

KLASA: 602-01/24-02/1
URBROJ: 2149-9-01-24-1

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Feričanci, 7. listopada 2024.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI OSOBNNA KARTA ŠKOLE

Naziv škole: Osnovna škola Vladimira Nazora , Feričanci
Adresa (mjesto, ulica, broj): Feričanci, Trg M.Gupca 9
Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci
Županija: Osječko-baranjska županija

KONTAKTI:

- **TAJNIŠTVO:** 031-603-018 / 091/1591 991
- **RAVNATELJ:** 031-604-315 / 091/2604 315
- **PEDAGOGINJA:** 031-603- 518 / 091/2603 518

- **e-mail:** ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr
- **web adresa :** <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: 1. - 4. razred - 102; Broj razrednih odjela: 1. - 4. - 9 odjela

- | | |
|---|--|
| ▪ Matična škola Feričanci | 57 učenika / 4 razredna odjela |
| ▪ Područna škola Donja Motičina
Matije Gupca 46, Donja Motičina | 38 učenika / 4 razredna odjela |
| ▪ Područna škola Seona
Zrinskih i Frankopana 13, Seona | 7 učenika / 1 kombinirani razredni odjel |

Broj učenika: 5. - 8. razred - 113; Broj razrednih odjela: 5. - 8. - 8 odjela

UKUPNO UČENIKA - 215

UKUPNO RAZREDNIH ODJELA - 17

Broj područnih razrednih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	11
	b) učitelja predmetne nastave	18
	c) stručnih suradnika	2
	d) ostalih djelatnika	9

Ravnatelj škole: MARKO KNEŽEVIĆ

Voditelj smjene: MIRJANA BILIĆ, pedagoginja škole

Voditelj područne škole Donja Motičina: MIRJANA PUHANIĆ, učiteljica razredne nastave

Voditelj područne škole Seona: MARKO KNEŽEVIĆ, ravnatelj

PODRUČNI ODJEL OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE „KONTESA DORA“ NAŠICE, FERİČANCI

- za izvođenje Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za predmete: Klavir, Harmonika, Tambure, Violina, Gitara, Flauta, Truba i Klarinet / 23 učenika
- NAPOMENA: u prilogu GPiP - Rješenje MZO-a i suglasnost o otvaranju PO u Feričancima

Na osnovni članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09., 92/10, 105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13. i 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 52. Statuta Osnovne škole

Vladimira Nazora Feričanci **Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine**, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024. / 2025. ŠKOLSKU GODINU

UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija, Valenovca i Vučjaka Feričanačkog.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965.-1972.g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka Feričanačkog (sjeverni dio, tj. učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J.J.Strossmayera u Đurđenovcu). Nastava je organizirana u dvije smjene. Prvu smjenu pohađaju učenici 5.-8. razreda. Učenici 1.- 4. razreda pohađaju 2. smjenu. Smjene se tjedno izmjenjuju, nastavni sati traju 45 minuta.

Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete, te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1.- 4. razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. Izgradnja nove športske dvorane je završena te omogućava kvalitetno izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1. i 4. razrednog odjela. Učenici 2. i 3. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju, nastavni sati traju 45 minuta.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone. Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice. Nastava je organizirana u jednoj smjeni, prijedodnevna smjena - nastavni sati održavaju se u trajanju od 45 minuta. Nastava se izvodi u trorazrednom kombiniranom razrednom odjelu koji pohađaju učenici 1., 2. i 4. razreda. Nastava TZK- e izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

Mjesto	Broj stan.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Feričanci	1800	7	10	13	11	10	10	13	11	85
D.Motičina	1310	7	13	11	7	9	13	9	11	80
Seona	488	3	1	0	3	1	1	4	1	14
Vučjak	270	1	1	0	3	2	1	1	0	9
Valenovac	201	0	3	0	2	1	1	1	1	9
G.Motičina	67	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Gazije	97	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Feričanci (Petrovac)	54	0	1	1	1	1	3	1	2	10
Magadinovac		0	0	0	1	0	0	1	0	2
Stara Jošava		0	0	0	0	0	1	0	0	1
Martin		0	0	1	0	0	0	0	0	1
Slatina		0	0	0	1	0	0	0	0	1
Ukupno		18	29	26	29	25	30	32	26	215

1.2 Prostorni uvjeti

1.2.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI - MŠ Feričanci

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred / Hrvatski jezik	1	58,24			3	2
2. razred / Strani jezik	1	58,24			3	2
3. razred / Matematika	1	46,08			2	3
4. razred / Vjeronauk	1	58,24			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58,24			3	2
Likovna/Glazbena kultura	1	58,24			3	2
Priroda i biologija / Kemija	1	75,52	1	10	3	2
Fizika / Matematika	1	58,24			2	3
Povijest / geografija	1	72,64	1	28	3	2
Tehnička kultura	1	58,24			2	1
Informatika	1	58,24			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	372			2	2
Knjižnica	1	26,40			2	2
Zbornica	1	42,24			3	3
Uredi	4	65,76			3	3
Kuhinja s blagovaonicom	1	74			1	1
Kotlovnica	1	55				
UKUPNO		1.295,56		38		
SVEUKUPNO	1863 m²					

Zgrada je u dobrom stanju. Promijenjeni su prozori,. Na školskoj zgradi obavljena je energetska obnova u sklopu koje je postavljena energetska ovojnica i promijenjen je dotrajali sustav centralnog grijanja s izmjenom energenta. Prelazi se s lož ulja na plin. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja.

Učionice razredne nastave koriste se ujedno i za predmetnu nastavu jer se ista odvija u dvije smjene.

1.2.2 Područni odjeli D.Motičina

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred / 4. razred	1	42			2	2
2. razred / 3. razred	1	42			2	3
Prostor dj. vrtića	1	42				
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	586			3	2
Zbornica	1	12			2	2
Kuhinja s blagovaonicom	1	94			1	2
Kotlovnica	1	42				
UKUPNO		860				
SVEUKUPNO	991 m2					

Prostor je nov, suh i zračan. Loženje je na kruta goriva (drva) /centralno s potrošnjom 60 m3 godišnje.

1.2.3 Područni odjeli Seona

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.-2.-3.-4. razred	1	87			2	1
OSTALO						
Zbornica	1	10			2	2
UKUPNO		97				
SVEUKUPNO	132 m2					

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK- e koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebna je nabavka sredstava za uređenje okoliša škole – trimmer (šišač trave) i kosilica. Grijanje je na kruta goriva (drva)/ 15 m3 godišnje.

U sklopu školskih zgrada su tri stana:

- Donja Motičina – novi stan od 65 m2,
- Seona - stari stan (1913.g.) od 54 m2,
- Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m2.

1.2.4. PODRUČNI ODJEL OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE „KONTESA DORA“ NAŠICE, FERIČANCI

- za izvođenje Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za predmete: Klavir, Harmonika, Tambure, Violina, Gitara, Flauta, Truba i Klarinet / 23 učenika

OGŠ Kontesa Dora, Našice

Područni odjel u Feričancima**Broj učenika po razredima u školskoj godini 2024./2025.**

1. razred	8 učenika
2. razred	9 učenika
3. razred	0
4. razred	2 učenika
5. razred	2 učenika
6. razred	2 učenika

Upisano 23 učenika u OGŠ Kontesa Dora- Područni odjel u Feričancima (OŠ V. Nazora)



Ravnateljica

Darija Vlajnić, mag. mus.

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI**

A/

- Ormar za dokumentaciju550,00 €
- Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije.....800,00 €
- Nabavka novih projektora i projektnih platna – 5 projektora
i 5 platna za projekciju...2.700,00 €
- Računalne usluge baze1.990,00 €
- Nabavka klupa i stolica za opremanje četiri učionica.....5.300,00 €
- Izgradnja ograde oko školskog objekta.....13.300,00 €
- Opremanje kabineta uredskom opremom.....2.000,00 €

•
UKUPNO: 26.640,00 €

B/

- Izmjena dotrajalog parketa u 2 učionice.....5.500,00 €
- Uređenje parkinga ispred matične škole u Feričancima**HITNO**.....13.300,00 €
- Ličenje učionica škole, dvorane i hodnika**HITNO**18.000,00 €

UKUPNO:.....**36.800,00 €**

SVEUKUPNO FERIČANCI.63.440,00 €

2. PŠ DONJA MOTIČINA

- Informatička i audiovizuelna oprema.....1.100,00 €
- Postavljanje vanjske odvodnje oborinskih voda ispred školske zgrade_sanacija
parkinga.....5.300,00 €
- Izgradnja ograde oko školskog objekta.....5.300,00 €
- Sanacija krovišta škole.....40.000,00€
- Sanacija krovišta školsko-sportske dvorane.....30.000,00€

UKUPNO:**81.700,00 €**

3. PŠ SEONA

- Uređenje okoliša školske zgrade700,00 €
- Sanacija i popravak dotrajalog krovišta školske zgrade.....7.000,00 €
- Ličenje učionice.....4.000,00€

UKUPNO:**11.700,00 €**

SVEUKUPNO: 156.840,00 €

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I OPREMLJENOSTI ŠKOLE

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
Zelena površina Feričanci	4.600,00	dobro
Zelena površina D.Motičina	4.500,00	dobro
Voćnjak D.Motičina	2.000,00	dobro
Zelena površina Seona	1.000,00	dobro

OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za biologiju, kemiju, fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike.

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina. Postepeno ga mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 80 stolica i 40 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

Tabela 2. Opremljenost škole

Nastavna sredstva	FERIČANCI	DONJA MOTIČINA	SEONA	NAPOMENA
RAČUNALA	31	12	4	Zastarjela oprema(15)
TABLETI ZA UČENIKE	64	3	1	
LAPTOPI ZA UČENIKE	26	10		
PAMETNA PLOČA	2	1		
GRAFIČKI TABLETI	2			
METEOROLOŠKA STANICA	1			
ORMAR ZA TABLETE	1	1		
3D PRINTER	1			
PROJEKTORI	5	2	1	
TV-PRIJAMNIK U BOJI	1	1		“
PRIJENOSNI BLUETOOTH ZVUČNICI	1	1		“
RADIOKAZETOFON	6	1	1	“
GLAZBENA LINIJA	1			“
SINTISAJZER	1	1		Zastarjela oprema
PIANINO	1	-	-	
ORFFOV INSTRUMENTARIJ	1	1		
APLIKACIJE DIGITALNIH ALATA- BookWidgets WordWall	10 5			
FOTOKOPIRNI STROJ	2	1	1	Zastarjela oprema(2)
GRAFOSKOP	6	1	1	Zastarjela oprema

OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

1. Biologija	/ DA /	NE
2. Kemija	/ DA /	NE
3. Fizika	/ DA /	NE

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

Škola posjeduje asfaltirano rukometno igralište u sklopu kojega je i košarkaško igralište.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA	
Knjige po učeniku _ I. – IV. razred	11 komada
Knjige po učemiku _ V. – VIII. razred	11 komada
UKUPNI knjižni fond knjižnice	6077 knjiga

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./25. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Gregurić	1964.	Učiteljica razredne nastave	VSS	mentor	35
2.	Sunčana Šalek	1976.	Učiteljica razredne nastave	VSS		23
3.	Marlena Šahinović	1965.	Učiteljica razredne nastave	VSS	savjetnik	34
4.	Blanka Marković	1963.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		35
5.	Alen Dado	1986.	Učitelj razredne nastave	VSS		7
6.	Kristina Bilić	1987.	Učiteljica razredne nastave	VSS		10
7.	Mirjana Puhanić	1967.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	mentor	32
8.	Marina Falamić	1983.	Učiteljica razredne nastave	VSS		15
9.	Marina Balog	1986.	Učiteljica razredne nastave	VSS		14

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Anita Azenić	1978.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		18
2.	Karmela Smiljanić	1975.	Prof. matematike i fizike	VSS	Mat.fizika		24
3.	Višnja Leko	1970.	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		24
4.	Katarina Kolar	1984.	Prof. informatike i fizike	VSS	Infor.-Fizika		12
5.	Marina Čerepinko	1976.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j.		23
6.	Kornelije Juranić	1978.	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engl.-njem.j		18
7.	Iva Kapraljević	1986.	Mag.prim.obrazo. i engleskog jezika	VSS	Engl. jezik		12
8.	Valentina Petković	1978.	Prof. biologije i kemije	VSS	Bio.-Kem.-Pr		18
9.	Sanja Bernić	1986.	Prof. biologije	VSS	Priroda		9
10.	Tena Turza Konjetic	1994.	Prof. povijesti i hj	VSS	Povijest		4
11.	Jelena Kapraljević	1989.	Mag. Ed. Nin.	VSS	TZK		3
12.	Matilda Knežević	1985.	Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski.j.		7
13.	Josip Brandis	1989.	Mag.ed.likovne k.	VSS	Likovna k.		9
14.	Darko Marijanović	1960.	Prof. tehničke k.	VSS	Tehnička k.		38
15.	Jasna Petrović	1968.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		28
16.	Terezija Pavlović	1971.	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		28
17.	Katarina Najmenik	1975.	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski.j.		20
18.	Janja Puljić	1989.	Mag.glazbene ped	VSS	Glazbena k.		11
19.	Iva Šišulj	1995.	mag.ed.pr.obr. modul informat.	VSS	Informatika - razredna		3
20.	Tomislav Bračun	1984.	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija		14

Napomena: učiteljica Janja Puljić, prof. glazbene kulture koristi dopust zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju, zamjena je **Ivan Vodopić**. Tomislav Bračun, prof. geografije koristi neplaćeni dopust (profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika) zamjena **Matea Bilić**. Učiteljica **Tena Turza Konjetić** koristi bolovanje/roditeljni dopust, zamjena je **Ivan Vrbanić**. Učiteljica **Matilda Knežević** koristi roditeljni dopust, zamjena je **Ana Doljanin**. Nastavu navedenih predmeta izvode navedeni učitelji do popunjenja po natječaju ili do povrata odsutnih djelatnika.

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marko Knežević	1984.	Prof. povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Ravnatelj		15
2.	Mirjana Bilić	1962.	Dipl. pedagoginja	VSS	Pedagoginja	savjetnik	38
3.	Marija Cvek	1962.	Mag. informatoloie	VSS	Knjižničarka		14

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Valentina Knežević	1991.	Mag. iur.	VSS	Tajnica	6
2.	Emica Falamić	1961.	Ecc.tehničar	SSS	Računovođa	42
3.	Josip Šalek	1975.	Ložlač	KV	Ložlač- domar	26
4.	Sanja Čorda	1979	Kuharica	SSS	Kuharica	26
5.	Danijela Bužonja	1980.	kuharica	SSS	Kuharica	12
6.	Ivana Košić	1978.	Spremačica	SSS	Spremačica	23
7.	Suzana Benić	1977.	Spremačica	SSS	Spremačica	11
8.	Daniela Zvekan	1981.	Spremačica	SSS	Spremačica	4
9.	Irena Lukačić	1961.	Spremačica	NSS	Spremačica	32
10.	Marija Klaban	1970.	Spremačica	SSS	Spremačica	16
11.	Mario Blažević	1980.	Ložlač	SSS	Ložlač-domar	9

Napomena: Zaposlenica Marija Klaban koristi bolovanje, zamjena je **Ivana Klaban**.

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima****BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2024. / 2025. ŠK. GODINI****3.1.1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI**

RAZRED	MUSKI	ZENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.F	5	3	8	Marlena Šahinović
2.F	7	8	15	Blanka Marković
3.F	7	8	15	Marija Gregurić
4.F	9	10	19	Sunčana Šalek
1.r - 4.r	28	29	57	
5.a	6	6	12	Marina Čerepinko
5.b	7	6	13	Karmela Smiljanić
6.a	8	7	15	Tena T. Konjetic (Ivan Vrbanić)
6.b	6	9	15	Kornelije Juranić
7.a	9	7	16	Jelena Kapraljević
7.b	9	7	16	Matilda Knežević (Ana Doljanin)
8.a	5	8	13	Anita Azenić
8.b	6	7	13	Valentina Petković
5.r - 8.r	56	57	113	
1.r - 8.r	84	86	170	

3.1.2. PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

1.DM	4	3	7	Marina Falamić
2.DM	3	10	13	Marina Balog
3.DM	7	4	11	Mirjana Puhanić
4.DM	3	4	7	Kristina Bilić
1.r - 4.r	17	21	38	

3.1.3. PODRUČNA ŠKOLA SEONA - kombinirani razredni odjel 1., 3. i 4. razreda

1.	1	2	3	Alen Dado
2.	-	1	1	Alen Dado
3.	-	-	-	Alen Dado
4.	-	3	3	Alen Dado
1.r - 4.r	1	6	7	

Ukupno PŠ	18	27	45	NAPOMENA Stanje na dan 30.9.2024.
Sveukupno 1. - 8. razred	102	113	215	

KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICUBroj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu, došlo je do smanjenja broja učenika, sa 235 na 215 učenika, i to prvenstveno zbog izlaska velikog broja učenika 8.-ih razreda. U prvi razred upisali smo 18 učenika i to u Matičnoj školi Feričanci 8 učenika, u Područnoj školi Donja Motičina 7 učenika, i u Područnoj školi Seona 3 učenika.

Dio školskih obveznika napustilo je mjesto prebivališta zbog odlaska roditelja u druge zemlje – Njemačka, Austrija, ali nam je iz istog razloga (preseljenja) nekoliko djece i došlo.

U Područnoj školi Seona nastava se odvija u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici prvog, drugog i četvrtog razreda – ukupno 7 učenika. U Matičnoj školi u Feričancima 57 učenika pohađa nastavu od 1.- 4. razreda u 4 razredna odjela. Predmetnom nastavom obuhvaćeno je 113 učenika raspoređenih u 8 odjela.

U Područnoj školi Donja Motičina nastavu pohađa 38 učenika u četiri razredna odjela.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA1. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>	<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>
5. – 8. razred	8:00 sati	1. - 4. razred	13:30 sati
<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>		<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>	
1. i 4. razred	8:00 sati	2. i 3. razred	13:30 sati
<i>PŠ SEONA</i>			
1., 2. i 4. razred – komb.	8:00 sati		

2. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>	<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>
1. – 4. razred	8:00 sati	5. - 8. razred	13:00 sati
<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>		<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>	
2. i 3. razred	8:00 sati	1. i 4. razred	13:30 sati
<i>PŠ SEONA</i>			
1., 2. i 4. razred – komb.	8:00 sati		

Napomena: Rad u smjenama organiziran je u Matičnoj i Područnoj školi Donja Motičina. Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, s tim da 1. tjedan nastavu prije podne polaze učenici 1. smjene - predmetna nastava. U 1. smjeni nastavu pohađa 113 učenika predmetne nastave i 14 učenika razredne nastave. Radom u drugoj smjeni obuhvaćen je 81 učenik razredne nastave. U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela. Nastava se izvodi u trirazrednom kombiniranom razrednom odjelu učenika 1.- 2.- 4. razreda koju pohađa 7 učenika.

3.3 RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Sanja Bernić	Ivan Vrbanić	Kornelije Juranić	Jelena Kapraljević	Marina Čerepinko
I. kat	Matea Bilić	Karmela Smiljanić	Ivan Vodopić	Josip Brandis	Valentina Petković

3.4 PREHRANA UČENIKA

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Sva djeca se hrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta koji financira Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Feričanci	8	15	15	19	15	16	18	14	120
DM	7	13	11	7	10	14	14	12	88
SEONA	3	1	-	3	-	-	-	-	7
Ukupno	18	29	26	29	25	30	32	26	215

3.5 UČENICI PUTNICI

RAZREDNA NASTAVA

Relacija	1.	2.	3.	4.	1.-4.
G.Motičina - Feričanci	-	-	-	-	-
Seona – Feričanci	-	-	-	-	-
Valenovac - Feričanci	-	3	-	2	5
Vučjak - Feričanci	1	1	-	3	5
Petrovac – Feričanci	-	1	1	1	3
Gazije – Feričanci	-	-	-	-	-
UKUPNO:	1	5	1	6	13

PREDMETNA NASTAVA

Relacija	5.r	6.r	7.r	8.r	5.-8.
D.Motičina - Feričanci	9	14	9	11	43
Seona - Feričanci	1	1	4	1	7
Vučjak - Feričanci	2	1	1	-	4
Valenovac - Feričanci	1	1	-	1	3
G.Motičina - Feričanci	-	-	1	-	1
Gazije - Feričanci	1	-	1	-	2
Petrovac - Feričanci	1	4	1	2	8
Ukupno:	15	21	17	15	68
Ukupno RN- PN	81 učenika putnika				

PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA
3.6 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKA 2024. /25. GODINA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Broj dana u mjesecu			Dan škole/Dan župe/Dan državnosti i drugi blagdani
		Radni	Nastavni	Neradnih	
I. polugodište 9.9.2024. do 20.12.2024. Zimski odmor učenika 1.DIO 23.12.2024. do 6.1.2025. Početak nastave 7.1.2025.	IX.	21	16	9	9.9. – početak nastave
	X.	23	22	8	4.10. Stručna ekskurzija učitelja NN
	XI.	19	19	11	1.11. Svi sveti - blagdan RH 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - blagdan RH
	XII.	20	15	11	25.12. Božić - blagdan RH 26.12. Sveti Stjepan – blagdan RH
1. polugodište		84	72	39	
II. polugodište 7.1.2025. do 13.6.2025. Zimski odmor 2.DIO 24.2.2025. do 28.2.2025. Početak nastave 3.3.2025. Proljetni odmor 17.4. do 21.4. 2025. Početak nastave nakon proljetnog odmora 22.4.2025. Ljetni odmor 16.6.2025.	I.	21	19	10	1.1. Nova godina - blagdan RH 6.1. Sveta tri kralja – blagdan RH
	II.	20	15	8	
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	20.4. Uskrs – blagdan RH 21.4. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
	V.	20	20	11	1.5. Praznik rada - blagdan RH 29.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti – blagdan RH
	VI.	20	9	11	2.6. stručna ekskurzija učitelja za Dan škole NN 22.06. - Dan antifašističke borbe
	VII.	23	-	8	Godišnji odmori djelatnika
	VIII.	19	-	12	Godišnji odmori djelatnika 5.8. – Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15.08. - Velika Gospa - blagdan RH
2. polugodište		165	103	79	
UKUPNO:	IX.-VI.	207	175	98	
SVEUKUPNO	IX.-VIII.	249	175	118	31.8. završetak školske godine

3.8

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

O. Š. VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA 2024./25.

UČITELJ	PONEDEJLJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
R	S	HJ	EJ	M	D	HJ	PI	EJ	M	DO	M	HJ	TZ	VJ	VJ	HJ	PI	G	TZ	INF	M	HJ	TZK	IN	
MARLENA ŠAHINOVIĆ	R	O	A	O	D	D	D	A	T	P	A	A	T	K		A	A	D	K	F-	A	A	T	A	
2	S	HJ	M	EJ	EJ	HJ	MA	PI	TZ	IN	M	TZ	HJ	G	DO	VJ	VJ	HJ	PI	DO	M	HJ	TZK	L	IN
BLANKA MARKOVIĆ	R	O	A	T	F	T	D	D	K	F	A	A	K	P		A	A	D	D	D	A	A	T	K	A
3	S	HJ	M	T	IN	HJ	PI	TZ	EJ	EJ	VJ	VJ	M	HJ	DO	M	HJ	TZ	PI	DO	HJ	M	GK	L	IN
MARJA GREGURIĆ	R	O	A	Z	F	D	D	K			A	A	A	P		A	A	T	D	D	A	A	T	K	A
4	S	HJ	M	EJ	EJ	HJ	TZ	PI	M	VJ	HJ	M	VJ	PI	IN	HJ	PI	G	IN	DO	HJ	TZ	LK	M	D
SUNČANA ŠALEK	R	O	A	A		K	D	A	T		A	A	F	F		A	A	D	A	D	A	A	K	A	O
DEŽURSTVO	ŠAHINOVIĆ- M. ČEREPINKO- I.ŠIŠULJ					B. MARKOVIĆ-I. KAPRALJEVIĆ- J. PETROVIĆ					J. PETROVIĆ- I. ŠIŠULJ					GREGURIĆ- I. ŠIŠULJ					S.ŠALEK				
PŠ DONJA MOTIČINA	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MARINA FALAMIĆ	S	H	M	PI	D	H	TZ	M	L	IN	M	HJ	PI	TZ	D	M	VJ	HJ	M	TZ	HJ	TZ	EJ	EJ	IN
MARINA BALOG	R	J	A	D	O	J	K	A	K	A	A	A	D	K	P	T	HJ	M	A	K	F	K	K	F	F
MIRJANA PUHANIC	E	H	M	M	SR	H	MA	PI	TZ	D	HJ	M	G	VJ	VJ	HJ	PI	LK	TZ	DO	HJ	M	TZ	IN	
KRISTINA BILIĆ	J	J	J	T	O	J	T	D	K	O	A	A	K			A	A	D	K	D	A	A	K	A	
DEŽURSTVO	BALOG-PUHANIC-KAPRALJ FALAMIC-BILIĆ					BALOG-PUHANIC-KAPRALJEVIĆ FALAMIC-BILIĆ					BALOG-FALAMIC-BILIĆ- PUHANIC-PAVLOVIĆ					BALOG-FALAMIC-BILIĆ- PUHANIC-PAVLOVIĆ					ŠIŠULJ-JURANIĆ-BALOG- FALAMIC-BILIĆ-PUHANIC				
PŠ SEONA	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ALEN DADO KOMB-1-2-4	HJ	M	SR	T	VJ	M	HJ	PI	VJ	VJ	HJ	M	G	TZ	DO	M	HJ	PI	LK	DO	IN	HJ	TZ	EJ	EJ
DEŽURSTVO	A. DADO					A. DADO - T. PAVLOVIĆ					A. DADO					A. DADO					I. A. DADO KAPRALJEVIĆ				

NAPOMENA: VOZAČ PRIJE POLASKA MORA SAČEKATI DOZVOLU DEŽURNOG UČITELJA

RAVNATELJ : MARKO KNEŽEVIĆ

3.9 RASPORED ZVONJENJA

RASPORED ZVONJENJA**PRIJEPODNE**

PRVA SMJENA (5.-8.)	DRUGA SMJENA (1.-4.)
-----------------------------	------------------------------

Redni broj sata	PONEDJELJAK - PETAK	Redni broj sata	PONEDJELJAK-PETAK
1.	8,00 - 8,45	1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35	2.	8,50 - 9,35
3.	9,45 - 10,30	3.	9,50 - 10,35
4.	10,40 - 11,25	4.	10,40 - 11,25
5.	11,30 - 12,15	5.	11,30 - 12,15
6.	12,20 - 13,05	6.	12,20 - 13,05
7.	13,10 - 13,55	7.	

POSILIJEPODNE

PRVA SMJENA (5.-8.)	DRUGA SMJENA (1.- 4.)
-----------------------------	-------------------------------

Redni broj sata	PONEDJELJAK - PETAK	Redni broj sata	PONEDJELJAK-PETAK
1.	13,00 - 13,45	1.	13,30 - 14,15
2.	13,50 - 14,35	2.	14,20 - 15,05
3.	14,45 - 15,30	3.	15,20 - 16,05
4.	15,40 - 16,25	4.	16,10 - 16,55
5.	16,30 - 17,15	5.	17,00 - 17,45
6.	17,20 - 18,05	6.	17,20 - 18,35
7.	18,10 - 18,55	7.	

3.10 PREGLED INFORMACIJA ZA RODITELJE**RAZREDNA NASTAVA**

šk. god. 2024./25.

MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

	UČITELJICA	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Marlena Šahinović	1.	UTORAK	9:50 – 10:35	15:20 – 16:05
2.	Blanka Marković	2.	UTORAK	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45
3.	Marija Gregurić	3.	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45
4.	Sunčana Šalek	4.	SRIJEDA	9:50 – 10:35	15:20 – 16:05

PŠ DONJA MOTIČINA

	UČITELJICA	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Marina Falamić	1.	ČETVRTAK	8:50 – 9:35	16:10 – 16:55
2.	Marina Balog	2.	PONEDJELJAK	8:45 – 9:30	14:15 – 15:00
3.	Mirjana Puhanić	3.	UTORAK	12:15 – 13:00	17:45 – 18:30
4.	Kristina Bilić	4.	ČETVRTAK	10:45 – 11:30	14:20 – 15:05
5.	Terezija Pavlović	1. – 4.	ČETVRTAK	7:30 – 8:00	13:00 – 13:30

PŠ SEONA

	UČITELJICA	Kom. Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Alen Dado	1.-2.-4	UTORAK	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55

3.11 PREGLED INFORMACIJA ZA RODITELJE

PREDEMETNA NASTAVA

šk. god. 2024./25.

	UČITELJ/ICA	Razrednik	PREDMET	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	MARINA ČEREPINKO	5.a	Engleski jezik Njemački jezik	SRIJEDA	11:30 – 12:15	16:30 – 17:15
2.	KARMELA SMILJANIĆ	5.b	Fizika - Matematika	UTORAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
3.	TENA TURZA KONJETIĆ (IVAN VRBANIĆ)	6.a	Povijest	UTORAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
4.	KORNELIJE JURANIĆ	6.b	Engleski jezik Njemački jezik	UTORAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
5.	JELENA KAPRALJEVIĆ	7.a	TZK	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
6.	MATILDA KNEŽEVIĆ (ANA DOLJANIN)	7.b	Hrvatski jezik	PETAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
7.	ANITA AZENIĆ	8.a	Hrvatski jezik	PETAK	11:30 – 12:15	16:30 – 17:15
8.	VALENTINA PETKOVIĆ	8.b	Biologija - Kemij	PETAK	9:40 – 10:25	14:40 – 15:25
	PREDMETNI UČITELJI	Razredi	PREDMET	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
9.	IVA KAPRALJEVIĆ	I-IV	Engleski			
10.	KATARINA NAJMENIK	5.a 7.a	Hrvatski	PETAK	9:45 – 10:30	14:45 – 15:30
11.	SANJA BERNIĆ	5.ab	Priroda	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	16:30 – 17:15
12.	DARKO MARIJANOVIĆ	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Tehnička kultura	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55
13.	IVA ŠIŠULJ	7 grupa RN	INF	UTORAK	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55
14.	MATEA BILIĆ	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Geografija	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	16:30 – 17:15
15.	JOSIP BRANDIS	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Likovna kultura	UTORAK	12:20 – 13:05	17:20 – 18:05
16.	JANJA PULJIĆ (IVAN VODOPIĆ)	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Glazbena kultura	PETAK	9:45 – 10:30	14:45 – 15:30
17.	JASNA PETROVIĆ	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab; 1., 3., 4.F	Vjeronauk	PETAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
18.	VIŠNJA LEKO	7.ab, 8.ab	Matematika	PETAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
19.	KATARINA KOLAR	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Fizika INF (IZB)	ČETVRTAK	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	8	280	8	280	81	2835
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	9	315									21	735
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	41	1435
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	54	1890	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	364	12.740

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Prema odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN br.22/2018. predmet Informatika od školske godine 2018./2019. izvodi se kao obvezan predmet u petim i šestim razredima osnovne škole.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA- PROJEKTI, STRUČNE EKSKURZIJE , ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička nastava je oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole.

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba škole i roditelji. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Učitelj/ razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje izvanučionička nastava će se organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima, te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

Izleti i ekskurzije organiziraju se prema zakonskim aktima i protokolu o izvođenju izleta ili ekskurzije. Razrednik, izabrani roditelj i učenik imenuju se u Povjerenstvo za prikupljanjeponuda i izbor agencije za provedbu izvanučioničke nastave. Roditelji u pisanoj izjavi daju suglasnost školi da njihovo dijete može sudjelovati u izvanučioničkoj nastavi i da će snositi troškove realizacije izvanučioničke nastave. Roditelji sklapaju ugovor s izabranom agencijom o provedbi izvanučioničke nastave.

U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti prikazanih u tablici:

4.2.1 PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

R. br.	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
1.	1.- 4.	Izvanučionična nastava	Posjet kazališnoj i kino predstavi- Našice- Osijek	Tijekom godine	3 - 8 sati	Učiteljice razredne nastave
2.	1.- 4.	Terenska nastava	Hodanjem do zdravlja- posjet šumi i vodovodu u Seoni, Srednjak i Ribnjaci	Travanj 2025.	4 - 6 sati	Učiteljice razredne nastave
3.	1.- 4.	Izvanučionična nastava	Pozdrav godišnjim dobima –bliža okolina škole i mjesta	Rujan- siječanj- travanj	3 sata	Učiteljice razredne nastave
4.	1.	Izvanučionička nastava	Djeca prijatelji u prometu – Put od kuće do škole/ raskrižje u mjestu	Rujan- listopad	2 sata	Učiteljice1.raz., pedagoginja, prometni policajac
5.	3.	Izvanučionična nastava	Snalaženje u prostoru	Rujan – listopad	2 sata	Mirjana Puhanić Marija Gregurić

R. Br.	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
6.	3.	Izvanučionična integrirana nastava	Posjet Feravinu	Listopad - ožujak	2 dana	Marija Gregurić
7.	3. i 4.	Terenska nastava	Zagreb –glavni grad RH	Listopad Studeni	1 dan	Mirjana Puhanić Sunčana Šalek Marija Grgurić Kristina Bilić
8.	2. i 3.	Terenska nastava	Zavičajna regija(Đakovo-Osijek i Kopački rit	Travanj – lipanj 2025.	1 dan	Učiteljice 2. i 3. razreda
9.	4.	Škola u prirodi	Primorski kraj	Svibanj - Lipanj 2025.	petodnevna	Sunčana Šalek Kristina Bilić
10.	8. razredi	Terenska nastava Ekskurzija	Kontinentalna Hrvatska	Travanj/ svibanj 2025.	1 dan	A. Azenić V. Petković
11.	7.ab	Višednevna terenska nastava-ekskurzija	Prirodna, povijesna i kulturna baština RH Primorski kraj	Svibanj – Lipanj 2025.	višednevna	Ana Doljanin Jelena Kapraljević
12.	5. 6. 7. 8.	Izvanučionička nastava	Posjet kazalištu u Osijeku-kazališna predstava	Tijekom školske godine	8 sati	A. Azenić A. Doljanin K. Najmenik
13.	1.- 8.	Terenska nastava	Dan planeta Zemlje-radionice	24. travnja	6 sati	Svi učitelji Pedagoginja
14.	8ab	Terenska nastava -jednodnevna	„Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	10.2.2025.	1 dan	Anita Azenić V. Petković Ivan Vrbanić Stručna služba škole
15.	7ab	Terenska nastava jednodnevna	Posjet Pušinama, Slatinski Drenovac, Voćin, Četekovac i Jankovac/ DA SE NE ZABORAVI	Prema rasporedu Udruge KVIN	1 dan	Udruga branitelja KVIN Stručna služba škole- razrednici 7. razreda
16.	8. razredi	Terenska nastava jednodnevna	Posjet Muzeju vojne i ratne povijesti Karlovac	14.11.2024.	1 dan	Anita Azenić V. Petković Ivan Vrbanić Stručna služba škole
17.	8. razredi	„Domovinski rat – trajna vrijednost“	Udruga ORAO Orahovica	Prema rasporedu Udruge	1 dan	Razrednici Stručna služba škole
18.	4.	Izvanučionička nastava	Posjet policijskoj postaji Našice- Zajedno više možemo	Prema rasporedu	3 sata	Sunčana Šalek Kristina Bilić Struč. služb. škole

19.	1.- 8.	Izvanučionička nastava	Posjet Reciklažnom dvorištu Feričanci	Tijekom godine	3 sata pogrubi	M.Knežević V.Petković M.Bilić
20.	5. i 6.	Terenska nastava	Kontinentalna Hrvatska	Tijekom godine	1 dan	K. Juranić I. Vrbanić K. Smiljanić M. Čerepinko
21.	5. i 6.	Terenska nastava	Kontinentalna Hrvatska	Tijekom godine	1 dan	K. Juranić I. Vrbanić K. Smiljanić M. Čerepinko
22.	5. – 8. razredi	Terenska nastava/Izbor na nastava NJEM	Klagenfurt, Graz - Austrija	Tijekom godine	2 dana	Stručna služba škole M. Čerepinko K. Juranić

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1.-8. razreda.

4.3.1 KATOLIČKI VJERONAUK

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Broj učenika	18	29	26	29	25	30	32	26	215
Ukupno sati	140	140	140	210	140	140	140	140	1190

UKUPNO IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA – 1190 SATI

VODITELJI : vjeroučiteljice Terezija Pavlović i Jasna Petrović

4.3.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	UKUPNO SATI
INFORMATIKA- razredna nastava	I	13	IVA ŠIŠULJ	70
	II	18		140
	III	16		140
	IV	20		140
UKUPNO	I -IV	67		490
INFORMATIKA	VII	14	KATARINA KOLAR	70
	VIII	21		140
UKUPNO	V - VIII	35		210
NJEMAČKI JEZIK	IV	8	MARINA ČEREPINKO	70
	V	4		70
	VI	10		70
NJEMAČKI JEZIK	VII	6	KORNELIJE JURANIĆ	70
	VIII	11		70
UKUPNO NJEMAČKI	IV - VIII	39		350
UKUPNO	I -VIII	141		1050

Izborna nastava informatike u razrednoj nastavi izvodi se u 7 skupina te u sedmim i osmim razredima u 3 skupine. Izbornom nastavom informatike obuhvaćeno je ukupno 102 učenika 1. - 8. razreda.

Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je kroz rad pet skupina od IV-VIII razreda za ukupno 39 učenika.

4.4 DOPUNSKA NASTAVA

4.4.1. Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike, izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred.

	Učitelj	Razred	PREDMET	Sati
1.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	1.	matematika i hrvatski jezik	35
2.	MARINA FALAMIĆ	1.		35
3.	BLANKA MARKOVIĆ	2.		35
4.	MARINA BALOG	2.		35
5.	MARIJA GREGURIĆ	3.		35
6.	MIRJANA PUHANIĆ	3.		35
7.	SUNČANA ŠALEK	4.		35
8.	KRISTINA BILIĆ	4.		35
9.	ALEN DADO	1.-2.-4.		35

Ukupno: 280 sati

4.4.2 Predmetna nastava

HRVATSKI JEZIK		ENGLESKI JEZIK		MATEMATIKA	
UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI
Matilda Knežević 5.b , 7.b	35	Marina Čerepinko 5.ab, 8.ab, 4.F	35	Višnja Leko 7.ab / 8.ab	35
Anita Azenić 6.ab/ 8.ab	35	Kornelije Juranić 6.ab / 7.ab 1. - 4. DM	35	Karmela Smiljanić 5.ab / 6.ab	35
	70		70		70
Sveukupno: 210 sati					

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

4.5.1 Razredna nastava

	Učitelj	Razred	Predmet	Sati
1.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	1.	matematika i hrvatski jezik engleski jezik	35
2.	MARINA FALAMIĆ	1.		35
3.	BLANKA MARKOVIĆ	2.		35
4.	MARINA BALOG	2.		35
5.	MARIJA GREGURIĆ	3.		35
6.	MIRJANA PUHANIĆ	3.		35
7.	SUNČANA ŠALEK	4.		35
8.	KRISTINA BILIĆ	4.		35
9.	ALEN DADO	1.-2.-4.		35
10.	IVA KAPRALJEVIĆ	1.-2.-3.		
				350

4.5.2 Predmetna nastava

	Učitelj	Naziv grupe predmet	Sati
1.	Karmela Smiljanić	matematika	35
2.	Višnja Leko	matematika	35
3.	Valentina Petković	kemija	35
4.	Tomislav Bračun	geografija	35
5.	Tena Turza	povijest	35
			175

Sveukupno: 525 sati

4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

4.6.1 Razredna nastava

	Učitelj	Grupa	Sati
1.	Sunčana Šalek	Mali zbor	35
2.	Blanka Marković	Kreativni razvoj	35
3.	Marlena Šahinović	Dramsko - scenska	35
4.	Marija Gregurić	Mali ekolozi	35
5.	Kristina Bilić	Kreativna grupa	35
6.	Marina Falamić	Kreativna grupa	35
7.	Marina Balog	Domaćinstvo	35
8.	Alen Dado	Kreativna grupa	35
	Ukupno:		280

4.6.2 Predmetna nastava

	Učitelj	Grupa	sati
1.	Marija Cvek	Knjižničarska skupina	70
2.	Anita Azenić	Literarno-recitatorska	35
3.	Matilda Knežević	Glagoljaši	35
4.	Janja Puljić	Glazbena radionica	35
5.	Janja Puljić	Zbor	70
6.	Jasna Petrović	Filmska skupina	70
7.	Darko Marjanović	Modelari	35
8.	Tena Turza	Mladi povjesničari	70
9.	M. Bilić - M. Knežević	Mladi poduzetnik	35
10.	Jelena Kapraljević	Sportska – nogomet / rukomet	70
11.	Jelena Kapraljević	ŠSD Iskrice	70
12.	Josip Brandis	Likovna grupa	70
	Ukupno:		665
	Sveukupno 1.-8.		945

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv	Broj učenika	Planirano sati
Teniski klub Feričanci/Našice	12	70
HPD Sokol Feričanci	2	70
Rukometni klub Nexe Našice Orahovica Đurđenovac	21	70
KUD Manuel HKD Izvor	10	70
VATROGASCI DVD Feričanci/ D.Motičina/Dolc	42	70
Nogometni klub NK Fešk/Motičina/Osijek	41	70
GLAZBENA ŠKOLA Našice/Orahovica	15	70
Mažoretkinje Našice	11	70
Karate klub "Nexe"		70
Ples „Shine“ Našice	8	70
ŽOK Našice	6	70
Atletski klub Slatina	1	70
KBK Impact Našice	1	70
Škola stranih jezika „ALICIA“ Našice	2	70
Škola plivanja Bizovac	2	70
Gimnastika Našice	1	70
UKUPNO	-----	1.050

4.8. Obuka plivanja

Provedba programa se sastoji od tri dijela:

I. dio - Projekt započinje **popunjavanjem Anketnih upitnika** među učenicima petih razreda

II. dio - Praktična **provjera znanja plivanja** za učenike čiji roditelji su se izjasnili da je dijete PLIVAČ.

III. dio - Nakon provedene provjere znanja plivanja, učenici koji su se izjasnili kao neplivači te učenici koji su detektirani kao neplivači **pristupit će obuci neplivača u trajanju od 20 školskih sati (10 dolazaka na bazen).**

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2024./ 2025.

Mjesec	S ADRŽAJI	NOSITELJI	Broj učenika	Vrijeme održavanja
R U J A N	<p><u>1. Sveta misa za učenike i učitelje</u> - zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školske godine</p>	Župnik ravnatelj pedagoginja svi učitelji	Svi uč.	11. rujna
	<p><u>2. Hrvatski olimpijski dan</u> - olimpijski sat, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, skakanje u paru, štafeta, izrada tematskog panoa-literarno stvaranje na temu Olimpijske igre, foto album, web stranica škole</p>	učiteljice razredne nastave	Učenici I-V razreda	11. rujna
	<p><u>3. Europski tjedan sporta</u> <u>Europski školski sportski dan</u> - tjelesna aktivnost u funkciji zdravlja- sportske aktivnosti u prirodi</p>	Pedagoginja škole Učitelj TZK-e razrednici	Učenici V- VIII Razreda I-IV.raz.	28. rujna
	<p><u>4 .Kroz šume i vinograde / Festival Frankovke</u> - tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci- izložba proizvoda Opg-a, predstavljanje udruga ,– degustacija-pješačenje, prigodan glazbeni program –</p>	HPD”Sokol” Feričanci Općina Feričanci Udruga Škola Učitelji	7. i 8.r	28. rujna
	<p><u>5 .Medunarodni dan zaštite ozonskog omotača</u> - izrada tematskog panoa - poruke učenika “Čuvajmo prirodu- čuvajmo sebe”</p>	- voditelji DOD - kemičari	- svi učenici	16. rujna
	<p><u>6. Djeca prijatelji u prometu</u> - informativna i edukativna akcija za učenike I.razreda(sigurnost učenika u prometu)</p>	- Policijska postaja Našice - učiteljice 1.r - roditelji - pedagoginja	1.raz.	9. -20. rujna
	<p><u>7. Uređenje učioničkog prostora i okoliša</u> -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja šk. prostora –</p>	- razrednici - mladi poduzetnici -učitelj LK	svi učenici 1. – 8. raz.	Kontinuirano tijekom godine

	<p>sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica Akcija Papirko, sadnja stabala</p> <p><u>8. Međunarodni dan osviještenosti o otpadu hrane</u> - kako su Dora i Mario spasili hranu – edukativna slikovnica – podizanje svijesti o otpadu od hrane i kako ga smanjiti – razvijanje pozitivnih navika kod djece – odgovorna proizvodnja i potrošnja / HRANA NIJE OTPAD</p>	<p>- stručna služba škole</p> <p>MZO Min. Poljo. Učiteljice 1. raz. pedagoginja</p>	<p>1. razredi</p>	<p>29.9.</p>
--	---	--	-------------------	--------------

L I S T O P A D	<p><u>1. Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan</u> afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice - crtanje na pločniku, sportske igre i natjecanja, razredne videoteke, izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike I-IV .r.</p>	<p>Stručna služba škole razrednici voditelji INA roditelji Općina Feričanci Učenici I-IV razreda pedagoginja</p>	<p>I-IV razred 5.- 8. raz.</p>	<p>7.10. 04.- 10.10.</p>
	<p><u>2. Dječji tjedan – „ Moto dječjeg tjedna“</u> – životno-praktične i tradicionalne vještine - razvijanje vještina na principu DIYnprojekata (uradi sam) vezanih uz uzgoj hrane, razvijanje vještina kuhanja, upoznavanje zdrave i pravilne prehrane - vještine šivanja - vrtlarstvo - tradicijske vještine – „To je naše, na to smo ponosni“ - izložba fotografija - poruka djece odraslima - dječja prava i potrebe</p>	<p>DND</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>7. – 13.10.</p>
	<p><u>3. Dan učitelja</u> - Moj najdraži učitelj – likovno stvaralaštvo</p>	<p>Svi učitelji</p>	<p>Učenici od 1. – 4.r</p>	<p>5.10</p>
	<p><u>4. Nacionalni Tjedan školskog doručka –Proslavimo tjedan školskog doručka zajedno –</u> 1. Otkrij superjunaka u svom doručku, 2. Poster voćnog i povrtnog superjunaka, 3. Napravi plan za „Pet na dan!“ - Živjeti zdravo – Priprema – istražujte, razmišljajte, mozgajte, čitajte, učite, kuhajte, kušajte, igrajte se i dobro se zabavite.. Međunarodna godina voća i povrća- osvijestiti učenike ih o važnosti i ulozi voća i povrća - zdrave prehrane ljudi, sigurnosti hrane i zdravlju</p>	<p>Tim školskih detektiva Razrednici Učenici 1. - 8.r Pedagoginja Učiteljice razredne nastave i predmetne skupine Domaćinstvo Kuharice</p>	<p>Svi uč.</p>	<p>14. – 18.10.</p>
	<p><u>5. Međunarodni dan razglednice</u> - projekt Hrvatske pošte, educirati djecu o pravilnom adresiranju, edukativni video materijal Marko napisati i poslati razglednicu dragim osobama</p>	<p>Učiteljice razredne nastave</p>	<p>učenici 1. – 4. r</p>	<p>1.10.</p>

	<p><u>6. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</u> -Dani kruha – 12.10. -Svjetski dan hrane- 16.10. - Svjetski dan iskorijenjivanja siromaštva – 17.10. -Svjetski dan jabuke- 20.10. -Međunarodni dan seoske žene-15.10 - od zrna do pogače- plodovi zemlje našeg zavičaja - izložba likovnih i literarnih radovova - izrada kruha i blagovanje - prinos darova na blagoslov i zajedničko blagovanje - prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja</p> <p><u>7. Svjetski dan kravate u RH – „ U školu s kravatom”</u> „Kravata nije samo znak otmjenosti i kulture odijevanja. Kravata kao hrvatski simbol-nacionalni identitet i kulturna baština/podizanje svijesti o kulturnom identitetu - obilježiti odijevanjem kravata učenici i učitelji – zajednička fotografija i likovno stvaralaštvo</p> <p><u>8. Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- međunarodni dan Školskih knjižnica</u> Stvaranje pozitivnog odnosa prema čitanju- pobuditi interes za knjigom i čitanjem - prigodna izložba u šk.knjižnici- knjiga je moj prijatelj/radionice</p> <p><u>9. Dan darivatelja krvi</u> - odgoj za humanost-sat R.O.- radionica Povijest Crvenog križa - akcija dobrovoljnog davanja krvi</p> <p><u>10. Međunarodni dan štednje</u> - likovni i literarni radovi učenika posjet poslovnica bankama u Našicama</p>	<p>Župnik pedagoginja ravnatelj roditelji učiteljice RN HJ,LK, razrednici, svi učenici poduzetnici Razrednici 6. r</p> <p>Ravnatelj pedagoginja Svi učitelji</p> <p>učitelji HJ Knjižničarka</p> <p>Društvo CKNašice</p> <p>Učiteljice razredne nastave banka</p>	<p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p>	<p>12-21.10</p> <p>18.10.</p> <p>15.10.- 15.11.</p> <p>25.10.</p> <p>30.10.</p>
--	--	---	---------------------------------------	---

S T U D E N I	<p><u>1. Dan spomena na mrtve</u> - u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih(odlazak na mjesna groblja, kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima</p>	<p>-vjeroučitelji - Župnik - razrednici - roditelji - ravnatelj - pedagog</p>	Svi uč.	30.10.- 01.11.
	<p><u>2. Svjetski dan ljubaznosti- kultura komunikacije-bonton-radionice</u></p>	<p>Svi učitelji, pedagoginja</p>	Svi uč.	13.11.
	<p><u>3.Međunarodni dan tolerancije- radionice na satu razrednog odjela-</u> - afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija - nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti – Zbogom, nasilje! - razvijanje komunikacijskih vještina - akcija” Prekini lanac”- zaustavimo elektroničko nasilje Svjetski dan ljubaznosti- bonton u svakodnevnici Likovno stvaralaštvo- bonton škole – Oboji svijet tolerancijom</p>	<p>-pedagoginja - razrednici</p> <p>Učiteljice razredne nastave</p>	Svi uč.	16.studenog 13.-18.11. 13.11.
S T U D E N I	<p><u>4.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, na žrtvu Vukovara i Škabrnje</u> -sat povijesti – promicanje vrijednosti Domovinskog rata kod učenika = paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda -izrada tematskog panoa”Grad heroj”</p>	<p>- pedagoginja - razrednici - ravnatelj - učitelj povijesti i zemljopisa</p>	I-VIII r.	15. - 18.11. 20.11.
	<p><u>5.Dan djetetovih prava- Međunarodni dan dječjih prava</u> - Deklaracija o pravima djeteta-pravo u svakodnevicu-prigodni nastavni sadržaji i radionice na raz. odjelu - Izrada prigodnog panoa - Poruke djece odraslima</p>	<p>- ravnatelj - pedagog - razrednici Mladi poduzetnici</p>		22.-26.11.
	<p><u>6.Dan hrvatskog kazališta</u> - razvijanje kulturne posjete kazališnim predstavama - posjet HNK u Osijeku- kazališna predstava za učenike V-VIII razreda Europska noć kazališta</p>	<p>- učitelji HJ - razrednici -</p>	Uč.V.- VIII r.	24.11.

Mjesec	S ADRŽAJI	NOSITELJI	Broj učenika	Vrijeme održavanja
P R O S I N A C	1. Međunarodni dan invalida - odgojno djelovanje za humanost, razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, prihvaćanje različitosti – tolerancija	- razrednici - vjeroučitelji	Svi učenici	3.12.
	2. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima – Tjedan solidarnosti Humanitarne akcije – kultura solidarnosti i dijeljenja, pomoć potrebitima – Crveni križ, socijalna samoposluga – prikupljanje namirnica	Svi učitelji Ravnatelj Pedagoginja Mladi poduzetnici Razrednici Vjeroučitelji	Svi učenici	Tijekom prosinca
	3. Dani dječje radosti u prosincu - Sveti Nikola – kazališna predstava za učenike I.-IV. razreda / obilježavanje na nivou razreda - prigodna priredba u povodu božićnih blagdana / uređenje prostora za božićne blagdane	Općina Knjižničarka Svi učitelji Stručna služba		Tijekom prosinca 22.12.
S I J E Č A Nj	1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - izrada tematskog panoa - obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti	učitelj povijesti literarna grupa	Svi uč.	15.01.
	2. Međunarodni dan zagrljaja – darujte zagrljaj podrške i ohrabrenja - urediti kutak za zagrljaj	pedagoginja škole	Svi uč.	21.1.
	3. Blagdan sv. Vinka-Vincevo - prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja - tradicionalni odlazak u vinograde	ravnatelj Fera-vino Općina Feričanci poduzetnici pedagoginja	svi učenici	22.01.
	4. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva - sat povijesti, izrada tematskog panoa	Uč. povijesti		27.01.
	5. Svjetski dan vjerske slobode parlaonice na nastavi vjeronauka - sloboda vjeroispovijesti - izrada tematskog panoa	- vjeroučitelji		27.01.

<p>V E Lj A Č A</p>	<p><u>2.Međunarodni dan sigurnijeg interneta</u>- radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje, Izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu</p> <p><u>3. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina</u> - Ne moramo činiti velika djela već samo mala djela s velikom ljubavi - poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa - minute razonode- SAT razrednika - ples u sportskoj dvorani – plesna veselica</p> <p><u>4.Međunarodni dan materinskog jezika</u>- pismeno izražavanje, literarni radovi učenika</p> <p><u>5."Dan ružičastih majica"- Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</u>-prevencija nasilja - Protiv nasilja u školama , Ljubav djeci prije svega- osvještavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja u svakodnevnom okruženju djece i mladih kupnjom ružičaste majice”Nasilje prestaje ovdje”- pošalji poruku, tematski pano, pedagoške radionice</p> <p><u>6.Međunarodni dan rijetkih bolesti</u> Akcija zagrlji za rijetke bolesti- poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa - fotoalbum zagrljaja- Drvo života”Za bolji svijet”</p>	<p>svi učitelji, roditelji, učenici, odjel prevencije, pedagoginja škole, informatičarka</p> <p>vjeroučitelji pedagoginja učitelji HJ I LK razrednici</p> <p>učitelj GK</p> <p>Učitelji HJ knjižničarka</p> <p>pedagoginja razrednici Poduzetnici Svi učenici i učitelji</p> <p>pedagoginja razrednici poduzetnici. Svi učenici i učitelji</p>	<p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p> <p>Svi Učenici</p> <p>Svi učenici</p>	<p>11.2. Drugi tjedan u veljači.</p> <p>14.02.</p> <p>21.02.</p> <p>5.3.</p> <p>29.2.</p>
---	---	--	---	---

<p>O</p> <p>Ž</p> <p>U</p> <p>J</p> <p>A</p> <p>K</p>	<p><u>1. Poklade- parada maski</u> - ples pod maskama - maskirana povorka ulicama našeg - izbor najoriginalnijih maski - izrada tematskog panoa - ples i druženje uz krofne i glazbu</p> <p><u>2.Dani hrvatskog jezika</u> - Deklaracija o hrvatskom jeziku - prigodna tematska izložba”Jezik roda moga”- uređenje centralnog panoa - prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pismeni radovi učenika</p> <p><u>3. Dan Pokreta prijatelja prirode”Lijepa naša”</u> - pozdrav proljeću-proljetni izlet u prirodu – terenska nastava - eko akcija- proljetno uređenje Okoliša-PAPIRKO -nastava u prirodi -tematski panoi</p> <p><u>4.Svjetski dan voda-</u> nastava u prirodi-izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području - <u>tematski pano</u></p> <p><u>5.Svjetski dan kazališta</u> Posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNKOsijek / kazališne predstave za učenike</p>	<p>ravnatelj pedagoginja J.Brandis razrednici kuharica roditelji svi učitelji</p> <p>učitelji HJ jezična skupina novinari pedagog knjižničarka</p> <p>voditelji grupa razrednici čuvari prirode kreativni poduzetnici</p> <p>učitelji biologije i prirode</p> <p>učitelji hrvatskog jezika i glazbene kulture ravnatelj</p>	<p>Svi uč.</p> <p>Svi uč.</p> <p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p> <p>Svi učenici</p>	<p>3. - 4.3.</p> <p>11.-17.03.</p> <p>14.- 18.03.</p> <p>22.03.</p> <p>27.03.</p>
---	---	--	--	---

T R A V A N j	<p><u>1. Međunarodni dan dječje knjige</u> - poticanje kulture čitanja - tematski pano-Pisci za djecu</p>	svi učitelji HJ knjižničarka učiteljice RN	Svi uč.	02.-05.04.
	<p><u>2. Svjetski dan zdravlja</u> - usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje – pravilna prehrana, važnost vježbanja, prevencija ovisnosti – radionice – plakati –tematski panoi</p>	Razrednici Pedagoginja Učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo	Svi uč.	07.04.- 12.04.
	<p><u>3. U susret Uskrsu</u> - izrada pisanica-likovne radionice - njegovanje tradicije narodnih običaja- prigodna izložba likovnih i literarnih radova-Uskrs u mojoj obitelji</p>	vjeroučitelji roditelji učitelji likovne kulture ravnatelj, razrednici		7. - 16.4.
	<p><u>4. Mjesec profesionalne orijentacije</u> kutić profesionalnog informiranja predavanje za roditelje i učenike suradnja sa Zavodom za prof.orijentaciju suradnja sa srednjim školama</p>	Razrednici Pedagoginja Zavod za prof.or.	Učenici 8.razreda	Tijekom travnja
	<p><u>5. Dan planete Zemlje-</u> - terenska nastava - eko akcija uređenja okoliša- sadimo cvijeće u parku škole - edukativna akcija “Čuvajmo prirodu” - izrada tematskog panoa - nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja eko akcija – sakupljanje starog papir</p>	Stručna služba škole Čuvari prirode uč.kemije uč.biologije prirodnjaci razrednici	Svi učenici	17.- 22.04.
	<p><u>6. Festival znanosti</u> - prirodoslovna pismenost - aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p>	Mladi poduzetnici uč.biologije učitelji i učenici skupine dodatne nastave	V-VIII razred	19.-25. 4.

S V I B A Nj	<p><u>1.Dan sunca</u> - razvijanje ekološke svijesti učenika-tematski panoi - ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom- nastava u prirodi-likovno stvaranje</p>	- razrednici - uč. biologije. - čuvari prirode	Svi uč	03.05.
	<p><u>2. Dan smijeha</u> Razredne vedraonice- osmijeh na licu svakog djeteta- Sretna škola- razveselimo jedni druge</p>	Razrednici Pedagoginja Svi učitelji		6.05.
	<p><u>3. Međunarodni dan Crvenog križa</u>-upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija - sudjelovanje u akciji Crvenog križa-pomozimo potrebitima</p>	- razrednici - volonteri	Svi uč.	08.05.
	<p><u>4. Međunarodni dan obitelji</u> - Majčin dan- čestitka roditeljima -tematski pano”Moja obitelj” -važnost obiteljskog okruženja</p>	- razrednici - pedagog - uč.HJ - likovna sk.	Svi uč.	08.-15.05. 14.05.
	<p><u>5.Dan spomena na bleiburške žrtve</u> - sat povijesti - tematski pano -</p>	- razrednici - uč.pov. i povjesničari		20.05.
	<p><u>6.Međunarodni dan muzeja</u> - posjet Zavičajnom muzeju Našice- kulturalna baština feričanačkog kraja</p>	učitelj biologije - ravnatelj - razrednici	V-VIIIr.	18.-20.05.
	<p><u>7.Međunarodni dan biološke raznolikosti</u> - biljni i životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava</p>	pedagoginja - svi uč.	I-IV r.	22.05.
	<p><u>8. Svjetski dan sporta-sportski susreti učenika</u> <u>9.Dan škole</u> - svečana akademija, izložba učeničkih radova, nagrađivanje najuspješnijih učenika na sportskim antjecanjima - sportska natjecanja-izlet</p>	- učitelji TZK -ravnatelj - pedagoginja - svi učitelji Tim za kvalitetu	Svi uč	29.05.

L I P A Nj	<u>1. Svjetski dan bez pušenja</u> - kako ne postati ovisnik-prevenција ponašanja koja dovode do ovisnosti - promicanje sportskih aktivnosti- biciklijada - radionice na satu RO-tematski pano	- Ravnatelj - Pedagoginja - biolozi razrednici	Svi uč.-	31.05.
	<u>2. Svjetski dan zaštite okoliša-</u> pješačenjem do zdravlja	- učitelji - pedgoginja ravnatelj		05.06.
	<u>3.Svečanost uručivanja svjedodžbi učenicima VIII.razreda</u> - podjela svjedodžbi - nagrade za postignuća tijekom osmogodišnjeg školovanja - oproštaj s učenicima VIII. razreda	- roditelji	8.raz.	Lipanj/srpanj

Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama, priredbama od školske do državne razine.

6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju. Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, vanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina, 24.09. organizirati u suradnji s HPD izlet “Kroz vinograde i šume. Dan planete Zemlje, 22.04. obilježiti će se kroz likovno i literarno stvaralaštvo, tematske panoje s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom- organizirati akciju pješaćenje do zdravlja.

2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. korisni otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar eko grupe praktičnim djelovanjem na razvrstavanju otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada, te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu.

U sklopu rada skupine mladi poduzetnici provoditi će se kontinuirano akcija “Papirko”, projekt skupljanja starih baterija Friško i prikupljanje plastičnih čepova tijekom cijele školske godine.

Svi učenici sudjelovati će u edukativnom posjetu Reciklažnom dvorištu Feričanci gdje će se praktično upoznati sa razvrstavanjem otpada i zbrinjavanjem različitih vrsta otpada na kvalitetan i odgovoran način.

3. Zdrav život – Živjeti zdravo

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila :

- ✚ zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt ”Shema školskog voća”, Školski obrok za sve,
- ✚ nacionalni Tjedan školskog doručka 2024., - projekt „ Živjeti zdravo”
- ✚ pravilnih higijenskih navika,
- ✚ stalne i primjerene tjelesne aktivnosti,
- ✚ odgovorna odnosa prema sebi i drugima,
- ✚ zaštiti okoliša u službi zdravlja.

Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine , Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki razrednik će u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 28. rujna u 15 zemalja Europe.

4. Štednja i zaštita vode i električne energije

Aktivnosti će biti usmjerene na osvijećivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holu škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koja u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora.

Eko grupa i mladi poduzetnici kontinuirano rade na unapređivanju školskog okoliša te podizanju eko- kulture učenika.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko- kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. obilježiti će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci.

Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja, te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5. - 8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cijelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5.-7. r. određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8.r., te je stoga posebno razrađen program rada sa 8.r.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1-8.r.

7.1. Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8.r.

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
1. Predavanje za učenike <ul style="list-style-type: none"> ❖ Faktori pravilnog izbora zanimanja ❖ Kamo nakon osnovne škole- sustav srednjih škola ❖ E- upisi u srednje škole- prijava u sustav NISŠSP 	Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice	I-II IV V VI
2. Samostalni radovi učenika- literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju	Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika	II-VI
3. Razgovor s učenicima - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet i pomoć pri izboru zanimanja- profesionalni interesi učenika 8.razreda	Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika	II-VI
4. Kutić profesionalnog informiranja - Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uz izbor zanimanja natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes	Pedagoginja Razrednici	Tijekom godine osobito 4- 5.- 6. mjesecu

<p>5. E – upisi u srednje škole – informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije</p>	<p>Pedagoginja Razrednici</p>	<p>IV</p>
<p>5.1. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa</p>	<p>Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama</p>	<p>VI</p>
<p>5.2 Ispitivanje profesionalnih želja, namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje- odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica • identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja • identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja • identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate 	<p>Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Školski liječnik</p>	<p>IX-II</p> <p>II-IV</p> <p>II-IV</p>
<p>5.3 E –upisi / prijave i odabir željene škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • postupci prijave i upisa kandidata • predradnje prije prve prijave • upisni postupak • prijava programa obrazovanja • potpisivanje prijavnica, ispis prijavnica • objava konačnih ljestvica poretka • dostava potpisanog obrasca o upisu u 1. razred srednje škole u koju koju se učenik upisao 	<p>Povjerenstvo za upis učenika u srednje škole</p>	<p>V-VIII</p>

Program rada s roditeljima

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece, jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja. Stoga je od osobitog značaja suradnja s obitelji u odgojno- obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5.-7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

7.2

Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<u>1. Predavanje za roditelje</u> 1. Kamo nakon osnovne škole 2. Obitelj i izbor zanimanja 3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E- upisi u srednje škole 4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja 5. Postupak provedbe E-upisa <u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u> - individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć	Pedagoginja Voditelji srednjih škola Ravnatelji srednjih škola	III. IV. V. VI. III.-VI. V-VIII Kontinuirano

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Zdravstvena zaštita učenika provodit će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Osječko – baranjske županije. **Školska liječnica je Silva Miškulin, dr.med.spec.školske medicine**

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docjepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilaske školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoe, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane , redovitog dječjeg sna i odmora , važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

Tijekom godine organizirat će se cijepljenja učenika, sistematski pregledi i stručna predavanja prema slijedećem planu:

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

RAZRED	ZDRAVSTVENE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"> • sistematski pregled za upis u 1. razred • cijepljenje: MRP (Ospice , Zaušnjaci, Rubeola) POLIO (Dječja paraliza) • pregled vida, screening vida , • dentalni preventivni pregled- zubna putovnica • Higijena usne šupljine – predavanje • Zdravstveni odgoj: Pravilno pranje zubi po modelu • skrining- socijalizacija i prilagodba na školu 	IV-V X-,XI - drugo polugodište

3.	<ul style="list-style-type: none"> • skrining - mjerenje tjelesne visine i težine • screening vida, pregled vida na boje(otkrivanje daltonizma) • zdravstveni odgoj - Skrivena kalorije 	X - XI II.polugodište
4.	<ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje –hepatitis B - docijepljivanje • zdravstveni odgoj, savjetodavni razgovori • Pregled kralježnice- mjerenje tjelesne visine i težine • screening vida 	X-,XI, V Tijekom godine
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled, • preventivni pregledi sluha-screening sluha • mjerenje tjelesne visine i težine • Zdravstveni odgoj- Pubertet, promjene • savjetodavni rad-promicanje zdravlja, higijena • cijepljenje HPV 	X mjesec drugo polugodište
6.	<ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje • Skreening kralježnice • mjerenje tjelesne visine i težine • stomatološki pregledi - Zubna putovnica- dentalni preventivni pregledi 	X mjesec II.polugodište
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Skreening sluha – pregled sluha audiometrom 	I. polugodište
8.	<ul style="list-style-type: none"> • sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju za izbor adekvatnog zanimanja • cijepljenje DI -TE + POLIO • cijepljenje HPV (neobavezno) 	Tijekom godine

Ostali zadaci i ovlasti školske medicine:

- školski liječnik vrši preglede i šalje na obradu djecu sa teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, u suradnji sa školskim pedagogima, psiholozima, logopedima
- u suradnji s profesorom TZK-e donosi odluku o oslobađanju ili o prilagođenom programu tjelesno-zdravstvene kulture na osnovu pregleda i priloženih specijalističkih nalaza
- vodi savjetovalište za probleme mladih i njihovih roditelja (problemi učenja, mentalno zdravlje, rizična ponašanja, reproduktivno zdravlje, kronične bolesti).

Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika.

Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu

9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Inkluzivno obrazovanje temelji se na pravu kvalitetnog obrazovanja svih učenika prema svojim sposobnostima i mogućnostima te omogućuje svim učenicima da uče zajedno.

Osnovno polazište inkluzivnog odgoja i obrazovanja je stvaranje uvjeta u okruženju za svakog učenika prema njegovim individualnim snagama, interesima i potrebama učenja.

Primjereni programi/ kurikulumi obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju koji su uključeni u nastavu u našoj školi temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju(NN 24/15) su:

✚ **Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – članak 6.**

✚ **Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke- članak 5.**

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole.

Pedagoginja škole član je i Stručnog povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece:

ČLANOVI POVJERENSTVA			ULOGA / FUNKCIJA
1.	SILVA MIŠKULIN	školska liječnica	Predsjednica povjerenstva
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja	Koordinator povjerenstva Član Stručnog povjerenstva Ureda
3.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave	Član povjerenstva
4.	ANITA AZENIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Član povjerenstva

9.1 PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU Školska 2024. / 25. godina

SADRŽAJ RADA	METODE I OBLICI RADA	UKLJUČENI UČENICI	IZVRŠITELJI	Mjesec
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u savladavanju NPP	praćenjem napredovanja učenika u savladavanju gradiva, praćenje i zapažanja razrednika i predmetnih učitelja	-učenici 1. i 2.r.	Razrednici Pedagoginja	IX-X XI
2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje postupka • savjetodavni razgovor s roditeljima 	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika	Identificirani učenici 2. razred – 1 učenik 3. razred – 2 učenika 4. razred – 2 učenika 5. razred – 2 učenika 6. razred – 2 učenika 7. razred - 2 učenika	Razredne učiteljice Pedagoginja škole Stručno povjerenstvo	IX-XII
3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika-pedagoginja škole	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja	Obrada identificiranih učenika	Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	X IX
4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika	<ul style="list-style-type: none"> • Individualizirani rad • Rad s manjim skupinama • Rad po prilagođenom programu 	6.razred - 1 učenik 7. razred- 1 učenik 8. razred - 4učenika	Učitelji Pedagoginja Predmetni učitelj	IX IX-VI
5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o napredovanju • Praćenje uspješnosti savladavanja PP 	- svi učenici integrirani temeljem rješenja	razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće	IX-VI
6. Retest – utvrđivanje primjerenog oblika školovanja predviđenog temeljem rješenja	<ul style="list-style-type: none"> • Pokretanje postupka temeljem rješenja-upućivanje na postupak školskoj liječnici 	Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja	Povjerenstvo Roditelji	IX-VI

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele.

Temeljem Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko- baranjske županije , temeljem članka 21. stavak 1. podstavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u ovoj školskoj godini nastavu pohađaju sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke Čl. 5				1			2		3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Čl.6			1			1		3	5
Posebni program									

Tri učenika pohađaju nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta a ostali učenici iz pojedinih nastavnih predmeta shodno utvrđenim poteškoćama.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku 2024. / 25. godinu

Osnovni cilj ŠPP je unaprjeđivanje zaštite zdravlja mladih, sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika.

Svrha univerzalne prevencije je promocija prosocijalnog ponašanja učenika i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

Preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih projekata, predavanja, radionica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Voditelj ŠPP: *Mirjana Bilić, stručni suradnik pedagog*

Školski tim za preventivne programe:		ULOGA / FUNKCIJA
1.	MARKO KNEŽEVIĆ	ravnatelj škole
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja
3.	VALENTINA PETKOVIĆ	profesorica biologije i kemije
4.	MIRJANA PUHANIĆ	učiteljica razredne nastave voditelj PŠ D.Motičina
5.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave
6.	JELENA KAPRALJEVIĆ	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
7.		Predsjednica Vijeća učenika

Školski tim za preventivne programe održat će 3 sastanka tima vezano uz evaluaciju programa.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA - usmjerena je na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbnika učenika u obitelji i školi.

Procjena stanja, potreba, rizika i potencijala škole:

Procjena stanja i potreba škole utvrđuje se temeljem razrednih izvješća na razrednim vijećima i inicijalnog stanja na početku školske godine u zdravstvenom, socijalnom i pedagoškom smislu. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Svaki razrednik napravio je procjenu stanja i potrebe svog razrednog odjela.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama.

U našoj školi nije izražen problem konzumacije alkohola i duhanskih proizvoda ali je izražena ovisnost o društvenim mrežama. Većina učenika ima facebook profil, te Viber grupe.

Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Anketnim upitnikom došli smo do spoznaje da učenici dnevno na Internetu provode do 8 sati. Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti.

Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način.

Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih), objavljivanja fotografija i neprimjerene komunikacije na Viber grupama.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

Program je oblikovan kao fleksibilan okvir univerzalne prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja i promovira temelje aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika i potaknuti na usvajanje vlastite odgovornosti.

Cilj univerzalne prevencije je osnaživanje učenika te podučavanje i uvježbavanje određenih vještina za razvoj otpornosti i adekvatan rast i razvoj.

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Zadaci i aktivnosti:

- Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih - preventivne aktivnosti usmjerene na suzbijanje širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaja na djecu i mlade.
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih

- životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- Razvoj vještina odgovornog ponašanja prema sebi i drugima
 - Promicanje demokratskih vrijednosti, tolerancije i poštivanja prava drugih
 - Upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja
 - Podrobnije, bolje, jasnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja
 - Informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji- Protokol o postupanju u slučaju nasilja
 - Promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne javne djelatnosti škole
 - Osiguravanje uvjeta za razvoj kvalitetnog, zdravog i poticajnog života u obitelji i školi
 - Prihvatanje zdravih stilova življenja
 - Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života
 - Veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ

Aktivnosti realizacije programa su predavanja, iskustvene radionice, debate, tribine, zajedničke akcije, audiovizualni materijali, istraživanja, evaluacije.

Odgojno i edukativno djelovanje temelji se na Abecedi prevencije koja obuhvaća:

1. **rad s učenicima** – po 15 aktivnosti za svaki razred
2. **rad s roditeljima** – aktivnosti i 2 predavanja za roditelje
3. **rad s nastavnicima**
4. **suradnju s ustanovama i institucijama**

10.1 RAD S UČENICIMA –

ABECEDA PREVENCIJE obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike tijekom godine.

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira da li je nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje, ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama, te PU Osječko-baranjskom.

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Projekt „Zdrav za 5“ - provodi Škola u suradnji s i MUP -om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p>	MUP; Polijska uprava osječko-baranjska Hrvatski zavod za javno zdravstvo	8.	26	predstavnik PU za prevenciju pedagoginja škole Ivana Perić	1
<p>2. Sigurnost i zaštita djece na internetu Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska Kroz edukaciju podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama. Informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta ili društvenih mreža. Zaštita osobnih podataka i privatnosti. Prepoznati opasnosti da bi se izbjegle nepoželjne posljedice. Potaknuti učenike da prijave nasilje. Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom. Projekt traje kontinuirano</p>	MUP;	4.-8.	140	Policijski službenici za nadzor, planiranje, prevenciju Larisa Kovač	1
<p>U suradnji s odjelom prevencije Osječko-baranjske županije i mladeži Crvenog križa Našice realizirat će se slijedeći projekti i radionice:</p> <p>1. Nasilje u školi – radionica za učenike</p> <p>2. Živim život bez nasilja- nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.- 8. razreda i njihovi roditelji</p> <p>3. Budi navijač, a ne razbijač – učenici 6.-8</p> <p>4. Sigurnost i zaštita djece na internetu – učenici i roditelji učenika od 4.-8. razreda i učitelji i stručni suradnici</p> <p>5. Manje oružja- manje tragedija – učenici</p> <p>6. Stereotipi i predrasude – radionica za učenike</p>	MUP	4.-5. Raz.	55	mladeži Crvenog križa Našice Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Mario Marić Stručna služba škole	4
		5.-8.	113		
		6.-8.	88		
		7. i 8.	73		
<p>4. Učimo o Crvenom križu“</p> <p>Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti... Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim postupcima</p>	Gradsko društvo Crvenog križa Našice	5.- 8.	113	vanjski suradnici GDCK Našice volonteri razrednici	1 radionica po razredu, tijekom godine

pružanja prve pomoći. Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u.					
--	--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Raz.	Broj uč.		Planirani broj susreta
PREVENTIVNI PROJEKT "ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO" 1. MOGU AKO HOĆU-MAH 1-posjet policijskoj postaji Našice 2. PREVENCIJA I ALTERNATIVA 1-PIA1-interaktivni program-edukativno predavanje-oblici rizičnog ponašanja PREVENCIJA I ALTERNATIVA 2-PIA2 zloupreda droga	Odjel prevencije PU Osječko-baranjske	4.	29	Policijski službenici	1
		5ab	25	Pedagoginja Razrednici Djelatnici centra za socijalnu skrb Našice	1
		6ab	30		1

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><u>Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</u></p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu.</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) Ovisnosti i rizične situacije - izazovi i izbori Ususret maturalcu- „Ugovor o ponašanju“ Projeat- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NE e- nasilju <input type="checkbox"/> Kvalitetno provođenje slobodnog vremena <input type="checkbox"/> Moje društvo i ja <input type="checkbox"/> Rođendani i proslave - početak konzumiranja alkohola <input type="checkbox"/> Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima <input type="checkbox"/> Izlasci i utjecaj vršnjaka <input type="checkbox"/> rasprave na nivou razrednog odjela o problemima prilagodavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama <input type="checkbox"/> stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika 	1.- 8.	215	razrednici pedagoginja liječnica školske medicine	Po potrebi

□

<p>parlaonice i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja</p>				
<p>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p> <p>Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti: Hrvatski jezik – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pismene teme na ovu problematiku. TZK – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja. Priroda i društvo- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi. Priroda- štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša. Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusni – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje. Kemija - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi. Vjeronauk- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.</p>	1.- 8.	215	Svi učitelji	U skladu s GIK

Plan tematskih područja za satove razrednika od 1- 8. razreda (trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom)	
PODRUČJE: SVIJEST O SEBI	
1. Tko sam ja:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće:	<ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti
3. Što i tko povređuje me:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge:	<ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM	
1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:	<ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:	<ul style="list-style-type: none"> • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
4. Znati se opustiti i otpustiti	
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA	
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	
2. Razumijevanje drugih (empatija):	<ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:	<ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...)	
2. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor	
3. Suradnja i timski rad	
4. Upravljanje sukobom - raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama	
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)	

6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj, te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta –osobito učiteljica biologije, razrednici i pedagoginja škole.

10.2 RAD S RODITELJIMA – Abeceda prevencije

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u prevencijske projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva.

Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga tegdje potražiti pomoć.

Rad s roditeljima mora obuhvatiti temeljne sadržaje:

- ❖ osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- ❖ Abeceda prevencije
- ❖ kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- ❖ izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- ❖ kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- ❖ važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama-odgojno roditeljstvo
- ❖ individualne kontakte s roditeljima rizične djece
- ❖ edukaciju roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
- ❖ individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- ❖ rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- ❖ tematski panoi za roditelje- kutak za roditelje
- ❖ upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je planirati i realizirati stručne teme i aktivnosti za roditelje u trajanju od 15 minuta prema protokolu Abecede prevencije.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<p>Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Što očekujem od sebe, od svojeg djeteta i od škole ➤ Primjer je najjače odgojno sredstvo ➤ Što je samopouzdanje i kako ga podsticati ➤ Utjecaj filmskog programa na modele ponašanja ➤ Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život ➤ Problemi i teškoće sazrijevanja-opasnosti za zdravlje od pušenja te uživanja alkohola ➤ Važnost roditeljske potpore djetetu ➤ Utjecaj vršnjaka, slobodno vrijeme ➤ Između djetinjstva i odraslosti ➤ Negativan utjecaj društvene sredine i ulice ➤ Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme ➤ Utjecaj medija na identifikaciju mladih i modele ponašanja ➤ Važnost roditeljske potpore u kriznim situacijama ➤ Nasilje na TV-u i u svakodnevnici ➤ Barometar osjećaja mog djeteta ➤ Miroljubivo rješavanje problema u školi 	<p>roditelji učenika 1.- 8. Razreda</p> <p>roditelji učenika 1.- 8. razreda</p>	1	ravnatelj stručna suradnica, razrednici
<p>1. razred: Kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka</p> <p>1. razred: Sigurnost djece u cestovnom prometu</p> <p>2. razred: Odgojni stilovi</p> <p>3. razred: Moje dijete u razredu u školi</p> <p>4. razred: Slobodno vrijeme mog djeteta</p> <p>5. razred: Problemi na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p> <p>Ogovaranje- učini nešto prije nego glasina krene/ Priče koje kruže</p> <p>6. razred: Pubertet - put do zrelosti</p> <p>Djeca i mladi u riziku društvene mreže- neprihvatljivo ponašanje na internetu</p>	Roditelji učenika 1.- 8. Razreda	1 1 1 1 1 1 1 1	<p>stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici Eleonora Matić</p> <p>PU Osječko- baranjska</p>

<p>MOGU AKO HOĆU 2-MAH 2 preventivni program za roditelje/ Prevenција I represija, problem ovisnosti o društvenim mrežama, nasilničko ponašanje 7. razred: Ovisnosti - predrasude i istine 8. razred: "Zdrav za 5"-prevencija ovisnosti Nasilje preko interneta- Cyberbullying Projekt MUP-a Policijska uprava osječko- baranjska Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom.</p>	<p>Roditelji učenika 6.razreda/ 30</p>	<p>1 1</p>	<p>stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici PU Osječko- baranjska</p>
<p>Ostale aktivnosti</p>			
<p>Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska liječnica i pedagoginja škole.</p>			

10.3 RAD S UČITELJIMA – Abeceda prevencije – kontinuirana podrška učiteljima

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja
- sastanci razrednika sa stručnim suradnikom

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Br. susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p>			
<p>Opće informacije -upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p>	<p>svi učitelji, razrednici, pedagoginja svi učitelji, razrednici, pedagoginja</p>	<p>prema potrebi</p>	<p>pedagoginja, razrednici</p>
<p>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima /Razredna vijeća/ Učiteljska vijeća</p>			

- radionice iz područja komunikacije Prijedlog mogućih tema: -Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece - Motivacija (snaga koja nas pokreće) – rad na razvijanju pedagoških kompetencija učitelja kroz stručno usavršavanje	svi učitelji		pedagoginja suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila
Rad s nastavnicima - odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće.			

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studeni 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA (srpanj 2018.) i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studeni 2013.)

SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.

10.4 Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa

Abeceda prevencije je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja ŠPP.

Cilj je ŠPP pojačati i unaprjediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga, Policijom, Školskom medicinom, Crkvom.

Preventivni projekti na nivou škole:

- **Stop trgovanju ljudima** - projekt je namjenjen učenicima od 5. do 8. razreda. Cilj projekta je informiranje djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima i opasnostima trgovanja ljudskim organima, prodaje djece i iskorištavanja zbog prosjačenja i prostitucije.
- **„Manje oružja manje tragedija- djeca u opasnosti od mina“** - promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava s kojima djeca mogu doći u kontakt
- **Edukacija u području zaštite i spašavanja te opasnosti od mina** – uloga žurnih službi – kako postupati u slučaju da ih zatekne požar, potres, poplava, druge nepogode, kao i mogućnost nailaska na minska sumnjiva područja – područni dojel Civilne zaštite Osijek

- **Mišica Milica** – 1.-4. razred – opasnosti koje vrebaju – Crveni križ Našice
- **Prva pomoć** – 4.-6. razreda – upoznavanje djece s prvom pomoći – Crveni križ Našice

Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a. Akcija se provodi kontinuirano.

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

10.5. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE

U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta
2. Izvjestiti nadležne institucije i tijela
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekine nasilno ponašanje
4. Procijeniti da li je djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati-otpratiti dijete liječniku
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć
6. U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije
7. odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto

NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika
2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga a ovisno o trenutnoj situaciji odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritarnog zbrinjavanja učenika
 - obavještava roditelja učenika
 - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
 - hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika

POLICIJA – 192 / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /

- pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191

3. Dežurni učitelj ili djelatnik u slučaju prijave nasilja poduzima sve potrebne mjere da odmah zaustavi aktualno nasilje i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja

- obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
- obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
- što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
- poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje- pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
- sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI
JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

11.2. RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	RAZREDNIK	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	ZBOR - V.I. - ŠŠD	Sin. pov. - Pov. zaš. na radu	DOP	DOD	INA	M.P. ŽSV S.A. V.S.	UKUPNO NASTAVE	UKUPNO TJEDNO
Marlena Šahinović	1.F	16	2			1	1	1		21	40
Blanka Marković	2.F	16	2			1	1	1		21	40
Marija Gregurić	3.F	16	2			1	1	1		21	40
Sunčana Šalek	4.F	16	2			1	1	1		21	40
Marina Falamić	1.DM	16	2			1	1	1		21	40
Marina Balog	2.DM	16	2			1	1	1		21	40
Mirjana Puhanić	3.DM	16	2			1	1		1	21	40
Kristina Bilić	4.DM	16	2			1	1	1		21	40
Alen Dado	K 1.-2.-4.	16	2			1	1	1		21	40

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima. Cjelokupna nastava je stručno zastupljena uz izuzetak nastave glazbene kulture, geografije, dio informatike i fizike koji su nestručno zastupljeni, zamjene za učitelje koji koriste neplaćeni ili roditeljni dopust.

Svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima, tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.

11.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	RAD SA STRANKAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Marko Knežević	Povijest–Hrvatski jezik	ravnatelj	7:00 - 15:00	9:00 – 13:00	40	2088
Mirjana Bilić	dipl.pedagog	pedagog	8:00 – 14:00	9:00 – 13:00	40	2088
			12:30 – 18:30	13:00 – 17:30		
Marija Cvek	mag. informatolog	knjižničar	PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE	-	40	2088
			PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE			

11.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI ZADUŽENJA
Valentina Knežević	mag. iur.	tajnik	40	8	2088
Emica Falamić	becc. teh.	računovođa	40	8	2088
Josip Šalek	KV – bravar	domar / ložač	40	8	2088
Mario Blažević		domar / ložač	20	4	1044
Sanja Čorda	KV - kuharica	kuharica	40	8	2088
Irena Lukačić	spremačica	spremačica	40	8	2088
Ivana Koštić	spremačica	spremačica	40	8	2088
Marija Klaban (Ivana Klaban)	spremačica	spremačica	20	4	1044
Suzana Benić	spremačica	spremačica	40	8	2088
Daniela Zvekan	spremačica	spremačica	40	8	2088

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije – digitalni alati
- savjetodavni rad
- Stručno usavršavanje učitelja odvijat će se kroz:
 - stručna vijeća
 - savjetovanja i seminare
 - učiteljsko vijeće
 - stručno vijeće učitelja razredne nastave
 - stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
 - stručno vijeće učitelja proroslovno-matematičko-tehničkog područja
 - razredno vijeće
 - individualno stručno usavršavanje – škola za život, virtualne učionice, loomen
 - cjelovita kurikularna reforma

12.1 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz Županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktiva. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije, odnosno online stručna usavršavanja.

12.2 SAVJETOVANJA I SEMINARI

Sustav odgoja i obrazovanja nalazi se pred značajnim kurikularnim promjenama strategija razvoja znanosti i obrazovanja – cjelovita kurikularna reforma.

U skladu s tim organizirano je stručno usavršavanje od strane Ministarstva prosvjete prema katalogu stručnih skupova, te se planira prisustvovanje učitelja seminarima i radionicama prema predviđenom programu usavršavanja, odnosno online stručna usavršavanja.

12.3 UČITELJSKO VIJEĆE

Na nivou Učiteljskog vijeća obradit će se sljedeće teme:

1. Abeceda prevencije - podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija - Mirjana Bilić, pedagoginja
2. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, NN 132/13 – M. Bilić, pedagoginja
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Zagreb, ožujak 2024. – M. Bilić, pedagoginja
4. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja
5. Samovrednovanje rada škole/rasprave, analize – školski razvojni plan /Školski tim za kvalitetu
6. Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske - Identifikacija potencijalno

- darovitih učenika 4. i 5. razreda iz matematike – pedagoginja škole
7. Izrada individualiziranih kurikuluma – planiranje individualiziranih postupaka, vrednovanja i prilagodbi učenja i poučavanja- timski rad - Razredna vijeća i pedagoginja
 8. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi u školskoj 2024./25. godini – učenici 4. i 8. razreda – ravnatelj škole
 9. STEM radionice trening trenera u sklopu projekta Regionalni znanstveni centar Panonske Hrvatske – edukaciju učitelja V. Petković i K. Smiljanić

12.4 STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Kristina Bilić. / Prilog br.1/

12.5 STRUČNO VIJEĆE UMJETNIČKO - KOMUNIKACIJSKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta, te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Anita Azenić./ Prilog broj 2/

12.6 STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-e.

Početkom godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikuluma, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Jelena Kapraljević

Detaljniji program dan je u prilogu./ Prilog br.3/

12.7 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj obavezan je na osnovi raspoložive literature sačiniti svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja na bazi 120 sati godišnje. Individualno usavršavanje učitelja treba biti u funkciji pripremanja za što kvalitetnije izvođenje nastave i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole. Učitelj je dužan kontinuirano se usavršavati i skrbiti o svom profesionalnom razvoju. Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podneti izvješće o stručnom usavršavanju.

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA

FERIČANCI

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE
ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.**

Rujan

1. Izbor voditelja Stručnog vijeća za školsku godinu 2024. /25.
2. Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./25.
3. Kriteriji za ocjenjivanje vladanja OŠ Vladimira Nazora Feričanci
4. Abeceda prevencije (ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija)
5. Plan i program rada ŽSV-a učitelja razredne nastave za školsku godinu 2024./25.
6. Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike – prijava učenika 4. razreda

Listopad/Studeni

1. Tjedan školskog doručka 2024./25.
 - izrada jelovnika sukladno smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na: uzrast djece, godišnje doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje
2. Projekt na platformi European School Education Platform
3. Google Sites – izrada razredne web stranice

Veljača/Ožujak

1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike – testiranje učenika 4. razreda
2. Nacionalni ispiti – testiranje učenika 4. razreda
3. Lektira – primjeri prakse članova Stručnog vijeća razredne nastave OŠ Feričanci
4. Web alati za komunikaciju i suradnju i igrifikaciju sadržaja (izbor) – izrada

Svibanj/Lipanj

1. Web alati za prezentaciju (izbor) - izrada
2. Oznaka kvalitete eTwinning projekta
3. Osvrt na rad tijekom školske godine 2024./25. – terenska nastava, izvanučionička nastava, škola u prirodi, projekti i postignuća
4. Prijedlozi za unapređivanje nastave u školskoj godini 2025./2026.

Voditeljica: Kristina Bilić, magistra primarnog obrazovanja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA FERIČANCI**Plan i program rada****Stručnog vijeća umjetničko – komunikacijskog područja****Školska godina 2024./2025.****Rujan**

1. Izbor voditelja Stručnog vijeća
2. Donošenje kriterija za ocjenu iz vladanja učenika
3. Plan i program rada Stručnog vijeća
4. Kurikularno planiranje; GiK – razmjena znanja
5. Obilježavanje važnijih dana
6. Plan nabave za šk. god. 2024./2025.
7. Izvješća sa stručnih skupova
8. Pitanja i prijedlozi

Studeni / prosinac

1. Tematsko planiranje za studeni/prosinac/siječanj/veljaču
2. Planiranje školskih svečanosti i obilježavanje važnijih dana
3. Planiranje susreta s književnikom
4. Školska knjižnica i knjižni fond
5. Donošenje prijedloga nagrade odličnim učenicima na kraju osmog razreda
6. Izvješća sa stručnih skupova
7. Predavanje članova Vijeća i primjeri dobre prakse
8. Pitanja i prijedlozi

Ožujak / travanj

1. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja i smotri
2. Planiranje školskih svečanosti i obilježavanje važnijih dana
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
4. Predavanje članova Vijeća i primjeri dobre prakse
5. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.
6. Pitanja i prijedlozi

Voditelj: Anita Azenić, prof.

Osnovna škola Vladimira Nazora
Feričanci

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PRIRODOSLOVNO –
MATEMATIČKO – TEHNIČKOG PODRUČJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.**

1. AKTIV 05. rujan 2024.

DNEVNI RED:

1. Izbor voditelja stručnog vijeća PMT područja
2. Analiza rada Stručnog vijeća u 2023./2024. godini
3. Plan i program rada stručnog vijeća u 2024./2025. godini
4. Izvješća sa stručnih skupova
5. Upis učenika iz inozemstva
6. Pitanja i prijedlozi

2. AKTIV siječanj 2025.

DNEVNI RED:

1. Organizacija i realizacija školskih natjecanja
2. Predstavljanje rada i mogućnosti Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske za darovite učenike
3. Plan provedbe Nacionalnih ispita i organizacija nastave
4. Razrada kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika
5. Zajednički projektni dan u svrhu popularizacije STEM područja
6. Pitanja i prijedlozi

3. AKTIV travanj 2025.

DNEVNI RED

1. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja
2. Mentalno zdravlje učenika i učitelja
3. Učenici sa teškoćama
4. Planovi za sljedeću školsku godinu
5. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica stručnog vijeća

Jelena Kapraljević

13. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća, a po potrebi i više. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko- metodička pitanja, pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi vezani uz početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Podjela učenika po razrednim odjelima • Utvrđivanje broja odjeljenja • Raspored sati, smjene • Pravilnik o kalendaru rada OŠ • Dogovor o radu za školsku 2024./2025. 	VIII. – IX. mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
2. Organizacija rada u šk 2024./2025.g. <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja u nastavi • izborna nastava • dodatna i dopunska nastava • izvannastavne aktivnosti • pedagoška dokumentacija • planiranje i programiranje po predmetima • pripravnici – program uvođenja 	VIII. – IX. mjesec	Ravnatelj Pedagog
3. CJELOVITA KURIKULARNA REFORMA -ŠKOLA ZA ŽIVOT <ul style="list-style-type: none"> • izrada operativnih planova i programa rada/ izrada GIK • suvremene strategije učenja-pedagoške radionice • analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave • stručno usavršavanje učitelja, predavanje • izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja • učenici s teškoćama u razvoju 	IX. mjesec	Ravnatelj Pedagog Učitelji
4. Godišnji plan i program rada Školski kurikulum – izrada i usvajanje Donošenje kriterija za ocjenu iz vladanja Abeceda prevencije – ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja ŠPP	IX. – X. mjesec	Ravnatelj Pedagog
5. Organizacija i obilježavanje značajnih datuma- priredbe, natjecanja, smotre / Dan škole	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog
6. Planiranje i programiranje izleta istručnih ekskurzija-ekskurzija model integrirane nastave	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog

<p>7. Upoznavanje s novim propisima, uputama i promjenama u zakonskim propisima u području osnovnog školstva od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none">• Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – Pedagoški standard• Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji• Pravilnik o pedagoškim mjerama• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi• Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama• Nacionalni program rada s mladima• Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju mladih• Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanje mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima• Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece –obveze odgojno-obrazovne ustanove u provedbi Protokola• Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima od 25.3.2024.• Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji• Etički kodeks/ Kućni red/ Strategija obrazovanja	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj Pedagog
<p>8.PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA- Školski razvojni plan Cjelovita kurikularna reforma-Škola za život</p> <p>- Analiza Izvješća o samovrednovanju, Školski razvojni plan</p> <p>- Analiza ostvarenja školskog kurikulumu za 2023./24. godinu</p> <ul style="list-style-type: none">• Rezultati postignuća učenika 8. razreda na nacionalnim ispitima u šk. 2023./2024.• Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razreduškolske 2024./25. godine – vanjsko vrednovanje/NCVVO	X. – VI.	Školski tim za kvalitetu ravnatelj, pedagoginja, Tim za kvalitetu

<p>9.</p> <p>1. Obveze odgojno -obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima -</p> <p>2. Samovrednovanje rada škole/rasprave, analize – školski razvojni plan /Školski tim za kvalitetu</p> <p>3. Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske - Identifikacija darovitih / Rezultati testiranja učenika u području matematike</p> <p>4. Smjernice za planiranje i izradu individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama</p> <p>5. Izrada individualiziranih kurikuluma – planiranje individualiziranih postupaka, vrednovanja i prilagodbi učenja i poučavanja- timski rad - Razredna vijeća i pedagoginja</p>	IX. – VI.	<p>Ravnatelj Pedagog Školski tim za kvalitetu</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja Školski tim za kvalitetu</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj Vanjski stručni suradnik Razredna vijeća Ravnatelj Pedagoginja</p>
<p>10. Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta, Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave</p>	XII.	<p>Ravnatelj Pedagog</p>
<p>11. Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika</p>	Tijekom godine	<p>Pedagog Ravnatelj</p>
<p>12. Upisi učenika u 1. razred -Imenovanje komisija i organizacija upisa</p>	XII, VII mjesec	<p>Pedagog Ravnatelj</p>
<p>13. Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu</p>	VI-VIII mjesec	<p>Ravnatelj Pedagog učitelji</p>
<p>14. Izvještaj o radu škole u protekloj školskoj godini- ostvarenja i postignuća</p>	VIII mjesec	<p>Ravnatelj Pedagog</p>

13.1. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U ŠKOLSKOJ 2024. /2025. GODINI

Osnovni cilj rada Vijeća učenika je – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj rada vijeća učenika je razvijanje učeničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

Poticanje učenika na uključivanje u sve procese odgojno – obrazovnog rada.

Predsjednik vijeća učenika:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – XII .	<ul style="list-style-type: none"> Izbor novih članova u vijeće učenika po razrednim odjelima Sastanak vijeća učenika i izbor rukovodstva; Upoznavanje s programom rada vijeća učenika (prihvatanje prijedloga učenika) Razmatranje prijedloga Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa, Abeceda prevencije Informacija o novom Pravilniku o pedagoškim mjerama Kriterij za ocjenu iz vladanja Analiza razredne discipline-prijedlozi za poboljšanje Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi- Prijedlozi učenika – školske potreštine, školska kuhinja, Mali interliber Projekti i radionice – Dani kruha, Božićni sajam, Etno projekti, Sjam domaćih proizvoda 	Predstavnici razrednih odjela, Ravnatelj Razrednici Učenici, Pedagog,
I. – IV.	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Nacionalni ispiti – 4. i 8. razreda Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi 	Predstavnici razrednih odjela, voditeljica
V. - VI.	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje aktivnosti uz Dan škole Izvešće o radu VU 	Predstavnici razrednih odjela, voditeljica

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi, te kvalitetnog izvođenja nastave.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII. - IX.	<ul style="list-style-type: none"> • osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima • aktualna problematika- kriteriji vrednovanja vladanja • vanučionička nastava- izleti 	Razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza stanja u razrednom odjelu- odgojna situacija u odjelima • mjere za poboljšanje uspjeha, organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa • suradnja s roditeljima • aktualna problematika 	Razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
XII. - I.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ostvarenja programa • utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta • poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika • analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 	Razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha • problematika rada s učenicima po prilagođenom programu • uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika • analiza odgojne situacije u odjelima • suradnja sa roditeljima – problematika obiteljskih odnosa- dolazak na individualne informacije • mjere za poboljšanje uspjeha • aktualna problematika 	Razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. pol. • analiza realizacije plana i programa • utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera • analiza odgojno- obrazovnih rezultata 	Razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj

13.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastavit ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- Razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake

Svaki razrednik izradit će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti i potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.

Redni broj	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
1.	<p style="text-align: center;"><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja ➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja ➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika ➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor ➤ izostanci učenika s nastave ➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika) ➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju ➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika – pedagoške radionice ➤ Abeceda prevencije – <ul style="list-style-type: none"> • X-XI – 5 aktivnosti za učenike • XII-II – 5 aktivnosti za učenike • III-V – 5 aktivnosti za učenike • Praćenje, evaluacija – sastanci razrednika sa stručnim suradnikom 	Razrednici Pedagog, liječnik, ravnatelj

2.	<p style="text-align: center;"><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela ➤ uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika ➤ vanučionička nastava- izleti ➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine ➤ Disciplina i pedagoške mjere ➤ suradnja sa roditeljima ➤ mjere za poboljšanje kvalitete nastave- suradnja sa stručnom službom škole ➤ mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole 	<p>Razrednici Učitelji</p> <p>Pedagog, liječnik, Ravnatelj</p> <p>Pedagog škole Razrednici</p>
3.	<p style="text-align: center;"><u>Rad s roditeljima učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi ➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) ➤ Abeceda prevencije –stručna tema na ROS X-XI; III-V ➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima ➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu ➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi ➤ Savjetodavni razgovori 	<p>Razrednici Pedagoginja, Ravnatelj</p>
4.	<p style="text-align: center;"><u>Administrativni poslovi razrednika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>E-dnevnici –evidencija rada</u> ➤ sređivanje i upisivanje podataka u e- dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine ➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine ➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole ➤ vođenje razredne dokumentacije 	<p>Razrednici Tajnik, pedagoginja, ravnatelj</p>

13.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja formira se na prvom sastanku na početku školske godine kada se kooptiraju novi članovi Vijeća roditelja predstavnici 1. i 5. razreda.

Vijeće roditelja u školskoj 2024./2025. godini planirati će i raditi oslanjajući se na Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilnik o radu ovog organa te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno- obrazovnom procesu, truditi se da stvore uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući sa Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom (Općina Feričanci i Općina Donja Motičina).

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su :

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole;
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirane strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane;
- učešće u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno- obrazovni rad u školi;
- razmatranje prijedloga Kućnog reda i etičkog kodeksa
- izbor novog predsjednika vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
Rujan 2024.g.	<ul style="list-style-type: none"> • Razrješenje članova kojima je istekao mandat i potvrđivanje novih članova Vijeća roditelja za šk.2024./25.g. • Godišnji plan i program rada škole za šk. 2024. / 2025.g., Školski kurikulum, Projekt samovrednovanja • Prehrana učenika (Školski obrok za sve), Prijevoz učenika • Kriteriji za ocjenu iz vladanja učenika • Razmatranje prijedloga Kućnog reda • Razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa • Abeceda prevencije – podrška školama 	Ravnatelj Predsjednik Tajnica

Lipanj 2025.g.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o radu škole • Analiza prijevoza i prehrane učenika 	Ravnatelj
----------------	--	-----------

13.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2024./2025. planiramo održati 8 sjednica Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati i usvojiti:

- Godišnji plan i program rada škole
- Kurikulum škole
- Proračun škole te godišnji obračun
- Odluke o usvajanju Izmjena Statuta škole te Pravilnika i pojedinačnih normativnih akata
- Davati suglasnost na izbor po natječaju novih zaposlenika škole
- Odlučivat će se o izvještajima ravnatelja o radu škole, raspodjeli dobiti, žalbama učitelja, učenika i roditelja te drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole
 - Informacija o novom članu Školskog odbora - predstavnika Vijeća roditelja
 - Informacije o radovima na obnovi škole – energetska obnova, opremanje škole informatičkom opremom, adaptacija svlačionica i sanitarnog čvora u dvorani škole
- Ostala tekuća problematika

13.6. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2024./25. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI	SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Izvješća o radu i rezultatima rada u 2023./24.g. • Izrada OŠP tablica • Priprema sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva • Priprema uvjeta za rad / prostora, kadrova, opreme, organizacije • Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika • Raspored zaduženja radnim obvezama • Sudjelovanje u izradi fin.plana Škole za 2025.g. • Izrada programa upravnih i stručnih tijela • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025.g. i njegovo usvajanje • Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednog vijeća • Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika • Organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora • Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja • Planiranje i provođenje mjera kurikularne reforme • Organiziranje sjednice Vijeća roditelja 	168
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja • Suradnja na organizaciji “Dani kruha” • Obilježavanje dana učitelja • Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u matičnoj i područnim školama • Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća • Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje) • Svakodnevno slanje izvješća o epidemiološkom stanju u školi prema naputcima Ministarstva 	184

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje) • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole • Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole na mjesečnoj bazi • Roditeljski sastanci • Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika -usavršavanje u virtualnom okruženju 	168
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za 2. Polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2.polugodištu) • Organizacija i održavanje UV • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih i stručnih vijeća škole • Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole kao i daljnjih potreba • Organizacija Božićne priredbe na kraju polugodišta • Organizacija priredbe Sv.Nikole 	176
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2.polugodište • Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu • Koordinacija školskih natjecanja • Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima • Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja • Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora • Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole • Nadzor nad izradom godišnjeg obračuna za 2023.g. • Organizacija obilježavanja Sv.Vinka u suradnji sa Općinom i lokalnom zajednicom 	184
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje u 2. obrazovnom razdoblju • Uključivanje i sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva • Organizacija i održavanje Učiteljskog vijeća • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole 	160

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza organizacije rada i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje • Uvid u nastavu, izvannastave i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza, vrednovanje) • Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole • Izrada rebalansa proračuna • Obilježavanje značajnih datuma i tjednog planera za ožujak • Priprema sjednice UV • Organizacija međuškolskih smotri i natjecanja 	168
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u obilježavanju Uskrsa • Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole 	176
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i izvedba Dana škole • Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole • Sudjelovanje na županijskim smotrama • Sudjelovanje u pripremi izložbe 	176
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta • Organizacija i održavanje završne sjednice Učiteljskog vijeća • Priprema i sudjelovanje na sjednicama Razrednih i stručnih vijeća te Vijeća roditelja • Priprema završne svečanosti • Sjednica Školskog odbora • Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole 	168

SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu • Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu • Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta • Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika 	184
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole • Godišnji domor zaposlenika 	168

Tijekom cijele školske godine, u suradnji sa stručnom službom škole i ravnateljicom Glazbene škole kontesa Dora organizirati i osigurati uvjete za rad područnog odjela Glazbene škole. Rad ravnatelja će biti usmjeren na unapređenje cjelokupnog nastavnog procesa i odvijanje redovite nastave u školi. Također, poduzimati će se sve potrebne radnje za osiguranje uvjeta, sukladno zakonskim okvirima, za prelazak škole na jednosmjensku nastavu. Organizirati stručna vijeća u području mjesečnog timskog - korelacijskog planiranja te pratiti realizaciju dogovorenih zadataka. Sudjelovati u uključivanju roditelja i širedruštvene sredine u rad škole. Analizirati ostvarenja programskih zadaća za prošli mjesec ipripreme za idući.

Pratiti i sudjelovati u realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa za 2024./2025. šk.godinu. Obavljati savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Timski rad na projektima škole, osobito u području samovrednovanja, kurikulumu međupredmetnih tema s ciljem unapređivanja kvalitete rada škole i naglasak će biti na cjelovitoj kurikularnoj reformi. Praćenje propisa i zakonitosti rada. Suradnja sa stručnim upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.

Osobno i stručno usavršavanje (u organizaciji ŽSU-a, MZOS-a, AZOO-a)
Praćenje suvrnene odgojno-obrazovne literature.

Ostvarivanje suradnje s udrugama, ustanovama i institucijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini. Briga za sigurnost, prava i obveze svih zaposlenika škole.
Konstantna briga i analiza realizacije zadaća zacrtanih školskim kurikulumom.

13.7 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2024./ 25. GODINU

Cjelokupan rad pedagoga bit će usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole - na kurikularnu reformu – ŠKOLA ZA ŽIVOT – kurikulumski pristup poučavanju, unapređivanje kvalitete nastave, razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja, ostvarenje osobnih potencijala svakog učenika kroz primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada, aktivno učenje, osobito primjenu istraživačkog rada i projektne nastave, vanučioničke nastave i terenske nastave, međupredmetnu korelaciju i povezivanje nastavnih sadržaja, te integraciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmetne kurikulume.

Polazište za ostvarenje temeljne funkcije pedagoga je samovrednovanje škole na osnovu dobivenih rezultata ispitivanja vanjskog vrednovanja (provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima i postignuća učenika 4. razreda u matematici i prirodoslovlju), analize ostvarenja školskog kurikuluma, utvrđivanja odgojno – obrazovnih potreba učenika i učitelja te izrade školskog razvojnog plana.

Izrazita pozornost će se posvetiti odgojnom radu na satu razrednika kroz planiranje međupredmetnih tema u funkciji unapređivanja međusobnih odnosa- KAKO SE PONAŠAMO U VIRTUALNOM OKRUŽENJU na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, učitelj, roditelj i škola s naglaskom na značajnije uključivanje roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Osobita pozornost bit će usmjerena na realizaciju programa prevencije i sprečavanja elektroničkog nasilja među djecom na nivou razreda i škole s ciljem ostvarenja škole bez nasilja, škole tolerancije i uspjeha za sve učenike, sretne škole, škole za život.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1	2	3
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA NJIHOVA REALIZACIJA		
1.1. – <u>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole, i okruženja</u> –identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja/ Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada- KREDA analiza - analiza ostvarenja i postignuća i procjena njihova utjecaja na izradu novog programa uz prijedlog mjera za UNAPREĐIVANJE KVALITETE rada škole - Izdvojiti prioriteta područja unapređenja rada škole.	VI-VIII	178
1.2. - Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.1. – Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.2.2 - Utvrđivanje radnog zaduženja učitelja 1.2.3 - Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave	IX-X	

<p>1.2.4 - Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti</p> <p>1.2.5 Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja učenika i roditelja</p> <p>1.2.6 Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, izrada i koordinacija plana rada stručnih vijeća – 3 vijeća</p> <p>1.2.7 Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga</p> <p>1.2.8. Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.2.9 Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju nasilja u školi</p> <p>1.2.10 Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti</p> <p>1.2.11 Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi</p> <p>1.2.12 Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa-tabele – stvaranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada</p> <p>1.2.13 Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>1.3 Izrada školskog kurikulumu usmjerenog na ishode učenja</p> <p>1.3.1 Metodologija planiranja i izrada školskog kurikulumu – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulum zdravstvenog odgoja</p> <p>1.3.2 Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.3.3 Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave, rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p> <p>1.3.4 Izraditi školski kurikulum, objediniti sve sastavnice i sadržajno oblikovati strukturu školskog kurikulumu</p>	<p>VIII-IX</p> <p>VII-IX</p>	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
<p><u>2.1. E-Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></p> <p>2.1.1 PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, raspored i organizacija liječničkog pregleda, suradnja s školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi,</p> <p>2.1.2 - Suradnja s vrtićem- posjeta vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću- zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića</p> <p>2.1.3 Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti</p> <p>2.1.4 Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta- stručno povjerenstvo Ureda</p> <p>2.1.5 Upisi u 1.razred – povjerenstvo za upis</p> <p>2.1.6 Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika</p> <p>2.1.7 Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p>	<p>II-III</p> <p>IV-VII</p> <p>IV-VI</p> <p>VI</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>IX- X</p>	976

<p><u>2.2 Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</u></p> <p>2.2.1 –Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja - realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima - pedagoški projekti RN -PN</p> <p>2.2.2 - didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija</p> <p>2.2.3- Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada</p> <p>2.2.4 – NACIONALNI KURIKULUM-HNOS – ŠKOLSKI KURIKULUM- kurikularna reforma ŠKOLA ZA ŽIVOT - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu</p> <p>2.2.5 Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>XI - III</p>	
<p><u>2.3 Praćenje i izvođenje odgojno –obrazovnog rada- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</u></p> <p>2.3.1. -praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i sudjelovanje u uvođenju novih strategija rada</p> <p>2.3.2. – suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika, zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana učenika</p> <p>2.3.3 -praćenje kvalitete izvođenja nastave -2 uvida neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem poticanja inovativnosti i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada-vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava</p> <p>2.3.4.-neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada na satima razrednika - 17 razrednih odjela- rad na prevenciji nasilja-komunikacijske vještine-suradnja-tolerancija - prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj</p> <p>2.3.4.1 –Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika- suradnički odnosi tolerancija, komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I- VIII raz ▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV- VI raz. ▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu 1-4. raz. ▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike ▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII ▪ Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo- poučavanje zdravom životnom stilu I-IV/Nacionalni tjedan zdravog doručka Projekt shema školskog voća/ ▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike 5. razreda ▪ Projekt zdrav za pet učenici 8. razreda <p>2.3.5.-Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave</p> <p>2.3.5.1 Rad u RV razredne i predmetne nastave</p>	<p>tijekom godine</p> <p>X-XI</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>2 sata tjedno tijekom godine</p>	

<p>2.3.5.2 Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja-pedagoške radionice- analize</p> <p>2.3.6 Školski tim za kvalitetu – rad na projektima- e dnevnicu samovrednovanje – izrada školskog razvojnog plana</p> <p>2.3.7 Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih - pratiti izostanke učenika uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom - Pružiti pomoć razrednicima</p> <p>2.3.8 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analizirati odgojno-obrazovnih postignuća - Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno –obrazovnim postignućima učenika</p> <p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju</p> <p>2.3.10 Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi</p> <p>2.3.11.-participacija u radu izvannastavnih aktivnosti</p> <p>2.3.12.-praćenje rada područnih škola-suradnja i snimanje stanja potreba</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>6-8</p>	
<p><u>2.4 Rad s učenicima posebnih potreba- integracija- socijalizacija - inkluzivna škola</u></p> <p>2.4.1 Identifikacija učenika s posebnim potrebama – suradnja s razrednicima, školskom liječnicom</p> <p>2.4.2 Pedagoška obrada i opservacija učenika s teškoćama u razvoju – pisanje mišljenja, suradnja s roditeljima , prikupljanje anamnestičkih podataka , potreba specijalističkih obrada, savjetovanja ..</p> <p>2.4.3 Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.4 Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.5 Organizacija rada s učenicima koji imaju teškoća u učenju i doživljavaju neuspjeh</p> <p>2.4.6 Rad s učenicima s problemima u ponašanju,odgojno-zapuštenim učenicima</p> <p>2.4.7 Rad s hospitaliziranim učenicima / osiguravanje uvjeta za rad učenicima koji su zbog bolesti duže vrijeme odsutni s nastave.</p> <p>2.4.8 Rad s darovitim učenicima – uključivanje u napredne skupine/</p> <p>2.4.8.1 Suradnja s regionalnim znanstvenim centrom Panonske Hrvatske identifikacija darovitih učenika u STEM području – identifikacija darovitih učenika 4. razreda</p> <p>2.4.9 Rad s novopridošlim učenicima- uključivanje i socijalizacija- podrška</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p><u>2.5 Savjetodavni rad pedagoga i suradnja</u></p> <p>2.5.1 Individualni i skupni savjetodavni rad i razgovori s učenicima na zahtjev razrednika, učitelja i roditelja</p> <p>2.5.2 Savjetodavni i informativni razgovori s roditeljima</p> <p>2.5.2.1- edukacija roditelja kroz savjetovanja, predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima -edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polazak u prvi razred – kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka- 1.razredi / Kako pomoći djeci u učenju i pisanju 		

<p>domaćih zadaća- 1.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravstveni odgoj – živjeti zdravo –I-VIII • Projekt Nacionalni tjedan školskog doručka • Problemi na prijelazu razredne u predmetnu nastavu -5.raz. <p>2.5.2.2. Vijeće roditelja – razgovori , sastanci,suradnja</p> <p>2.5.3 Savjetodavno-edukativni razgovori s učiteljima</p> <p>2.5.4 Savjetodavni rad sa stručnjacima: školska liječnica, CZSS Našice, Povjerenstvo Ureda, - koordinacija I međusobna suradnja</p> <p>2.5.5 Savjetodavno-stručno-timski rad s ravnateljem, knjižničarom, tajnicom škole</p> <p>2.5.6 Suradnja s lokalnom zajednicom – partneri pri realizaciji projekata</p> <p>2.6 <u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p> <p>2.6.1 suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite skrb o zdravstvenoj zaštiti učenika-organizacija pregleda i cijepljenja učenika</p> <p>2.6.2 rad na promicanju zdravstvene kulture učenika-higijena u školi</p> <p>2.6.3 rad na organizaciji prehrane učenika u školi</p> <p>2.6.4 skrb o učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi</p> <p>2.6.5 suradnja s školskim liječnikom i djelatnicima Centra za socijalnu skrb</p> <p>2.6.6 Projekt Zubna putovnica – 6. Razredi</p>	Tijekom godine	
<p>2.7 <u>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – E upisi</u></p> <p>2.7.1 Suradnja s razrednicima 8. razreda - upoznavanje učitelja s programom profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.2 održavanje predavanja za roditelje i učenike, individualni kontakti i razgovori</p> <p>2.7.3 izrada tematskih panoa i izložbi o zanimanjima</p> <p>2.7.4 predstavljanje srednjih škola</p> <p>2.7.5 rad u razrednim odjelima-pomoć razrednicima u realizaciji sadržaja profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.6 Suradnja sa stručnom službom zavoda za zapošljavanje – identifikacija i savjetovanje učenika s zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u učenju o izboru zanimanja</p> <p>2.7.7 – anketna ispitivanja profesionalnih namjera učenika</p> <p>2.7.8 – E-upisi, rad u Povjerenstvu</p> <p>2.7.9 –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p> <p>2.8 <u>Kulturna i javna djelatnostsudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</u></p> <p>2.8.1 Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole, Približiti kulturni sadržaj učenicima</p> <p>2.8.2 - Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti</p> <p>- neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p> <p>2.8.3 INA – Mladi poduzetnici- vođenje skupine</p> <p>- rad s učenicima tijekom godine INA- 35 sati godišnje</p>	Tijekom godine	

<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJE</p> <p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2 Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj o radu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioriteta područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2 Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1-unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i poučavanja</p> <p>3.2.2 Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole –</p> <p>3.4.1 Analiza izvješća o samovrednovanju – vođenje i rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2 Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5 Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provedba nacionalnih ispita u 8. razredu školske 2023./24. godine – vanjsko vrednovanje/ Analiza postignuća učenika 8. razreda na nacionalnim ispitima • Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske - Identifikacija darovitih učenika 4. razreda – matematika • Provedba nacionalnih ispita u 4. razredima OŠ u šk. god. 2024./2025. iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva (10.3. – 14.3.2025.) • Provedba nacionalnih ispita u 8. razredima u šk. god. 2024./2025. (17.3. – 3.4.2025.) 	<p>XII-VII</p> <p>VI-VII</p> <p>VIII-IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX - V</p>	<p>178</p>

<p>4.STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1 Stručno usavršavanje stručnih suradnika- profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.1.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.2 Stručno usavršavanje u školi- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 3 predavanja-radionice</p> <p>4.1.4 ŽSV stručnih suradnika- 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>4.1.5 Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>4.1.6 Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO - Međužupanijska stručna vijeća pedagoga, - sudjelovanje na kongresu pedagoga i državnom skupu pedagoga ostalih institucija- predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- digitalne kompetencije učitelja- digitalni alati u nastavi –virtualna zajednica praktičara</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja – razvijati profesionalne kompetencije učitelja i motivirati ih za primjenu novih spoznaja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu, uvidi u rad, savjetodavni razgovori, evidencija ostvarivanja</p> <p>4.2.6 Mentorstvo studentima pedagogije</p>	Tijekom godine	266
<p>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3.Briga o školskoj dokumentaciji- popisi, evidencije,</p> <p>5.4.Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature /5.5.Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6 Timski rad – prikazi rada,pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7 Prikazi za web stranicu škole</p>	Tijekom godine	128
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Suradnja s institucijama van škole</p> <p>6.2. Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena ovisno o potrebama</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p> <p>6.4 Rezervno vrijeme</p>	Tijekom godine	60

REKAPITULACIJA: UKUPNO:**1768 sati**

1. POSLOVI PRIPREME- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	178
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU.....	962
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE	174
4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA... ..	266
5. BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	128
6. OSTALI POSLOVI	60
7. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	336

UKUPNO:..... 2.080

13.8 PLAN I PROGRAM RADA **STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA**

CILJ: Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno - obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

ZADACI:

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno – obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno – obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
• Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici	rujan	10
• Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice	rujan	20
• Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe	rujan	10
• Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice	tijekom godine	60

<ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi) 	ožujak, travanj	70
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje i vanstavnih aktivnosti „mali knjižničari“ 	tijekom godine	70
<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje kreativnih radionica za učenike 	tijekom 2. pol.	20
<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje nastavnih sati u knjižnici 	tijekom godine	20
<ul style="list-style-type: none"> Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi 	” ”	80
<ul style="list-style-type: none"> Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici,...) 		40
<ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici 	tijekom godine	170
<ul style="list-style-type: none"> Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa 	tijekom godine	70
<ul style="list-style-type: none"> Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje 		60
II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i vođenje rada u knjižnici 	tijekom godine	80
<ul style="list-style-type: none"> Upis novih učenika u knjižnični program 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> Izrada novih članskih iskaznica 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana čitanja lektire od I.-IV. razreda za MŠ i PŠ 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana čitanja lektire od V.-VIII. razreda 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> Distribucija knjiga u područne škole 	tijekom godine	20
<ul style="list-style-type: none"> Popravak oštećenih knjiga 	srpanj, kolovoz	20
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje izdavačke djelatnosti 	tijekom godine	160
<ul style="list-style-type: none"> Odabir i kupnja potrebnih naslova 	” ”	10
<ul style="list-style-type: none"> Stručna obrada knjižne građe 	” ”	20
<ul style="list-style-type: none"> Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> Izvješće na kraju kalendarske i školske godine 	prosinac, lipanj	10
<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine 	tijekom godine	10
<ul style="list-style-type: none"> Redovni otpis dotrajalih knjiga 	prosinac, lipanj	10

III. SURADNJA S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje i nabava knjiga " " AV materijala " " časopisa i drugih publikacija • Pomoć pri odabiru stručne literature • Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu • Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća • Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire • Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata • Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici • Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti 	lipanj, rujan tijekom godine lipanj tijekom godine tijekom godine " "	20 20 30 10 30 42 54 40
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova • Održavanje kreativnih radionica za učenike 	rujan tijekom godine	124
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na stručnim vijećima škole • Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara • Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri • Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice 	kontinuirano tijekom godine kontinuirano " "	282

UKUPNO: 1744

REKAPITULACIJA:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA.....	684
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	392
3. SURADNJA S UČITELJIMA	262
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	124
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	282
6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	336
UKUPNO	2080
BROJ RADNIH SATI	1744

13.9. GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE

R.br.	S A D R Ž A J	MJESEC	SATI
1.	Izrada nacrtu normativnih akata	IX. - VIII.	228
2.	tumačenje pravnih propisa	“	120
3.	vođenje osobne dokumentacije djelatnika	“	110
4.	radni odnosi djelatnika	“	220
5.	pripreme normativnih akata za sjednice	“	70
6.	vođenje zapisnika na sjednicama	“	50
7.	upravni poslovi	“	100
8.	suradnja s roditeljima	“	50
9.	suradnja s organima uprave	“	80
10.	statistika	“	100
11.	blagajnički poslovi	“	100
12.	materijalno poslovanje	“	80
13.	administrativni poslovi		300
14.	opći poslovi		160
15.	praznici, blagdani i godišnji odmor		312
			2080

13.10. GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA

1.	vođenje financijskog knjigovodstva	IX. – VII.	664
2-	vođenje materijalnog knjigovodstva	“	330
3.	virtmansko poslovanje	IX. – VIII.	130
4.	obračun plaća	“	200
5.	statistika	“	100
6.	izrada periodičnog i zaključnog obračuna	IV., VII., X., II.	100
7.	izrada financijskog plana	IX., VIII.	60
8.	izrada i obračun god.popisa	XII. – I.	80
9.	ostali poslovi	IX.,VIII.	80
10.	praznici, blagdani i godišnji odmor		336
			2080

14. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE, TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno- pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

1. RAVNATELJ

Radno vrijeme 7,00 – 15, 00 sati.
 Prijem roditelja 9,00 – 13,00 sati
 Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena.

2. PEDAGOG

Radno vrijeme PONEDJELJAK – ČETVRTAK - PETAK 8,00 – 14,00 sati
 UTORAK – SRIJEDA 12,30 – 18,30 sati
 Prijem roditelja 9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati
 Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.
 Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.

3. KNJIŽNIČAR

Radno vrijeme

PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE

PONEDJELJAK, ČETVRTAK, PETAK 7,00 – 13,00 sati
 UTORAK 8,00 -14,00 sati
 SRIJEDA 12,00 – 18,00 sati

PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK 12,00 -18,00 sati
 SRIJEDA 8,00 – 14,00 sati

4. TAJNIK

Radno vrijeme 7,00 – 15,00 sati
 Rad sa strankama 8,30 – 13,30 sati

5. RAČUNOPOLAGATELJ

Radno vrijeme 7,00 – 15,00 sati
 Rad sa strankama 8,30 – 13,30 sati

6. DOMAR-LOŽAČ

Radno vrijeme 7,00 – 15,00 sati

7. DOMAR U PŠ D. MOTIČINA:

Radno vrijeme :

poslove domara U PŠ D. Motičina obavlja zaposlenik u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno ovisno o potrebama nastave.

8. KUHARICE

Radno vrijeme

6,00-14,00 sati

8,00-16,00 sati

9. SPREMAČICE

Radno vrijeme

- smjenski rad

6,00 -14,00 sati i 13,00 -21,00 sat

10. Spremačica u PŠ D. Motičina

Radno vrijeme

- dvokratno

7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

11. Spremačica PŠ Seona

Radno vrijeme

6,00 – 10,00 sati

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Dokumenti o osnivanju Područnog odjela Osnovne glazbene škole „Kotesa Dora“, Našice u Feričanicima - nalaze se u tajništvu Škole

2. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji planovi i programi rada učitelja odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010., Kurikulima za međupredmetne teme za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj te godišnjim izvedbenim kurikulumima „Škole za život“ nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja

4. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja.

5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole. Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju.

Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.

Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika.

6. Plan i program rada sa darovitim učenicima

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA-e. Rad se evidentira u e-Dnevniku.

7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosieima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZOS.

8. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole

**Ravnatelj škole
Marko Knežević , prof.**

16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA****FERIČANCI****Školski odbor**

KLASA: 003-06/24-01/3

URBROJ: 2149-9-05-24-11

Feričanci, 7. listopada 2024.g.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i čl. 52. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 7. listopada 2024. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 7. listopada 2024., a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na 29. sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA, FERIČANCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci za školsku godinu 2024./2025. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program) u cijelosti odnosno u tekstu kakav je dan u materijalima za sjednicu te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ukoliko tijekom školske godine nastanu određene okolnosti koje nisu utvrđene Godišnjim planom i programom i kao takve su od osobitog značaja za rad i djelovanje škole, ravnatelj škole dužan je pripremiti i prema propisanoj proceduri Školskom odboru dostaviti na usvajanje izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Anita Azenić, prof.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI – OSOBNA KARTA ŠKOLE	strana 2
1. UVJETI RADA.....	strana 3
1.1. Podaci o školskom području	strana 3
1.2. Prostorni uvjeti.	strana 5
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	strana 5
1.2.2. Područni odjeli D. Motičina	strana 6
1.2.3. Područni odjeli Seona	strana 6
1.2.4. Područni odjel Osnovne glazbene škole „Kontesa Dora“ Našice, Feričanci.....	strana 7
1.3. Plan obnove adaptacije.	strana 8
1.4. Stanje školskog okoliša i opremljenosti škole.....	strana 9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	strana 11
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	strana 11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	strana 11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	strana 11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.	strana 12
2.2. Podaci o administrativnom i teh.osoblju	strana 12
3. ORGANIZACIJA RADA	strana 13
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	strana 13
3.2. Organizacija smjena.....	strana 14
3.3. Raspored dežurstva.....	strana 15
3.4. Prehrana učenika.	strana 15
3.5. Učenici putnici.	strana 16
3.6. Godišnji kalendar rada škole.....	strana 17
3.7. Raspored sati predmetne nastave.....	strana 18
3.8. Raspored sati razredne nastave.....	strana 19
3.9. Raspored zvonjenja.....	strana 20
3.10. Pregled informacija za roditelje razredne nastave... ..	strana 21
3.11. Pregled informacija za roditelje predmetne nastave.....	strana 22
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM	strana 23
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.	strana 23
4.2. Plan izvanučioničke nastave	strana 24
4.3. Plan izborne nastave.....	strana 27
4.4. Plan dopunske nastave	strana 28
4.5. Plan dodatne nastave	strana 29
4.6. Izvannastavne aktivnosti.	strana 30
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.	strana 31
4.8. Obuka plivanja.....	strana 31
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	strana 32
6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE	strana 43
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	strana 45
8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	strana 48
9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	strana 50
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	strana 52
11. GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE	strana 65
11.1. Godišnje zaduženje djelatnika predmetne nastave.....	strana 65
11.2. Godišnje zaduženje djelatnika razredne nastave	strana 66

11.3. Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole	strana 66
11.4. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika	strana 67
12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	strana 68
12.1. Županijska stručna vijeća	strana 68
12.2. Savjetovanja i seminari.....	strana 68
12.3. Učiteljsko vijeće.....	strana 68
12.4. Stručno vijeće učitelja razredne nastave.....	strana 69
12.5. Stručno vijeće umjetničko komunikacijskog područja... ..	strana 69
12.6. Stručno vijeće uč.prir.-mat.-teh.pod	strana 69
12.7. Individualno stručno usavršavanje.....	strana 69
13. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	strana 73
13.1. Program rada Vijeća učenika.	strana 76
13.2. Plan i program rada Razredna vijeća... ..	strana 77
13.3. Plan rada razrednika.	strana 78
13.4. Plan rada Vijeća roditelja... ..	strana 80
13.5. Plan rada Školskog odbora.	strana 81
13.6. Plan i program rada ravnatelja škole	strana 82
13.7. Plan i program rada pedagoga škole	strana 86
13.8. Plan i program rada knjižničara.	strana 93
13.9. Godišnji fond sati tajnika škole	strana 96
13.10. Godišnji fond sati računopolagatelja škole.	strana 96
14. RADNO VRIJEME DJELATNIKA.....	strana 97
15. PRILOZI	strana 99
16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	strana 100
17. SADRŽAJ	strana 101