UKUPNO: 85.000,00 kn

B/

- Zamjena rasvjetnih tijela u dvorani..... **HITNO** 70.000,00 kn
- Izmjena dotrajalog parketa u 4 učionice 80.000,00 kn
- Uređenje parkinga ispred matične škole u Feričancima.....**HITNO** 100.000,00 kn
- Ličenje učionica škole i hodnika nakon završetka energetske obnove 100.000,00 kn

UKUPNO: .. 350.000,00 kn

SVEUKUPNO FERIČANCI..... 435.000,00 kn

2. PRO DONJA MOTIČINA

- Kosilica..... 5.000,00 kn
- Informatička i audiovizuelna oprema..... 8.000,00 kn
- Postavljanje vanjske odvodnje oborinskih voda ispred školske zgrade..... 25.000,00 kn

UKUPNO: 38.000,00 kn

3. PRO SEONA

- Uređenje okoliša školske zgrade 5.000,00 kn
- Postavljanje novih oluka (rine) 15.000,00 kn

UKUPNO:..... 20.000,00 kn

SVEUKUPNO:- 493.000,00 kn

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I OPREMLJENOSTI ŠKOLE

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
Zelena površina Feričanci	4.600,00	dobro
Zelena površina D.Motičina	4.500,00	dobro
Voćnjak D.Motičina	2.000,00	dobro
Zelena površina Seona	1.000,00	dobro

OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za biologiju, kemiju, fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike.

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina. Postepeno ga mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 80 stolica i 40 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

Tabela 2. Opremljenost škole

Nastavna sredstva	FERIČANCI	D.MOTIČINA	SEONA	NAPOMENA
RAČUNALA	31	12	4	Zastarjela oprema(15)
TABLETI ZA UČENIKE	64	3	1	
PAMETNA PLOČA	1			
PROJEKTORI	5	2	1	
TV-PRIJAMNIK U BOJI	1	1		“
PRIJENOSNI BLUETOOTH ZVUČNICI	1	1		“
RADIOKAZETOFON	6	1	1	“
GLAZBENA LINIJA	1			“
SINTISAJZER	1	1		Zastarjela oprema
PIJANINO	1	-	-	
ORFFOV INSTRUMENTARIJ	1	1		
APLIKACIJE DIGITALNIH ALATA- BookWidgets WordWall	10 5			
FOTOKOPIRNI STROJ	2	1	1	Zastarjela oprema(2)
GRAFOSKOP	6	1	1	Zastarjela oprema

OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

1. Biologija / DA / NE
2. Kemija / DA / NE
3. Fizika / DA / NE

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

Škola posjeduje asfaltirano rukometno igralište u sklopu kojega je i košarkaško igralište.

- Knjige po učeniku I-IV razred - 12 komada
- Knjige po učeniku V- VIII razreda - 16 komada.

Ukupni knjižni fond knjižnice je 6077 knjiga.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020/21 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Gregurić	1964.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Mentor	32
2.	Sunčana Šalek	1976.	Učiteljica razredne nastave	VSS		20
3.	Marlena Šahinović	1965.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Savjetnik	31
4.	Blanka Marković	1963.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		33
5.	Ivanka Rosković	1959.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		39
6.	Kristina Bilić	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		7
7.	Mirjana Puhanić	1967.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Mentor	30
8.	Marina Falamić	1983.	Učiteljica razredne nastave	VSS		12
9.	Marina Balog	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		11

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Anita Azenić	1978.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		15
2.	Karmela Smiljanić	1975.	Prof. matematike i fizike	VSS	Mat.fizika		21
3.	Višnja Leko	1970.	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		21
4.	Katarina Kolar	1984.	Prof. informatike i fizike	VSS	Infor.-Fizika		9
5.	Marina Čerepinko	1976.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j.		20
6.	Kornelije Juranić	1978.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.- njem.j		15
7.	Iva Kapraljević	1986.	Mag.prim.obrazo. i engleskog jezika	VSS	Engl. jezik		9
8.	Valentina Petković	1978.	Prof. biologije i kemije	VSS	Bio.-Kem.-Pr		16
9.	Sanja Bernić	1986.	Prof. biologije	VSS	Priroda		6
10.	Tena Turza	1994.	Prof. povijesti i hj	VSS	Povijest		2
11.	Tomislav Bračun	1984.	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija		12
12.	Jelena Kapraljević	1989.	Mag. Ed. Nin.	VSS	TZK		1
13.	Matilda Knežević	1985.	Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski.j.		5
14.	Josip Brandis	1989.	Mag.ed.likovne k.	VSS	Likovna k.		5
15.	Darko Marijanović	1960.	Prof. tehničke k.	VSS	Tehnička k.		35
16.	Jasna Petrović	1968.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		26
17.	Terezija Pavlović	1971.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		23
18.	Katarina Najmenik	1975.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		18
19.	Janja Nikolić	1989.	Mag.glazbene ped	VSS	Glazbena k.		8
20.	Iva Šišulj	1995.	mag.ed.pr.obr. modul informat.	VSS	Informatika-razredna nas.		-

Napomena:

Napomena: učiteljica Janja Nikolić, prof. glazbene kulture (zamjena **M. Šprem Jurišić**) i učiteljica Matilda Knežević, prof.hrvatskog jezika (zamjena **Ana Doljanin**) koriste roditeljski odnosno roditeljski dopust. Vjeroučiteljica Jasna Petrović, dipl.kateheta (zamjena **Lucija Jozić**) i Ivanka Rosković učiteljica razredne nastave (zamjena **Marija Marković**) su na bolovanju. Informatiku u nižim razredima predaje **Iva Šišulj**, mag.ed.pr.obr.sa inf., a TZK **Jelena Kapraljević**, mag.kineziologije. Marlena Šahinović trenutno je na radu za MZO (zamjena **Ivana Šundalić** – mag.pr.obr. Nastavu navedenih predmeta izvode navedeni učitelji do potpunjenja po natječaju.

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marko Knežević	1984.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Ravnatelj		12
2.	Mirjana Bilić	1962.	Dipl. Pedagoginja	VSS	Pedagoginja	savjetnik	35
3.	Marija Cvek	1962.	Mag. informatologije	VSS	Knjižničarka		10

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branka Moržanj	1956 .	Dipl.pravnik	VSS	Tajnica	37
2.	Emica Falamić	1961.	Ecc.tehničar	SSS	Računovođa	39
3.	Josip Šalek	1975.	Ložač	KV	Ložač-domar	23
4.	Sanja Čorda	1979	Kuharica	SSS	Kuharica	23
5.	Ivana Koštić	1978.	Spremačica	SSS	Spremačica	20
6.	Jasna Škiljić	1972.	Spremačica	SSS	Spremačica	23
7.	Ljubica Šundalić	1956.	Spremačica	NSS	Spremačica	27
8.	Irena Lukačić	1961.	Spremačica	NSS	Spremačica	29
9.	Marija Klaban	1970.	Spremačica	SSS	Spremačica	15
10.	Mateo Slivečko	1996.	Ložač	SSS	Ložač-domar	4

Napomena: Do povratka djelatnice LJ. Šundalić s bolovanja, poslove spremačice obavlja A. Marić.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2020. / 2021. ŠK.GODINI

3.1.1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

RAZRED	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.	10	5	15	MARLENA ŠAHINOVIĆ (I. ŠUNDALIĆ- zamjena)
2.	8	8	16	BLANKA MARKOVIĆ
3.	10	10	20	MARIJA GREGURIĆ
4.	5	8	13	SUNČANA ŠALEK
1.-4.	33	31	64	
5.a	10	12	22	MARINA ČEREPINKO
5.b	9	13	22	KARMELA SMILJANIĆ
6.a	10	8	18	TENA TURZA
6.b	4	13	17	KORNELIJE JURANIĆ
7.a	9	4	13	JELENA KAPRALJEVIĆ
7.b	8	7	15	MATILDA KNEŽEVIĆ (A.DOLJANIN- zamjena)
8.a	3	9	12	ANITA AZENIĆ
8.b	6	7	13	VALENTINA PETKOVIĆ
Ukupno 5-8.	59	73	132	
Ukupno 1-8.	92	104	196	

3.1.2. PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

1.	4	5	9	MARINA FALAMIĆ
2.	6	8	14	MARINA BALOG
3.	7	3	10	MIRJANA PUHANIĆ
4.	5	4	9	KRISTINA BILIĆ
Ukupno 1 - 4.	22	20	42	

3.1.3. PODRUČNA ŠKOLA SEONA- kombinirani razredni odjel 2.-3. razreda

2.	1		1	IVANKA ROSKOVIĆ (M.MARKOVIĆ- zamjena)
3.	1	1	2	IVANKA ROSKOVIĆ (M.MARKOVIĆ- zamjena)
Ukupno 1- 4.	2	1	3	

Ukupno područne škole	24	21	45	Napomena: Stanje na dan 30.9.2020.
Sveukupno 1. -8. razred	116	125	241	

KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICU

Broj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu, nije došlo do promjene ukupnog broja učenika na nivou škole – 241 učenik. U prvi razred upisali smo 24 učenika i to u Matičnoj školi Feričanci 15 učenika, u Područnoj školi Donja Motičina 9 učenika.

Dio školskih obveznika napustilo je mjesto prebivališta zbog odlaska roditelja u druge zemlje – Njemačka, Austrija, Italija... tako da je upisano manje učenika od planiranog. U Područnoj školi Seona nastava se odvija u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici drugog i trećeg razreda – ukupno 3 učenika. U prvi razred u Seoni nije upisan niti jedan polaznik – roditelji inzistirali na odgodi upisa školskog obveznika jer će u idućoj školskoj godini biti 3 polaznika prvog razreda. U Matičnoj školi u Feričancima 64 učenika pohađa nastavu od 1.- 4. razreda u 4 razredna odjela. Predmetnom nastavom obuhvaćeno je 132 učenika raspoređenih u 8 odjela.

U Područnoj školi Donja Motičina nastavu pohađa 42 učenika u četiri razredna odjela.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

1. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
5.-8. razred	8,00 sati	1.-4.	13,30 sati
PŠ D. MOTIČINA		PŠ D. MOTIČINA	
3. i 4. razred	8,00 sati	1. i 2. razred	13,30 sati
PŠ SEONA			
Kom. 2. i 3.r	8,00 sati		

2. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
FERIČANCI	Početak nastave	FERIČANCI	Početak nastave
1. -4. razred	8,00 sati	5.-8.	13,00 sati
PŠ D. MOTIČINA		PŠ D. MOTIČINA	
1. i 2. razred	8,00 sati	3. i 4. razred	13,30 sati
PŠ SEONA			
Kom. 2. i 3.r.	8,00 sati		

Napomena: Rad u smjenama organiziran je u Matičnoj i Područnoj školi Donja Motičina. Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, s tim da 1. tjedan nastavu prije podne polaze učenici 1. smjene - predmetna nastava. U 1. smjeni nastavu pohađa 132 učenika predmetne nastave i 21 učenik razredne nastave. Radom u drugoj smjeni obuhvaćeno je 88 učenika razredne nastave. U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela - nastavni sati odvijaju se u trajanju od 45 minuta.

3.3 PREHRANA UČENIKA

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Sva djeca se hrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta OBŽ “Školski obrok za sve” koji financira OBŽ i Općine Feričanci i Donja Motičina.

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukup.
Ferič.	15	16	20	13	44	35	28	25	196
DM	9	14	10	9					42
SEONA	0	1	2						3
Ukup.	24	31	32	22	44	35	28	25	241

3.4 UČENICI PUTNICI

RAZREDNA NASTAVA

Relacija	1.	2.	3.	4.	1.-4.
G.Motičina- Feričanci	0	0	1	0	1
Seona –Feričanci	0	0	0	0	0
Valenovac-Feričanci	1	1	1	1	4
Vučjak-Feričanci	2	1	1	0	4
Petrovac – Feričanci	1	3	0	2	6
Gazije – Feričanci	1	0	1	0	2
UKUPNO:	5	5	4	3	17

PREDMETNA NASTAVA:

Relacija	5.r	6.r	7.r	8.r	5.-8.
D.Motičina	18	10	8	2	38
Seona	5	4	2	4	15
Vučjak	2	1	2	4	9
Valenovac	1	1	0	1	3
G.Motičina	2	0	1	0	3
Gazije	0	0	0	0	0
Petrovac	3	1	1	3	8
Ukupno:	31	17	14	14	76
Ukupno RN- PN	93 učenika putnika				

PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA
3.5 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKA 2020. /21. GODINA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Broj dana u mjesecu			Dan škole-Dan župe Dan državnosti i drugi blagdani
		Radnih	Nastavnih	Neradni	
I.polugodište: OD 7.9.2020. do 23.12.2020. 2.11. do 3.11. Jesenski odmor učenika Zimski odmor: 1.DIO zimskog odmora od 24.12.2020. do 8.1.2021. Početak nastave 11.1.2021	IX	22	18	8	13.9. Zaziv Duha svetog – sveta misa za početak školske godine
	X	22	22	9	5.10. Dan učitelja
	XI	20	18	10	1.11. Dan Svih svetih- blagdan RH 2.11. Jesenski odmor učenika-3.11. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII	22	17	9	25.12. Božić-blagdan RH 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO: 1. polugodište		86	75	36	
II:polugodište od 11.1.2021. do 18.6.2021. 2. DIO zimskog odmora od 23.2.- 26.2.2021. Proljetni odmor: 2.4. do 9.4. 2021. Početak nastave nakon proljetnog odmora 12.4.2021. Ljetni odmor: od 21.6.2021.	I	18	14	13	1.1. Nova godina- blagdan RH 6.1 Sveta tri kralja 22.1. Vincevo NN dan / obilježavanje narodnih običaja
	II	20	16	8	
	III	23	23	8	Nastava počinje 1. ožujka
	IV	20	15	10	4.4. Uskrs / 5.4. Uskrsni ponedjeljak- blagdan RH 30.4.NN- stručna ekskurzija učitelja
	V	20	20	11	1.5. Praznik rada- blagdan RH 27.5. Dan škole 28.5. stručna ekskurzija učitelja za Dan škole NN 30.5. Dan državnosti- blagdan RH
	VI	20	13	10	3.6. Tijelovo- blagdan RH 22.06.-Dan antifašističke borbe
	VII	11	-	20	Godišnji odmori djelatnika
	VIII	7	-	24	05.08. –Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15.08 .-Velika Gospa- blagdan RH
UKUPNO: 2.polugodište		121	101	60	
UKUPNO:	IX-VI	207	176	96	
SVEUKUPNO	IX-VIII	225	176	140	

3.6 RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

Predmet / Nastavnik	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak								
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
hrvatski jezik Katarina Najnenik																																					
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.b	6.b	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.b	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.b	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.a	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b	7.b
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.b	8.b	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.b	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.b	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a	8.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.b	9.b	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.b	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.b	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a	9.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.b	10.b	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.b	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.b	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a	10.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.b	11.b	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.b	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.b	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a	11.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.b	12.b	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.b	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.b	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a	12.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.b	13.b	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.b	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.b	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a	13.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.b	14.b	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.b	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.b	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a	14.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.b	15.b	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.b	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.b	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a	15.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.b	16.b	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.b	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.b	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a	16.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.b	17.b	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.b	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.b	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a	17.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.b	18.b	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.b	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.b	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a	18.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.b	19.b	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.b	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.b	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a	19.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.b	20.b	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.b	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.b	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a	20.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.b	21.b	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.b	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.b	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a	21.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.b	22.b	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.b	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.b	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a	22.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.b	23.b	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.b	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.b	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a	23.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.b	24.b	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.b	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.b	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a	24.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.b	25.b	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.b	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.b	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a	25.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.b	26.b	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.b	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.b	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a	26.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.b	27.b	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.b	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.b	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a	27.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.b	28.b	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.b	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.b	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a	28.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.b	29.b	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.b	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.b	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a	29.a
Matematika Marta Knežević (Ana Doljanin)	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.b	30.b	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.b	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.b	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a	30.a

Ravnatelj: Božica Marko Knežević, prof.

3.7. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

O. Š. VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA 2020./21.

UČITELJ	R	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDEA					ČETVRTAK					PETAK									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5			
MARLENA ŠAHINOVIĆ	1	S R O	HJ A T	M A T	EJ	EJ	VJ	VJ	HJ	PI D K	TZ K	M AT	HJ K	G K	DO D	M A T	HJ D	PI D	L K P	INF DO F.	M AT	M HJ	HJ TZK	IN A							
BLANKA MARKOVIĆ	2	S R O	HJ	EJ	PI D	T Z Z K	M A T	HJ	EJ	G K P	DO	HJ D	PI K	TZ AT	M F	IN F	VJ D	VJ	HJ AT	M TZ	M AT	HJ LK	IN A	IN D	DO						
MARILJA GREGURIĆ	3	H A T	M A Z K	T Z D	PI E. DO	IN A T	M A T	HJ	TZ K	EJ	EJ	VJ	VJ	M AT	HJ DO	IN D	HJ	TZ K	PI G K	SR O	HJ	M LK	IN A	IN A							
SUNČANA ŠALEK	4	S H	HJ	PI D	M A O	D O D	HJ	PI D	TZ K	M AT	IN F	HJ AT	M K	YN	YN		HJ D	PI AT	M AT	EJ	EJ	HJ	TZ LK	IN A	IN M	NJ E J E M					
DEŽURSTVO		S. ŠALEK - M. ČEREPKO - I. ŠIŠUJ					B. MARKOVIĆ - I. KAPRALJEVIĆ - J. PETROVIĆ					J. PETROVIĆ - I. ŠIŠUJ					I. ŠUNDALIĆ - I. ŠIŠUJ					M. GREGURIĆ - J. IRANIĆ									
PŠ DONJA MOTIČINA	1.	S R O	HJ A T	M A T	D Z O D	D O D	HJ	MA T	TZ K	LK A	/	M AT	HJ D	G K P	DO P	/	VJ	VJ	HJ AT	M TZ	HJ	PI G K	TZ DO	HJ	PI D	EJ	EJ	/			
MARINA BALOG	2.	E J	E J	H A T	D O P	D O P	H	MA T	PI D	L K A	IN A	VJ	VJ	M AT	TZ K		HJ	PI D	G K	TZ DO	HJ	M AT	TZ SR	IN F	IN F						
MIRJANA PUHANIĆ	3.	S R O	HJ A T	M A T	D Z O P	D O P	EJ	EJ	TZ K	HJ D	/	HJ AT	M K	VJ P	/	HJ	M AT	LK K	G K D	DO	/	IN F	IN HJ	M A D	PI D	/					
KRISTINA BILIĆ	4.	H A T	M A D	PI L K	IN A	IN A	M	HJ	G K	SR DO		HJ D	PI T	M AT	DO P		M	HJ DJ	PI VJ	VJ	VJ	EJ	EJ	HJ TZ	IN F	IN F					
DEŽURSTVO		BALOG - PUHANIĆ - KAPRALJEVIĆ - FALAMIC-BILIĆ					BALOG - PUHANIĆ - KAPRALJEVIĆ - FALAMIC-BILIĆ					BALOG - FALAMIC - BILIĆ - PUHANIĆ - PAVLOVIĆ					BALOG - FALAMIC - BILIĆ - PUHANIĆ - PAVLOVIĆ					ŠIŠUJ - JIRANIĆ - BALOG - FALAMIC - BILIĆ - PUHANIĆ									
PŠ SEONA	Zi	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
IVANKA ROSKOVIĆ M. MARKOVIĆ - zamjena	3	H A T	M A Z K	T Z A	IN A		M	HJ	PI D	VJ VJ		HJ AT	M K	TZ DO		M	HJ DJ	PI LK P	DO		HJ	TZ SR	EJ EJ								
DEŽURSTVO		I. ROSKOVIĆ - M. MARKOVIĆ					I. ROSKOVIĆ - T. PAVLOVIĆ					I. ROSKOVIĆ - M. MARKOVIĆ					I. ROSKOVIĆ - I. KAPRALJEVIĆ														

NAPOMENA: VOZAČ PRIJE POLASKA MORA SAČEKATI DOZVOLU DEŽURNOG UČITELJA

RAVNATELJ: MARKO KNEŽEVIĆ

**3.8 PREGLED INFORMACIJA ZA RODITELJE
RAZREDNA NASTAVA
2020./21.**

MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

	UČITELJ	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Marlena Šahinović (I. Šundalić)	1.	PONEDJELJAK	10,20 – 11,00	15,55 – 16,35
2.	Blanka Marković	2.	UTORAK	9,35 - 10,15	15,05 - 15,45
3.	Marija Gregurić	3.	UTORAK	10,20 – 11,00	15,55 – 16,35
4.	Sunčana Šalek	4.	SRIJEDA	10,20 – 11,00	15,55 – 16,35

PŠ DONJA MOTIČINA

	UČITELJ	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Marina Falamić	1.	ČETVRTAK	10,20 – 11,00	15,55 – 16,35
2.	Marina Balog	2.	PONEDJELJAK	8,45– 9,25	14,15 – 14,55
3.	Mirjana Puhanić	3.	UTORAK	8,45 - 9,25	14,15 – 15,55
4.	Kristina Bilić	4.	ČETVRTAK	10,30 – 11,15	14,15 – 14,55

PŠ SEONA

	UČITELJ	Kom. Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Ivanka Rosković (M.Marković)	2. i 3.	PONEDJELJAK	11,30– 12,15	-----

Informacije za roditelje održavaju se u pravilu telefonski, mailom, online –Microsoft Teams, viber - sukladno epidemiološkoj situaciji i naputcima HZJZ i MZO. Iznimno, roditelj može uz prethodnu najavu i dogovor neposredno kontaktirati školu

3.9 INFORMACIJE ZA RODITELJE - PREDMETNA NASTAVA

	UČITELJ	Razrednik	PREDMET	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	MARINA ČEREPINKO	5.a	Engleski jezik Njemački	PETAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
2.	KARMELA SMILJANIĆ	5.b	Fizika Matematika	ČETVRTAK (6. sat)	11,50 - 12,30	16,50 -17,30
3.	TENA TURZA	6.a	Povijest	SRIJEDA (3. sat)	9,35 - 10,15	14,35 -15,15
4.	KORNELIJE JURANIĆ	6.b	Engleski jezik Njemački	UTORAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
5.	JELENA KAPRALJEVIĆ	7.a	TZK	PONEDJELJAK (2. sat)	8,45 - 9,25	13,45 - 14,25
6.	ANA DOLJANIN	7.b	Hrvatski jezik	ČETVRTAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
7.	ANITA AZENIĆ	8.a	Hrvatski jezik	ČETVRTAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
8.	VALENTINA PETKOVIĆ	8.b	Biologija Kemija	PETAK (5. sat)	11,05 -11,45	16,05-16,45
	PREDMETNI UČITELJI	Razredi	PREDMET	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
9.	TOMISLAV BRAČUN	5.ab, 8.ab	Geografija	PONEDJELJAK (1. sat)	8,00- 8,40	13,00 -13,40
10.	IVA KAPRALJEVIĆ	1.-4.	Engleski	UTORAK 2.SAT	8,45 - 9,25	13,45 14,25
11.	VIŠNJA LEKO	6.ab,7.ab 5.a	Matematika	PETAK (3. sat)	9,35 -10,15	14,35 -15,15
12.	SANJA BERNIĆ	5.ab	Priroda	PONEDJELJAK (3. sat)	9,35 - 10,15	14,35 -15,15
13.	DARKO MARIJANOVIĆ	5.ab - 8.ab	Tehnička kultura	UTORAK (3. sat)	9,35 - 10,15	14,35 -15,15
14.	KATARINA KOLAR	5.ab8.ab	Informatika Fizika	SRIJEDA (3. sat)	9,35 - 10,15	14,35 -15,15
15.	JOSIP BRANDIS	5.ab 8.ab	Likovna kultura	UTORAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
16.	MARINA ŠPREM JURIŠIĆ	5.ab8.ab	Glazbena kultura	ČETVRTAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
17.	JASNA PETROVIĆ	5.ab8.ab	Vjeronauk	PONEDJELJAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00
18.	TEREZIJA PAVLOVIĆ	1.-4.	Vjeronauk	SRIJEDA (3. sat)	9:40 - 10:25	14,35 -15,15
19.	KATARINA NAJMENIK	8.ab	Hrvatski jezik	PETAK (4. sat)	10,20 - 11,00	15,20 -16,00

Informacije za roditelje održavaju se u pravilu telefonski, mailom, online –Microsoft Teams, wiber - sukladno epidemiološkoj situaciji i naputcima HZJZ i MZO. Iznimno roditelj može uz prethodnu najavu i dogovor neposredno kontaktirati školu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	81	2835
Likovna kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	6	210	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210									20	700
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	41	1435
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	54	1890	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	364	12.740

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Prema odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN br.22/2018. predmet Informatika od školske godine 2018./2019. izvodi se kao obavezan predmet u petim i šestim razredima osnovne škole.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA- PROJEKTI, STRUČNE EKSKURZIJE , ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička nastava je oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole.

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba škole i roditelji.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama Zavoda za javno zdravstvo vezano uz COVID 19.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje izvanučionička nastava će se organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima, te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti prikazanih u tablici:

4.2.1 PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Red ni broj	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
1.	1.- 4.	Izvanučionična nastava	Posjet kazališnoj i kino predstavi- Našice- Osijek	Tijekom godine	3 - 8 sati	Učiteljice razredne nastave
2.	1.- 4.	Terenska nastava	Hodanjem do zdravlja- posjet šumi i vodovodu u Seoni, Srednjak i Ribnjaci	Travanj 2021.	4 - 6 sati	Učiteljice razredne nastave
3.	1.- 4.	Izvanučionična nastava	Pozdrav godišnjim dobima – jesen, zima, proljeće - bliža okolina škole i mjesta	Rujan- siječanj- travanj	3 sata	Učiteljice razredne nastave
4.	1.	Izvanučionička nastava	Djeca prijatelji u prometu – Put od kuće do škole/ raskrižje u mjestu	Rujan- listopad	2 sata	Učiteljice 1.raz., pedagoginja, prometni policajac
5.	3.	Izvanučionična nastava	Snalaženje u prostoru – školsko dvorište	rujan	1 sat	Mirjana Puhanić Marija Gregurić
6.	3.	Izvanučionična integrirana nastava	Posjet Feravinu i Osilovcu	Rujan-ožujak	2 dana	Marija Gregurić
7.	4.	Terenska nastava	Zagreb –glavni grad RH	Tijekom godine	1 dan	Kristina Bilć Sunčana Šalek

Redni broj	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
8.	2.i.3.	Terenska nastava	Zavičajna regija(Đakovo-Osijek i okolica)	Svibanj 20120.	1 dan	Učiteljice 2.i 3. razreda
9.	4.	Škola u prirodi	Primorski kraj	Lipanj 2021.	višednevna	M. Falamić K.Bilić S. Šalek
10.	6.	Terenska nastava Jednodnevni izlet	Posjet televizijskoj kući HRT i američkoj ambasadi	Travanj/svibanj 2021.	1 dan	T.Turza- K.Juranić
9.	7.ab 8.ab	Višednevna terenska nastava-ekskurzija	Prirodna, povijesna i kulturna baština RH	Lipanj 2021.	višednevna	A.Azenić V.Petković A.Doljanin
10.	5. i 7.	Izvanučionička nastava	Posjet kazalištu u Osijeku-kazališna predstava	Tijekom školske godine	8 sati	A.Azenić M. Šprem Jurišić
11.	6.ab	Terenska nastava	Kontinentalna listopadna šuma	Listopad	2 sata	V. Petković
12.	6.ab	Terenska nastava	Upoznavanje obilježja kontinentalnih travnjaka	Svibanj	2 sata	V. Petković
13.	1.-8.	Terenska nastava	Dan planeta Zemlje-radionice	Travanj	6 sati	Svi učitelji
14.	8ab	Terenska nastava	Pakrac-Karlovac- „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	Prema rasporedu Centra	2 dana	T.Turza A.Azenić V. Petković
15.	7ab	Terenska nastava	Posjet Pušinama, Slatinski Drenovac, Voćin, etekovac i Jankovac/ DA SE NE ZABORAVI	Prema rasporedu Udruge KVIN	1 dan	Udruga branitelja KVIN T.Turza A. Doljanin
16.	4.	Izvanučionička nastava	Posjet policijskoj postaji Našice- Zajedno više možemo	Prema rasporedu	3 sata	K. Bilić S. Šalek
17.	1.-8.	Izvanučionička nastava	Posjet Reciklažnom dvorištu Feričanci	Tijekom godine	3 sata po grupi	M.Knežević V.Petković M.Bilić

Napomena: moguće su korekcije planiranih aktivnosti i određena vremenska odstupanja ovisno o epidemiološkoj situaciji.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1.-8. razreda.

4.3.1 KATOLIČKI VJERONAUK

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Broj učenika	24	31	32	22	44	35	28	24	240
Sati									
Ukupno sati 1.- 8.	140	140	210	140	140	140	140	140	1190

UKUPNO IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA – 1190 SATI

VODITELJI : vjeroučiteljice Terezija Pavlović i Jasna Petrović

4.3.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	UKUPNO SATI
INFORMATIKA- razredna nastava	I	9	IVA ŠIŠULJ	70
	II	30		140
	III	15		140
	IV	19		140
UKUPNO	I -IV	73		490
INFORMATIKA	VII	18	KATARINA KOLAR	140
	VIII	5		70
UKUPNO	V - VIII	23		210
NJEMAČKI JEZIK	V	9	MARINA ČEREPINKO	70
	VI	9		70
	VII	10		70
NJEMAČKI JEZIK	IV FER.	8	KORNELIJE JURANIĆ	70
	VIII	9		70
UKUPNO NJEMAČKI	IV - VIII	45		350
UKUPNO	I -VIII	141		1050

Izborna nastava informatike u razrednoj nastavi izvodi se u 7 skupina te u sedmim i osmim razredima u 3 skupine. Izbornom nastavom informatike obuhvaćeno je ukupno 96 učenika 1. -8. razreda.

Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je kroz rad pet skupina od IV-VIII razreda za ukupno 45 učenika.

4.4 DOPUNSKA NASTAVA

4.4.1. Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike , a izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred.

	Učitelj	Razred	PREDMET	Sati
1.	MARINA FALAMIĆ	1.	Matematika i	35
2.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	1		35
3.	BLANKA MARKOVIĆ	2.		35
4.	MARINA BALOG	2.		35
5.	MARIJA GREGURIĆ	3.	Hrvatski	35
6.	MIRJANA PUHANIĆ	3.		35
7.	KRISTINA BILIĆ	4.		35
8.	SUNČANA ŠALEK	4.		35
9.	IVANKA ROSKOVIĆ	2. i 3.		35

Ukupno: 315 sati

4.4.2 Predmetna nastava

HRVATSKI JEZIK		ENGLISKI JEZIK		MATEMATIKA		KEMIJA	
UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI
Ana Doljanin 5. , 7.	35	Marina Čerepinko 5., 6.,7.r	35	Višnja Leko 7.ab-8.ab		Valentina Petković 7.8.raz.	35
Anita Azenić 6.ab-8.ab	35	Kornelije Juranić 6., 8.r	35	Karmela Smiljanić 5. ab – 6.ab	35 35		
HRVATSKI J. 70		ENGLISKI J. 70		MATEMATIKA 70		KEMIJA 35	
SVEUKUPNO 245 SATI							

4.5. DODATNA NASTAVA

Dotatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

4.5.1 Razredna nastava

	Učitelj	Razred	Predmet	sati
1.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	1.	matematika i hrvatski jezik	35
2.	MARINA FALAMIĆ	1		35
3.	BLANKA MARKOVIĆ	2.		35
4.	MARINA BALOG	2.		35
5.	MARIJA GREGURIĆ	3.		35
6.	MIRJANA PUHANIĆ	3.		35
7.	KRISTINA BILIĆ	4.		35
8.	SUNČANA ŠALEK	4.		35
9.	IVANKA ROSKOVIĆ	Kom. odjel 2.-3.		35
10.	IVA KAPRALJEVIĆ	2.-3. razred		35
				350

4.5.2 Predmetna nastava

	Učitelj	Naziv grupe Predmet	sati
1.	Karmela Smiljanić	matematika	35
2.	Višnja Leko	matematika	35
3.	Valentina Petković	kemija	35
4.	Tomislav Bračun	geografija	35
5.	Tena Turza	povjesničari	35
			175

Sveukupno: 525 sati

4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

4.6.1 Razredna nastava

	Učitelj	Grupa	Sati
1.	Sunčana Šalek	Kreativna grupa	35
2.	Blanka Marković	Kreativni razvoj	35
3.	Marlena Šahinović	Eko grupa	35
4.	Marija Gregurić	Eko grupa	35
5.	Kristina Bilić	Kreativna grupa	35
6.	Marina Falamić	Kreativna grupa	35
7.	Marina Balog	Kreativna grupa	35
8.	Ivanka Rosković	Kreativna grupa	35
	Ukupno:		280

4.6.2 Predmetna nastava

	Učitelj	Grupa	sati
1.	Marija Cvek	Knjižničari	70
2.	Anita Azenić	Literarno-recitatorska	35
3.	Marina Šprem Jurišić	Eko – etno grupa	35
4.	Marina Šprem Jurišić	Zbor	70
5.	Jasna Petrović	Filmska skupina	70
6.	Darko Marjanović	Mladi tehničari	35
7.	Tena Turza	Mladi povjesničari	70
8.	M. Bilić - M. Knežević	Mladi poduzetnik	35
9.	Jelena Kapraljević	Sportska grupa	70
10.	Jelena Kapraljević	Košarka, odbojka	70
11.	Josip Brandis	ŠSD Iskrice - nogomet	70
	Ukupno:		630
	Sveukupno 1.-8.		910

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv	Broj grupa	Broj učenika	Planirano sati
Teniski klub Feričanci, Našice	2	10	70
HPD Sokol Feričanci	1	9	70
Rukometni klub Orahovica	2	8	70
KUD Manuel/ KUD Motičina	2	19	70
VATROGASCI	2	27	70
NOGOMET/ NK Fešk/ NK D.Motičina	2	26	70
GLAZBENA ŠKOLA	2	8	70
Mažoretkinje Našice	1	3	70
Viking Feričanci	2	7	70
UKUPNO	16	117	630

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2020./ 2021.

Mjesec	S ADRŽAJI	NOSITELJI	Broj učenika	Vrijeme održavanja
R U J A N	<u>1. Sveta misa za učenike i učitelje</u> - zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školske godine	Župnik ravnatelj pedagog svi učitelji	Svi uč.	13. rujna
	<u>2.Hrvatski olimpijski dan</u> - olimpijski sat, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, skakanje u paru, štafeta, izrada tematskog panoa-literarno stvaranje na temu Olimpijske igre, foto album, web stranica škole	M. Šahinović M.Falamić K.Bilić M.Puhanić I.Rosković Pedagoginja škole Učitelj TZK-e razrednici	Učenici I-V razreda Učenici V-VIII razreda I-IV.raz.	9.-11. rujna
	<u>3. Europski tjedan sporta</u> <u>Europski školski sportski dan</u> - tjelesna aktivnost u funkciji zdravlja- sportske aktivnosti u prirodi	K.Bilić Pedagoginja škole Učitelj TZK-e	V-VIII raz.	28. rujna

R U J A N	<p><u>4.Kroz šume i vinograde- Festival frankovke</u> - tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci- izložba proizvoda Opg-a, predstavljanje udruga ,– degustacija-pješačenje-, nastup KUD-a, prigodan glazbeni program</p>	Općina HPD”Sokol” Feričanci Škola	7. i 8.r	26. rujna
	<p><u>5.Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</u> - izrada tematskog panoa - poruke učenika “Čuvajmo prirodu-čuvajmo sebe”</p>	- voditelji DOD - kemičari	- svi učenici	16.rujna
	<p><u>6.Djeca prijatelji u prometu</u> - informativna i edukativna akcija za učenike I.razreda(sigurnost učenika u prometu)</p>	- Policijska postaja Našice - učitelji 1.r - roditelji - pedagoginja	1.raz.	07. -15. 09.
	<p><u>7. Uređenje učioničkog prostora i okoliša</u> -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja šk. prostora – sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica Akcija Papirko</p>	- razrednici poduzetnici -učitelj LK -čuvari prirode	svi učenici uč. I-IV r	Kontinuirano tijekom godine
L I S T O P A D	<p><u>1. Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan- Međunarodni dan nenasilja-</u> afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice - crtanje na pločniku sportske igre i natjecanja razredne videoteke, - kino predstava Našice izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike I-IV .r.</p>	Stručna služba škole razrednici vod.INA roditelji	I-IV razred	2.10. 02.-08.10.
	<p><u>2. Međunarodni dan razglednice</u> - sudjelovati u projektu Hrvatske pošte, educirati djecu o pravilnom adresiranju, edukativni video materijal Marko Markica ,približiti im slanje razglednica, napisati i poslati razglednicu dragim osobama</p>	Učenici I-IV razreda pedagoginja učiteljice razredne nastave	Svi uč.	1.10.
	<p><u>3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</u> -Dani kruha – 12.10. -Svjetski dan hrane- 16.10. - Svjetski dan iskorijenjivanja siromaštva – 17.10. -Svjetski dan jabuke- 20.10. -Međunarodni dan seoske žene-15.10 - od zrna do pogače- plodovi zemlje našeg zavičaja</p>	pedagoginja ravnatelj roditelji Župnik učitelji HJ,LK, razrednici,	I-IV raz. Svi uč.	12.10.- 20.10.

L I S T O P A D	<ul style="list-style-type: none"> - izložba likovnih i literarnih radov- izrada kruha i blagovanje - prinos darova na blagoslov i zajedničko blagovanje - prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja <p><u>4. Svjetski dan kravate u RH –., U školu s kravatom”</u> „Kravata nije samo znak otmjenosti i kulture odijevanja. Kravata kao hrvatski simbol-nacionalni identitet i kulturna baština/podizanje svijesti o kulturnom identitetu</p> <p><u>5. Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- međunarodni dan Školskih knjižnica</u> - prigodna izložba u šk.knjižnici- knjiga je moj prijatelj</p> <p><u>6. Dan darivatelja krvi</u> - odgoj za humanost-sat R.O.- radionica Povijest Crvenog križa - akcija dobrovoljnog davanja krvi</p> <p><u>7. Međunarodni dan štednje</u> - likovni i literarni radovi učenika -posjet poslovnicama banke u Našicama</p>	svi učenici poduzetnici A.Doljanin J.Brandis Ravnatelj pedagoginja Svi učitelji učitelji HJ Knjižničarka Društvo CK Našice -razrednici banka	V-VIII raz. učenici 6.razreda svi učenici Svi uč.	12.- 20.10. 18.listopada 15.10.- 15.11. 25.10. 30.10.
S T U D E N I	<p><u>1.Dan spomena na mrtve</u> - u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih(odlazak na mjesna groblja, kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima</p> <p><u>2. Svjetski dan ljubaznosti- kultura komunikacije-bonton-radionice</u></p> <p><u>3.Međunarodni dan tolerancije- radionice na satu razrednog odjela- Sretno dijete</u> - afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija - nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti - razvijanje komunikacijskih vještina - akcija” Prekini lanac”- zaustavimo elektroničko nasilje Svjetski dan ljubaznosti- bonton u svakodnevnici Likovno stvaralaštvo- bonton škole</p>	-vjeroučitelji - Župnik - razrednici - roditelji - ravnatelj - pedagog Svi učitelji, pedagoginja -pedagog - razrednici Učiteljice razredne nastave	Svi uč. Svi uč.	30.10.- 01.11. 13.11. 16.studenog 11.-17.11. 13.11.

S T U D E N I	<p><u>4.Dan sjećanja na Vukovar</u> -sat povijesti – promicanje vrijednosti Domovinskog rata kod učenika - paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda -izrada tematskog panoa”Grad heroj”</p> <p><u>4.Dan djetetovih prava</u> - Deklaracija o pravima djeteta-pravo u svakodnevici-prigodni nastavni sadržaji i radionice na razrednom odjelu- projekt djeca Hrvatske za djecu Afrike-humanitarna akcija - Izrada prigodnog panoa - Poruke djece odraslima</p> <p><u>5.Dan hrvatskog kazališta</u> - razvijanje kulturne posjete kazališnim predstavama - posjet HNK u Osijeku- kazališna predstava za učenike V-VIII razreda Europska noć kazališta</p>	<p>- pedagoginja - razrednici - ravnatelj - učitelj pov. i zemljopisa</p> <p>- ravnatelj - pedagog - razrednici Kreativni poduzetnici</p> <p>- učitelji HJ - razrednici -</p>	<p>I-VIII r.</p> <p>Uč.V.-VIII r.</p>	<p>18.11.</p> <p>24.-30.11.</p> <p>24.11.</p>
	<p><u>1.Međunarodni dan invalida</u> - odgojno djelovanje za humanost, zdravstveni odgoj i razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti- Projekt Udruge osoba s invaliditetom Našice” Pružam ti ruku”</p> <p><u>2. Tjedan solidarnosti</u> - razvijanje svijesti o pomoći potrebitima-prikupljanje priloga za Socijalnu samoposluga Radionica Djelovanje u katastrofama- Crveni križ</p> <p><u>3.Međunarodni dan solidarnosti među ljudima</u> Pokrenimo se svi kao jedan - za čovječniji svijet i sretnijeg čovjeka"- kultura solidarnosti i dijeljenja – akcija Škole za Afriku</p> <p><u>4.Dani dječje radosti u prosincu</u> - Sveti Nikola-organizacija priredbe i prigodne izložbe - Sveta Lucija -izložba uč.radova-jaslice- kazališna predstava za učenike 1.-4.raz./ rekreativne radionice (očuvanje tradicije obilježavanja blagdana) prigodna priredba u povodu božićnih blagdana Solidarnost na djelu</p>	<p>- razrednici - vjeroučitelj</p> <p>ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji</p> <p>Hrv.crveni križ Vjeroučitelji Razrednici Kreat. Poduzetnici</p> <p>Uč. I-IV razr. Učiteljice RN ravnatelj pedagog razrednici svi učitelji roditelji vjeroučitelji</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi učenici</p>	<p>3.prosinca</p> <p>8.12.-15.12.</p> <p>20.12.</p> <p>06.-20.12.</p> <p>23.12.</p>

S I J E Č A Nj	<p><u>1.Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada tematskog panoa - obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti 	učitelj povijesti literarna grupa	Svi uč.	15.01.
	<p><u>2.Međunarodni dan zagrljaja</u></p>	pedagoginja škole	Svi uč.	21.1.
	<p><u>3.Blagdan sv. Vinka-Vincevo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prigodna prodajna izložba - prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja - tradicionalni odlazak u vinograde 	ravnatelj Fera-vino Općina Feričanci poduzetnici pedagoginja M.Gregurić	svi učenici	22.01.
	<p><u>4. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -sat povijesti, izrada tematskog panoa 	Uč. povijesti		27.01.
	<p><u>5. Svjetski dan vjerske slobode</u></p> <p>parlaonice na nastavi vjeronauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloboda vjeroispovijesti - izrada tematskog panoa 	- vjeroučitelji		27.01.
V E Lj A Č A	<p><u>1. Poklade- parada maski</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ples pod maskama - maskirana povorka ulicama našeg - izbor najoriginalnijih maski - izrada tematskog panoa - ples i druženje uz krofne i glazbu 	ravnatelj pedagog, J.Brandis razrednici kuharica roditelji svi učitelji M.Gregurić I.Roković M.Balog	Svi uč.	8.-16.2.
	<p><u>2.Međunarodni dan sigurnijeg interneta-</u> radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje, Izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu</p>	svi učitelji, roditelji, učenici, odjel prevencije, pedagoginja škole, K.Bilić informatičarka	Svi učenici	9.2. Drugi tjedan u veljači.
	<p><u>2. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne moramo činiti velika djela već samo mala djela s velikom ljubavi - poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa - minute rasonode- SAT razrednika - kazališna predstava I-IV.r. 	vjeroučitelji pedagog učitelji HJ I LK razrednici M.Šahinović	Svi učenici	14.02.
	<p><u>4.Međunarodni dan materinskog jezika-</u> pismeno izražavanje, literarni radovi učenika</p>	Učitelji HJ knjižničarka	Svi Učenici	21.02.
	<p><u>5."Dan ružičastih majica"- Nacionalni dan borbe protiv</u></p>	pedagoginja razrednici Poduzetnici.		22.02.

	<p><u>vršnjačkog nasilja-prevenција nasilja</u> - Protiv nasilja u školama , Ljubav djeci prije svega- osvještavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja u svakodnevnom okruženju djece i mladih kupnjom ružičaste majice”Nasilje prestaje ovdje”- pošalji poruku, tematski pano, pedagoške radionice</p> <p><u>6.Medunarodni dan rijetkih bolesti</u> Akcija zagrlj za rijetke bolesti- poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa - fotoalbum zagrljaja- Drvo života” Za bolji svijet”</p>	<p>Svi učenici i učitelji</p> <p>pedagoginja razrednici poduzetnici. Svi učenici i učitelji</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>28.2.</p>
<p>O</p> <p>Ž</p> <p>U</p> <p>J</p> <p>A</p> <p>K</p>	<p><u>1.Dani hrvatskog jezika</u> - Deklaracija o hrvatskom jeziku - prigodna tematska izložba”Jezik roda moga”- uređenje centralnog panoa - prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pismeni radovi učenika</p> <p><u>2. Dan Pokreta prijatelja prirode”Lijepa naša”</u> - pozdrav proljeću-proljetni izlet u prirodu - eko akcija- proljetno uređenje Okoliša-PAPIRKO -nastava u prirodi -tematski panoi</p> <p><u>3.Svjetski dan voda-</u> nastava u prirodi-izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području</p> <p><u>4. Svjetski dan kazališta</u> Posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNKOsijek / kazališne predstave za učenike</p>	<p>učitelji HJ jezična skupina novinari pedagog knjižničarka</p> <p>voditelji grupa razrednici čuvari prirode kreativni poduzetnici</p> <p>učitelji biologije i prirode</p> <p>učitelji hrvatskog jezika i glazbene kulture ravnatelj</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p>	<p>11.-17.03.</p> <p>14.- 18.03.</p> <p>22.03.</p> <p>27.03.</p>

T R A V A N J	<p><u>1. Međunarodni dan dječje knjige</u> - poticanje kulture čitanja - tematski pano-Pisci za djecu</p>	svi učitelji HJ knjižničar	Svi uč.	02.-05.04.
	<p><u>2. Svjetski dan zdravlja</u> - usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje – pravilna prehrana, važnost vježbanja, prevencija ovisnosti – radionice – plakati –tematski panoi</p>	Razrednici Pedagog Učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo	Svi uč.	07.04.- 12.04.
	<p><u>3. U susret Uskrsu</u> - izrada pisanica-likovne radionice - njegovanje tradicije narodnih običaja- prigodna izložba likovnih i literarnih radova-Uskrs u mojoj obitelji</p>	vjeroučitelji roditelji učitelji likovne kultur ravnatelj, razrednici		23.3. do 1.travnja Uskrs-4..4.
	<p><u>3.Mjesec profesionalne orijentacije</u> 1.kutić profesionalnog informiranja 2.predavanje za roditelje i učenike 3.suradnja sa Zavodom za prof.orijentaciju 4.suradnja sa srednjim školama</p>	Razrednici Pedagog Zavod za prof.or.	Učenici 8.razreda	Tijekom travnja
	<p><u>4.Dan planete Zemlje-</u> - terenska nastava - eko akcija uređenja okoliša- sadimo cvijeće u parku škole - edukativna akcija “Čuvajmo prirodu” - izrada tematskog panoa - nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja eko akcija – sakupljanje starog papir</p>	Stručna služba škole Čuvari prirode uč.kemije uč.biologije prirodnjaci razrednici kreativni poduzetnici	Svi učenici	20.- 22.04.
<p><u>5. Festival znanosti</u> - prirodoslovna pismenost - aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p>	uč.biologije učitelji i učenici skupine dodatne nastave	V-VIII razred	19.-25. 4.	

S V I B A Nj	<u>1.Dan sunca</u> - razvijanje ekološke svijesti učenika-tematski panoi - ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom- nastava u prirodi-likovno stvaranje <u>2. Dan smijeha</u> Razredne vedraonice- osmijeh na licu svakog djeteta- Sretna škola- razveselimo jedni druge	- razrednici - uč. biologije. - čuvari prirode Razrednici Pedagoginja Svi učitelji	Svi uč	03.05. 6.5.
S V I B A Nj	<u>3. Međunarodni dan Crvenog križa</u> -upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija - sudjelovanje u akciji Crvenog križa-pomozimo potrebitima <u>4. Međunarodni dan obitelji</u> - Majčin dan- čestitka roditeljima -tematski pano”Moja obitelj” -važnost obiteljskog okruženja <u>5.Dan spomena na bleiburške žrtve</u> - sat povijesti - tematski pano <u>6.Međunarodni dan muzeja</u> - posjet Zavičajnom muzeju Našice- kulturalna baština feričanačkog kraja <u>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti</u> - biljni I životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava <u>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</u> <u>9.Dan škole</u> - svečana akademija,izložba učeničkih radova - sportska natjecanja-izlet	- razrednici - volonteri - razrednici - pedagog - uč.HJ - likovna sk. - razrednici - uč.pov. I povjesničari učitelj biologije - ravnatelj - razrednici - pedagog - svi uč. M.Šahinović -ravnatelj - pedagog - učitelji S.Šalek Tim za kvalitetu	Svi uč. Svi uč. V-VIIIr. I-IV r. Svi uč	08.05. 08.-15.05. 14.05. 20.05. 18.-20.05. 22.05. 27.5.
L I P A Nj	<u>1. Svjetski dan bez pušenja</u> - kako ne postati ovisnik-prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti - promicanje sportskih aktivnosti- biciklijada - radionice na satu RO-tematski pano <u>2. Svjetski dan zaštite okoliša-</u> pješaćenjem do zdravlja <u>3.Svečanost uručivanja svjedodžbi</u> <u>učenicima VIII.razreda</u> - podjela svjedodžbi	- Ravnatelj - Pedagog - biolozi razrednici - učitelji - pedgog ravnatelj - roditelji	Svi uč.- 8.raz.	31.05. 05.06. Lipanj/srpa nj

Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama, priredbama od školske do državne razine.

6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju.

Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, vanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina, 26.09. organizirati u suradnji s HPD izlet “Kroz vinograde i šume. Dan planete Zemlje, 22.04. obilježiti će se kroz likovno i literarno stvaralaštvo, tematske panoje s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom- organizirati akciju pješaćenje do zdravlja.

2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. koristan otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar eko grupe praktičnim djelovanjem na razvrstavanju otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada, te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu.

Kontinuirano će se provoditi akcija “Papirko” tijekom cijele školske godine u sklopu rada skupine mladi poduzetnici. Učenici će sudjelovati u projektu Zeleni korak.

Svi učenici sudjelovati će u edukativnom posjetu Reciklažnom dvorištu Feričanci gdje će se praktično upoznati sa razvrstavanjem otpada i zbrinjavanjem različitih vrsta otpada na kvalitetan i odgovoran način.

3. Zdrav život

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt "Shema školskog voća", pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi i drugima, te zaštiti okoliša u službi zdravlja. Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine, Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki razrednik će u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 28. rujna u 15 zemalja Europe.

4. Štednja i zaštita vode i električne energije

Aktivnosti će biti usmjerene na osvijećivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holu škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koja u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora.

Eko grupa i mladi poduzetnici kontinuirano rade na unapređivanju školskog okoliša te podizanju eko- kulture učenika.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko- kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. obilježiti će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci.

Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja, te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5.-8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cijelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5.-7. r. određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8.r., te je stoga posebno razrađen program rada sa 8.r.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1-8.r.

7.1. Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8.r.

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
1. Predavanje za učenike <ul style="list-style-type: none"> ❖ Faktori pravilnog izbora zanimanja ❖ Kamo nakon osnovne škole- sustav srednjih škola ❖ E- upisi u srednje škole- prijava u sustav NISSŠP 	Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice	I-II IV V VI
2. Samostalni radovi učenika- literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju	Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika	II-VI
3. Razgovor s učenicima - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet i pomoć pri izboru zanimanja- profesionalni interesi učenika 8.razreda	Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika	II-VI
4. Kutić profesionalnog informiranja - Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uz izbor zanimanja natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes	Pedagoginja Razrednici	Tijekom godine osobito 4- 5.- 6. mjesecu

<p>5. E – upisi u srednje škole – informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije</p>	<p>Pedagoginja Razrednici</p>	<p>IV</p>
<p>5.1. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa</p>	<p>Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama</p>	<p>VI</p>
<p>5.2 Ispitivanje profesionalnih želja, namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje- odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica • identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja • identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja • identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate 	<p>Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Školski liječnik</p>	<p>IX-II</p> <p>II-IV</p> <p>II-IV</p>
<p>5.3 E –upisi / prijave i odabir željene škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • postupci prijave i upisa kandidata • predradnje prije prve prijave • upisni postupak • prijava programa obrazovanja • potpisivanje prijavnica, ispis prijavnica • objava konačnih ljestvica poretka • dostava potpisanog obrasca o upisu u 1. razred srednje škole u koju koju se učenik upisao 	<p>Povjerenstvo za upis učenika u srednje škole</p>	<p>V-VIII</p>

Program rada s roditeljima

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece, jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja. Stoga je od osobitog značaja iskorištavanje izvanrednih mogućnosti obitelji u odgojno- obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5.-7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

7.2 Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<u>1. Predavanje za roditelje</u> 1. Kamo nakon osnovne škole 2. Obitelj i izbor zanimanja 3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E- upisi u srednje škole 4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja 5. Postupak provedbe E-upisa	Pedagoginja Voditelji srednjih škola Ravnatelji srednjih škola	III. IV. V. VI. III.-VI. V-VIII
<u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u> - individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć	Pedagoginja	Kontinuirano

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docijepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilasku školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoe, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj stova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane, redovitog dječjeg sna i odmora, važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

RAZRED	ZDRAVSTVENE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	-sistematski pregled za upis u 1.razred -pregled vida,screening vida	IV-V X-,XI -drugo polugodište
2.	-mjerjenje tjelesne visine i težine - screening vida,pregled vida na boje	II
3.	- sistematski pregledi -kontrola deformacije kralježnice – -stopala Zdravstveni odgoj- Pubertet, promjene	II.polugodište
4.	-cijepljenje –hepatitis B-docijepljivanje -zdravstveni odgoj, savjetodavni razgovori Pregled kralježnice-mjerenje tjelesne visine i težine Zubna putovnica- dentalni preventivni pregledi	X-,XI, V Tijekom godine
5.	-preventivni pregledi sluha-screening sluha -savjetodavni rad-promicanje zdravlja	-drugo polugodište -XI, XII mjesec
6.	<ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje DI-TE-POLIO • sistematski pregledi • profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • X mjesec • - II.polugodište

Tijekom cijele školske godine po potrebi će djelovati povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja pri službi za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Našice.

Isto tako, Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika.

Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Školska liječnica je dr. Silvija Miškulin.

9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM I PRILAGOĐENOM PROGRAMU U ŠKOLSKOJ 2020. / 2021. GODINI

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole.

Pedagoginja škole član je i Stručnog povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece:

ČLANOVI POVJERENSTVA			ULOGA / FUNKCIJA
1.	SILVIJA MIŠKULIN	školska liječnica	Predsjednica povjerenstva
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja	Koordinator povjerenstva škole Član Stručnog povjerenstva ureda
3.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave	Član povjerenstva
4.	ANITA AZENIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Član povjerenstva

9.1 PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
školska 2020. / 21. godina

SADRŽAJ RADA	METODE I OBLICI RADA	UKLJUČENI UČENICI	IZVRŠITELJI	Mjesec
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u savladavanju NPP	praćenjem napredovanja učenika u savladavanju gradiva	-učenici 1. i 2.r.	razrednici pedagoginja	IX-X XI
2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje postupka • savjetodavni razgovor s roditeljima 	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika	Identificirani učenici 1.razred – 3 učenik 2. razred – 2 učenika 3. razred – 1 učenik 4.razred – 1 učenik 5.razred – 2 učenika 6. razred – 2 učenika	Stručno povjerenstvo	IX-XII
3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika-pedagoginja škole	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja	Obrada identificiranih učenika	Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	X IX
4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika	<ul style="list-style-type: none"> • Individualizirani rad • Rad s manjim skupinama • Rad po prilagođenom programu 	5.razred – 1 učenik 6.razred - 1 učenika 7.razred- 4 učenika 8.razred - 2 učenika	Učitelji Pedagoginja Predmetni učitelj	IX IX-VI
5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o napredovanju • Praćenje uspješnosti savladavanja PP 	- svi učenici integrirani temeljem rješenja	razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće	IX-VI
6. Retest – utvrđivanje primjerenog oblika školovanja predviđenog temeljem rješenja	<ul style="list-style-type: none"> • Pokretanje postupka temeljem rješenja-upućivanje na postupak školskoj liječnici 	Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja	Povjerenstvo Roditelji	IX-VI

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele.

Temeljem Rješenja Ureda državne uprave Osječko- baranjske županije, Ispostava Našice u ovoj školskoj godini nastavu pohađaju sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke Čl. 5									
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Čl.6					1	1	4	2	8
Posebni program									

Dva učenika pohađaju nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta a ostali učenici iz pojedinih nastavnih predmeta shodno utvrđenim poteškoćama.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku 2020. / 21. godinu

Osnovni cilj ŠPP je unaprjeđivanje zaštite zdravlja mladih i smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti te pravilno korištenje slobodnog vremena kroz različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Osnovna je funkcija škole pružiti podršku djeci u njihovom prirodnom procesu osobnog i socijalnog rasta i razvoja.

Program ima za cilj omogućiti djeci stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijati kod učenika pozitivne vrijednosti života, pomoći učenicima u rješavanju kriznih situacija, stvaranju pozitivne komunikacije i povjerenja između učitelja i učenika, prihvaćanje različitosti, usmjeravanje na zdrav način života, te osposobljavanje učenika za samopomoć i samozaštitu.

Voditelj ŠPP: *Mirjana Bilić, stručni suradnik pedagog*

Školski tim za preventivne programe:		ULOGA / FUNKCIJA
1.	MARKO KNEŽEVIĆ	ravnatelj škole
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja
3.	VALENTINA PETKOVIĆ	profesorica biologije i kemije
4.	MIRJANA PUHANIĆ	učiteljica razredne nastave voditelj PŠ D.Motičina
5.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave
6.	IVANKA ROSKOVIĆ	učiteljica razredne nastave voditeljica PŠ Seona
7.		Predsjednica Vijeća učenika

Školski tim za preventivne programe održat će 3 sastanka tima vezano uz evaluaciju programa.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba škole utvrđuje se temeljem razrednih izvješća na razrednim vijećima i inicijalnog stanja na početku školske godine u zdravstvenom, socijalnom i pedagoškom smislu. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Svaki razrednik napravio je procjenu stanja i potrebe svog razrednog odjela.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama.

U našoj školi nije izražen problem konzumacije alkohola i duhanskih proizvoda ali je izražena ovisnost o društvenim mrežama. Većina učenika ima facebook profil.

Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Anketnim upitnikom došli smo do spoznaje da učenici dnevno na Internetu provode do 8 sati. Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti.

Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način.

Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

CILJEVI PROGRAMA:

- Osvijestiti štetnost ovisnosti za zdravlje, identificirati učenike s rizičnim ponašanjem, osigurati stručnu pomoć te stvoriti ozračje povjerenja i suradnje.
- Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih - preventivne aktivnosti usmjerene na suzbijanje širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaja na djecu i mlade.
- Stjecanje informacija i znanja o načinima sprječavanja ovisnosti i neprimjerenih ponašanja- jačanje osobnosti mladih
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- Razvoj vještina odgovornog ponašanja prema sebi i drugima
- Promicanje demokratskih vrijednosti, tolerancije i poštivanja prava drugih
- Upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja
- Podrobnije, bolje, jasnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja
- Informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji- Protokol o postupanju u slučaju nasilja
- Povećati spremnost nekih žrtava, nasilnika i promatrača da drugačije reagiraju u situaciji nasilja

- Promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne i javne djelatnosti škole
- Osiguravanje uvjeta za razvoj kvalitetnog, zdravog i poticajnog života u obitelji i školi
- Prihvatanje zdravih stilova življenja
- Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života
- Veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ

Program je oblikovan kao fleksibilan okvir univerzalne prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja i promovira temelje aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika i potaknuti na usvajanje vlastite odgovornosti.

Pojedine aktivnosti usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti. Aktivnosti realizacije programa: predavanja, iskustvene radionice, debate, tribine, zajedničke akcije, audiovizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

Drugi dio aktivnosti usmjeren je na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja - diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

Odgojno i edukativno djelovanje na prevenciji sredstava ovisnosti obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s nastavnicima
4. suradnju s ustanovama i institucijama

10.1 RAD S UČENICIMA

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira da li je nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje, ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama.

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Projekt „Zdrav za 5“ - provodi Škola u suradnji s i MUP –om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p>	MUP; Policajska uprava osječko-baranjska Hrvatski zavod za javno zdravstvo	8.	28	predstavnik PU pedagoginja škole	1
<p>2. Nasilje preko interneta- Cyberbullying Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska</p> <p>Kroz edukaciju podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama. Informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta ili društvenih mreža. Zaštita osobnih podataka i privatnosti. Prepoznati opasnosti da bi se izbjegle nepoželjne posljedice. Potaknuti učenike da prijave nasilje. Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom. Projekt traje kontinuirano</p>	MUP;	7.	24	Policijski službenici za nadzor, planiranje, prevenciju	1
<p>U suradnji s odjelom prevencije Osječko-baranjske županije i mladeži Crvenog križa Našice realizirat će se slijedeći projekti i radionice:</p> <p>1. Nasilje u školi – radionica za učenike</p> <p>2. Živim život bez nasilja- nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.- 8. razreda i njihovi roditelji</p> <p>3. Budi navijač, a ne razbijač – učenici 6.-8</p> <p>4. Sigurnost i zaštita djece na internetu – učenici i roditelji učenika od 4.-8. razreda i učitelji i stručni suradnici</p> <p>5. Manje oružja- manje tragedija – učenici</p> <p>6. Stereotipi i predrasude – radionica za učenike</p>	MUP	4.-5. Raz.	55	mladeži Crvenog križa Našice	
		5.-8.	114	Odjel prevencije Osječko-baranjske županije	
		6.-8.	77		
		7.	24		
<p>4. Učimo o Crvenom križu“</p> <p>Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti... Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim postupcima</p>	Gradsko društvo Crvenog križa Našice	5.- 8.	79	vanjski suradnici GDCK Našice volonteri razrednici	1 radionica po razredu, tijekom godine

pružanja prve pomoći. Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u.					
--	--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Raz.	Broj uč.		Planirani broj susreta
PREVENTIVNI PROJEKT "ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO" 1.MOGU AKO HOĆU-MAH 1-posjet policijskoj postaji Našice 2. PREVENCIJA I ALTERNATIVA 1-PIA1- interaktivni program-edukativno predavanje- oblici rizičnog ponašanja PREVENCIJA I ALTERNATIVA 2-PIA2 zloupreda droga	Odjel prevencije PU Osječko-baranjske	4.	42	Policijski službenici Pedagoginja Razrednici Djelatnici centra za socijalnu skrb Našice	1
		5ab	35		
		6ab	28		

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><u>Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</u></p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu.</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) Ovisnosti i rizične situacije – izazovi i izbori Ususret maturalcu- „Ugovor o ponašanju“ Projeat- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NE e- nasilju <input type="checkbox"/> Kvalitetno provođenje slobodnog vremena <input type="checkbox"/> Moje društvo i ja <input type="checkbox"/> Rođendani i proslave – početak konzumiranja alkohola <input type="checkbox"/> Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima <input type="checkbox"/> Izlasci i utjecaj vršnjaka <input type="checkbox"/> rasprave na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama <input type="checkbox"/> stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika 	1.- 8.	241	razrednici pedagoginja liječnica školske medicines	Po potrebi

<ul style="list-style-type: none"> □ parlaonice i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija □ izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta □ izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja 				
<p>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p> <p>Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti:</p> <p>Hrvatski jezik – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pismene teme na ovu problematiku.</p> <p>TZK – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja.</p> <p>Priroda i društvo- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi.</p> <p>Priroda- štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.</p> <p>Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusni – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.</p> <p>Kemija - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.</p> <p>Vjeronauk- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.</p>	1.- 8.	241	Svi učitelji	U skladu s GIK

Plan tematskih područja za satove razrednika od 1-8. razreda
(trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:
 - prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
 - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
 - moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)
 - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
 - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
 - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće:
 - moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti
3. Što i tko povređuje me:
 - prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge:
 - odgovornost za vlastite postupke i izbore
 - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
 - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
 - upravljanje osjećajima
 - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
 - samomotiviranje,
 - strpljenje i upornost,
 - postavljanje ciljeva,
 - praćenje vlastitog napretka
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
 - prepoznavanje i upravljanje mislima,
 - ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
2. Razumijevanje drugih (empatija):
 - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
 - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:
 - razredni ili/školski projekti na temu pomaganja i brizi

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...)
2. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom - raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
 - Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj, te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta –osobito učiteljica biologije, razrednici i pedagoginja škole.

10.2 RAD S RODITELJIMA

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u prevencijske projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva. Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga te gdje potražiti pomoć.

Rad s roditeljima mora obuhvatiti temeljne sadržaje:

- ❖ osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- ❖ kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- ❖ izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- ❖ kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- ❖ važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama-odgojno roditeljstvo
- ❖ individualne kontakte s roditeljima rizične djece
- ❖ edukaciju roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
- ❖ individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- ❖ rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- ❖ tematski panoi za roditelje- kutak za roditelje
- ❖ upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je organizirati rasprave i radionice na temu nasilja i međusobne suradnje roditelja i škole.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

<p>Djeca i mladi u riziku društvene mreže- neprihvatljivo ponašanje na internetu MOGU AKO HOĆU 2-MAH 2 preventivni program za roditelje/ Prevenција I represija,problem ovisnosti o društvenim mrežama, nasilničko ponašanje</p> <p>7. razred: Ovisnosti – predrasude i istine</p> <p>8. razred: “Zdrav za 5”-prevencija ovisnosti Nasilje preko interneta- Cyberbullying Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom.</p>	<p>Roditelji učenika 6.razreda</p>		
Ostale aktivnosti			
Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska liječnica i pedagoginja škole.			

10.3 RAD S UČITELJIMA

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
Opće informacije -upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)	svi učitelji, razrednici, pedagoginja svi učitelji, razrednici, pedagoginja	prema potrebi	pedagoginja, razrednici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima /Razredna vijeća/ Učiteljska vijeća			
- radionice iz područja komunikacije Prijedlog mogućih tema: -Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i	svi učitelji		pedagoginja suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima

potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece - Motivacija (snaga koja nas pokreće) – rad na razvijanju pedagoških kompetencija učitelja kroz stručno usavršavanje			odgovarajućih profila
Rad s nastavnicima – odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće.			

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studeni 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA (srpanj 2018.) i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studeni 2013.)

SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.

10.4 Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa

Cilj je ŠPP pojačati i unaprjediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga, Policijom, Školskom medicinom, Crkvom. U suradnji s općinom Feričanci i općinom D. Motičina realizirat će se projekt Zajedno više možemo kojim su obuhvaćeni svi učenici 4. - 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda.

Preventivni projekti na nivou škole:

- **Projekt „Zdrav za 5”** - prevencija ovisnosti i promocija pro-socijalnog i preventivnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina/ **učenici 8. razreda**
- **Projekt „Zajedno više možemo”** – nacionalni preventivni projekt prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja / **učenici 4., 5., 6. razreda**
 - **učenici IV. razreda- „Mogu ako hoću 1,,**
 - **učenici V- VI razreda – Interaktivni program „ Zlouporaba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja – vandalizam i nasilničko ponašanje, alkohol”**
 - roditelji i učenici 6. razreda – „Mogu ako hoću 2 ,, – „Prevenција i represija, problem ovisnosti i nasilničkog ponašanja”.
- **Stop trgovanju ljudima** - projekt je namjenjen učenicima od 5. do 8. razreda. Cilj projekta je informiranje djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima i opasnostima trgovanja ljudskim organima, prodaje djece i iskorištavanja zbog prosjačenja i prostitucije.
- **Prevenција ovisnosti-** pušenje- radionica PUŠENJA upoznaje učenike sa sastavom duhanskih proizvoda, štrtnosti koje pušenje ostavlja na ljudsko tijelo/ **5. 6. razredi/ radionica mladeži Crvenog križa**

- **„Manje oružja manje tragedija- djeca u opasnosti od mina“** - promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava s kojima djeca mogu doći u kontakt. Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a. Akcija se provodi kontinuirano.

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

10.5. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE

U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta
2. Izvijestiti nadležne institucije i tijela
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekine nasilno ponašanje
4. Procijeniti da li je djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati-otpratiti dijete liječniku
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć
6. U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije
7. odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto

NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika
2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga a ovisno o trenutnoj situaciji odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritnog zbrinjavanja učenika
 - obavještava roditelja učenika
 - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
 - hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika

POLICIJA – 192 / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /

- pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191

3. Dežurni učitelj ili djelatnik u slučaju prijave nasilja poduzima sve potrebne mjere da odmah zaustavi aktualno nasilje i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja

- obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
- obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
- što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
- poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje- pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
- sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

11. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 2020-2021

11.1 PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME	RAZREDNIK	PREDMETI	RAZREDI	REDOVNA	IZBORNA	RAZREDS.	ZBOR V.I. ŠŠK UČ. Z.	SIN. POVPOVZNR	DOP	DOD	INA	A. E-M --- R S V S	UKUPNONAS	UKUPNOTJ.
1.M. KNEŽEVIĆ (Ana Doljanin)	7.b	Hrvatski Jezik	5.b,7.b,	9		2			1		1		13	24
2.A. AZENIĆ	8.a	Hrvatski Jezik	6a,6b,8a,8b	18		2			1		1		22	40
3. K.NAJMENIK		Hrvatski jezik	5a,7a,	9									9	16
4.K. JURANIĆ	6.b	Engleski jezik Njem.	6b,7b,8a,8b, 1.r-4.r.DM 4r.,8-izb.	12 4	4	2			1				23	40
5. I.KAPRALJEVIĆ		Engleski jezik.	MŠ F-1r,2r,3r PŠ DM-2r,3r PŠ S-kom 2-3.	6 4 2						1			13	23
6. M.ČEREPINKO	5.a	Engleski jezik Njem.	5.a,5.b,6a,7a, 4F 5.a,5.b,6.a.,6b, 5.,6,7., -izb.	12 2	6	2			1				23	40
7.K.KOLAR		Fizika Informatika	7.a,7.b,8a-fizika 5.a,5.b,6a,6b, 7a,7b,8b	6 8	6							1 Sa tn.	21	40
8.V.LEKO		Matematika	7a,7b,8a,8b	16			2- po		1	1		2 e- m	22	40
9.K.SMILJANIĆ	5.b	Matemat Fizika	5a,5b,6a,6b-mat. 8b,-fiz.	16 2		2			1	1			22	40
10.V.PETKOVIĆ	8.b	Priroda Biolog. Kemija	6a,6b, 7a,7b,8a,8b 7a,7b,8a,8b	4 8 8		2			1	1			24	40
11. S. BERNIĆ		Priroda	5a,5b	3									3	6
12.T.BRAČUN		Geografija	5a,5b,6a,6b 7a,7b,8a,8b	15						1			16	28
13. TENA TURZA	6.a	Povijest	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	16		2		3		1	2		24	40
14.J. NIKOLIĆ (M.Šprem)		Glazben kultura	5a,5b,6a,6b 7a,7b,8a,8b	8			2				1		11	20
15 JOSIP BRANDIS		Likovna kultura	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	8			1				2		11	20
16. D.MARIJANOVIĆ		Tehnička kultura	5a,5b,6a,6b 7a,7b,8a,8b	8				2			1		11	20
17.JELENA KAPRALJEVIĆ	7.a	TZK	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	16		2	2 ŠŠK				2		22	40
18.J.PETROVIĆ (Lucija Jozić)		Vjeronauk	5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b MŠ F-1r,3r.,4r	16 6							2		24	40
19.T.PAVLOVIĆ		Vjeronauk	PŠ DM-1r,2r,3r,4r PŠ Seona-2-3r, MŠ F-2r	12									12	20
20. I. ŠIŠULJ		Informatika .RN	7 grupa 1.- 4.razreda DM-2.3.4. /1.2.3.4.F		14								14	24

11.2. RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	R A Z R E D N I K	R E D O V N A N A S T A V A	R A Z R E D N I Š T V O	ZBOR V.I.Š ŠŠK UČ.Z.	SIN. POV POV ZNR	D O P	D O D	I N A	M . P. Ž S V A. E. M S A. V. S.	U K U P N O S A T I N A S	U K U P N O
1.M ŠAHINOVIĆ (Ivana Šundalić)	1.	16	2			1	1	1		21	40
2.B.MARKOVIĆ	2.	16	2			1	1	1		21	40
3.M.GREGURIĆ	3.	16	2			1	1	1		21	40
4.S.ŠALEK	4.	16	2			1	1	1		21	40
5.M.FALAMIĆ	1.	16	2			1	1	1		21	40
6.M.BALOG	2.	16	2			1	1	1		21	40
7.M. PUHANIĆ	3.	16	2			1	1		1	21	40
7.K.BILIĆ	4.	16	2			1	1	1		21	40
8.IVANKA ROSKOVIĆ (Marija Marković)	2.-3.	16	2			1	1	1		21	40

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima. Cjelokupna nastava je stručno zastupljena uz izuzetak nastave glazbene kulture koja je nestručno zastupljena, zamjena za učiteljicu koja koristi roditeljski dopust.

Svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima, tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.

**11.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA
I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marko Knežević	Povijest - hrvatski	Ravnatelj	7,00-15,00	9,00-13,00	40	1784/2088
2.	Mirjana Bilić	Dipl. pedagog	Pedagoginja	8,00-14,00 12,30-18,30	9,00-13,00 13,00-17,30	40	1784/2088
3.	Marija Cvek	Mag. Informatolog.	knjižničarka	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	8,30-14,30 7,30-13,30 12,00-18,00 10,30-16,30	40	1784/2088

**11.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I
NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI ZADUŽ.
1. B.Moržanj	dipl.iur.	Tajnica	40	8	1784/2088
2. E.Falamić	ecc.tehničar	Računopol.	40	8	1784/2088
3. J.Šalek	KV-bravar	Ložać	40	8	1784/2088
4. I.Lukačić	Spremačica	Spremačica	40	8	1784/2088
5. S.Čorda	KV kuharica	Kuharica	40	8	1784/2088
6. Lj.Šundalić	Spremačica	Spremačica	40	8	1784/2088
7. J.Škiljić	Spremačica	Spremačica	40	8	1784/2088
8. I.Koštić	Spremačica	Spremačica	40	8	1784/2088
9. M.Klaban	Spremačica	Spremačica	20	4	892/1044
10.M.Slivečko	Ložać	Domar	20	4	892/1044

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije
- savjetodavni rad
- Stručno usavršavanje učitelja odvijat će se kroz:
 - stručna vijeća
 - savjetovanja i seminare
 - učiteljsko vijeće
 - stručno vijeće učitelja razredne nastave
 - stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
 - stručno vijeće učitelja proroslovno-matematičko-tehničkog područja
 - razredno vijeće
 - individualno stručno usavršavanje – škola za život, virtualne učionice, loomen
 - cjelovita kurikularna reforma

12.1 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz Županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktiva. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije.

12.2 SAVJETOVANJA I SEMINARI

Sustav odgoja i obrazovanja nalazi se pred značajnim kurikularnim promjenama strategija razvoja znanosti i obrazovanja – cjelovita kurikularna reforma.

U skladu s tim organizirano je stručno usavršavanje od strane Ministarstva prosvjete prema katalogu stručnih skupova, te se planira prisustvovanje učitelja seminarima i radionicama prema predviđenom programu usavršavanja.

12.3 UČITELJSKO VIJEĆE

Na nivou Učiteljskog vijeća obradit će se sljedeće teme:

1. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja
2. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID - 19- Mirjana Bilić pedagoginja
- 3.Škola za život- kurikulumsko planiranje – MODEL A-B-C Mirjana Bilić pedagoginja
4. Kako uspješno poučavati i učiti u online okruženju- iskustveno učenje, razmjena iskustava iz prakse tijekom izvođenja nastave na daljinu – timski rad učitelja i pedagoginje škole
5. Razvoj digitalnih kompetencija u sklopu e-Škola, online učenja – e-tečajevi i webinar
6. Kurikulumski pristup poučavanju- od ishoda do vrednovanja- Školski tim za kvalitetu
7. Digitalni alati u nastavi – praktični primjeri i osposobljavanje učitelja za primjenu -virtualna zajednica praktičara
8. Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- organizacija Dana otvorenih vrata – projekt Svi za prirodoslovlje, prirodoslovlje za sve / Tim za kvalitetu
- 9.Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje- rezultati provedenog ispitivanja znanja iz geografije učenika 8.razreda - koordinator provedbe Mirjana Bilić pedagoginja
- 10.Inkluzivno obrazovanje- rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ vanjski predavač
- 11.Samovrednovanje rada škole – savjetnički posjeti Škole za život- prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitetu

12.4 STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Marija Gregurić. / Prilog br.1/

12.5 STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKOG, DRUŠTVENO- HUMANISTIČKOG I UMJETNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta, te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Anita Azenić./ Prilog broj 2/

12.6. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-e.

Početkom godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikulumu, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Katarina Kolar.

Detaljniji program dan je u prilogu./ Prilog br.3/

12.7 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj obavezan je na osnovi raspoložive literature sačiniti svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja na bazi 120 sati godišnje. Individualno usavršavanje učitelja treba biti u funkciji pripremanja za što kvalitetnije izvođenje nastave i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole. Učitelj je dužan kontinuirano se usavršavati i skrbiti o svom profesionalnom razvoju.

Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podneti izvješće o stručnom usavršavanju.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

1. STRUČNO VIJEĆE – kolovoz

1. Izbor voditelja SV učitelja RN
2. Tematsko planiranje i GiK
3. Pitanja i prijedlozi

2. STRUČNO VIJEĆE – rujan/listopad

1. Plan i program rada Stručnog vijeća
2. Promjene u e-Dnevniku
3. Ishodi i kriteriji vrednovanja
4. Pitanja i prijedlozi

3. STRUČNO VIJEĆE – studeni/prosinac

1. Škola za život – osvrt na dosadašnja iskustva
2. Promjene u radu uvjetovane covidom 19
3. Planiranje školskih svečanosti
4. Pitanja i prijedlozi

4. STRUČNO VIJEĆE – svibanj/lipanj

1. Terenske nastave, izleti i ekskurzije - analiza ostvarenja
2. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2020./2021.
3. Primjeri dobre prakse
4. Tekući problem

Voditeljica stručnog vijeća:

Marija Gregurić

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA FERIČANCI
Plan i program rada
Stručnog vijeća umjetničko – komunikacijskog područja
Školska godina 2020./2021.

Kolovoz/rujan

1. Izbor voditelja Vijeća
2. Plan i program rada Stručnog vijeća
3. Kurikularno planiranje – razmjena znanja i refleksija Škole za život
4. Osvrt na nastavu na daljinu – prednosti i nedostaci
5. Digitalne kompetencije učenika i učitelja u Školi za život
6. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
7. Pitanja i prijedlozi

Studeni/prosinac

1. Tematsko planiranje - GiK
2. Planiranje školskih svečanosti
3. Prijedlozi za unapređenje rada s učenicima po prilagođenom programu
4. Digitalne kompetencije učenika i učitelja u Školi za život (Bookwidgets tutorial)
4. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
5. Pitanja i prijedlozi

Travanj/svibanj

1. Predstavljanje rezultata projekata koje smo odradili s učenicima
2. Planiranje školskih svečanosti
3. Digitalne kompetencije učenika i učitelja u Školi za život
4. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
5. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2020./2021.
6. Pitanja i prijedlozi

Voditelj: Anita Azenić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO- TEHNIČKOG PODRUČJA
ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.**

1. AKTIV...listopad, 2020.

DNEVNI RED:

1. Školski kurikulum za 2020./2021.
2. Izvješća sa stručnih skupova (Škola za život) - webinar
3. Virtualna nastava - rasprava
4. Razno

2. AKTIV... studeni / prosinac, 2020.

1. Aktivno učenje i vrednovanje – ususret savjetodavnom posjetu (stručna rasprava)
2. Razno

3. AKTIV...siječanj/veljača, 2021.

DNEVNI RED:

1. Organizacija školskih natjecanja, vremenik pisanih provjera za 2. polugodište
2. Korištenje IKT-a u nastavi (tableti, programski alati)
3. Učenici s teškoćama u nastavi – dopunska nastava, individualizirani pristup, poteškoće u radu
4. Projektni dan planiran kurikulumom škole – prijedlozi i dogovori
5. Primjeri dobre prakse – stručne rasprave (međupredmetne teme u praksi)
6. Razno

4. AKTIV...travanj/svibanj, 2021.

DNEVNI RED

1. Vrednovanje učeničkih postignuća, ocjena vladanja
2. Primjeri dobre prakse – stručne rasprave (projektni dan – osvrt)
4. Planovi za sljedeću školsku godinu
5. Razno

Voditeljica stručnog vijeća:
Katarina Kolar, prof.

13. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko- metodička pitanja, pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se cjelovitoj kurikularnoj reformi – Škola za život - i samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole. Na Učiteljskom vijeću održat će se stručna predavanja u funkciji frontalne provedbe kurikularne reforme.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi vezani uz početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Podjela učenika po razrednim odjelima • Utvrđivanje broja odjeljenja • Raspored sati, smjene • Pravilnik o kalendaru rada OŠ • Organizacija rada u okolnostima pandemije COVID-19 – Upute i preporuke Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Zagreb, 24. 08. 2020. 	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
2. Organizacija rada u šk 2020./2021.g. Organizacija rada sukladno dobivenim smjernicama HZJZ i preporukama MZO uz COVID- 19 <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja u nastavi • izborna nastava • dodatna i dopunska nastava • izvannastavne aktivnosti • pedagoška dokumentacija • planiranje i programiranje po predmetima • pripravnici – program uvođenja 	VIII-IX mjesec	Ravnatelj Pedagoginja
3. CJELOVITA KURIKULARNA REFORMA -ŠKOLA ZA ŽIVOT <ul style="list-style-type: none"> • izrada operativnih planova i programa rada/ izrada GIK • suvremene strategije učenja-pedagoške radionice • analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave • stručno usavršavanje učitelja, predavanje • izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja • učenici s teškoćama u razvoju 	I X mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
4. Godišnji plan i program rada Školski kurikulum	IX - X mjesec	Ravnatelj Pedagog
5.Organizacija i obilježavanje značajnih datuma-priredbe,natjecanja, smotre	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
6. Planiranje i programiranje izleta istručnih ekskurzija-ekskurzija model integrirane nastave	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
7. Upoznavanje s novim propisima, uputama i		

<p>promjenama u zakonskim propisima u području osnovnog školstva od strane Ministarstva prosvjete i športa Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – Pedagoški standard Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji Pravilnik o pedagoškim mjerama Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- IZMJENE I DOPUNE Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama Nacionalni program rada s mladima Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju mladih Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanje mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece –obveze odgojno-obrazovne ustanove u provedbi Protokola Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji Etički kodeks/ Kućni red/ Strategija obrazovanja Kurikularna reforma</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja Pedagoginja Ravnatelj</p>
<p>8.PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA- Školski razvojni plan Cjelovita kurikularna reforma-Škola za život - Analiza Izvješća o samovrednovanju - Analiza ostvarenja školskog kurikulumu za 2019./20. godinu - Nacionalni ispit iz geografije-8. razredi/ prikaz rezultata</p>	<p>X - VI</p>	<p>Školski tim za kvalitetu Pedagoginja</p>
<p>9.1.Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja 1. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite</p>	<p>X-VI</p>	<p>Pedagoginja Školski tim za Kvalitetu</p>

<p>prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>2. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID - 19- Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>3.Škola za život- kurikulumsko planiranje – MODEL A-B-C Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>4. Kako uspješno poučavati i učiti u online okruženju- iskustveno učenje, razmjena iskustava iz prakse tijekom izvođenja nastave na daljinu – timski rad učitelja i pedagoginje škole</p> <p>5. Razvoj digitalnih kompetencija u sklopu e-Škola, online učenja – e-tečajevi i webinar</p> <p>6. Kurikulumski pristup poučavanju- od ishoda do vrednovanja- Školski tim za kvalitetu</p> <p>7. Digitalni alati u nastavi – praktični primjeri i osposobljavanje učitelja za primjenu -virtualna zajednica praktičara</p> <p>8. Prirodoslovna pismenost- prirodoslovne kompetencije za život- organizacija Dana otvorenih vrata – projekt Svi za prirodoslovlje, prirodoslovlje za sve / Tim za kvalitetu</p> <p>9.. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje- rezultati provedenog ispitivanja znanja iz geografije učenika 8.razreda - koordinator provedbe Mirjana Bilić pedagoginja</p> <p>10. Inkluzivno obrazovanje- rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ vanjski predavač</p> <p>11. Samovrednovanje rada škole – savjetnički posjeti Škole za život- prikazi, rasprave, analize - timski rad učitelja- voditelji stručnih vijeća, Školski tim za kvalitu</p>		<p>Pedagoginja Školski tim za kvalitetu</p>
<p>10. Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta, Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave</p>	<p>XII mjesec</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja</p>
<p>11. Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj</p>
<p>12.Upisi učenika u 1. razred -Imenovanje komisija i organizacija upisa</p>	<p>XII, VII mjesec</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj</p>
<p>13.Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu</p>	<p>VI-VIII mjesec</p>	<p>Ravnatelj pedagoginja učitelji</p>
<p>14. Izvještaj o radu škole u protekloj školskoj godini- ostvarenja i postignuća</p>	<p>VIII mjesec</p>	<p>Ravnatelj pedagoginja</p>

13.1. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U ŠKOLSKOJ 2020. /2021. GODINI

Osnovni cilj rada Vijeća učenika je – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj rada vijeća učenika je razvijanje učeničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

Poticanje učenika na uključivanje u sve procese odgojno – obrazovnog rada.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
	Izbor novih članova u vijeće učenika po razrednim odjelima	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj
	Sastanak vijeća učenika i izbor rukovodstva; Upoznavanje s programom rada vijeća učenika (prihvatanje prijedloga učenika)	Razrednici Učenici, Pedagog,
IX.	Razmatranje prijedloga Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa Informacija o novom Pravilniku o pedagoškim mjerama Analiza razredne discipline-prijedlozi za poboljšanje Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi- Prijedlozi učenika	
I.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	Predstavnici razrednih odjela, voditeljica Predstavnici
V-VI.	Izvešće o radu VU	razrednih odjela, voditeljica

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi, te kvalitetnog izvođenja nastave.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII- IX.	<ul style="list-style-type: none"> • osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima • aktualna problematika-COVID-19 • vanučionička nastava- izleti 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza stanja u razrednom odjelu- odgojna situacija u odjelima • mjere za poboljšanje uspjeha, organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa • suradnja s roditeljima – COVID-19 • aktualna problematika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
XII -I.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ostvarenja programa • utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta • poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika • analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha • problematika rada s učenicima po prilagođenom programu • uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika • analiza odgojne situacije u odjelima • suradnja sa roditeljima – problematika obiteljskih odnosa- dolazak na individualne informacije • mjere za poboljšanje uspjeha • aktualna problematika 	razrednici učitelji pedagoginja, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. pol. • analiza realizacije plana i programa • utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera • analiza odgojno- obrazovnih rezultata 	

13.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastaviti ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- Razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake

Svaki razrednik izradit će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti i potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.

Redni broj	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
1.	<p><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja ➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja ➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika ➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor ➤ izostanci učenika s nastave ➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika) ➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju ➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika –pedagoške radionice 	Razrednici Pedagoginja, liječnik, ravnatelj,
2.	<p><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela ➤ uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika ➤ vanučionička nastava- izleti ➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine ➤ Disciplina i pedagoške mjere ➤ suradnja sa roditeljima - osobito naglasak na mjere vezane zu COVID-19 ➤ mjere za poboljšanje kvalitete nastave- suradnja sa stručnom službom škole ➤ mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole 	Razrednici Učitelji Pedagoginja, liječnik, ravnatelj Pedagoginja škole Razrednici

3.	<p style="text-align: center;"><u>Rad s roditeljima učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi ➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori)- online ➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima ➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu ➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi ➤ Savjetodavni razgovori 	Razrednici Pedagoginja , ravnatelj
4.	<p style="text-align: center;"><u>Administrativni poslovi razrednika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>E-dnevnici –evidencija rada</u> ➤ sređivanje i upisivanje podataka u e- dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine ➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine ➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole ➤ vođenje razredne dokumentacije 	Razrednici Tajnik, pedagoginja , ravnatelj

13.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja formira se na prvom sastanku na početku školske godine kada se kooptiraju novi članovi Vijeća roditelja predstavnici 1. i 5. razreda.

Vijeće roditelja u školskoj 2020. /2021. godini planirati će i raditi oslanjajući se na Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilnik o radu ovog organa te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno- obrazovnom procesu, truditi se da stvore uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući sa Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom (Općina Feričanci i Općina Donja Motičina).

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su :

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole;
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirane strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane;
- učešće u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno- obrazovni rad u školi;
- razmatranje prijedloga Kućnog reda i etičkog kodeksa
- izbor novog predsjednika vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
Rujan 2020.	-Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2020/21g. -Godišnji plan i program rada škole za šk.2020/2021.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja -Prehrana učenika (Školski obrok za sve) Prijevoz učenika Razmatranje prijedloga Kućnog reda, Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa	Ravnatelj Predsjednik Tajnica
Lipanj 2021.	Izvještaj o radu škole Analiza prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj

13.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2020 ./2021. planiramo održati 8 sjednica školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati i usvojiti:

1. Godišnji plan i program rada škole
2. Kurikulum škole
3. Proračun škole te godišnji obračun
4. Odluke o usvajanju Izmjena Statuta škole te Pravilnika i pojedinačnih normativnih akata
5. Davati suglasnost na izbor po natječaju novih zaposlenika škole
6. Odlučivat će se o izvještajima ravnatelja o radu škole, raspodjeli dobiti, žalbama učitelja, učenika i roditelja te drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole
7. Informacija o novom članu Školskog odbora-predstavniku Vijeća roditelja
8. Informacije o radovima na obnovi škole – energetska obnova, opremanje škole informatičkom opremom, adaptacija svlačionica i sanitarnog čvora u dvorani škole.
9. Informacije o radovima na obnovi škole –energetska obnova, opremanje škole informatičkom opremom, adaptacija svačionica i sanitarnog čvora u dvorani škole
10. Ostala tekuća problematika

13.6. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2020./21. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI	SATI
RUJAN	Izrada Izvješća o radu i rezultatima rada u 2019./20.g. Izrada OŠP tablica Priprema sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva Priprema uvjeta za rad / prostora,kadrova,opreme,organizacije/ Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika Raspored zaduženja radnim obvezama Sudjelovanje u izradi fin.plana Škole za 2021.g. Izrada programa upravnih i stručnih tijela Izrada Školskog kurikulumuma Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2020/2021.g. i njegovo usvajanje Organizacija rada sukladno dobivenim smjernicama HZJZ i preporukama MZO uz COVID- 19 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednog vijeća Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika Organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Planiranje i provođenje mjera kurikularne reforme Organiziranje sjednice Vijeća roditelja	168
LISTOPAD	Priprema za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja Suradnja na organizaciji “Dani kruha” Obilježavanje dana učitelja Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u matičnoj i područnim školama Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti(praćenje,analiza,vrednovanje) Svakodnevno slanje izvješća o epidemiološkom stanju u školi prema naputcima Ministarstva	184
STUDENI	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza,vrednovanje) Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole na mjesečnoj bazi Roditeljski sastanci - online Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika -usavršavanje u virtualnom okruženju	160

PROSINAC	<p>Priprema za 2. polugodište(analiza pretpostavaka za rad u 2.polugodištu)</p> <p>Organizacija i održavanje UV</p> <p>Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole</p> <p>Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole kao i daljnjih potreba</p> <p>Organizacija Božićne priredbe na kraju polugodišta</p> <p>Organizacija priredbe Sv.Nikole</p>	168
SIJEČANJ	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2.polugodište</p> <p>Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu</p> <p>Koordinacija školskih natjecanja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima</p> <p>Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja</p> <p>Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora</p> <p>Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>Nadzor nad izradom godišnjeg obračuna za 2019.g.</p> <p>Organizacija obilježavanja Sv.Vinka u suradnji sa Općinom i lokalnom zajednicom</p>	168
VELJAČA	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u 2. obrazovnom razdoblju</p> <p>Uključivanje i sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva</p> <p>Organizacija i održavanje Učiteljskog vijeća</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p>	168
OŽUJAK	<p>Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje</p> <p>Uvid u nastavu, izvannastave i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza,vrednovanje)</p> <p>Praćenje, izbor i dobava stručne,metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>Izrada rebalansa proračuna</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma i tjednog planera za ožujak</p> <p>Priprema sjednice UV</p> <p>Organizacija međuškolskih smotri i natjecanja</p>	160
TRAVANJ	<p>Suradnja u obilježavanju Uskrsa</p> <p>Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</p>	

	Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	176
SVIBANJ	Organizacija i izvedba Dana škole Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole Sudjelovanje na županijskim smotrama Sudjelovanje u pripremi izložbe	160
LIPANJ	Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Organizacija i održavanje završne sjednice Učiteljskog vijeća Priprema i sudjelovanje na sjednicama Razrednih i stručnih vijeća te Vijeća roditelja Priprema završne svečanosti Sjednica Školskog odbora Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	168
SRPANJ	Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole	144

Tijekom cijele školske godine, u suradnji s pedagoškom službom osigurati sve potrebne uvjete i sredstva za siguran rad u izmjenjenim okolnostima – COVID-19 . Rad ravnatelja će biti usmjeren na unapređenje cjelokupnog nastavnog procesa I odvijanje redovite nastave u školi. Organizirati stručna vijeća u području mjesečnog timskog- korelacijskog planiranja te pratiti realizaciju dogovorenih zadataka. Sudjelovati u uključivanju roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Analizirati ostvarenja programskih zadaća za prošli mjesec i pripreme za idući.

Pratiti i sudjelovati u realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa za 2020./2021.šk.godinu.

Obavljati savjetodavni rad s učenicima,roditeljima i učiteljima.

Timski rad na projektima škole, osobito u području samovrednovanja, kurikulumu zdravstvenog odgoja, kurikulumu građanskog odgoja s ciljem unapređivanja kvalitete rada škole i naglasak će biti na cjelovitoj kurikularnoj reformi. Praćenje propisa i zakonitosti rada. Suradnja sa stručnim upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.

Osobno i stručno usavršavanje (u organizaciji ŽSU-a, MZOS-a, AZOO-a)

Praćenje suvrmenog odgojno-obrazovne literature.

Ostvarivanje suradnje s udrugama, ustanovama i institucijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini. Briga za sigurnost, prava i obveze svih zaposlenika škole.

Konstantna briga i analiza realizacije zadaća zacrtanih školskim kurikulumom.

<p>rada stručnih vijeća – 3 vijeća</p> <p>1.2.7 - Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga</p> <p>1.2.8. - Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.2.9 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju nasilja u školi</p> <p>1.2.10 - Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti</p> <p>1.2.11 Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi</p> <p>1.2.12 - Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa-tabele</p> <p>1.2.13 - Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>➤ Izrada školskog kurikulumu usmjerenog na ishode učenja</p> <p>1.3.1 Metodologija planiranja i izrada školskog kurikulumu – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulum zdravstvenog odgoja</p> <p>1.3.2 Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.3.3 Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave, rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p>	VII-IX	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
<p><u>2.1. Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></p> <p>2.1.1 PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, raspored i organizacija liječničkog pregleda, suradnja s školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi,</p> <p>2.1.2 - Suradnja s vrtićem- posjeta vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću- zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića</p> <p>2.1.3 Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti</p> <p>2.1.4.Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta- stručno povjerenstvo Ureda</p> <p>2.1.5 –Upisi u 1.razred – povjerenstvo za upis</p> <p>2.1.6 - Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika</p> <p>2.1.7 – Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p> <p><u>2.2 Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</u></p> <p>2.2.1 –Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja - realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima - pedagoški projekti RN -PN</p> <p>2.2.2 - didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija</p>	<p>II-III</p> <p>IV-VII</p> <p>IV-VI</p> <p>VI</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>IX- X</p> <p>tijekom godine</p>	962

<p>2.2.3-.Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada 2.2.4 – NACIONALNI KURIKULUM-HNOS – ŠKOLSKI KURIKULUM- kurikularna reforma ŠKOLA ZA ŽIVOT - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>2.2.5 -Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja 2.3 Praćenje i izvođenje odgojno –obrazovnog rada- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>XI - III</p>	
<p>2.3.1. -praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i sudjelovanje u uvođenju novih strategija rada</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>2.3.2. – suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika</p>	<p>X-XI</p>	
<p>2.3.3 -praćenje kvalitete izvođenja nastave -2 uvida neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem poticanja inovativnosti i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada-vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>2.3.4.-neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada na satima razrednika</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>- 17 razrednih odjela- rad na prevenciji nasilja-komunikacijske vještine-suradnja-tolerancija - prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>2.3.4.1–Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti</p>	<p>tijekom godine</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt Sretno dijete • Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika- suradnički odnosi tolerancija, komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I- VIII raz ▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV- VI raz. ▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu 1-4. raz. ▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike ▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII ▪ Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo- poučavanje zdravom životnom stilu I-IV/ Projekt shema školskog voća ▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike 5. razreda ▪ Projekt zdrav za pet učenici 8. razreda 	<p>2 sata tjedno</p>	
<p>2.3.5.-Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>2.3.5.1 Rad u RV razredne i predmetne nastave</p>		
<p>2.3.5.2 Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja-pedagoške radionice- analize</p>		
<p>2.3.6 Školski tim za kvalitetu – rad na projektima- e dnevnicu samovrednovanje</p>		
<p>2.3.7 Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih</p>		
<p>2.3.8 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analiza odgojno-obrazovnih postignuća</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju</p>	<p>6-8</p>	
<p>2.3.10 Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi</p>		
<p>2.3.11.-participacija u radu izvannastavnih aktivnosti</p>		
<p>2.3.12.-praćenje rada područnih škola-suradnja i snimanje stanja</p>		

<p>2.7.5 rad u razrednim odjelima-pomoć razrednicima u realizaciji sadržaja profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.6 Suradnja sa stručnom službom zavoda za zapošljavanje – identifikacija i savjetovanje učenika s zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u učenju o izboru zanimanja</p> <p>2.7.7 – anketna ispitivanja profesionalnih namjera učenika</p> <p>2.7.8 – E-upisi, rad u Povjerenstvu</p> <p>2.7.9 –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p> <p><u>2.8 Kulturna i javna djelatnostsudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</u></p> <p>2.8.1 - Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti - neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p> <p>2.8.2. INA - Poduzetnici- vođenje skupine - rad s učenicima tijekom godine INA- 35 sati godišnje</p>	Tijekom godine	
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJA		
<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2 Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj o radu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioriternih područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2 Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1-unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i poučavanja</p> <p>3.2.2 Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole –</p> <p>3.4.1 Analiza izvješća o samovrednovanju – vođenje i rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2 Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5 Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima-Međunarodno istraživanje e TIMSS</p>	<p>XII-VII</p> <p>VI-VII</p> <p>VIII-IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	174

<p>4.STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1 Stručno usavršavanje stručnih suradnika- profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.1.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.2 Stručno usavršavanje u školi- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 3 predavanja-radionice</p> <p>4.1.4 ŽSV stručnih suradnika- 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>4.1.5 Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>4.1.6 Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO - Međužupanijska stručna vijeća pedagoga, - sudjelovanje na kongresu pedagoga i državnom skupu pedagoga ostalih institucija- predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- digitalne kompetencije učitelja- digitalni alati u nastavi --virtualna zajednica praktičara</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu, uvidi u rad, savjetodavni razgovori, evidencija ostvarivanja</p> <p>4.2.6 Mentorstvo studentima pedagogije</p>	Tijekom godine	240
<p>5.BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3.Briga o školskoj dokumentaciji- popisi, evidencije,</p> <p>5.4.Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature /5.5.Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6 Timski rad na uređenju Školskog lista Iskrica – prikazi rada, pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7 Prikazi za web stranicu škole</p>	Tijekom godine	140
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1.Suradnja s institucijama van škole</p> <p>6.2.Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena ovisno o potrebama</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p> <p>6.4 Rezervno vrijeme</p>	Tijekom godine	70

REKAPITULACIJA: UKUPNO:

1784sati

1.POSLOVI PRIPREME- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA.....	198
2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU.....	962
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE.....	174
4.PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	240
5.BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST.....	140
6.OSTALI POSLOVI.....	70
7.PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	304

UKUPNO:..... 2.088

14.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

CILJ: Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno - obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

ZADATCI:

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno – obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno – obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici	Rujan	10
	Rujan	20
Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice	Rujan	10
Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe	tijekom godine	60

Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice	” ” Rujan	70
„Učimo kako učiti“ - referat i cjeloživotno učenje (korelacija informatika-povijest-knjižnica)		70
Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi)	Ožujak, travanj	
Međupredmetni projekt „TV kalendar naše škole“	tijekom godine	10
Međupredmetni projekt „Stvaranje baze podataka“	tijekom 2. polugodišta	10
Međupredmetni projekt „Pristup podacima i njihova organizacija u novi sadržaj“	tijekom godine	10
Organiziranje kreativnih radionica za učenike		70
Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	” ”	
Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi		50
Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici,...)		70
Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici	tijekom godine (2 sata tjedno)	70
Vođenje izvannastavne aktivnosti	” ”	
Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa	tijekom godine	30
Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje		30
II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
Izrada godišnjeg plana rada	rujan	10
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine	50
Upis novih učenika u knjižnični program	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od I.-IV. razreda za MŠ i PŠ	rujan	10
Izrada plana čitanja lektire od V.-VIII. Razreda		10
Distribucija knjiga u područne škole	tijekom godine	30
Popravak oštećenih knjiga	srpanj, kolovoz	30

Praćenje izdavačke djelatnosti	tijekom godine	30
Odabir i kupnja potrebnih naslova	" "	
Stručna obrada knjižne građe	" "	20
Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin	Rujan	180
Izvješće na kraju kalendarske i školske godine	prosinac, lipanj tijekom godine	10
Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine	prosinac, lipanj	10
Redovni otpis dotrajalih knjiga		
III. SURADNJA S UČITELJIMA	lipanj, rujan	20
Dogovaranje i nabava knjiga		
" " AV materijala		20
" " časopisa i drugih publikacija	tijekom godine	
Pomoć pri odabiru stručne literature		20
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu	lipanj	10
Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća	tijekom godine	
Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire	tijekom godine	30
Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata	" "	50
Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici		70
Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti		50
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu	rujan	
Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova		124
Održavanje kreativnih radionica za učenike	tijekom godine	
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje stručne literature	kontinuirano	
Sudjelovanje na stručnim vijećima škole	tijekom	
Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	godine	290
Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri		
Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice	kontinuirano	
Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice	" "	

UKUPNO: 1784

REKAPITULACIJA:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA.....	700
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST.....	400
3. SURADNJA S UČITELJIMA.....	270
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	124
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	290
6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR.....	304
UKUPNO.....	2088
BROJ RADNIH SATI.....	1784

14.9.GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE

R.B.	S A D R Ž A J	MJESEC	SATI
1.	Izrada nacrtu normativnih akata	IX-VIII	204
2.	tumačenje pravnih propisa	“	100
3.	vođenje osobne dokumentacije djelatnika	“	100
4.	radni odnosi djelatnika	“	108
5.	pripreme normativnih akata za sjednice	“	50
6.	vođenje zapisnika na sjednicama	“	40
7.	upravni poslovi	“	70
8.	suradnja s roditeljima	“	50
9.	suradnja s organima uprave	“	70
10.	statistika	“	100
11.	blagajnički poslovi	“	150
12.	materijalno poslovanje	“	70
13.	administrativni poslovi		200
14.	opći poslovi		100
15.	drž.praznici i blagdani	XII I VI	96
16.	godišnji odmor	VII-VIII	240
			2088

14.10. GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA

1.	vođenje financijskog knjigovodstva	IX-VII	634
2-	vođenje materijalnog knjigovodstva	“	210
3.	virtmansko poslovanje	IX-VIII	140
4.	obračun plaća	“	150
5.	statistika	“	50
6.	izrada periodičnog i zaključnog obračuna	IV,VII,X,II	100
7.	izrada financijskog plana	IX,VIII	20
8.	izrada i obračun god.popisa	XII,I	66
9.	ostali poslovi	IX,VIII	42
10.	drž.praznici i blagdani	XII,VI	96
11.	godišnji odmor	VIII-IX	240
			2088

15. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE, TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno- pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

1. **RAVNATELJ:**

Radno vrijeme : 7,00 – 15, 00 sati.

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati

Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena.

2. **PEDAGOGINJA:**

Radno vrijeme : PONEDJELJAK-ČETVRTAK-PETAK od 8,00 – 14,00 sati

UTORAK- SRIJEDA – od 12,30 – 18,30 sati

Prijem roditelja: 9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati

Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.

Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.

3. **KNJIŽNICARKA:**

Radno vrijeme:

PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE :PON, UT. - 9,00 – 15,00 sati

SRIJEDA -12,00 -18,00, ČET.-PET.- 8,00-14,00 sati

PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE:PON, PETAK, 11,00 -17,00 sati

UTORAK . 9,00 – 15,00 / SRIJEDA: 8,00 – 14,00/ ČET. : 12,00-18,00 sati

4. **TAJNICA**

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

5. **RAČUNOPOLAGATELJICA:**

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00 sati.

Rad sa strankama: 8,30 – 13,30 sati.

6. **DOMAR-LOŽAČ**

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

7. **DOMAR U PŠ D.MOTIČINA:**

Poslove domara u PŠ D.Motičina u redovnom radnom vremenu obavlja domar-ložač MŠ Feričanci.

8. **KUHARICA**

Radno vrijeme: SMJENA 1.-4. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 13,30-16,30 sati

SMJENA 5.-8. RAZRED

Dvokratno: 6,00-11,00 sati i 12,30 – 15,30 sati

9. **SPREMAČICE**

Radno vrijeme:

Smjenski rad: 6,00 -14,00 SATI I 13,00 -21,00 SATI

10. **Spremačica u PŠ D. Motičina**

Radno vrijeme:

Dvokratno: 7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

11. **Spremačica PŠ Seona**

Radno vrijeme: 7,00 – 11,00 sati

16. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika- sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja i nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole - Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju. Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima- rad se odvija u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA- e. Programi rada razrađeni su u Kurikulumu a evidencija o realizaciji se nalazi kod učitelja.**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole**

**Ravnatelj škole
Marko Knežević**

**Predsjednica Školskog odbora
Valentina Petković**

**KLASA:602-09/20-01/1
URBROJ:2149-09-20-1.**

16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA

FERIČANCI

KLASA:011-03-03/20-3.

URBROJ:2149-09-20-1.

Feričanci, 07.10.2020

Na temelju članka 28.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine „ broj 87/08,86/09,92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12,94/13,152/14,7/17, 68/18 109/19), članka 12. u svezi s člankom 13.i 60. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci, Školski odbor dan 07.10.2020.godine , uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

ODLUKU

O usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vladimira Nazora , Feričanci za školsku 2020/21.godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada za školsku 2020/21. godinu.

Članak 2.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa razmatrali su članovi Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Valentina Petković, prof.



17. SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI – OSOBNA KARTA ŠKOLE	strana 2
1. UVJETI RADA.....	strana 3
1.1.Podaci o školskom području.....	“
1.2.Prostorni uvjeti.....	strana 4
1.2.1.Unutrašnji školski prostori.....	strana 4
1.2.2 Područni odjeli D.Motičina	strana 5
1.2.3 Područni odjeli Seona.....	strana 5
1.3 Plan obnove adaptacije.....	strana 6
1.4 Stanje školskog okoliša i opremljenosti škole.....	strana 7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	
2.1 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave.....	strana 8
2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	strana 8
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	strana 9
2.2 Podaci o administrativnom i teh.osoblju.....	strana 9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	strana 10
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	strana 10
3.2. Organizacija smjena.....	strana 11
3.3 Prehrana učenika.....	strana 12
3.4 Učenici putnici.....	strana 12
3.5 Godišnji kalendar rada škole.....	strana 13
3.6 Raspored sati predmetne nastave.....	strana 14
3.7 Raspored sati razredne nastave	strana 15
3.8 Pregled informacija za roditelje razredne nastave.....	strana 16
3.9 Pregled informacija za roditelje predmetne nastave.....	strana 17
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM... ..	strana 18
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	
4.2 Plan izvanučioničke nastave.....	strana 19
4.3 Plan izborne nastave.....	strana 21
4.4 Plan dopunske nastave.....	strana 22
4.5 Plan dodatne nastave.....	strana 23
4.6.- 4.7 Plan izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.....	strana 24
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	strana 25
6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE	strana 33
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA.....	strana 35
8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	strana 38
9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	strana 39
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	strana 41
11. GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE.....	strana 54
11.1. Godišnje zaduženje djelatnika predmetne nastave	strana 54
11.2 Godišnje zaduženje djelatnika razredne nastave	strana 55
11.3. Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole ...	strana 56
11.4 Godišnje zaduženje ostalih djelatnika	strana 56

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	strana 57
12.1 Stručno vijeće učitelja razredne nastave	strana 59
12.2 Stručno vijeće uč.umjetničko komunik. područja.....	strana 60
12.3 Stručno vijeće uč.prir.-mat.-teh.pod.....	strana 61
13. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	strana 62
13.1 Program rada Vijeća učenika.....	strana 65
13.2 Plan i program rada razrednih vijeća Razredna vijeća.....	strana 66
13.3 Plan rada razrednika.....	strana 67
13.4 Plan rada Vijeća roditelja.....	strana 68
13.5 Plan rada Školskog odbora.....	strana 69
13.6. Plan i program rada ravnatelja škole.....	strana 70
13.7 Plan i program rada pedagoga škole.....	strana 73
13.8 Plan i program rada knjižničara.....	strana 79
13.9 Godišnji fond sati tajnika škole.....	strana 82
13.10 Godišnji fond sati računopolagatelja škole.....	strana 82
14. RADNO VRIJEME DJELATNIKA	strana 83
15. PRILOZI.....	strana 84
16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	strana 85
17. SADRŽAJ.....	strana 86

