

KLASA: 602-01/25-02/1
URBROJ: 2149-9-05-25-1

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Feričanci, 7. listopada 2025.

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI OSOBNNA KARTA ŠKOLE

Naziv škole: Osnovna škola Vladimira Nazora, Feričanci
Adresa (mjesto, ulica, broj): Feričanci, Trg M. Gupca 9
Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci
Županija: Osječko-baranjska županija

KONTAKTI:

- **TAJNIŠTVO:** 031-603-018 / 091/1591 991
- **RAVNATELJ:** 031-604-315 / 099/3014 846
- **PEDAGOGINJA:** 031-603- 518 / 091/2603 518

- **e-mail:** ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr
- **web adresa :** <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: 1. - 4. razred - 100 **Broj razrednih odjela: 1. - 4. - 9 odjela**

- **Matična škola Feričanci** 57 učenika / 4 razredna odjela
- **Područna škola Donja Motičina**
Matije Gupca 46, Donja Motičina 35 učenika / 4 razredna odjela
- **Područna škola Seona**
Zrinskih i Frankopana 13, Seona 8 učenika / 1 kombinirani razredni odjel

Broj učenika: 5. - 8. razred - 117 **Broj razrednih odjela: 5. - 8. - 8 odjela**

UKUPNO UČENIKA - 217

UKUPNO RAZREDNIH ODJELA - 17

Broj područnih razrednih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

| | |
|-------------------------------|----|
| a) učitelja razredne nastave | 11 |
| b) učitelja predmetne nastave | 18 |
| c) stručnih suradnika | 2 |
| d) ostalih djelatnika | 9 |

Ravnatelj škole: ANITA AZENIĆ, prof.

Voditelj smjene: MIRJANA BILIĆ, pedagoginja škole

Voditelj područne škole Donja Motičina: MIRJANA PUHANIĆ, učiteljica razredne nastave

Voditelj područne škole Seona: ANITA AZENIĆ, ravnateljica

PODRUČNI ODJEL OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE „KONTESA DORA“ NAŠICE, FERİČANCI

- za izvođenje Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za predmete: Klavir, Harmonika, Tambure, Violina, Gitara, Flauta, Truba i Klarinet / 18 učenika
- NAPOMENA: u prilogu GPiP - Rješenje MZO-a i suglasnost o otvaranju PO u Feričancima

Na osnovni članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09., 92/10, 105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13. i 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 52. Statuta Osnovne škole

Vladimira Nazora Feričanci **Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine**, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija, Valenovca i Vučjaka Feričanačkog.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965. - 1972. g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka Feričanačkog (sjeverni dio, tj. učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J. J. Strossmayera u Đurđenovcu). Nastava je organizirana u dvije smjene. Prvu smjenu pohađaju učenici 5. - 8. razreda. Učenici 1. - 4. razreda pohađaju 2. smjenu. Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sati traju 45 minuta.

Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1. - 4. razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. Izgradnja nove sportske dvorane je završena te omogućava kvalitetno izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 3. i 4. razrednog odjela. Učenici 1. i 2. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sati traju 45 minuta.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone. Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice. Nastava je organizirana u jednoj smjeni; prijedodnevna smjena. Nastavni sati održavaju se u trajanju od 45 minuta. Nastava se izvodi u trirazrednom kombiniranom odjelu koji pohađaju učenici 1., 2. i 3. razreda. Nastava TZK-a izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškoće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

| Mjesto | Broj stan. | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. | 5.r. | 6.r. | 7.r. | 8.r. | Ukupno |
|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Feričanci | 1800 | 12 | 7 | 10 | 13 | 11 | 10 | 10 | 14 | 87 |
| D.Motičina | 1310 | 4 | 7 | 13 | 11 | 7 | 10 | 14 | 8 | 74 |
| Seona | 488 | 3 | 3 | 1 | | 3 | 1 | 2 | 3 | 16 |
| Vučjak | 270 | | 1 | 1 | | 3 | 2 | 1 | 1 | 9 |
| Valenovac | 201 | 4 | | 3 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| G.Motičina | 67 | | | | | | | | 1 | 1 |
| Gazije | 97 | | | | | | 1 | | | 1 |
| Feričanci (Petrovac) | 54 | 2 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 11 |
| Magadinovac | | | | | | 1 | | 1 | | 2 |
| Stara Jošava | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Martin | | 1 | | | 1 | | | | | 2 |
| Slatina | | | | | | 1 | | | | 1 |
| Ukupno | | 26 | 18 | 29 | 27 | 29 | 26 | 33 | 29 | 217 |

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori - MŠ Feričanci

| NAZIV PROSTORA | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. razred / Hrvatski jezik | 1 | 58,24 | | | 3 | 2 |
| 2. razred / Strani jezik | 1 | 58,24 | | | 3 | 2 |
| 3. razred / Matematika | 1 | 46,08 | | | 2 | 3 |
| 4. razred / Vjeronauk | 1 | 58,24 | | | 3 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 58,24 | | | 3 | 2 |
| Likovna / Glazbena kultura | 1 | 58,24 | | | 3 | 2 |
| Priroda i biologija / Kemija | 1 | 75,52 | 1 | 10 | 3 | 2 |
| Fizika / Matematika | 1 | 58,24 | | | 2 | 3 |
| Povijest / geografija | 1 | 72,64 | 1 | 28 | 3 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 58,24 | | | 2 | 1 |
| Informatika | 1 | 58,24 | | | 2 | 2 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 372 | | | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 26,40 | | | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 42,24 | | | 3 | 3 |
| Uredi | 4 | 65,76 | | | 3 | 3 |
| Kuhinja s blagovaonicom | 1 | 74 | | | 1 | 1 |
| Kotlovnica | 1 | 55 | | | | |
| UKUPNO | | 1.295,56 | | 38 | | |
| SVEUKUPNO | 1863 m² | | | | | |

Zgrada je u dobrom stanju. Promijenjeni su prozori. Na školskoj zgradi obavljena je energetska obnova u sklopu koje je postavljena energetska ovojnica i promijenjen je dotrajali sustav centralnog grijanja s izmjenom energenta. Prelazi se s lož ulja na plin. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja.

Učionice razredne nastave koriste se ujedno i za predmetnu nastavu jer se ista odvija u dvije smjene.

1.2.2. Područni odjeli D. Motičina

| NAZIV PROSTORA | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. razred / 4. razred | 1 | 42 | | | 2 | 2 |
| 2. razred / 3. razred | 1 | 42 | | | 2 | 3 |
| Prostor dječjeg vrtića | 1 | 42 | | | | |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 680 | | | 3 | 2 |
| Zbornica | 1 | 12 | | | 2 | 2 |
| Kuhinja s blagovaonicom | 1 | 94 | | | 1 | 2 |
| Kotlovnica | 1 | 42 | | | | |
| UKUPNO | | 954 | | | | |
| SVEUKUPNO | 991 m² | | | | | |

Prostor je nov, suh i prozračan. Loženje je na kruta goriva (drva); centralno s potrošnjom 60 m³ godišnje.

1.2.3. Područni odjeli Seona

| NAZIV PROSTORA | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. / 2. / 3. / 4. razred | 1 | 87 | | | 2 | 1 |
| OSTALO | | | | | | |
| Zbornica | 1 | 10 | | | 2 | 2 |
| UKUPNO | | 97 | | | | |
| SVEUKUPNO | 132 m² | | | | | |

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK-a koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškoće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebna je nabavka sredstava za uređenje okoliša škole – trimmer (šišač trave) i kosilica. Grijanje je na kruta goriva (drva); 15 m³ godišnje.

U sklopu školskih zgrada su tri stana:

- Donja Motičina - novi stan od 65 m²
- Seona - stari stan (1913.g.) od 54 m²
- Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m².

1.2.4. Područni odjel Osnovne glazbene škole „KONTESA DORA“ Našice, Feričanci

- za izvođenje Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za predmete: Klavir, Harmonika, Tambure, Violina, Gitara, Flauta, Truba i Klarinet / 18 učenika

Područni odjel u Feričancima***Broj učenika po razredima u školskoj godini 2025./2026.***

| | |
|-----------|-----------|
| 1. razred | 2 učenika |
| 2. razred | 5 učenika |
| 3. razred | 7 učenika |
| 4. razred | / |
| 5. razred | 2 učenika |
| 6. razred | 2 učenika |

Upisano 18 učenika u OGŠ Kontesa Dora – Područni odjel u Feričancima (OŠ Vladimira Nazora).

Ravnateljica
Darija Vlajnić, mag. mus.

1.3. Plan obnove i adaptacije

1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

A/

| | |
|--|--------------------|
| • Ormar za dokumentaciju | 550,00 € |
| • Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije..... | 800,00 € |
| • Nabavka pametnih ploča..... | 2.700,00 € |
| • Računalna oprema | 5.000,00 € |
| • Nabavka klupa i stolica za opremanje pet učionica..... | 10.000,00 € |
| • Izgradnja ograde oko školskog objekta..... | 20.000,00 € |
| • Opremanje kabineta uredskom opremom..... | 4.000,00 € |
| • | |
| UKUPNO: | 43.050,00 € |

B/

| | |
|---|-------------------------------|
| • Izmjena dotrajalog parketa u 5 učionica..... | 10.000,00 € |
| • Uređenje parkinga ispred matične škole u Feričancima..... | HITNO13.300,00 € |
| • Ličenje učionica škole, dvorane i hodnika | HITNO25.000,00 € |
| UKUPNO: | 48.300,00 € |
| SVEUKUPNO FERIČANCI. | 91.350,00 € |

2. PŠ DONJA MOTIČINA

| | |
|---|-------------|
| • Informatička i audiovizuelna oprema..... | 2.000,00 € |
| • Izgradnja ograde oko školskog objekta..... | 10.000,00 € |
| • Sanacija krovišta škole..... | 40.000,00€ |
| • Sanacija krovišta školsko-sportske dvorane..... | 50.000,00€ |

UKUPNO: **102.000,00 €**

3. PŠ SEONA

| | |
|---|-------------|
| • Uređenje okoliša školske zgrade | 1.500,00 € |
| • Sanacija i popravak dotrajalog krovišta školske zgrade..... | 10.000,00 € |
| • Ličenje učionice..... | 4.000,00€ |

UKUPNO: **15.500,00 €**

SVEUKUPNO: **208.850,00 €**

1.4. Stanje školskog okoliša i opremljenosti škole

| NAZIV POVRŠINE | VELIČINA U m ² | OCJENA STANJA |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| Zelena površina Feričanci | 4.600,00 | dobro |
| Zelena površina D. Motičina | 4.500,00 | dobro |
| Voćnjak D. Motičina | 2.000,00 | dobro |
| Zelena površina Seona | 1.000,00 | dobro |

OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za biologiju, kemiju, fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike.

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina. Postupno ga mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 80 stolica i 40 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

Tabela 2. Opremljenost škole

| Nastavna sredstva | FERIČANCI | DONJA MOTIČINA | SEONA | NAPOMENA |
|---|-----------|----------------|-------|------------------------|
| RAČUNALA | 28 | 12 | 2 | Zastarjela oprema (15) |
| TABLETI ZA UČENIKE | 64 | 3 | 1 | |
| LAPTOPI ZA UČENIKE | 26 | 10 | | |
| PAMETNA PLOČA | 2 | 1 | | |
| GRAFIČKI TABLETI | 2 | | | |
| METEOROLOŠKA STANICA | 1 | | | |
| ORMAR ZA TABLETE | 1 | 1 | | |
| 3D PRINTER | 1 | | | |
| PRINTERI/KOPIRKE | 5 | 1 | 1 | |
| PROJEKTORI | 5 | 2 | 1 | |
| TV-PRIJAMNIK U BOJI | 1 | 1 | | “ |
| PRIJENOSNI BLUETOOTH ZVUČNICI | 1 | 1 | | “ |
| RADIOKAZETOFON | 6 | 1 | 1 | “ |
| GLAZBENA LINIJA | 1 | | | “ |
| SINTISAJZER | 1 | 1 | | Zastarjela oprema |
| PIANINO | 1 | | | |
| ELEKTRIČNI KLAVIR | 2 | | | |
| ORFFOV INSTRUMENTARIJ | 1 | 1 | | |
| APP DIGITALNIH ALATA - BookWidgets WordWall | 10 5 | | | |
| FOTOKOPIRNI STROJ | 2 | 1 | 1 | Zastarjela oprema (2) |
| GRAFOSKOP | 1 | | | Zastarjela oprema |

OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

| | | |
|--------------|---------------|----|
| 1. Biologija | / DA / | NE |
| 2. Kemija | / DA / | NE |
| 3. Fizika | / DA / | NE |

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

| ŠKOLSKA KNJIŽNICA | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Knjige po učeniku - I. – IV. razred | 11 komada |
| Knjige po učeniku - V. – VIII. razred | 12 komada |
| UKUPNI knjižni fond knjižnice | 5129 knjiga |

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./26. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima

| Red. Broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik |
|-----------|-------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|
| 1. | Marija Gregurić | Učiteljica razredne nastave | VSS | mentor |
| 2. | Sunčana Šalek | Učiteljica razredne nastave | VSS | |
| 3. | Marlena Šahinović | Učiteljica razredne nastave | VSS | savjetnik |
| 4. | Blanka Marković | Učiteljica razredne nastave | VŠS | |
| 5. | Alen Dado | Učitelj razredne nastave | VSS | |
| 6. | Kristina Bilić | Učiteljica razredne nastave | VSS | |
| 7. | Mirjana Puhanić | Učiteljica razredne nastave | VŠS | mentor |
| 8. | Marina Falamić | Učiteljica razredne nastave | VSS | |
| 9. | Marina Balog | Učiteljica razredne nastave | VSS | |

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor savjetnik |
|-----------|--------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | Marko Knežević | prof. povijesti i hrv. jezika | VSS | Povijest | |
| 2. | Karmela Smiljanić | prof. matematike i fizike | VSS | Matematika, Fizika | |
| 3. | Višnja Leko | prof. matematike i informatike | VSS | Matematika | |
| 4. | Katarina Kolar | prof. informatike i fizike | VSS | Informatika Fizika | |
| 5. | Marina Čerepinko | prof. engleskog i njemačkog jezika | VSS | Eng., Njem. jezik | |
| 6. | Kornelije Juranić | prof. engleskog i njemačkog jezika | VSS | Eng., Njem. jezik | mentor |
| 7. | Iva Kapraljević | mag. prim. obr. i engleskog jezika | VSS | Eng. jezik | |
| 8. | Valentina Petković | prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, Kemija, Priroda | |
| 9. | Sanja Bernić | prof. biologije | VSS | Priroda | |
| 10. | Anita Azenić | prof. hrv. jezika | VSS | Hrvatski jezik | |
| 11. | Jelena Kapraljević | mag. ed. cin. | VSS | TZK | |
| 12. | Matilda Knežević | prof. hrv. jezika | VSS | Hrvatski jezik | |
| 13. | Josip Brandis | mag. ed. likovne kulture | VSS | Likovna kultura | |
| 14. | Jasna Petrović | prof. vjeronauka | VSS | Vjeronauk | |
| 15. | Terezija Pavlović | prof. vjeronauka | VSS | Vjeronauk | |
| 16. | Katarina Najmenik | prof. hrv. jezika | VSS | Hrvatski jezik | |
| 17. | Janja Puljić | mag. glazbene ped. | VSS | Glazbena kultura | |
| 18. | Iva Šišulj | mag. ed. pr. obr. modul informat. | VSS | Informatika | |
| 19. | Tomislav Bračun | prof. geografije i povijesti | VSS | Geografija | |

Napomena: učiteljica Janja Puljić, prof. glazbene kulture, koristi dopust zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju; zamjena je **Ivan Vodopić**. Tomislav Bračun, prof. geografije, koristi neplaćeni dopust (profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika) zamjena **Barbara Štefančić**. Učiteljica **Anita Azenić** obnaša dužnost ravnateljice, zamjena je **Ana Doljanin**. Nastavu navedenih predmeta izvode navedeni učitelji do popunjenja po natječaju ili do povrata odsutnih djelatnika.

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik |
|-----------|---------------|------------------------|------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Anita Azenić | prof. hrvatskog jezika | VSS | Ravnateljica | |
| 2. | Mirjana Bilić | dipl. pedagoginja | VSS | Pedagoginja | savjetnik |
| 3. | Marija Cvek | mag. informatologije | VSS | Knjižničarka | |

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|-----------|--------------------|--------------|------------------------|----------------|
| 1. | Valentina Knežević | mag. iur. | VSS | tajnica |
| 2. | Emica Falamić | ecc.tehničar | SSS | računovođa |
| 3. | Josip Šalek | ložrač | KV | ložrač - domar |
| 4. | Sanja Čorda | kuharica | SSS | kuharica |
| 5. | Danijela Bužonja | kuharica | SSS | kuharica |
| 6. | Ivana Koštić | spremačica | SSS | spremačica |
| 7. | Suzana Benić | spremačica | SSS | spremačica |
| 8. | Daniela Zvekan | spremačica | SSS | spremačica |
| 9. | Marija Klaban | spremačica | SSS | spremačica |
| 10. | Mario Blažević | ložrač | SSS | ložrač - domar |

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima****BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2025./2026. ŠK. GODINI****3.1.1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI**

| RAZRED | MUSKI | ZENSKI | UKUPNO | RAZREDNICI |
|----------------------|--------------|---------------|---------------|--------------------|
| 1.F | 7 | 11 | 18 | Sunčana Šalek |
| 2.F | 5 | 3 | 8 | Marlena Šahinović |
| 3.F | 7 | 8 | 15 | Blanka Marković |
| 4.F | 7 | 9 | 16 | Marija Gregurić |
| 1. r. - 4. r. | 26 | 31 | 57 | |
| 5.a | 6 | 8 | 14 | Matilda Knežević |
| 5.b | 6 | 9 | 15 | Valentina Petković |
| 6.a | 6 | 7 | 13 | Marina Čerepinko |
| 6.b | 7 | 6 | 13 | Karmela Smiljanić |
| 7.a | 8 | 8 | 16 | Marko Knežević |
| 7.b | 7 | 10 | 17 | Kornelije Juranić |
| 8.a | 9 | 5 | 14 | Jelena Kapraljević |
| 8.b | 9 | 6 | 15 | Ana Doljanin |
| 5. r. - 8. r. | 58 | 59 | 117 | |
| 1. r. - 8. r. | 84 | 90 | 174 | |

3.1.2. PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

| | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 1.DM | 3 | 1 | 4 | Kristina Bilić |
| 2.DM | 4 | 3 | 7 | Marina Falamić |
| 3.DM | 3 | 10 | 13 | Marina Balog |
| 4.DM | 7 | 4 | 11 | Mirjana Puhanić |
| 1. r. - 4. r. | 17 | 18 | 35 | |

3.1.3. PODRUČNA ŠKOLA SEONA- kombinirani razredni odjel 1., 2. i 3. razred

| | | | | |
|----------------------|----------|----------|----------|-----------|
| 1. | 3 | 1 | 4 | Alen Dado |
| 2. | 1 | 2 | 3 | Alen Dado |
| 3. | - | 1 | 1 | Alen Dado |
| 4. | - | - | - | Alen Dado |
| 1. r. - 4. r. | 4 | 4 | 8 | |

| | | | | |
|---|------------|------------|------------|--|
| Ukupno PŠ | 21 | 22 | 43 | NAPOMENA Stanje na dan 30.9.2025. |
| Sveukupno 1. - 8. razred | 105 | 112 | 217 | |

KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICUBroj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu došlo je do povećanja broja učenika; s 215 na 217 učenika i to zbog upisa učenika koji su promijenili mjesto stanovanja. U prvi razred upisali smo 26 učenika i to u Matičnoj školi Feričanci 18 učenika, u Područnoj školi Donja Motičina 4 učenika, i u Područnoj školi Seona 4 učenika.

Dio školskih obveznika napustio je mjesto prebivališta zbog odlaska roditelja u druge zemlje – Njemačka, Austrija, ali nam je iz istog razloga (preseljenja) nekoliko djece i došlo.

U Područnoj školi Seona nastava se odvija u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici prvog, drugog i trećeg razreda – ukupno 8 učenika. U Matičnoj školi u Feričancima 57 učenika pohađa nastavu od 1. - 4. razreda u 4 razredna odjela. Predmetnom nastavom obuhvaćeno je 117 učenika raspoređenih u 8 odjela.

U Područnoj školi Donja Motičina nastavu pohađa 35 učenika u četiri razredna odjela.

3.2. Organizacija smjena**1. tjedan**

| 1. SMJENA | | 2. SMJENA | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| <i>FERIČANCI</i> | <i>Početak nastave</i> | <i>FERIČANCI</i> | <i>Početak nastave</i> |
| 5. – 8. razred | 8:00 sati | 1. - 4. razred | 13:30 sati |
| <i>PŠ DONJA MOTIČINA</i> | | <i>PŠ DONJA MOTIČINA</i> | |
| 3. i 4. razred | 8:00 sati | 1. i 2. razred | 13:30 sati |
| <i>PŠ SEONA</i> | | | |
| 1., 2. i 3. razred – komb. | 8:00 sati | | |

2. tjedan

| 1. SMJENA | | 2. SMJENA | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| <i>FERIČANCI</i> | <i>Početak nastave</i> | <i>FERIČANCI</i> | <i>Početak nastave</i> |
| 1. – 4. razred | 8:00 sati | 5. - 8. razred | 13:00 sati |
| <i>PŠ DONJA MOTIČINA</i> | | <i>PŠ DONJA MOTIČINA</i> | |
| 1. i 2. razred | 8:00 sati | 3. i 4. razred | 13:30 sati |
| <i>PŠ SEONA</i> | | | |
| 1., 2. i 3. razred – komb. | 8:00 sati | | |

Napomena: Rad u smjenama organiziran je u Matičnoj i Područnoj školi Donja Motičina. Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, s tim da 1. tjedan nastavu prije podne polaze učenici 1. smjene - predmetna nastava. U 1. smjeni nastavu pohađa 117 učenika predmetne nastave i 24 učenika razredne nastave. Radom u drugoj smjeni obuhvaćen je 68 učenik razredne nastave. U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela. Nastava se izvodi u trirazrednom kombiniranom razrednom odjelu učenika 1., 2. i 3. razreda koju pohađa 8 učenika.

3.3. Raspored dežurstva

| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|------------------|
| prizemlje | Sanja Bernić | Marina Čerepinko | Ana Doljanin | Višnja Leko | Marko Knežević |
| I. kat | Barbara Štefančić | Valentina Petković | Ivan Vodopić | Josip Brandis | Matilda Knežević |

3.4. Prehrana učenika

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Sva se djeca hrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta koji financira Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

| Razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Ukupno |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Feričanci | 18 | 8 | 15 | 16 | 29 | 26 | 33 | 29 | 174 |
| DM | 4 | 7 | 13 | 11 | - | - | - | - | 35 |
| SEONA | 4 | 3 | 1 | - | - | - | - | - | 8 |
| Ukupno | 26 | 18 | 29 | 27 | 29 | 26 | 33 | 29 | 217 |

Napomena: UČENICI S POSEBNOM PREHRANOM

1. F – 1 učenik
2. DM – 1 učenik
3. DM – 1 učenik

3.5. Učenci putnici**RAZREDNA NASTAVA**

| Relacija | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. - 4. |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| G. Motičina - Feričanci | - | - | - | - | - |
| Seona – Feričanci | - | - | - | - | - |
| Valenovac - Feričanci | 4 | - | 3 | - | 7 |
| Vučjak - Feričanci | - | 1 | 1 | - | 2 |
| Petrovac – Feričanci | 1 | - | 1 | 2 | 4 |
| Gazije – Feričanci | - | - | - | - | - |
| D. Pejačević -Feričanci | 1 | - | - | 2 | 3 |
| UKUPNO: | 4 | 1 | 5 | 1 | 16 |

PREDMETNA NASTAVA

| Relacija | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 5. - 8. |
|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| D. Motičina - Feričanci | 7 | 10 | 14 | 9 | 40 |
| Seona - Feričanci | 3 | 1 | 1 | 4 | 9 |
| Vučjak - Feričanci | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 |
| Valenovac - Feričanci | 2 | 1 | 1 | - | 4 |
| G. Motičina - Feričanci | - | - | - | 1 | 1 |
| Gazije - Feričanci | - | 1 | - | 1 | 2 |
| Petrovac - Feričanci | - | 1 | 4 | - | 5 |
| Ukupno: | 15 | 16 | 21 | 16 | 68 |
| Ukupno RN- PN | 84 učenika putnika | | | | |

3.6. Godišnji kalendar rada škole – 2025./2026. godina

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj dana | | Nenastavni dani | Nadnevak obilježavanja blagdana | Nenastavni dani škole |
|---|----------|------------|------------|-----------------|--|---|
| | | radni | nastavni | | | |
| I. polugodište 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025. | rujan | 22 | 17 | 0 | | |
| | listopad | 23 | 23 | 0 | | |
| | studeni | 19 | 18 | 2 | 1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 17. 11. stručna ekskurzija učitelja |
| | prosinac | 21 | 17 | 2 | 25. i 26. 12. Božić i Sveti Stjepan | zimski odmor 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. |
| II. polugodište 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026. | siječanj | 20 | 15 | 2 | 1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja | |
| | veljača | 20 | 20 | 0 | | |
| | ožujak | 22 | 20 | 0 | | |
| | travanj | 21 | 18 | 1 | 5. 4. Uskrs 6. 4. Uskrsni ponedjeljak | proljetni odmor 30. 3. 2026. do 6. 4. 2026. |
| | svibanj | 20 | 19 | 2 | 1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan državnosti | 29. 5. stručna ekskurzija učitelja za Dan škole |
| | lipanj | 20 | 8 | 2 | 4. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe | 5. 6. stručna ekskurzija učitelja ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine |
| | srpanj | 23 | 0 | 0 | | |
| | kolovoz | 20 | 0 | 1 | 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa | |
| Ukupno | | 251 | 175 | 12 | | |

3.8. Raspored sati razredne nastave

O. Š. VLADIMIRA NAZORA
FERIĆANCI

RASPRED SATI RAZREDNA NASTAVA 2025./26.

| UČITELJ | PONEDELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|-------|-----|--------------------------------------|-------|-------|-----|-------|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | |
| SUNČANA ŠALEK | S R O | T Z O | HJ A T | M A T | I N F | I N F | VJ VJ | VJ | HJ | M T | D O | | HJ | G K | P I | EJ | EJ | | HJ | T Z K | P I | M A | I N | | HJ | Z K | Z K | P I | M A | I N | HJ | Z K | Z K | P I | M A | I N |
| MARLENA ŠAHINVIĆ | S R O | HJ A T | M A T | T Z O | D O | I N F | HJ | HJ | EJ | EJ | I N F | | HJ | M A T | G K | VJ | VJ | | PI D | HJ | M A T | Z K | D O | | PI D | HJ | M A T | Z K | D O | | M A T | HJ | LK | T Z K | I N F | |
| BLANKA MARKOVIĆ | S R O | HJ A T | M A T | EJ | EJ | | M A T | HJ | HJ | P I | D O | | HJ | M A T | Z K | G K | I N F | | VJ | VJ | VJ | P I | D O | | T Z K | M A T | HJ | LK | T Z K | I N F | T Z K | M A T | HJ | LK | T Z K | I N F |
| MARIJA GREGURIĆ | S R O | HJ A T | M A T | P I | D O | P | EJ | EJ | P I | HJ | D O | | VJ | VJ | M A T | HJ | D O | | M A T | HJ | T Z K | P I | D O | | M A T | HJ | LK | T Z K | I N F | | HJ | M A T | HJ | LK | T Z K | I N F |
| DEŽURSTVO | ŠAHINVIĆ- IŠIŠULJ I.KAPRALJEVIĆ- | | | | | | B. MARKOVIĆ-I. ŠIŠULJ | | | | | | J. PETROVIĆ- I. ŠIŠULJ | | | | | | S.ŠALEK- I.ŠIŠULJ- T.PAVLOVIĆ | | | | | | M. GREGURIĆ | | | | | | | | | | | |
| PŠ DONJA MOTIČINA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| KRISTINA BILIĆ | H J | M A T | P I | L K | I N | | HJ | HJ | T Z K | S R O | D O | / | HJ | M A T | Z K | VJ | VJ | / | M A T | HJ | P I | Z K | D O | | M A T | HJ | P I | Z K | D O | | EJ | EJ | HJ | G K | I N F | I N F |
| MARINA FALAMIĆ | H J | M A T | P I | L K | I N | | S R O | HJ | M A T | Z K | D O | | VJ | VJ | M A T | HJ | HJ | | M A T | HJ | M A T | Z K | D O | | M A T | HJ | M A T | Z K | D O | | HJ | G K | EJ | EJ | I N F | I N F |
| MARINA BALOG | H J | M A T | EJ | EJ | D O | | HJ | M A T | P I | Z K | I N | I N | HJ | M A T | Z K | LK | D O | | HJ | P I | G K | VJ | VJ | / | HJ | M A T | Z K | S R O | I N F | I N F | HJ | M A T | Z K | S R O | I N F | I N F |
| MIRJANA PUHANIĆ | EJ | EJ | T Z K | M A T | HJ | | HJ | M A T | Z K | P I | D O | | HJ | P I | LK | G K | D O | | VJ | VJ | HJ | M A T | P I | S R O | HJ | M A T | Z K | I N F | | | HJ | M A T | Z K | I N F | | |
| DEŽURSTVO | BALOG-PUHANIĆ-KAPRALJ FALAMIĆ-BILIĆ | | | | | | BALOG-PUHANIĆ-KAPRALJEVIĆ FALAMIĆ-BILIĆ- | | | | | | BALOG-FALAMIĆ-BILIĆ-PUHANIĆ-PAVLOVIĆ | | | | | | BALOG-FALAMIĆ-BILIĆ-PUHANIĆ-PAVLOVIĆ | | | | | | ŠIŠULJ- JURANIĆ- BALOG- FALAMIĆ- BILIĆ- PUHANIĆ | | | | | | | | | | | |
| PŠ SEONA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ALENA DADO KOMB-1-2-3. | H J | M A T | T Z K | I N | | | M A T | HJ | P I | VJ | VJ | | HJ | M A T | Z K | LK | D O | | P I | M A T | HJ | G K | D O | | S R O | HJ | T Z K | EJ | EJ | | S R O | HJ | T Z K | EJ | EJ | |
| DEŽURSTVO | A DADO | | | | | | A DADO - T. PAVLOVIĆ | | | | | | A DADO | | | | | | A DADO | | | | | | I. A. DADO KAPRALJEVIĆ | | | | | | | | | | | |

Pedagoginja škole: Mirjana Bilić

NAPOMENA: VOZAČ PRJE POLASKA MORA SAČEKATI DOZVOLU DEŽURNOG UČITELJA

3.9. Raspored zvonjenja

RASPORED ZVONJENJA**PRIJEPODNE**

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| PRVA SMJENA (5. - 8.) | DRUGA SMJENA (1.- 4.) |
|-------------------------------|-------------------------------|

| Redni broj sata | PONEDJELJAK - PETAK | Redni broj sata | PONEDJELJAK-PETAK |
|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | 8,00 - 8,45 | 1. | 8,00 - 8,45 |
| 2. | 8,50 - 9,35 | 2. | 8,50 - 9,35 |
| 3. | 9,45 - 10,30 | 3. | 9,50 - 10,35 |
| 4. | 10,40 - 11,25 | 4. | 10,40 - 11,25 |
| 5. | 11,30 - 12,15 | 5. | 11,30 - 12,15 |
| 6. | 12,20 - 13,05 | 6. | 12,20 - 13,05 |
| 7. | 13,10 - 13,55 | 7. | |

POSILIJEPODNE

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| PRVA SMJENA (5. - 8.) | DRUGA SMJENA (1. - 4.) |
|-------------------------------|--------------------------------|

| Redni broj sata | PONEDJELJAK - PETAK | Redni broj sata | PONEDJELJAK-PETAK |
|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | 13,00 - 13,45 | 1. | 13,30 - 14,15 |
| 2. | 13,50 - 14,35 | 2. | 14,20 - 15,05 |
| 3. | 14,45 - 15,30 | 3. | 15,20 - 16,05 |
| 4. | 15,40 - 16,25 | 4. | 16,10 - 16,55 |
| 5. | 16,30 - 17,15 | 5. | 17,00 - 17,45 |
| 6. | 17,20 - 18,05 | 6. | 17,20 - 18,35 |
| 7. | 18,10 - 18,55 | 7. | |

3.10. Pregled informacija za roditelje**RAZREDNA NASTAVA**

šk. god. 2025./2026.

MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

| | UČITELJICA | Razred | Dan u tjednu | Prije podne | Poslije podne |
|----|-------------------|--------|--------------|---------------|---------------|
| 1. | Sunčana Šalek | 1. | PONEDJELJAK | 11:30 – 12:15 | 17:00 – 17:45 |
| 2. | Marlena Šahinović | 2. | UTORAK | 9:50 – 10:35 | 15:20 – 16:05 |
| 3. | Blanka Marković | 3. | SRIJEDA | 11:30 – 12:15 | 17:00 – 17:45 |
| 4. | Marija Gregurić | 4. | ČETVRTAK | 11:30 – 12:15 | 17:00 – 17:45 |

PŠ DONJA MOTIČINA

| | UČITELJICA | Razred | Dan u tjednu | Prije podne | Poslije podne |
|----|-------------------|---------|--------------|---------------|---------------|
| 1. | Kristina Bilić | 1. | SRIJEDA | 10:40 – 11:25 | 16:10 – 16:55 |
| 2. | Marina Falamić | 2. | SRIJEDA | 8:50 – 9:35 | 16:15 – 17:00 |
| 3. | Marina Balog | 3. | PONEDJELJAK | 9:50 – 10:35 | 15:20 – 16:05 |
| 4. | Mirjana Puhanić | 4. | SRIJEDA | 12:20 – 13:05 | 17:00 – 17:45 |
| 5. | Terezija Pavlović | 1. – 4. | UTORAK | 7:10 – 7:55 | 12:40 – 13:25 |

PŠ SEONA

| | UČITELJ | Kom. Razred | Dan u tjednu | Prije podne | Poslije podne |
|----|-----------|-------------|--------------|---------------|---------------|
| 1. | Alen Dado | 1., 2., 3 | UTORAK | 10:40 – 11:25 | 16:10 – 16:55 |

3.11. Pregled informacija za roditelje

PREDEMETNA NASTAVA

šk. god. 2025./2026.

| | UČITELJ/ICA | Razrednik | PREDMET | Dan u tjednu | Prijepodne | Poslijepodne |
|-----|--------------------------------|---|--|---------------------|--------------------|----------------------|
| 1. | MATILDA KNEŽEVIĆ | 5. a | Hrvatski jezik | PONEDJELJAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| 2. | VALENTINA PETKOVIĆ | 5. b | Biologija - Kemija | UTORAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| 3. | MARINA ČEREPINKO | 6. a | Engleski jezik Njemački jezik | PONEDJELJAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| 4. | KARMELA SMILJANIĆ | 6. b | Fizika Matematika | UTORAK | 10:40 – 11:25 | 15:40 – 16:25 |
| 5. | MARKO KNEŽEVIĆ | 7. a | Povijest | PETAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| 6. | KORNELIJE JURANIĆ | 7. b | Engleski jezik Njemački jezik | UTORAK | 10:40 – 11:25 | 15:40 – 16:25 |
| 7. | JELENA KOTROMANOVIĆ | 8. a | TZK | UTORAK | 11:30 – 12:15 | 16:30 – 17:15 |
| 8. | ANA DOJANIN | 8. b | Hrvatski jezik | SRIJEDA | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| | PREDMETNI UČITELJI | Razredi | PREDMET | Dan u tjednu | Prije podne | Poslije podne |
| 9. | IVA KAPRALJEVIĆ | 1.– 4. | Engleski | PONEDJELJAK | 12:15 – 13:00 | - |
| 10. | KATARINA NAJMENIK | 6. a 8. a | Hrvatski | SRIJEDA | 11:30 – 12:15 | 16:30 – 17:15 |
| 11. | SANJA BERNIĆ | 5. ab | Priroda | PONEDJELJAK | 12:20 – 13:05 | 17:20 – 18:05 |
| 12. | IVA ŠIŠULJ | 5. ab 7 grupa RN | Informatika | UTORAK | 12:20 – 13:05 | 17:20 – 18:05 |
| 13. | BARBARA ŠTEFANČIĆ | 5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab | Geografija | SRIJEDA | 10:40 – 11:25 | 15:40 – 16:25 |
| 14. | JOSIP BRANDIS | 5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab | Likovna kultura | ČETVRTAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| 15. | JANJA PULJIĆ (IVAN VODOPIĆ) | 5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab | Glazbena kultura | PETAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |
| 16. | JASNA PETROVIĆ | 5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab, 2., 4.F | Vjeronauk | ČETVRTAK | 10:40 – 11:25 | 15:40 – 16:25 |
| 17. | VIŠNJA LEKO | 5. ab, 8. ab | Matematika | PETAK | 8:50 – 9:35 | 13:50 – 14:35 |
| 18. | KATARINA KOLAR | 5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab 6.ab | Tehnička kultura Fizika Informatika | ČETVRTAK | 9:45 – 10:30 | 14:45 – 15:30 |

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|---------------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 15 | 525 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | 81 | 2835 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 17 | 595 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 17 | 595 |
| Strani jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 42 | 1470 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 12 | 420 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 68 | 2380 |
| Priroda | | | | | | | | | 3 | 105 | 4 | 140 | | | | | 7 | 245 |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Priroda i društvo | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | | | | | | | | | 20 | 700 |
| Povijest | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Geografija | | | | | | | | | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 41 | 1435 |
| Informatika | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | | | | | 8 | 280 |
| UKUPNO: | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 54 | 1890 | 36 | 1260 | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 364 | 12.705 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Prema odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN br.22/2018. predmet Informatika od školske godine 2018./2019. izvodi se kao obvezan predmet u petim i šestim razredima osnovne škole.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA – PROJEKTI STRUČNE EKSKURZIJE – ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička je nastava oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole.

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba škole i roditelji. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje, izvanučionička će se nastava organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

Izleti i ekskurzije organiziraju se prema zakonskim aktima i protokolu o izvođenju izleta ili ekskurzije. Razrednik, izabrani roditelj i učenik imenuju se u Povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu izvanučioničke nastave. Roditelji u pisanoj izjavi daju suglasnost školi da njihovo dijete može sudjelovati u izvanučioničkoj nastavi i da će snositi troškove realizacije izvanučioničke nastave. Roditelji sklapaju ugovor s izabranom agencijom o provedbi izvanučioničke nastave.

U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti prikazanih u tablici:

4.2.1 PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

| R. br. | Razred | Oblik realizacije | Aktivnost- odredište | Vremenik | Trajanje | Nositelji aktivnosti |
|--------|---------|------------------------|---|---------------------------|------------|---|
| 1. | 1. - 4. | Izvanučionička nastava | Posjet kazališnoj i kino predstavi - Našice- Osijek | tijekom godine | 3 - 8 sati | učiteljice razredne nastave |
| 2. | 1. - 4. | Terenska nastava | Hodanjem do zdravlja- posjet šumi i vodovodu u Seoni, Srednjak i Ribnjaci | travanj 2026. | 4 - 6 sati | učiteljice razredne nastave |
| 3. | 1. - 4. | Izvanučionička nastava | Pozdrav godišnjim dobima – bliža okolina škole i mjesta | rujan - siječanj -travanj | 3 sata | učiteljice razredne nastave |
| 4. | 1. | Izvanučionička nastava | Djeca prijatelji u prometu – Put od kuće do škole; raskrižje u mjestu | rujan - listopad | 2 sata | učiteljice 1. raz., pedagoginja, prometni policajac |

| | | | | | | |
|-----|------------|--|---|-----------------------------|------------|---|
| 5. | 3. | Izvanučionička nastava | Snalaženje u prostoru | rujan – listopad | 2 sata | B. Marković, M. Balog, A. Dado |
| 6. | 3. | Izvanučionička integrirana nastava | Posjet Feravinu | listopad - ožujak | 2 dana | B. Marković, Alen Dado |
| 7. | 2. i 3. | Terenska nastava | Zavičajna regija Đakovo, Osijek i Kopački rit | travanj – lipanj 2026. | 1 dan | Blanka Marković, M. Balog, A. Dado, M. Falamić, M. Šahinović |
| 8. | 4. razredi | Škola u prirodi | Primorski kraj | svibanj - lipanj 2026. | 5 dana | Mirjana Puhanić, Marija Gregurić |
| 9. | 8. razredi | Terenska nastava Ekskurzija | Kontinentalna Hrvatska | travanj svibanj 2026. | 1 dan | Ana Doljanin, Jelena Kotromanović |
| 10. | 7. ab | Višednevna terenska nastava - ekskurzija | Prirodna, povijesna i kulturna baština RH; Istra ili Dalmacija | svibanj – lipanj 2026. | višednevna | Marko Knežević, Kornelije Juranić |
| 11. | 5. - 8. | Izvanučionička nastava | Posjet kazalištu u Osijeku - kazališna predstava | tijekom školske godine | 8 sati | Matilda Knežević, Ana Doljanin, Katarina Najmenik |
| 12. | 1. - 8. | Terenska nastava | Dan planeta Zemlje - radionice | travanj | 6 sati | svi učitelji, stručna služba škole |
| 13. | 8. ab | Terenska nastava - jednodnevna | „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ | prema rasporedu | 1 dan | Ana Doljanin, Jelena Kotromanović, Marko Knežević, stručna služba škole |
| 14. | 7. ab | Terenska nastava jednodnevna | Posjet Pušinama, Slatinski Drenovac, Voćin, Četekovac i Jankovac; DA SE NE ZABORAVI | prema rasporedu Udruge KVIN | 1 dan | Udruga branitelja KVIN, razrednici 7. razreda, stručna služba škole |
| 15. | 8. razredi | Terenska nastava | Posjet Pakracu, Lipiku, Okučanima | prema rasporedu | 1 dan | Ana Doljanin, Jelena Kotromanović, Marko Knežević, stručna služba škole |
| 16. | 8. razredi | „Domovinski rat – trajna vrijednost“ | Udruga ORAO Orahovica | prema rasporedu udruge | 1 dan | razrednici, stručna služba škole |
| 17. | 4. | Izvanučionička nastava | Posjet policijskoj postaji Našice - Zajedno više možemo | prema rasporedu | 3 sata | Mirjana Puhanić, Marija Gregurić, stručna služba škole |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|---------------------------------------|---|----------------------|--------|---|
| 18. | 5. i 6. | Terenska nastava | Kontinentalna Hrvatska - Varaždin | tijekom godine | 1 dan | Valentina Petković, Matilda Knežević, Karmela Smiljanić, Marina Čerepinko |
| 19. | 7. ab | Terenska nastava | Posjet HRT Zagreb | tijekom godine | 1 dan | Kornelije Juranić, Marko Knežević |
| 20. | 5. – 8. razredi | Terenska nastava/Izborna nastava NJEM | Klagenfurt, Graz - Austrija | tijekom godine | 2 dana | Marina Čerepinko, Kornelije Juranić, stručna služba škole |
| 21. | 5. - 8. razred | Terenska nastava | Posjet učenika Australskom ili Kanadskom veleposlanstvu u Hrvatskoj | ožujak-travanj 2026. | 1 dan | razrednici, učitelji stranih jezika, stručna služba škole |

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1. - 8. razreda.

4.3.1 KATOLIČKI VJERONAUK

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Broj učenika | 26 | 18 | 29 | 27 | 29 | 26 | 33 | 29 | 217 |
| Ukupno sati | 140 | 140 | 140 | 210 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1190 |

UKUPNO IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA – 1190 SATI

VODITELJI: vjeroučiteljice Terezija Pavlović i Jasna Petrović

4.3.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

| NAZIV PROGRAMA | RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA | VODITELJ PROGRAMA | UKUPNO SATI |
|----------------------------------|------------------|--------------|-------------------|-------------|
| INFORMATIKA- razredna nastava | I | 12 | IVA ŠIŠULJ | 70 |
| | II | 15 | | 140 |
| | III | 20 | | 140 |
| | IV | 17 | | 140 |
| UKUPNO | I -IV | 64 | | 490 |
| INFORMATIKA | VII | 14 | IVA ŠIŠULJ | 70 |
| | VIII | 5 | | 140 |
| UKUPNO | V - VIII | 19 | | 210 |
| NJEMAČKI JEZIK | IV | 10 | MARINA ČEREPINKO | 70 |
| | V | 7 | | 70 |
| | VI | 5 | | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | VII | 9 | KORNELIJE JURANIĆ | 70 |
| | VIII | 3 | | 70 |
| UKUPNO NJEMAČKI | IV - VIII | 34 | | 350 |
| UKUPNO | I -VIII | 117 | | 1050 |

Izborna nastava informatike u razrednoj nastavi izvodi se u 7 skupina te u sedmim i osmim razredima u 3 skupine. Izbornom nastavom informatike obuhvaćeno je ukupno 83 učenika 1. - 8. razreda.

Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je kroz rad pet skupina od IV-VIII razreda za ukupno 34 učenika.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

4.4.1. Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike. Izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred.

| | Učitelj | Razred | PREDMET | Sati |
|----|-------------------|------------|-----------------------------------|------|
| 1. | SUNČANA ŠALEK | 1. | matematika i hrvatski jezik | 35 |
| 2. | KRISTINA BILIĆ | 1. | | 35 |
| 3. | MARLENA ŠAHINOVIĆ | 2. | | 35 |
| 4. | MARINA FALAMIĆ | 2. | | 35 |
| 5. | BLANKA MARKOVIĆ | 3. | | 35 |
| 6. | MARINA BALOG | 3. | | 35 |
| 7. | MARIJA GREGURIĆ | 4. | | 35 |
| 8. | MIRJANA PUHANIĆ | 4. | | 35 |
| 9. | ALEN DADO | 1., 2., 3. | | 35 |

Ukupno: 315 sati

4.4.2. Predmetna nastava

| HRVATSKI JEZIK | | ENGLESKI JEZIK | | MATEMATIKA | |
|--|------|---|------|--|------|
| UČITELJ | SATI | UČITELJ | SATI | UČITELJ | SATI |
| Matilda Knežević 5. a, 5.b / 7.a, 7.b | 35 | Marina Čerepinko 5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 1. F | 35 | Višnja Leko 5.a, 5.b / 8.a, 8.b | 35 |
| Ana Doljanin 6.b / 8.b | 35 | Kornelije Juranić 7.a, 7.b / 8.a, 8.b / 1. i 2. DM | 35 | Karmela Smiljanić 6.a, 6.b / 7.a, 7.b | 35 |
| | 70 | | 70 | | 70 |
| Sveukupno: 210 sati | | | | | |

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

4.5.1. Razredna nastava

| | Učitelj | Razred | Predmet | Sati |
|-----|-------------------|------------|---|------------|
| 1. | SUNČANA ŠALEK | 1. | matematika i hrvatski jezik engleski jezik | 35 |
| 2. | KRISTINA BILIĆ | 1. | | 35 |
| 3. | MARLENA ŠAHINOVIĆ | 2. | | 35 |
| 4. | MARINA FALAMIĆ | 2. | | 35 |
| 5. | BLANKA MARKOVIĆ | 3. | | 35 |
| 6. | MARINA BALOG | 3. | | 35 |
| 7. | MARIJA GREGURIĆ | 4. | | 35 |
| 8. | MIRJANA PUHANIĆ | 4. | | 35 |
| 9. | ALEN DADO | 1., 2., 3. | | 35 |
| 10. | IVA KAPRALJEVIĆ | 1., 2., 3. | | 35 |
| | | | | 350 |

4.5.2. Predmetna nastava

| | Učitelj | Naziv grupe predmet | Sati |
|----|--------------------|---------------------|------------|
| 1. | Karmela Smiljanić | matematika | 35 |
| 2. | Višnja Leko | matematika | 35 |
| 3. | Valentina Petković | kemija | 35 |
| 4. | Tomislav Bračun | geografija | 35 |
| 5. | Marko Knežević | povijest | 35 |
| | | | 175 |

Sveukupno: 525 sati

4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

4.6.1. Razredna nastava

| | Učitelj | Grupa | Sati |
|----|-------------------|-------------------|------------|
| 1. | Sunčana Šalek | Mali zbor | 35 |
| 2. | Blanka Marković | Kreativni razvoj | 35 |
| 3. | Marlena Šahinović | Dramsko - scenska | 35 |
| 4. | Marija Gregurić | Mali ekolozi | 35 |
| 5. | Kristina Bilić | Kreativna grupa | 35 |
| 6. | Marina Falamić | Kreativna grupa | 35 |
| 7. | Marina Balog | Domaćinstvo | 35 |
| 8. | Alen Dado | Kreativna grupa | 35 |
| | Ukupno: | | 280 |

4.6.2. Predmetna nastava

| | Učitelj | Grupa | sati |
|----|--------------------------|--|------------|
| 1. | Marija Cvek | Knjižničarska skupina | 70 |
| 2. | Ana Doljanin | Dramsko-scenska | 35 |
| 3. | Matilda Knežević | Literarno-recitatorska | 35 |
| 4. | Ivan Vodopić | Glazbena radionica | 35 |
| 5. | Ivan Vodopić | Zbor | 70 |
| 6. | Jasna Petrović | Filmska skupina | 70 |
| 7. | Marko Knežević | Mladi povjesničari | 70 |
| 8. | Jelena Kotromanović | Sportska – nogomet / rukomet ŠSD Iskrice | 70 70 |
| 9. | Josip Brandis | Likovna grupa | 70 |
| | Ukupno: | | 595 |
| | Sveukupno 1. - 8. | | 875 |

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| Naziv | Broj učenika | Planirano sati |
|--|--------------|----------------|
| Teniski klub Feričanci/Našice | 3 | 70 |
| Rukometni klub Nexe Našice Orahovica Đurđenovac | 5 | 70 |
| KUD Manuel HKD Izvor | 4 | 70 |
| VATROGASCI DVD Feričanci / D. Motičina | 15 | 70 |
| Nogometni klub NK Fešk/Motičina/Osijek | 17 | 70 |
| GLAZBENA ŠKOLA Našice/Orahovica | 10 | 70 |
| Karate klub "Nexe" | 1 | 70 |
| Ples „Shine“ Našice | 4 | 70 |
| ŽOK Našice | 1 | 70 |
| Atletski klub Slatina | | 70 |
| KBK Impact Našice | 1 | 70 |
| HPD Sokol Feričanci | 2 | 70 |
| Gimnastika Našice | 1 | 70 |
| TinkerLabs | | 70 |
| Mažoretkinje Dora | | 70 |
| UKUPNO | | |

4.8. OBUKA PLIVANJA

Provedba programa se sastoji od tri dijela:

I. dio - Projekt započinje **popunjavanjem Anketnih upitnika** među učenicima 4. razreda

II. dio - Praktična **provjera znanja plivanja** za učenike čiji roditelji su se izjasnili da je dijete **PLIVAČ**.

III. dio - Nakon provedene provjere znanja plivanja, učenici koji su se izjasnili kao neplivači te učenici koji su detektirani kao neplivači **pristupit će obuci neplivača u trajanju od 20 školskih sati (10 dolazaka na bazen).**

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2025./2026.

| Mjesec | SADRŽAJI | NOSITELJI | NAMJENA | Vrijeme održavanja |
|-----------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|
| R U J A N | <p><u>1. Sveta misa za početak nove nastavne godine – Župna crkva Duha Svetoga Feričanci</u> -zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školskegodine</p> | župnik ravnateljica pedagoginja svi učitelji | svi učenici | 11. rujna |
| | <p><u>2. Hrvatski olimpijski dan</u> -olimpijski sat, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, skakanje u paru, štafeta, atletska višeboj, foto album, web stranica škole</p> | učiteljice razredne nastave pedagoginja učiteljica TZK-e razrednici ravnateljica svi učitelji | svi učenici | 12. rujna |
| | <p><u>3. Europski dan jezika</u> -radionice na nastavi, radionice i predavanja u srednjoj školi I. Kršnjavog Našice</p> | učiteljice i učitelj stranih jezika | učenici 5. – 8.r. | 27. rujna |
| | <p><u>4. Kroz šume i vinograde / Festival Frankovke</u> -tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci -izložba proizvoda opg-a, predstavljanje udruga, degustacija, pješačenje, prigodan glazbeni program</p> | HPD”Sokol” Feričanci Općina Feričanci udruge škola učitelji | svi učenici | 27. rujna |
| | <p><u>5. Uređenje učioničkog prostora i okoliša</u> -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja školskog prostora – sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica -akcija Papirko, sadnja stabala</p> | razrednici učitelj LK stručna služba škole ravnateljica | svi učenici | kontinuirano tijekom godine |
| | <p><u>6. Međunarodni dan osviještenosti o otpadu hrane</u> -kako su Dora i Mario spasili hranu – edukativna slikovnica – podizanje svijesti o otpadu od hrane i kako ga smanjiti – razvijanje pozitivnih navika kod djece – odgovorna proizvodnja i potrošnja / HRANA NIJE OTPAD</p> | MZO Ministarstvo poljoprivrede učiteljice 1. raz. pedagoginja | 1. razredi | 29. 9. |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------|
| L I S T O P A D | <p><u>1. Djeca prijatelji u prometu</u> -informativna i edukativna akcija za učenike 1. razreda (sigurnost učenika u prometu)</p> | Policijska postaja Našice učiteljice 1.r roditelji pedagoginja | 1. razredi | 2. listopada |
| | <p><u>2. Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan</u> -afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice -kazališna predstava Vasilisa Premudra -crtanje na pločniku,sportske igre i natjecanja, razredne videoteke, -izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike 1. - 4. r.</p> | stručna služba škole razrednici voditelji INA roditelji učenici 1. - 4. raz. Općina Feričanci pedagoginja | 1. – 4. raz. 5. - 8. raz. | 6. - 12. 10. |
| | <p><u>3. Dječji tjedan – „Moto dječjeg tjedna“</u> – životno - praktične i tradicionalne vještine -razvijanje vještina na principu DIY projekata (uradi sam) vezanih uz uzgoj hrane, razvijanje vještina kuhanja, upoznavanje zdrave i pravilne prehrane -vještine šivanja -vrtlarstvo -tradicijske vještine – „To je naše, na to smo ponosni“ -izložba fotografija -poruka djece odraslima -dječja prava i potrebe</p> | DND | svi učenici | 6. – 12. 10. |
| | <p><u>4. Dan učitelja</u> - Moj najdraži učitelj – likovno stvaralaštvo</p> | svi učitelji | svi učenici | 5. 10 |
| | <p><u>5. Nacionalni Tjedan školskog doručka – u sklopu nacionalnog programa Živjeti zdravo</u> <u>Tema: „Doručkom oko svijeta“</u> -edukativne i zabavne aktivnosti: a) Doručak pod povećalom – što to jedemo svaki dan? b) Doručkom oko svijeta! c) Doručak za svakoga – jednaki smo iako jedemo različito! d) Hrabri izazov! e) Okusi koji nas spajaju!</p> | Tim školskih detektiva razrednici svi učenici pedagoginja svi učitelji kuharice | svi učenici | 13. - 17. 10. |
| | <p><u>6. Međunarodni dan razglednice</u> -projekt Hrvatske pošte, educirati djecu o pravilnom adresiranju, edukativni video materijal; napisati i poslati razglednicu dragim osobama</p> | učiteljice razredne nastave | 1. – 4. raz. | 1. 10. |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|
| L I S T O P A D | <p><u>7. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</u> -Dani kruha - 12. 10. -Svjetski dan hrane - 16. 10. -Svjetski dan iskorjenjivanja siromaštva – 17. 10. -Svjetski dan jabuke - 20. 10. -Međunarodni dan seoske žene -15. 10 -od zrna do pogače - plodovi zemlje našeg zavičaja -izložba likovnih i literarnih radova -izrada kruha i blagovanje -prinos darova na blagoslov i zajedničko blagovanje -prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja</p> | <p>župnik pedagoginja ravnateljica roditelji učitelj/ice RN, LK, HJ razrednici svi učenici razrednici 6. raz.</p> | <p>svi učenici</p> | <p>12. - 21. 10</p> |
| | <p><u>8. Svjetski dan kravate u RH – „U školu s kravatom”</u> „Kravata nije samo znak otmjenosti i kulture odijevanja“ Kravata kao hrvatski simbol-nacionalni identitet i kulturna baština/podizanje svijesti o kulturnom identitetu -obilježiti odijevanjem kravata učenici i učitelji – zajednička fotografija i likovno stvaralaštvo</p> | <p>ravnatelj pedagoginja svi učitelji</p> | <p>svi učenici</p> | <p>18.10.</p> |
| | <p><u>9. Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- Međunarodni dan školskih knjižnica</u> -Stvaranje pozitivnog odnosa prema čitanju -pobuditi interes za knjigom i čitanjem -prigodna izložba u školskoj knjižnici -knjiga je moj prijatelj/radionice</p> | <p>učiteljice HJ knjižničarka</p> | <p>svi učenici</p> | <p>15.10. - 15.11.</p> |
| | <p><u>10. Dan darivatelja krvi</u> -odgoj za humanost - sat RO -radionica Povijest Crvenog križa -akcija dobrovoljnog davanja krvi</p> | <p>Društvo CK Našice</p> | <p>svi učenici</p> | <p>25. 10.</p> |
| | <p><u>11. Međunarodni dan štednje</u> -likovni i literarni radovi učenika posjet poslovnica banku u Našicama</p> | <p>učiteljice razredne nastave banka</p> | <p>svi učenici</p> | <p>30. 10.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------|-----------------------------|
| S T U D E N I | <p><u>1. Dan spomena na mrtve</u> -u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih (odlazak na mjesna groblja), kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima</p> | vjeroučitelji župnik razrednici roditelji ravnateljica pedagog | svi učenici | 30.10. - 1.11. |
| | <p><u>2. Svjetski dan ljubaznosti - kultura</u> -bonton u svakodnevnici -likovno stvaralaštvo - bonton škole -oboji svijet tolerancijom</p> | svi učitelji pedagoginja | svi učenici | 13. 11. |
| | <p><u>3. Međunarodni dan tolerancije</u> -radionice na satu razrednog odjela -afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija -nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti – Zbogom, nasilje! -razvijanje komunikacijskih vještina akcija "Prekini lanac"- zaustavimo elektroničko nasilje</p> | pedagoginja razrednici učiteljice razredne nastave | svi učenici | 16. 11. 13. -18. 11. |
| | <p><u>4. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, na žrtvu Vukovara i Škabrnje</u> -sat povijesti – promicanje vrijednosti Domovinskog rata kod učenika -paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda -izrada tematskog panoa "Grad heroj"</p> | pedagoginja razrednici ravnateljica učitelj povijesti | svi učenici | 15. - 18. 11. |
| | <p><u>5. Svjetski dan djeteta - Međunarodni dan dječjih prava</u> -Deklaracija o pravima djeteta - pravo u svakodnevnici -prigodni nastavni sadržaji i radionice u razrednom odjelu -izrada prigodnog panoa -poruke djece odraslima</p> | ravnateljica pedagoginja razrednici | svi učenici | 20. 11. 22. - 26.11. |
| | <p><u>6. Dan hrvatskog kazališta</u> -razvijanje kulturne svijesti o kazališnim predstavama -posjet HNK u Osijeku - kazališna predstava za učenike 5. -8. razreda- Europska noć kazališta</p> | učitelji HJ razrednici | svi učenici | 24. 11. |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------|------------------|
| P R O S I N A C | <p><u>1. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom</u> - odgojno djelovanje za humanost, razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, prihvaćanje različitosti – tolerancija</p> | razrednici vjeroučitelji | svi učenici | 3. 12. |
| | <p><u>2. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima – Tjedan solidarnosti</u> Humanitarne akcije – kultura solidarnosti i dijeljenja, pomoć potrebitima – Crveni križ, socijalna samoposluga – prikupljanje namirnica</p> | svi učitelji ravnateljica pedagoginja razrednici vjeroučitelji | svi učenici | 20. 12. |
| | <p><u>3. Dani dječje radosti u prosincu</u> - Sveti Nikola – kazališna predstava za učenike 1. - 4. razreda / obilježavanje na nivou razreda - prigodna priredba u povodu božićnih blagdana / uređenje prostora za božićne blagdane</p> | Općina knjižničarka svi učitelji stručna služba | svi učenici | tijekom prosinca |
| | <p><u>4. Božićni kviz - prosinac mjesec radosti</u> -Tradicija obilježavanja Božića – kviz na temu Božića</p> | svi učitelji ravnateljica pedagoginja | svi učenici | tijekom prosinca |
| S I J E Č A Nj | <p><u>1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</u> -izrada tematskog panoa -obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti</p> | učitelj povijesti literarna grupa | svi učenici | 15. 1. |
| | <p><u>2. Međunarodni dan zagrljaja</u> -darujte zagrljaj podrške i ohrabrenja -urediti kutak za zagrljaj</p> | pedagoginja | svi učenici | 21. 1. |
| | <p><u>3. Blagdan sv. Vinka - Vincevo</u> -prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja -tradicionalni odlazak u vinograde</p> | ravnateljica Fera-vino Općina Feričanci pedagoginja | svi učenici | 22. 1. |
| | <p><u>4. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva</u> -sat povijesti, izrada tematskog panoa</p> | učitelj povijesti | 5. - 8. raz. | 27. 1. |
| | <p><u>5. Svjetski dan vjerske slobode</u> -parlaonice na nastavi vjeronauka -sloboda vjeroispovijesti -izrada tematskog panoa</p> | vjeroučitelji | svi učenici | 27. 1. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p><u>1. Međunarodni dan sigurnijeg interneta</u> - radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje -izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu</p> <p><u>2. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina</u> -Ne moramo činiti velika djela već samo mala djela s velikom ljubavi -poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa -minute razonode- SAT razrednika -ples u sportskoj dvorani – plesna veselica</p> <p><u>3. Međunarodni dan materinskog jezika-</u> pisano izražavanje, literarni radovi učenika</p> <p><u>4. "Dan ružičastih majica"- Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - prevencija nasilja</u> -Protiv nasilja u školama, Ljubav djeci prije svega -osvještavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja u svakodnevnom okruženju djece i mladih kupnjom ružičaste majice "Nasilje prestaje ovdje"- pošalji poruku -tematski pano, pedagoške radionice</p> <p><u>5. Međunarodni dan rijetkih bolesti</u> Akcija „Zagrljaj za rijetke bolesti“ -poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa -foto album zagrljaja- Drvo života "Za bolji svijet"</p> | <p>svi učitelji roditelji učenici Odjel prevencije pedagoginja informatičarka</p> <p>vjeroučitelji pedagoginja učitelji HJ I LK razrednici ravnateljica</p> <p>učitelj GK</p> <p>učitelji HJ knjižničarka</p> <p>pedagoginja razrednici svi učenici i učitelji</p> <p>pedagoginja razrednici poduzetnici. svi učenici i učitelji</p> | <p>svi učenici</p> <p>svi učenici</p> <p>svi učenici</p> <p>svi učenici</p> | <p>10. 2. drugi tjedan u veljači</p> <p>14. 2.</p> <p>21. 2.</p> <p>25. 2.</p> <p>28. 2.</p> |
|--|---|--|---|---|

| | | | | |
|----------------------------|--|--|-------------|--------------|
| O Ž U J A K | <p><u>1. Poklade- parada maski</u> -ples pod maskama -maskirana povorka ulicama našeg -izbor najoriginalnijih maski -izrada tematskog panoa -ples i druženje uz krafne i glazbu</p> | ravnateljica pedagoginja učitelj LK razrednici kuharica roditelji svi učitelji | svi učenici | 3. - 4. 3. |
| | <p><u>2. Dani hrvatskog jezika</u> -Deklaracija o hrvatskom jeziku -prigodna tematska izložba "Jezik roda moga"- uređenje panoa prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pisani radovi učenika</p> | učitelji HJ jezična skupina literarci pedagog knjižničarka | svi učenici | 11. - 17. 3. |
| | <p><u>3. Dan Pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"</u> -pozdrav proljeću - proljetni izlet u prirodu – terenska nastava -eko akcija - proljetno uređenje okoliša -PAPIRKO -nastava u prirodi - tematski panoi</p> | voditelji grupa razrednici čuvari prirode | svi učenici | 14. - 18. 3. |
| | <p><u>4. Svjetski dan voda</u> -nastava u prirodi -izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području -tematski panoi</p> | učitelji biologije i prirode | svi učenici | 22. 3. |
| | <p><u>5. Svjetski dan kazališta</u> -posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNK Osijek / kazališne predstave za učenike</p> | učitelji HJ i GK ravnateljica razrednici | svi učenici | 27. 3. |
| | <p><u>6. U susret Uskrsu</u> -izrada pisanica - likovne radionice -njegovanje tradicije narodnih običaja -prigodna izložba likovnih i literarnih radova - Uskrs u mojoj obitelji</p> | vjeroučitelji roditelji učitelji likovne kulture ravnateljica razrednici | svi učenici | 23. – 27. 3. |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|--------------------|
| T R A V A N j | <p><u>1. Međunarodni dan dječje knjige</u> -poticanje kulture čitanja -tematski pano - Pisci za djecu</p> | učitelji HJ knjižničarka učiteljice RN | svi učenici | 2. - 5. 4. |
| | <p><u>2. Svjetski dan zdravlja</u> -usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje – pravilna prehrana, važnost vježbanja, prevencija ovisnosti – radionice – plakati – tematski panoi</p> | razrednici pedagoginja učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo | svi učenici | 7. - 12. 4. |
| | <p><u>3. Mjesec profesionalne orijentacije</u> -kutić profesionalnog informiranja predavanje za roditelje i učenike -suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju -suradnja sa srednjim školama</p> | razrednici pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju | učenici 8. razreda | tijekom travnja |
| | <p><u>4. Dan planeta Zemlje</u> -terenska nastava -eko akcija uređenja okoliša - sadimo cvijeće u parku škole -edukativna akcija “Čuvajmo prirodu” -izrada tematskog panoa -nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja -eko akcija – skupljanje starog papira</p> | stručna služba škole čuvari prirode učiteljica kemije učiteljica biologije prirodnjaci razrednici | svi učenici | 17. - 22. 4. |
| | <p><u>5. Festival znanosti - STEM mobilni laboratorij</u> -zaštita okoliša i prirode -zdrava prehrana, kretanje i zdrave navike -očuvanje biološke raznolikosti i održivi razvoj -inovativne tehnologije u svijetu danas -važnost digitalne pismenosti -fascinantan svijet robotike i virtualne stvarnosti -utjecaj klimatskih promjena na današnji svijet -kvaliteta zraka, tla i vode -aktualna i važna znanstvena otkrića -razvoj znanosti i tehnologije -otkrivanje mikrosvijeta -obnovljivi izvori energije i primjena -prirodoslovna pismenost -aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p> | učiteljica biologije svi učitelji i učenici skupine dodatne nastave pedagoginja ravnateljica predavači | svi učenici | 13. - 30. 4. |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--------------|--------------|
| S V I B A Nj | <p><u>1. Dan sunca</u> -razvijanje ekološke svijesti učenika - tematski pano -ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom - nastava u prirodi -likovno stvaranje</p> | razrednici učiteljica biologije čuvari prirode | svi učenici | 3. 5. |
| | <p><u>2. Dan smijeha</u> -Razredne vedraonice - osmijeh na licu svakog djeteta - Sretna škola - razveselimo jedni druge</p> | razrednici pedagoginja svi učitelji | svi učenici | 2. 5. |
| | <p><u>3. Međunarodni dan Crvenog križa</u> -upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija -sudjelovanje u akciji Crvenog križa -pomozimo potrebitima</p> | razrednici volonteri | svi učenici | 8. 5. |
| | <p><u>4. Međunarodni dan obitelji</u> -Majčin dan - čestitka roditeljima -tematski pano "Moja obitelj" -važnost obiteljskog okruženja</p> | razrednici pedagoginja učiteljice HJ likovna skupina | svi učenici | 8. - 15. 5. |
| | <p><u>5. Dan spomena na bleiburške žrtve</u> -sat povijesti -tematski pano</p> | razrednici učitelj povijesti povjesničari | 5. – 8. raz. | 15. 5. |
| | <p><u>6. Međunarodni dan muzeja</u> -posjet Zavičajnom muzeju Našice -kulturna baština feričanačkog kraja</p> | ravnateljica razrednici | svi učenici | 18. 5. |
| | <p><u>7. Međunarodni dan biološke raznolikosti</u> - biljni i životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava</p> | učitelj biologije pedagoginja svi učenici | svi učenici | 18. - 22. 5. |
| | <p><u>8. Dan škole</u> -svečana akademija, izložba učeničkih radova, nagrađivanje najuspješnijih učenika na sportskim natjecanjima -sportska natjecanja – izlet</p> | ravnateljica pedagoginja svi učitelji Tim za kvalitetu učiteljica TZK | svi učenici | 28. 5. |
| | <p><u>9. Svjetski dan bez pušenja</u> -kako ne postati ovisnik-prevenција ponašanja koja dovode do ovisnosti -promicanje sportskih aktivnosti- biciklijada -radionice na satu RO - tematski pano</p> | ravnateljica pedagoginja biolozi | svi učenici | 31. 5. |

| | | | | |
|----|--|---|-------------|---------------|
| L | <u>1. Svjetski dan zaštite okoliša-</u> pješačenjem do zdravlja | razrednici | svi učenici | 5. 6. |
| I | <u>2. Svečanost uručivanja svjedodžbi</u> <u>učenicima 8. razreda</u> | učitelji pedagoginja ravnateljica | 8. raz. | lipanj/srpanj |
| P | -podjela svjedodžbi | | | |
| A | -nagrade za postignuća tijekom osmogodišnjeg školovanja | roditelji | | |
| Nj | -oprostaj s učenicima 8. razreda | | | |

Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama, priredbama od školske do državne razine.

6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE

Odgajem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju. Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, izvanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina, 27. 9. organizirati u suradnji s HPD izlet “Kroz vinograde i šume“. Dan planete Zemlje, 22. 4. obilježiti će se kroz likovno i literarno stvaralaštvo, tematske panoe s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom - organizirati akciju pješaćenje do zdravlja.

2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. korisni otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar eko grupe praktičnim djelovanjem na razvrstavanju otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu.

U sklopu rada skupine mladi poduzetnici provoditi će se kontinuirano akcija “Papirko”, projekt skupljanja starih baterija Friško i prikupljanje plastičnih čepova tijekom cijele školske godine.

Svi učenici sudjelovat će u edukativnom posjetu Reciklažnom dvorištu Feričanci gdje će se praktično upoznati s razvrstavanjem otpada i zbrinjavanjem različitih vrsta otpada na kvalitetani odgovoran način.

3. Zdrav život – Živjeti zdravo

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila:

- ✚ zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt ”Shema školskog voća”, Školski obrok za sve
- ✚ nacionalni Tjedan školskog doručka 2025., - projekt „Živjeti zdravo”
- ✚ pravilnih higijenskih navika
- ✚ stalne i primjerene tjelesne aktivnosti
- ✚ odgovorna odnosa prema sebi i drugima
- ✚ zaštiti okoliša u službi zdravlja.

Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine, Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki će razrednik u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 28. rujna u 15 zemalja Europe.

4. Štednja i zaštita vode i električne energije

Aktivnosti će biti usmjerene na osvješćivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holu škole. Estetsko uređenje interijera realizirat će se kroz projekt „Slavonija u mom srcu“ izradom murala na centralnom zidu hola škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koji u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko – kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14. 3. obilježit će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci.

Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5. - 8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cjelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5. - 7. razreda određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8. razreda te je stoga posebno razrađen program rada s 8. razredom.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1. - 8. razreda.

7.1. Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8. razreda

| Sadržaj rada | Nositelji programa | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|
| 1. Predavanje za učenike ❖ Faktori pravilnog izbora zanimanja ❖ Kamo nakon osnovne škole - sustav srednjih škola ❖ E-upisi u srednje škole -prijava u sustav NISSŠP | Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice | I.-II. IV. V. VI. |
| 2. Samostalni radovi učenika- literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju | Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika | II.-VI. |
| 3. Razgovor s učenicima - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet i pomoć pri izboru zanimanja- profesionalni interesi učenika 8. razreda | Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika | II.-VI. |
| 4. Kutić profesionalnog informiranja -Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uz izbor zanimanja -natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes | Pedagoginja Razrednici | Tijekom godine osobito IV., V., VI. mjesec |

| | | |
|--|--|--|
| <p>5. E – upisi u srednje škole – informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije</p> | <p>Pedagoginja Razrednici</p> | <p>IV.</p> |
| <p>5.1. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa</p> | <p>Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama</p> | <p>VI.</p> |
| <p>5.2. Ispitivanje profesionalnih želja, namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica • identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja • identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja • identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate | <p>Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Pedagoginja Razrednici</p> <p>Školski liječnik</p> | <p>IX.-II.</p> <p>II.-IV.</p> <p>II.-IV.</p> |
| <p>5.3. E –upisi / prijave i odabir željene škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • postupci prijave i upisa kandidata • predradnje prije prve prijave • upisni postupak • prijava programa obrazovanja • potpisivanje prijavnica, ispis prijavnica • objava konačnih ljestvica poretka • dostava potpisanog obrasca o upisu u 1. razred srednje škole u koju se učenik upisao | <p>Povjerenstvo za upis učenika u srednje škole</p> | <p>V.-VIII.</p> |

Program rada s roditeljima

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja. Stoga je od osobitog značaja suradnja s obitelji u odgojno-obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5. - 7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

7.2. Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda

| Sadržaj rada | Nositelji programa | Vrijeme realizacije |
|--|--|---|
| <u>1. Predavanje za roditelje</u> 1. Kamo nakon osnovne škole 2. Obitelj i izbor zanimanja 3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E-upisi u srednje škole 4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja 5. Postupak provedbe E-upisa | Pedagoginja Voditelji srednjih škola Ravnatelji srednjih škola | III. IV. V. VI. III.-VI. V.-VIII |
| <u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u> - individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć | Pedagoginja | Kontinuirano |

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Zdravstvena zaštita učenika provodit će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. **Školska liječnica je Silva Miškulin, dr. med. spec. školske medicine.**

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docjepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilaske školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoe, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane, redovitog dječjeg sna i odmora, važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

Tijekom godine organizirat će se cijepljenja učenika, sistematski pregledi i stručna predavanja prema sljedećem planu:

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

| RAZRED | ZDRAVSTVENE MJERE | VRIJEME REALIZACIJE |
|--------|--|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • sistematski pregled za upis u 1. razred • cijepljenje: MRP (Ospice, Zaušnjaci, Rubeola) POLIO (Dječja paraliza) • pregled vida, screening vida • dentalni preventivni pregled -zubna putovnica • higijena usne šupljine – predavanje • Zdravstveni odgoj: Pravilno pranje zubi po modelu • Skrining - socijalizacija i prilagodba na školu | IV. - V. X. – XI. -drugo polugodište |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • skrining - mjerenje tjelesne visine i težine • screening vida, pregled vida na boje (otkrivanje daltonizma) • zdravstveni odgoj - Skrivene kalorije | X. – XI. II. polugodište |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje – hepatitis B -docjepljivanje • zdravstveni odgoj, savjetodavni razgovori • Pregled kralježnice- mjerenje tjelesne visine i težine • screening vida • cijepljenje DI-TE-Pertusis | X.-XI. V. Tijekom godine |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled • preventivni pregledi sluha-screening sluha • mjerenje tjelesne visine i težine • Zdravstveni odgoj - Pubertet,promjene • savjetodavni rad-promicanje zdravlja, higijena • cijepljenje HPV | X. mjesec drugo polugodište |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje • Skreening kralježnice • mjerenje tjelesne visine i težine • stomatološki pregledi - Zubna putovnica- dentalni preventivni pregledi | X. mjesec II. polugodište |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> • Skreening sluha – pregled sluha audiometrom | I. polugodište |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> • sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju za izbor adekvatnog zanimanja • cijepljenje DI - TE + POLIO • cijepljenje HPV (neobavezno) | Tijekom godine |

Ostali zadatci i ovlasti školske medicine:

- školski liječnik vrši preglede i šalje na obradu djecu s teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, u suradnji sa školskim pedagogima, psiholozima, logopedima
- u suradnji s profesorom TZK-a donosi odluku o oslobađanju ili o prilagođenom programu tjelesno-zdravstvene kulture na osnovu pregleda i priloženih specijalističkih nalaza
- vodi savjetovalište za probleme mladih i njihovih roditelja (problemi učenja, mentalno zdravlje, rizična ponašanja, reproduktivno zdravlje, kronične bolesti).

Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika.

Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu

9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Inkluzivno obrazovanje temelji se na pravu kvalitetnog obrazovanja svih učenika prema svojim sposobnostima i mogućnostima te omogućuje svim učenicima da uče zajedno.

Osnovno polazište inkluzivnog odgoja i obrazovanja je stvaranje uvjeta u okruženju za svakog učenika prema njegovim individualnim snagama, interesima i potrebama učenja.

Primjereni programi/kurikulumi obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju koji su uključeni u nastavu u našoj školi temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) su:

✚ **Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – članak 6.**

✚ **Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke - članak 5.**

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole.

Pedagoginja škole član je i Stručnog povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece:

| ČLANOVI POVJERENSTVA | | | ULOGA / FUNKCIJA |
|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | SILVA MIŠKULIN | školska liječnica | Predsjednica povjerenstva |
| 2. | MIRJANA BILIĆ | pedagoginja | Koordinator povjerenstva Član Stručnog povjerenstva Ureda |
| 3. | MARLENA ŠAHINOVIĆ | učiteljica razredne nastave | Član povjerenstva |
| 4. | ANITA AZENIĆ | prof. hrvatskog jezika i književnosti | Član povjerenstva |

9.1. PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU Školska godina 2025./2026.

| SADRŽAJ RADA | METODE I OBLICI RADA | UKLJUČENI UČENICI | IZVRŠITELJI | Mjesec |
|---|--|---|--|----------------|
| 1. Identifikacija učenika s poteškoćama u svladavanju NPP | praćenje napredovanja učenika u savladavanju gradiva, praćenje i zapažanja razrednika i predmetnih učitelja | učenici 1. i 2. razred | razrednici pedagoginja | IX.-X. XI. |
| 2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje postupka • savjetodavni razgovor s roditeljima | Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika | Identificirani učenici 2. razred – 1 učenik 3. razred – 1 učenika 4. razred – 3 učenika 5. razred – 1 učenika 6. razred – 1 učenika 7. razred – 1 učenika | razredne učiteljice pedagoginja škole Stručno povjerenstvo | IX.-XII. |
| 3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - pedagoginja škole | Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja | Obrada identificiranih učenika | Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | X. IX. |
| 4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika | Individualizirani rad Rad s manjim skupinama Rad po prilagođenom programu | 4. razred – 1 učenik 5. razred – 1 učenik 6.razred – 1 učenik 7. razred – 2 učenika 8. razred – 3 učenika | učitelji pedagoginja predmetni učitelj | IX. IX.-VI. |
| 5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja | Dokumentacija o napredovanju Praćenje uspješnosti savladavanja PP | svi učenici integrirani temeljem rješenja | razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće | IX.-VI. |
| 6. Retest – utvrđivanje primjerenog oblika školovanja predviđenog temeljem rješenja | Pokretanje postupka temeljem rješenja - upućivanje na postupak školskoj liječnici | Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja | Povjerenstvo roditelji | IX.-VI. |

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.) uključeni su u redovite razredne odjele.

Temeljem Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, temeljem članka 21. stavak 1. podstavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u ovoj školskoj godini nastavu pohađaju sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|---|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Redoviti program uz individualizirane postupke Čl. 5 | | | | | 1 | | | 2 | 3 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Čl.6 | | | | 1 | | | 2 | 1 | 4 |
| Posebni program | | | | | | | | | |

Tri učenika pohađaju nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta, a ostali učenici iz pojedinih nastavnih predmeta shodno utvrđenim poteškoćama.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2025./2026.

Osnovni cilj ŠPP je unaprjeđenje zaštite zdravlja mladih, sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika.

Svrha univerzalne prevencije je promocija prosocijalnog ponašanja učenika i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

Preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih projekata, predavanja, radionica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Voditelj ŠPP: Mirjana Bilić, stručni suradnik pedagog

| Školski tim za preventivne programe: | | ULOGA / FUNKCIJA |
|--------------------------------------|--------------------|--|
| 1. | ANITA AZENIĆ | ravnateljica škole |
| 2. | MIRJANA BILIĆ | pedagoginja |
| 3. | VALENTINA PETKOVIĆ | profesorica biologije i kemije |
| 4. | MIRJANA PUHANIĆ | učiteljica razredne nastave voditelj PŠ D. Motičina |
| 5. | MARLENA ŠAHINOVIĆ | učiteljica razredne nastave |
| 6. | JELENA KAPRALJEVIĆ | učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture |
| 7. | MATEA BLAŽEVIĆ | Predsjednik Vijeća učenika |

Školski tim za preventivne programe održat će 3 sastanka tima vezano uz evaluaciju programa.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA - usmjerena je na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika učenika u obitelji i školi.

Procjena stanja, potreba, rizika i potencijala škole:

Procjena stanja i potreba škole utvrđuje se temeljem razrednih izvješća na razrednim vijećima i inicijalnog stanja na početku školske godine u zdravstvenom, socijalnom i pedagoškom smislu. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Svaki razrednik napravio je procjenu stanja i potrebe svog razrednog odjela.

Prema svim pokazateljima u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode u novije su vrijeme sve učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama.

U našoj školi nije izražen problem konzumacije alkohola i duhanskih proizvoda, ali je izražena ovisnost o društvenim mrežama. Većina učenika ima Facebook profil te Viber grupe i druge aplikacije.

Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Anketnim upitnikom došli smo do spoznaje da učenici dnevno na internetu provode do 8 sati. Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti.

Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način.

Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih), objavljivanja fotografija i neprimjerene komunikacije na Viber grupama.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

Program je oblikovan kao fleksibilan okvir univerzalne prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja i promovira temelje aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika i potaknuti na usvajanje vlastite odgovornosti.

Cilj univerzalne prevencije je osnaživanje učenika te podučavanje i uvježbavanje određenih vještina za razvoj otpornosti i adekvatan rast i razvoj.

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Zadaci i aktivnosti:

- Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta kod djece i mladih - preventivne aktivnosti usmjerene na suzbijanje širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaja na djecu i mlade.
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i

izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija).

- Razvoj vještina odgovornog ponašanja prema sebi i drugima.
- Promicanje demokratskih vrijednosti, tolerancije i poštivanja prava drugih.
- Upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja.
- Podrobnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja.
- Informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji - Protokol o postupanju uslučaju nasilja.
- Promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne i javne djelatnosti škole.
- Osiguravanje uvjeta za razvoj kvalitetnog, zdravog i poticajnog života u obitelji i školi.
- Prihvatanje zdravih stilova življenja.
- Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života.
- Veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ.

Aktivnosti realizacije programa su predavanja, iskustvene radionice, debate, tribine, zajedničke akcije, audiovizualni materijali, istraživanja, evaluacije.

Odgojno i edukativno djelovanje obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s nastavnicima
4. suradnju s ustanovama i institucijama.

10.1. Rad s učenicima

Rad s učenicima obuhvaća aktivnosti za učenike tijekom godine.

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira je li nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje, ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja.

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama, te PU Osječko-baranjskom – poslovi prevencije.

| EVALUIRANI PROGRAMI – preventivni projekti koje provode službenici za prevenciju PU OBŽ | | | | | |
|---|---|-------------|-----------------|---|-------------------------------|
| Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi | <i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i> | Raz. | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| <p>1. Projekt „Zdrav za 5“ – Alkohol, vandalizam - provodi Škola u suradnji s i MUP -om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p> | MUP; Polijska uprava osječko-baranjska Hrvatski zavod za javno zdravstvo | 8. | 29 | predstavnik PU za prevenciju pedagoginja škole Ivana Perić | 1 |
| <p>2. Sigurnost i zaštita djece na internetu – 1. – 8.r. Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska Kroz edukaciju podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama. Informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta ili društvenih mreža. Zaštita osobnih podataka i privatnosti. Prepoznati opasnosti da bi se izbjegle nepoželjne posljedice. Potaknuti učenike da prijave nasilje. Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom. Projekt traje kontinuirano</p> | Policijski službenici za prevenciju OBŽ | 1.-8. | 217 | Policijski službenici za nadzor, planiranje, prevenciju Larisa Kovač | 1 |
| <p>3. Živim život bez nasilja - nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.- 8. razreda i njihovi roditelji Svrha projekta je upoznati djecu, roditelje i djelatnike škole o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja.</p> | Policijski službenici za prevenciju OBŽ | 5.-8. | 117 | Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole | 1 |
| <p>4 .Budi navijač, a ne razbijač – učenici 6.-8 Cilj predavanja je upoznati navijače, navijačke skupine učenika osnovne škole o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na športskim natjecanjima, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika te podizanje kulture navijanja posebno na nogometnim utakmicama.</p> | Policijski službenici za prevenciju OBŽ | 6.-8. | 88 | Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole | 1 |
| <p>5. Manje oružja- manje tragedija – učenici Pod projekt Djeca u opasnosti od mina – učenici 7.-ih i 8.-ih razreda. Cilj projekta je upoznavanje djece o opasnostima od oružja, minskoeksplozivnih sredstava i pirotehničkih sredstava s ciljem smanjivanja broja stradanja.</p> | Policijski službenici za prevenciju OBŽ | 7.-8. | 62 | Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole | 1 |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <p>6. Biciklirajmo biciklističkom</p> <p>Cilj projekta je podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje – učenici 4. -5. razreda.</p> <p>7. Sigurnost u cestovnom prometu</p> <p>Cilj je povećanje razine svijesti i znanja roditelja i učenika prvih razreda o odgovornom i pravilnom odgoju djece za lakše snalaženje u svojoj okolini kao pješaci, biciklisti i putnici u vozilu.</p> <p>Edukacija učenika i roditelja 4., 5. i 6. razreda o pravilnom i sigurnom sudjelovanju vozača električnih romobila i zakonskih odredbi.</p> | <p>Policijski službenici za prevenciju OBŽ</p> | <p>4.-5.</p> <p>1.</p> <p>4.-6.</p> | <p>56</p> <p>26</p> <p>82</p> | <p>Odjel prevencije Osječko-baranjske županije</p> <p>Stručna služba škole</p> | <p>2</p> |
| <p>8. Učimo o „Crvenom križu“</p> <p>Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti... Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim postupcima pružanja prve pomoći. Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u.</p> | <p>Gradsko društvo Crvenog križa Našice</p> | <p>5.- 8.</p> | <p>117</p> | <p>vanjski suradnici GDCK Našice volonteri</p> <p>razrednici</p> | <p>1 radionica po razredu, tijekom godine</p> |

| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|--|------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i> | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj učenika | | Planirani broj susreta |
| <p>PREVENTIVNI PROJEKT “ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO”</p> <p>1. PREVENCIJA I ALTERNATIVA 1-PIA1- interaktivni program-edukativno predavanje- oblici rizičnog ponašanja</p> <p>PREVENCIJA I ALTERNATIVA 2-PIA2 zloupreda droga</p> | <p>Odjel prevencije PU Osječko-baranjske</p> | <p>5ab</p> <p>6ab</p> | <p>29</p> <p>26</p> | <p>Policijski službenici Pedagoginja Razrednici Djelatnici centra za socijalnu skrb Našice</p> | <p>1</p> <p>1</p> |

| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i> | Raz. | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
|---|--------|-------------|---|------------------------------|
| <p><u>Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene - pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</u></p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu.</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) Ovisnosti i rizične situacije – izazovi i izbori Ususret maturalcu- „Ugovor o ponašanju“ Projekt UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ - NE e-nasilju Kvalitetno provođenje slobodnog vremena Moje društvo i ja Rođendani i proslave - početak konzumiranja alkohola Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima Izlasci i utjecaj vršnjaka Rasprave na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika parlanice i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja</p> | 1.- 8. | 217 | razrednici pedagoginja liječnica školske medicine | Po potrebi |

| | | | | |
|--|--------|-----|--------------|----------------|
| <p>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p> <p>Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti:</p> <p>Hrvatski jezik – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pisane teme na ovu problematiku.</p> <p>TZK – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja.</p> <p>Priroda i društvo- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi.</p> <p>Priroda - štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.</p> <p>Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusni – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.</p> <p>Kemija - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.</p> <p>Vjeronauk- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.</p> | 1.- 8. | 217 | Svi učitelji | U skladu s GIK |
|--|--------|-----|--------------|----------------|

| Plan tematskih područja za satove razrednika od 1- 8. razreda (trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom) | |
|---|---|
| PODRUČJE: SVIJEST O SEBI | |
| 1. Tko sam ja: | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga) |
| 2. Što me pokreće: | <ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti |
| 3. Što i tko me povređuje: | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama |
| 4. Kako moji postupci utječu na druge: | <ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše). |
| PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM | |
| 1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem: | <ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja • upravljanje osjećajima • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu. |
| 2. Biti predan i orijentiran prema postignuću: | <ul style="list-style-type: none"> • samomotiviranje • strpljenje i upornost • postavljanje ciljeva • praćenje vlastitog napretka. |
| 3. Optimizam i pozitivno razmišljanje: | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom. |
| 4. Znati se opustiti i otpustiti | |
| PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA | |
| 1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva | |
| 2. Razumijevanje drugih (empatija): | <ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima). |
| 3. Orijehtacija prema pomaganju i brizi: | <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi. |
| PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM | |
| 1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...) | |
| 2. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor | |
| 3. Suradnja i timski rad | |
| 4. Upravljanje sukobom - raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama | |
| 5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu) | |

| |
|--|
| 6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste verbalnog nasilja • dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri. |
| PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA |
| 1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje |
| 2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika |
| 3. Kako se motivirati |
| 4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape |
| 5. Strategije pamćenja |

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta – učiteljica biologije, razrednici i pedagoginja škole.

10.2. Rad s roditeljima

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u preventivske projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva.

Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga te gdje potražiti pomoć.

Rad s roditeljima mora obuhvatiti temeljne sadržaje:

- ❖ osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- ❖ kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- ❖ izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- ❖ kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- ❖ važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama - odgojno roditeljstvo
- ❖ individualne kontakte s roditeljima rizične djece
- ❖ edukaciju roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
- ❖ individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- ❖ rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- ❖ tematski panoi za roditelje - kutak za roditelje
- ❖ upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je planirati i realizirati stručne teme i aktivnosti za roditelje.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

| <i>Opis aktivnosti</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|---|---|---|---|
| Individualno savjetovanje | | | |
| tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) | roditelji, učenici | prema potrebi | stručna suradnica, razrednici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| <p>Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Što očekujem od sebe, od svojeg djeteta i od škole ➤ Primjer je najjače odgojno sredstvo ➤ Što je samopouzdanje i kako ga poticati ➤ Utjecaj filmskog programa na modele ponašanja ➤ Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život ➤ Problemi i teškoće sazrijevanja - opasnosti za zdravlje od pušenja te uživanja alkohola ➤ Važnost roditeljske potpore djetetu ➤ Utjecaj vršnjaka, slobodno vrijeme ➤ Između djetinjstva i odraslosti ➤ Negativan utjecaj društvene sredine i ulice ➤ Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme ➤ Utjecaj medija na identifikaciju mladih i modele ponašanja ➤ Važnost roditeljske potpore u kriznim situacijama ➤ Nasilje na TV-u i u svakodnevnici ➤ Barometar osjećaja mog djeteta ➤ Miroljubivo rješavanje problema u školi | <p>roditelji učenika 1. - 8. razreda</p> <p>roditelji učenika 1. - 8. razreda</p> | 1 | <p>ravnatelj stručna suradnica, razrednici</p> |
| <p>1. razred: Kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka</p> <p>1. razred: Sigurnost djece u cestovnom prometu</p> <p>2. razred: Odgojni stilovi</p> <p>3. razred: Moje dijete u razredu u školi</p> <p>4. razred: Slobodno vrijeme mog djeteta</p> <p>5. razred: Problemi na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu Ogovaranje - učini nešto prije nego glasina krene/ Priče koje kruže</p> <p>6. razred: Pubertet - put do zrelosti Djeca i mladi u riziku društvene mreže - neprihvatljivo ponašanje na internetu</p> | <p>roditelji učenika 1. - 8. razreda</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici</p> <p>Eleonora Matić</p> <p>PU Osječko-baranjska</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| <p>MOGU AKO HOĆU 2-MAH 2 preventivni program za roditelje Prevenција i represija, problem ovisnosti o društvenim mrežama, nasilničko ponašanje 7. razred: Ovisnosti - predrasude i istine</p> <p>8. razred: "Zdrav za 5"-prevencija ovisnosti Nasilje preko interneta- Cyberbullying Projekt MUP-a Policijska uprava osječko- baranjska Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom.</p> | <p>roditelji učenika 6. razreda/30</p> | <p>1 1</p> | <p>stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici</p> <p>PU Osječko- baranjska</p> |
| <p>Ostale aktivnosti</p> | | | |
| <p>Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska liječnica i pedagoginja škole.</p> | | | |

10.3. Rad s učiteljima

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja
- sastanci razrednika sa stručnim suradnikom.

| Tema, opis aktivnosti | sudionici | broj susreta | voditelj, suradnici |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| <p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> | | | |
| <p>Opće informacije -upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p> | <p>svi učitelji, razrednici, pedagoginja</p> <p>svi učitelji, razrednici, pedagoginja</p> | <p>prema potrebi</p> | <p>pedagoginja, razrednici</p> |
| <p>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima /Razredna vijeća/ Učiteljska vijeća</p> | | | |

| | | | |
|--|--------------|--|---|
| - radionice iz područja komunikacije Prijedlog mogućih tema: -Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece - Motivacija (snaga koja nas pokreće) – rad na razvijanju pedagoških kompetencija učitelja kroz stručno usavršavanje | svi učitelji | | pedagoginja suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila |
| Rad s nastavnicima - odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće. | | | |

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studeni 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA
- ❖ (srpanj 2018.) i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studeni 2013.)

SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.

10.4. Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa

Cilj je ŠPP unaprijediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga, Policijom, Školskom medicinom, Crkvom.

Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a. Akcija se provodi kontinuirano.

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

10.5. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE

U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta.
2. Izvijestiti nadležne institucije i tijela.
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekine nasilno ponašanje.
4. Procijeniti je li djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati; otpratiti dijete liječniku.
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć.
6. U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije.
7. Odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole.
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana.
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto.

NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika.
2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga, a ovisno o trenutnoj situaciji, odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritarnog zbrinjavanja učenika:
 - obavještava roditelja učenika
 - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
 - hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika.

POLICIJA – 192 / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /

- pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191

3. Dežurni učitelj ili djelatnik u slučaju prijave nasilja poduzima sve potrebne mjere da **odmah zaustavi aktualno nasilje** i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja:

- obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
- obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
- što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
- poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje;: pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
- sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja.

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI
JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

11.2. RAZREDNA NASTAVA

| IME I PREZIME | RAZREDNIK | REDOVNA NASTAVA | RAZREDNIŠTVO | ZBOR - V.l. - ŠŠD | Sin. pov. - Pov. zaš. na radu | DOP | DOD | INA | M.P. ŽSV S.A. V.S. | UKUPNO NASTAVE | UKUPNO TJEDNO |
|-------------------|------------|-----------------|--------------|-------------------------|---|-----|-----|-----|-----------------------------|----------------|---------------|
| Sunčana Šalek | 1.F | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Marlena Šahinović | 2.F | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Blanka Marković | 3.F | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Marija Gregurić | 4.F | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Kristina Bilić | 1.DM | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Marina Falamić | 2.DM | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Marina Balog | 3.DM | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |
| Mirjana Puhanić | 4.DM | 16 | 2 | | | 1 | 1 | | 1 | 21 | 40 |
| Alen Dado | K 1.-2.-3. | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | | 21 | 40 |

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima. Cjelokupna je nastava stručno zastupljena uz izuzetak nastave geografije koja je nestručno zastupljena; zamjena je za učitelja koji koristi neplaćeni dopust.

Svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima, tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.

11.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

| IME I PREZIME | STRUKA | RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME | RAD SA STRANKAMA | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA |
|---------------|------------------------|--------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Anita Azenić | prof. hrvatskog jezika | ravnatelj | 7:30 - 15:30 11:30 – 19:30 | | 40 | 2088 |
| Mirjana Bilić | dipl. pedagog | pedagog | 8:00 – 14:00 12:30 – 18:30 | 9:00 – 13:00 13:00 – 17:30 | 40 | 2088 |
| Marija Cvek | mag. informatolog | knjižničar | PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE | - | 40 | 2088 |

11.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| IME I PREZIME | STRUKA | NAZIV POSLOVA | BROJ SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME | BROJ SATI ZADUŽENJA |
|--------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------------|
| Valentina Knežević | mag. iur. | tajnik | 40 | 8 | 2088 |
| Emica Falamić | becc. teh. | računovođa | 40 | 8 | 2088 |
| Josip Šalek | KV – bravar | domar / ložač | 40 | 8 | 2088 |
| Mario Blažević | | domar / ložač | 40 | 8 | 2088 |
| Sanja Čorda | KV - kuharica | kuharica | 40 | 8 | 2088 |
| Ivana Koštić | spremačica | spremačica | 40 | 8 | 2088 |
| Marija Klaban | spremačica | spremačica | 20 | 4 | 1044 |
| Suzana Benić | spremačica | spremačica | 40 | 8 | 2088 |
| Daniela Zvekan | spremačica | spremačica | 30 | 6 | 1566 |

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško-psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije – digitalni alati
- savjetodavni rad.

Stručno usavršavanje učitelja odvijat će se kroz:

- stručna vijeća
- savjetovanja i seminare
- učiteljsko vijeće
- stručno vijeće učitelja razredne nastave
- stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
- stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja
- razredno vijeće
- individualno stručno usavršavanje – škola za život, virtualne učionice, Loomen
- cjelovita kurikularna reforma.

12.1. ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktiva. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije, odnosno online stručna usavršavanja.

12.2. SAVJETOVANJA I SEMINARI

Sustav odgoja i obrazovanja nalazi se pred značajnim kurikularnim promjenama strategija razvoja znanosti i obrazovanja – cjelovita kurikularna reforma.

U skladu s tim organizirano je stručno usavršavanje od Ministarstva prosvjete prema katalogu stručnih skupova te se planira prisustvovanje učitelja seminarima i radionicama prema predviđenom programu usavršavanja, odnosno online stručna usavršavanja.

12.3. UČITELJSKO VIJEĆE

Na nivou Učiteljskog vijeća obradit će se sljedeće teme:

1. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, NN 132/13 – M. Bilić, pedagoginja
2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Zagreb, ožujak 2024. – M. Bilić, pedagoginja
3. Obveze odgojno-obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenjatih prava nadležnim tijelima - Mirjana Bilić pedagoginja
4. Preventivni projekt za prevenciju PU Osječko-baranjske u osnovnim školama - Nacionalni preventivni projekti

5. Samovrednovanje rada škole/rasprave, analize – školski razvojni plan / Školski tim za kvalitetu
6. Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske - Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4. i 5. razreda iz matematike – pedagoginja škole
7. Izrada individualiziranih kurikuluma – planiranje individualiziranih postupaka, vrednovanja i prilagodbi učenja i poučavanja - timski rad - Razredna vijeća i pedagoginja
8. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi u školskoj 2025./2026. godini – učenici 4. i 8. razreda – ravnateljica škole
9. STEM EDUKACIJA u sklopu projekta Biotekine učiteljske zajednice (BUZ) – STEM mobilni laboratorij; inovativni obrazovni programi – istraživačka, projektna i problemska nastava (učiteljice V. Petković i K. Smiljanić).

12.4. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Kristina Bilić. / Prilog br.1/

12.5. STRUČNO VIJEĆE UMJETNIČKO - KOMUNIKACIJSKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Ana Doljanin. / Prilog broj 2/

12.6. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-a.

Početak godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikuluma, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Jelena Kotromanović.

Detaljniji program dan je u prilogu. / Prilog br.3/

12.7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj obavezan je na osnovi raspoložive literature sačiniti svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja na bazi 120 sati godišnje. Individualno usavršavanje učitelja treba biti u funkciji pripremanja za što kvalitetnije izvođenje nastave i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole. Učitelj je dužan kontinuirano se usavršavati i skrbiti o svom profesionalnom razvoju. Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podnijeti izvješće o stručnom usavršavanju.

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA

FERIČANCI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

ŠKOLSKA GODINA 2025. / 2026.

Rujan

1. Izbor voditelja Stručnog vijeća za školsku godinu 2025. /26.
2. Izvešće s Državnog stručnog skupa za učitelje razredne nastave u Valpovu
3. Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./26.
4. Prijedlog i predstavljanje eTwinning projekata za školsku godinu 2025./26.

Listopad/Studeni

1. Plan i program rada ŽSV-a učitelja razredne nastave za školsku godinu 2025./26
2. eTwinning projekti na platformi European School Education Platform
3. eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata u 1. polugodištu
4. Obilježavanje Dana kruha - aktivnosti

Siječanj/Veljača

1. eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata u 2. polugodištu
2. Analiza ponašanja učenika vezano uz Kućni red, prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
3. Analiza školskog jelovnika i prijedlog poboljšanja
4. Web alati za komunikaciju i suradnju i igrifikaciju sadržaja (izbor) – izrada

Svibanj/Lipanj

1. Oznaka kvalitete eTwinning projekta
2. Osvrt na rad tijekom školske godine 2025./26. – terenska nastava, izvanučionička nastava, škola u prirodi, projekti i postignuća
3. Izvešća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća
4. Prijedlozi za unapređivanje nastave u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica: Kristina Bilić, magistra primarnog obrazovanja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA FERIČANCI**Plan i program rada****Stručnog vijeća umjetničko – komunikacijskog područja****Školska godina 2025./2026.****Rujan**

1. Izbor voditelja Stručnog vijeća
2. Plan i program rada Stručnog vijeća
3. Kurikularno planiranje; GiK – razmjena znanja
4. Obilježavanje važnijih dana
5. Plan nabave za šk. god. 2025./2026.
6. Izvješća sa stručnih skupova
7. Pitanja i prijedlozi

Studeni / prosinac

1. Tematsko planiranje za studeni/prosinac/siječanj/veljaču
2. Planiranje školskih svečanosti i obilježavanje važnijih dana
3. Planiranje susreta s književnikom
4. Školska knjižnica i knjižni fond
5. Donošenje prijedloga nagrade odličnim učenicima na kraju osmog razreda
6. Izvješća sa stručnih skupova
7. Predavanje članova Vijeća i primjeri dobre prakse
8. Pitanja i prijedlozi

Ožujak / travanj

1. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja i smotri
2. Planiranje školskih svečanosti i obilježavanje važnijih dana
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
4. Predavanje članova Vijeća i primjeri dobre prakse
5. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.
6. Pitanja i prijedlozi

Voditelj: Ana Doljanin, prof.

**Osnovna škola Vladimira Nazora
Feričanci**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PRIRODOSLOVNO –
MATEMATIČKO – TEHNIČKOG PODRUČJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. / 2026.**

1. AKTIV 04. rujan 2025.

DNEVNI RED:

1. Analiza rada Stručnog vijeća u 2024./2025. godini
2. Školski kurikulum za 2025./2026. školsku godinu
3. Plan i program rada stručnog vijeća u 2025./2026. godini
4. Pitanja i prijedlozi

2. AKTIV siječanj 2026.

DNEVNI RED:

1. Izvješća sa stručnih skupova
2. Organizacija i realizacija školskih natjecanja
3. Rad s učenicima s teškoćama
4. Zajednički projektni dan u svrhu popularizacije STEM područja
5. Pitanja i prijedlozi

3. AKTIV travanj 2026.

DNEVNI RED

1. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja
2. Rad s darovitim učenicima
3. Analiza Nacionalnih ispita
4. Planovi za iduću školsku godinu
5. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica stručnog vijeća:

Jelena Kotromanović

13. PLANOVI I PROGRAMI RADA

13.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća, a po potrebi i više. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko - metodička pitanja i pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole.

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | IZVRŠITELJI |
|---|---------------------|---|
| 1. POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE <ul style="list-style-type: none"> • Podjela učenika po razrednim odjelima • Utvrđivanje broja odjeljenja • Raspored sati, smjene • Pravilnik o kalendaru rada OŠ • Dogovor o radu za školsku 2025./2026. godinu | VIII. – IX. mjesec | Ravnateljica Pedagoginja Učitelji |
| 2. ORGANIZACIJA RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja u nastavi • Izborna nastava • Dodatna i dopunska nastava • Izvannastavne aktivnosti • Pedagoška dokumentacija • Planiranje i programiranje po predmetima • Pripravnici – program uvođenja | VIII. – IX. mjesec | Ravnateljica Pedagoginja |
| 3. CJELOVITA KURIKULARNA REFORMA - ŠKOLA ZA ŽIVOT <ul style="list-style-type: none"> • izrada operativnih planova i programa rada / izrada GIK-ova • suvremene strategije učenja - pedagoške radionice • analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave • stručno usavršavanje učitelja, predavanje • izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja • učenici s teškoćama u razvoju | IX. mjesec | Ravnateljica Pedagoginja Učitelji |
| 4. Godišnji plan i program rada Školski kurikulum – izrada i usvajanje | IX. – X. mjesec | Ravnateljica Pedagoginja |
| 5. Organizacija i obilježavanje značajnih datuma-priredbe, natjecanja, smotre / Dan škole | Tijekom godine | Ravnateljica Pedagoginja |
| 6. Planiranje i programiranje izleta i stručnih ekskurzija - ekskurzija model integrirane nastave | Tijekom godine | Ravnateljica Pedagoginja |

| | | |
|--|-------------------|---|
| <p>8. PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Školski razvojni plan -Cjelovita kurikularna reforma - Škola za život -Analiza Izvješća o samovrednovanju -Analiza ostvarenja školskog kurikuluma za 2024./2025. godinu -Rezultati postignuća učenika 8. razreda na nacionalnim ispitima u šk. god. 2024./2025. -Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razreduškolske 2025./2026. godine – vanjsko vrednovanje / NCVVO | X. – VI. | <p>Školski tim za kvalitetu</p> <p>Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Školski tim za kvalitetu</p> |
| <p>9.</p> <p>1. Obveze odgojno - obrazovnih ustanova u provedbi Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima, seksualnog nasilja inačini postupanja odgojno - obrazovnih radnika upoduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.</p> <p>2. Samovrednovanje rada škole; rasprave, analize – školski razvojni plan /Školski tim za kvalitetu</p> <p>3. Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske - Identifikacija darovitih / Rezultati testiranja učenika u području matematike</p> <p>4. Smjernice za planiranje i izradu individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama</p> <p>5. Izrada individualiziranih kurikuluma – planiranje individualiziranih postupaka, vrednovanja i prilagodbi učenja i poučavanja - timski rad</p> | IX. – VI. | <p>Ravnateljica Pedagoginja Školski tim za kvalitetu</p> <p>Ravnateljica Pedagoginja Školski tim za kvalitetu</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica Vanjski stručni suradnik Razredna vijeća Pedagoginja</p> |
| <p>10. Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave</p> | XII. | <p>Ravnateljica Pedagoginja</p> |
| <p>11. Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika</p> | Tijekom godine | <p>Ravnateljica Pedagoginja</p> |
| <p>12. Upisi učenika u 1. razred Imenovanje komisija i organizacija upisa</p> | XII., VII. mjesec | <p>Ravnateljica Pedagoginja</p> |
| <p>13. Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu</p> | VI.-VIII. mjesec | <p>Ravnateljica Pedagoginja Učitelji</p> |
| <p>14. Izvještaj o radu škole u protekloj školskoj Godini - ostvarenja i postignuća</p> | VIII. mjesec | <p>Ravnateljica Pedagoginja</p> |

13.2. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026. je: Matea Blažević.

Članovi Vijeća učenika:

| Razred | Ime i prezime učenika |
|----------------------|-----------------------|
| MATIČNA ŠKOLA | |
| 1. | Anđela Miljanić |
| 2. | Korina Pajtl |
| 3. | Elena Kapraljević |
| 4. | Ana Marenjak |
| 5. a | Karla Marunica |
| 5. b | Tia Franciska Jukić |
| 6. a | Jan Pajtl |
| 6. b | Karmen Mašće |
| 7. a | Matea Blažević |
| 7. b | Leon Šutalo |
| 8. a | Valentina Rodić |
| 8. b | Nikola Mikičić |

| Razred | Ime i prezime učenika |
|--------------------------|-----------------------|
| PŠ DONJA MOTIČINA | |
| 1. | Doria Tičić |
| 2. | Tin Kolarić |
| 3. | Ena Kohutek |
| 4. | Ivan Slivečko |
| PŠ SEONA | |
| 1.-2.-3. | Tea Mohila |

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi, razvijanje učničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu te poticanje svih oblika učničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju učničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|--------------------------|---|--|
| rujan - prosinac | Sastanak Vijeća učenika i izbor rukovodstva Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu Upoznavanje s pravilnicima i protokolima: Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Kućni red škole, Etički kodeks Analiza razredne discipline – prijedlozi zapoboljšanje Projekti i radionice – Dani kruha, Mali interliber, Božićni sajam, Etno projekti, Sajam domaćih proizvoda Prijedlozi učenika | predstavnici razrednih odjela, ravnateljica, pedagoginja |
| siječanj - travanj | Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javnedjelatnosti škole Nacionalni ispiti – 4. i 8. razreda Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi | predstavnici razrednih odjela, voditeljica |
| svibanj - lipanj | Profesionalna orijentacija učenika Pripremanje aktivnosti uz Dan škole Izvjješće o radu VU | predstavnici razrednih odjela, voditeljica |

13.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi te kvalitetnog izvođenja nastave.

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|------------|--|---|
| VII. - IX. | <ul style="list-style-type: none"> osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima aktualna problematika - kriteriji vrednovanja vladanja vanučionička nastava - izleti | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> analiza stanja u razrednom odjelu - odgojna situacija u odjelima mjere za poboljšanje uspjeha, organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa suradnja s roditeljima aktualna problematika | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj |
| XII. - I. | <ul style="list-style-type: none"> analiza ostvarenja programa utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha problematika rada s učenicima po prilagođenom programu uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika analiza odgojne situacije u odjelima suradnja s roditeljima – problematika obiteljskih odnosa - dolazak na individualne informacije mjere za poboljšanje uspjeha aktualna problematika | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. polugodišta analiza realizacije plana i programa utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera analiza odgojno-obrazovnih rezultata | razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj |

13.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastaviti ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake.

Svaki razrednik izraditi će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.

| Redni broj | Planirani zadaci i aktivnosti | Izvršitelji |
|------------|--|---|
| 1. | <p style="text-align: center;"><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja ➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja ➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika ➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor ➤ Izostanci učenika s nastave ➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika) ➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju ➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika – pedagoške radionice ➤ Mentalno zdravlje učenika | <p>razrednici pedagoginja liječnik ravnateljica</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;"><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela ➤ Uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika ➤ Vanučionička nastava - izleti | <p>razrednici učitelji pedagoginja liječnik ravnateljica</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine ➤ Disciplina i pedagoške mjere ➤ Suradnja s roditeljima ➤ Mjere za poboljšanje kvalitete nastave - suradnja sa stručnom službom škole ➤ Mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole | pedagoginja razrednici |
| 3. | <p style="text-align: center;"><u>Rad s roditeljima učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi ➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) ➤ Abeceda prevencije –stručna tema na ROS X-XI; III-V ➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima ➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu ➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi ➤ Savjetodavni razgovori | razrednici pedagoginja ravnateljica |
| 4. | <p style="text-align: center;"><u>Administrativni poslovi razrednika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>E-dnevnici – evidencija rada</u> ➤ sređivanje i upisivanje podataka u e-Dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine ➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine ➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole ➤ vođenje razredne dokumentacije | razrednici tajnica pedagoginja ravnateljica |

13.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja u školskoj 2025./2026. godini planirat će i raditi oslanjajući se na Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statut škole te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno-obrazovnom procesu, truditi se stvoriti uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući s Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom (Općina Feričanci i Općina Donja Motičina).

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su:

- izbor novog predsjednika vijeća roditelja
- davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada
- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja i zajednice u radu škole
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirane strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane
- sudjelovanje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno - obrazovni rad u školi.

Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Zlata Riger Jukić. Predsjednik Vijeća roditelja za 2025./2026. godinu je Zlata Riger Jukić, a zamjenica Jona Anđelić.

| MJESEC | SADRŽAJ | IZVRŠITELJ |
|----------------|--|---|
| rujan | Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole Prehrana učenika (Školski obrok za sve) Učenici s posebnom prehranom Prijevoz učenika | ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća |
| tijekom godine | Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća |
| tijekom godine | Aktivnosti uz školske projekte i tekuća problematika | ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća |
| lipanj | Razmatranje i usvajanje izvješća o radu škole u školskoj godini 2025./2026. | ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća |

13.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor ima ukupno sedam (7) članova. Djelokrug rada Školskog odbora propisan je Statutom škole.

Članovi školskog odbora su:

1. Marina Čerepinko, predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Mirjana Bilić, predstavnica Učiteljskog vijeća
3. Emica Falamić, predstavnik Skupa radnika
4. Zlata Jukić Riger, predstavnik Vijeća roditelja
5. Danijela Benić, predstavnik osnivača
6. Mia Marinić, predstavnik osnivača
7. Zlatko Vinković, predstavnik osnivača

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------------|--|---------------------------------------|
| rujan/listopad | Analiza ostvarenosti Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. | članovi Školskog odbora, ravnateljica |
| listopad | Suglasnost Školskog odbora za prijem radnika u radni odnos po natječaju Plan korištenja dvorane za 2025./2026. godinu | članovi Školskog odbora, ravnateljica |
| prosinac | Donošenje trogodišnjeg financijskog plana | članovi Školskog odbora, ravnateljica |
| siječanj | Donošenje odluke o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvještaja | članovi Školskog odbora, ravnateljica |
| ožujak | Donošenje odluke o usvajanju izvršenja i ostvarenja godišnjeg financijskog plana | |
| lipanj/srpanj | Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2025./2026. Donošenje odluke o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja Donošenje odluke o ostvarenju i izvršenju financijskog plana | članovi Školskog odbora, ravnateljica |

Školski će odbor tijekom godine prema potrebi održavati sjednice radi davanja prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa te radi eventualnih izvanrednih potreba Škole i ostalih poslova iz djelokruga rada Školskog odbora.

13.7. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

| Predviđeno vrijeme | SADRŽAJ RADA | Predviđeno sati |
|--------------------|--|-----------------|
| | 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | 300 |
| VIII. – IX. | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 30 |
| VIII. – IX. | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 10 |
| VIII. – IX. | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 10 |
| VIII. – IX. | 1.4. Izrada školskog kurikuluma | 20 |
| VIII. – IX. | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 10 |
| IX. – VI. | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 30 |
| VI. – VIII. | 1.7. Izrada zaduženja učitelja | 20 |
| IX. – VI. | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 10 |
| IX. – VI. | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | 60 |
| IX. – VI. | 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 20 |
| IX. – VI. | 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | 20 |
| IX. – VI. | 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 20 |
| IX. – VIII. | 1.13. Ostali poslovi | 40 |
| | 2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA | 350 |
| XI. – VIII. | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole | 40 |
| VIII. – IX. | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 10 |
| VI. – IX. | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 20 |
| IX. – VI. | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 20 |
| IX. – VI. | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 10 |
| IX. – VI. | 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 10 |
| IX. – VI. | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 20 |
| IX. – VI. | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 10 |
| XI. – VIII. | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 40 |
| IV. – VII. | 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 10 |
| IX. – VI. | 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 20 |
| IX. – VI. | 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 20 |
| VI., VIII. | 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 10 |
| V. – IX. | 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 10 |
| X. – V. | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 30 |
| IX. – VI. | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 50 |
| IX. – VI. | 2.17. Ostali poslovi | 20 |

| | | |
|-------------|---|------------|
| | 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | 265 |
| IX. – VI. | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 70 |
| XII., VI. | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 10 |
| IX. – VI. | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 30 |
| IX. – VI. | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | 10 |
| IX. – VIII. | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 35 |
| IX. – VIII. | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 40 |
| IX. – VIII. | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 10 |
| IX. – VIII. | 3.8. Praćenje naručivanja i podjele udžbenika | 10 |
| IX. – VIII. | 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije | 20 |
| IX. – VIII. | 3.10. Praćenje izvođenja građevinskih radova | 10 |
| IX., V. | 3.11. Analiza i vrednovanje rada škole - Kreda analiza | 20 |
| | 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | 70 |
| IX. – VIII. | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 40 |
| IX. – VIII. | 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 10 |
| IX. – VIII. | 4.3. Ostali poslovi | 20 |
| | 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | 160 |
| IX. – VIII. | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 20 |
| IX. – VI. | 5.2. Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu | 20 |
| IX. – VI. | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 20 |
| IX. – VIII. | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 40 |
| IX. – VIII. | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 20 |
| IX. – VI. | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima / individualno i skupno | 20 |
| IX. – VI. | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 10 |
| IX. – VIII. | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 10 |
| | 6. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI | 260 |
| IX. – VIII. | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 80 |
| IX. – VIII. | 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOM-a | 30 |
| IX. – VIII. | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| IX. – VIII. | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora | 10 |
| IX. – VIII. | 6.5. Poslovi zastupanja škole | 10 |
| IX. – VIII. | 6.6. Rad i suradnja s računovođom škole | 50 |
| VIII. – IX. | 6.7. Izrada financijskog plana škole | 10 |
| VIII. – IX. | 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 10 |
| XII. | 6.9. Organizacija i provedba inventure | 10 |
| VI. | 6.10. Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik | 10 |
| VI. | 6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | 10 |
| IX. – VIII. | 6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 10 |

| | | |
|--|---|-------------|
| | 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | 150 |
| IX. – VIII. | 7.1. Predstavljanje škole | 10 |
| IX. – VIII. | 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih | 10 |
| IX. – VIII. | 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 10 |
| IX. – VIII. | 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 10 |
| IX. – VIII. | 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 10 |
| IX. – VIII. | 7.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport | 10 |
| IX. – VIII. | 7.7. Suradnja s osnivačem | 10 |
| IX. – VIII. | 7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 10 |
| IX. – VIII. | 7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | 10 |
| IX. – VIII. | 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 10 |
| IX. – VIII. | 7.11. Suradnja s Policijskom upravom | 10 |
| IX. – VIII. | 7.12. Suradnja sa Župnim uredom | 10 |
| IX. – VIII. | 7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 10 |
| IX. – VIII. | 7.14. Suradnja s turističkim agencijama | 10 |
| IX. – VIII. | 7.15. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 10 |
| | 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE | 120 |
| IX. – VIII. | 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 20 |
| IX. – VIII. | 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, Carnet-a | 50 |
| IX. – VIII. | 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 30 |
| IX. – VIII. | 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 20 |
| | 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | 93 |
| IX. – VIII. | 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 30 |
| IX. – VIII. | 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | 23 |
| IX. – VI. | 9.3. Sudjelovanje u provedbi školskih projekata | 40 |
| UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE | | 1768 |

13.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2025./ 2026. GODINU

Cjelokupan rad pedagoga bit će usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole – ŠKOLA ZA ŽIVOT – kurikulumski pristup poučavanju, unapređivanje kvalitete nastave, razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja, ostvarenje osobnih potencijala svakog učenika kroz primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada, aktivno učenje, osobito primjenu istraživačkog rada i projektne nastave, izvanučioničke nastave i terenske nastave, međupredmetnu korelaciju i povezivanje nastavnih sadržaja te integraciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmetne kurikulume.

Polazište za ostvarenje temeljne funkcije pedagoga je samovrednovanje škole na osnovu dobivenih rezultata ispitivanja vanjskog vrednovanja (provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima i postignuća učenika 4. razreda u matematici i prirodoslovlju), analize ostvarenja školskog kurikuluma, utvrđivanja odgojno – obrazovnih potreba učenika i učitelja te izrade školskog razvojnog plana.

Izrazita pozornost će se posvetiti odgojnom radu na satu razrednika kroz planiranje međupredmetnih tema u funkciji unapređivanja međusobnih odnosa - KAKO SE PONAŠAMO U VIRTUALNOM OKRUŽENJU na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, učitelj, roditelj i škola s naglaskom na značajnije uključivanje roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Osobita pozornost bit će usmjerena na realizaciju programa prevencije i sprečavanja elektroničkog nasilja među djecom na nivou razreda i škole s ciljem ostvarenja škole bez nasilja, škole tolerancije i uspjeha za sve učenike, sretne škole, škole za život.

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME REALIZACIJE | SATI |
|---|------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO–OBRAZOVNIH PROGRAMA NJIHOVA REALIZACIJA | | |
| 1.1. – <u>Utvrđivanje odgojno–obrazovnih potreba učenika, škole, i okruženja</u> –identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja / Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada - KREDA analiza - analiza ostvarenja i postignuća i procjena njihova utjecaja na izradu novog programa uz prijedlog mjera za UNAPREĐIVANJE KVALITETE rada škole - Izdvojiti prioriteta područja unapređenja rada škole. | VI. - VIII. | 178 |
| 1.2. - Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.1. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.2.2. Utvrđivanje radnog zaduženja učitelja 1.2.3. Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave | IX. – X. | |

| | | |
|---|--|-----|
| <p>1.2.4. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti</p> <p>1.2.5. Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja učenika i roditelja</p> <p>1.2.6. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, izrada i koordinacija plana rada stručnih vijeća – 3 vijeća</p> <p>1.2.7. Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga</p> <p>1.2.8. Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.2.9. Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju nasilja u školi</p> <p>1.2.10. Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti</p> <p>1.2.11. Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi</p> <p>1.2.12. Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa - tabele –stvaranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada</p> <p>1.2.13. Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>1.3 Izrada školskog kurikulumu usmjerenog na ishode učenja</p> <p>1.3.1. Metodologija planiranja i izrada školskog kurikulumu – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulumzdravstvenog odgoja</p> <p>1.3.2. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.3.3. Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave, rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p> <p>1.3.4. Izraditi školski kurikulum, objediniti sve sastavnice i sadržajno oblikovati strukturu školskog kurikulumu</p> | <p>VIII. – IX.</p> <p>VII. – IX.</p> | |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO–OBRAZOVNOM PROCESU | | |
| <p><u>2.1. E-Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></p> <p>2.1.1. PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, rasporedi organizacija liječničkog pregleda, suradnja sa školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi</p> <p>2.1.2. Suradnja s vrtićem - posjet vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću - zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića</p> <p>2.1.3. Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti</p> <p>2.1.4. Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta - stručno povjerenstvo Ureda</p> <p>2.1.5. Upisi u 1. razred – povjerenstvo za upis</p> <p>2.1.6. Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika</p> <p>2.1.7. Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p> | <p>II. – III.</p> <p>IV. – VII.</p> <p>IV. – VI.</p> <p>VI.</p> <p>tijekomgodine IX. - X</p> | 976 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</p> | tijekom godine | |
| <p>2.2.1. Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja -realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima -pedagoški projekti RN - PN</p> | | |
| <p>2.2.1. didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija</p> | | |
| <p>2.2.2. Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada</p> | | |
| <p>2.2.3. NACIONALNI KURIKULUM-HNOS – ŠKOLSKI KURIKULUM- kurikularna reforma ŠKOLA ZA ŽIVOT - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu</p> | tijekom godine | |
| <p>2.2.4. Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja</p> | XI. – III. | |
| <p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno–obrazovnog rada - unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p> | | |
| <p>2.3.1. praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada</p> | tijekom godine | |
| <p>2.3.2. suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika, zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana učenika</p> | X. – XI. | |
| <p>2.3.3. praćenje kvalitete izvođenja nastave -2 uvida neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem poticanja inovativnosti i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada - vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava</p> | tijekom godine | |
| <p>2.3.4. neposredno izvođenje odgojno–obrazovnog rada na satima razrednika</p> | tijekom godine | |
| <p>-17 razrednih odjela - rad na prevenciji nasilja - komunikacijske vještine – suradnja - tolerancija - prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj</p> | tijekom godine | |
| <p>2.3.4.1 –Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti</p> | tijekom godine | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika - suradnički odnosi tolerancija, komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I. - VIII. razred ▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV. – VI. razred ▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu I. - IV. razred ▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike ▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII ▪ Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo - poučavanje zdravom životnom stilu I. - IV./Nacionalni tjedan zdravog doručka Projekt shema školskog voća/ ▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike V. razreda ▪ Projekt zdrav za pet učenici VIII. razreda | 2 sata tjedno tijekom godine | |
| <p>2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave</p> | | |
| <p>2.3.5.1. Rad u RV razredne i predmetne nastave</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.3.5.2. Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja- pedagoške radionice - analize</p> <p>2.3.6. Školski tim za kvalitetu – rad na projektima – izrada školskog razvojnog plana</p> <p>2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih - pratiti izostanke učenika uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom - Pružiti pomoć razrednicima</p> <p>2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analizirati odgojno -obrazovnih postignuća - Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno –obrazovnim postignućima učenika</p> <p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju</p> <p>2.3.10. Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi</p> <p>2.3.11. participacija u radu izvannastavnih aktivnosti</p> <p>2.3.12. praćenje rada područnih škola - suradnja i snimanje stanjapotreba</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>IV. – VIII.</p> | |
| <p>2.4. <u>Rad s učenicima posebnih potreba- integracija- socijalizacija - inkluzivna škola</u></p> <p>2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama – suradnja s razrednicima, školskom liječnicom</p> <p>2.4.2. Pedagoška obrada i opservacija učenika s teškoćama u razvoju – pisanje mišljenja, suradnja s roditeljima, prikupljanje anamnestičkih podataka, potreba specijalističkih obrada, savjetovanja...</p> <p>2.4.3. Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.4. Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama – pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju i lošim obiteljskim prilikama</p> <p>2.4.5. Organizacija rada s učenicima koji imaju teškoća u učenju i doživljavaju neuspjeh – praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika i rješavanje problema</p> <p>2.4.6. Rad s učenicima s problemima u ponašanju, odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>2.4.7. Rad s hospitaliziranim učenicima / osiguravanje uvjeta za rad učenicima koji su zbog bolesti duže vrijeme odsutni s nastave</p> <p>2.4.8. Rad s darovitim učenicima – uključivanje u napredne skupine</p> <p>2.4.8.1. Suradnja s regionalnim znanstvenim centrom Panonske Hrvatske identifikacija darovitih učenika u STEM području – identifikacija darovitih učenika IV. razreda</p> <p>2.4.9. Rad s novopridošlim učenicima - uključivanje i socijalizacija - podrška</p> | <p>Tijekom godine</p> | |
| <p>2.5. <u>Savjetodavni rad pedagoga i suradnja – grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</u></p> <p>2.5.1. Individualni i skupni savjetodavni rad i razgovori s učenicima na zahtjev razrednika, učitelja i roditelja</p> <p>2.5.2. Savjetodavni i informativni razgovori s roditeljima –</p> | | |

| | | |
|---|----------------|--|
| <p>individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima</p> <p>2.5.2.1.- edukacija roditelja kroz savjetovanja, predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima - edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polazak u prvi razred – kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka- I .razredi / Kako pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća – I. razred • Zdravstveni odgoj – živjeti zdravo –I. – VIII. • Problemi na prijelazu razredne u predmetnu nastavu V. raz. <p>2.5.2.2. Vijeće roditelja – razgovori, sastanci, suradnja</p> <p>2.5.3. Savjetodavno-edukativni razgovori s učiteljima</p> <p>2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: školska liječnica, CZSS Našice, Povjerenstvo Ureda, - koordinacija i međusobna suradnja</p> <p>2.5.5. Savjetodavno-stručno-timski rad s ravnateljem, knjižničarom, tajnicom škole</p> <p>2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom – partneri pri realizaciji projekata</p> | Tijekom godine | |
| <p><u>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – podizanje zdravstvene kulture učenika</u></p> <p>2.6.1. suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite skrb o zdravstvenoj zaštiti učenika - organizacija pregleda i cijepljenja učenika</p> <p>2.6.2. rad na promicanju zdravstvene kulture učenika -higijena u školi</p> <p>2.6.3. rad na organizaciji prehrane učenika u školi</p> <p>2.6.4. skrb o učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi – upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>2.6.5. suradnja sa školskim liječnikom i djelatnicima Centra za socijalnu skrb i suradnja s policijskom postajom Našice</p> <p>2.6.6. Projekt Zubna putovnica – VI. razredi</p> <p>2.6.7. Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih OBŽ – suradnja s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja</p> | Tijekom godine | |
| <p><u>2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – E upisi</u></p> <p>2.7.1. Suradnja s razrednicima VIII. razreda - upoznavanje učitelja s programom profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.2. održavanje predavanja za roditelje i učenike, individualni kontakti i razgovori</p> <p>2.7.3. izrada tematskih panoa i izložbi o zanimanjima</p> <p>2.7.4. predstavljanje srednjih škola</p> <p>2.7.5. rad u razrednim odjelima -pomoć razrednicima u realizaciji sadržaja profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.6. Suradnja sa stručnom službom zavoda za zapošljavanje – identifikacija i savjetovanje učenika s zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u učenju o izboru zanimanja</p> <p>2.7.7. – anketna ispitivanja profesionalnih namjera učenika</p> <p>2.7.8. – E-upisi, rad u Povjerenstvu</p> <p>2.7.9. –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p> | Tijekom godine | |

| | | |
|---|---|-----|
| <p>2.8 <u>Kulturna i javna djelatnostsudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</u></p> <p>2.8.1. Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole, približiti kulturni sadržaj učenicima</p> <p>2.8.2. Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti -neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p> | Tijekom godine | |
| <p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJE</p> <p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2. Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj oradu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioriternih područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1. Unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i poučavanja</p> <p>3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole</p> <p>3.4.1. Analiza izvješća o samovrednovanju – rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2. Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provedba nacionalnih ispita u VIII. razredu školske 2024./2025.godine – vanjsko vrednovanje / Analiza postignuća učenika VIII. razreda na nacionalnim ispitima • Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske -Identifikacija darovitih učenika IV. razreda – matematika • Provedba nacionalnih ispita u IV. razredima OŠ u šk. god. 2025./2026. iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva • Provedba nacionalnih ispita u 8. razredima u šk. god. 2025./2026. | <p>XII. - VII.</p> <p>VI. – VII.</p> <p>VIII. – IX.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>IX. – V.</p> | 178 |

| | | |
|---|----------------|-----|
| <p>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika - profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 3 predavanja - radionice</p> <p>4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO – Međuzupanijska stručna vijeća pedagoga - sudjelovanje na kongresu pedagoga i državnom skupu pedagoga ostalih institucija - predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- digitalne kompetencije učitelja- digitalni alati u nastavi –virtualna zajednica praktičara</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja – razvijati profesionalne kompetencije učitelja i motivirati ih za primjenu novih spoznaja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa, rad u povjerenstvu, uvid u rad, savjetodavni razgovori, evidencija</p> | Tijekom godine | 266 |
| <p>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3. Briga o školskoj dokumentaciji - popisi, evidencije</p> <p>5.4. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature</p> <p>5.5.Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6. Timski rad – prikazi rada, pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7. Prikazi za web stranicu škole</p> | Tijekom godine | 128 |
| <p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Suradnja s institucijama van škole - rad u županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama – 35 sati</p> <p>6.2. Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p> | Tijekom godine | 60 |

REKAPITULACIJA: UKUPNO:**1768 sati**

| | |
|---|-----|
| 1. POSLOVI PRIPREME - PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | 178 |
| 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU..... | 962 |
| 3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE | 174 |
| 4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA... .. | 266 |
| 5. BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | 128 |
| 6. OSTALI POSLOVI | 60 |
| 7. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR | 320 |

UKUPNO:.....

2.088

13.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

CILJ: Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

ZADATCI:

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno-obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME REALIZACIJE | SATI |
|--|------------------------|------|
| I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | |
| • Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici | rujan | 10 |
| • Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice | rujan | 20 |
| • Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe | rujan | 10 |
| • Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice | tijekom godine | 60 |

| | | |
|---|------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi) | ožujak, travanj | 70 |
| <ul style="list-style-type: none"> Vođenje izvannastavne aktivnosti „mali knjižničari“ | tijekom godine | 70 |
| <ul style="list-style-type: none"> Organiziranje kreativnih radionica za učenike | tijekom 2. pol. | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> Organiziranje nastavnih sati u knjižnici | tijekom godine | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi | | 80 |
| <ul style="list-style-type: none"> Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici...) | | 40 |
| <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici | tijekom godine | 170 |
| <ul style="list-style-type: none"> Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa | tijekom godine | 70 |
| <ul style="list-style-type: none"> Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje | | 60 |
| II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada | rujan | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i vođenje rada u knjižnici | tijekom godine | 80 |
| <ul style="list-style-type: none"> Upis novih učenika u knjižnični program | rujan | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Izrada novih članskih iskaznica | rujan | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Izrada plana čitanja lektire od I. - IV. razreda za MŠ i PŠ | rujan | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Izrada plana čitanja lektire od V. - VIII. razreda | rujan | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Distribucija knjiga u područne škole | tijekom godine | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> Popravak oštećenih knjiga | srpanj, kolovoz | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> Praćenje izdavačke djelatnosti | tijekom godine | 160 |
| <ul style="list-style-type: none"> Odabir i kupnja potrebnih naslova | | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Stručna obrada knjižne građe | | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin | rujan | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Izvješće na kraju kalendarske i školske godine | prosinac, lipanj | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine | tijekom godine | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Redovni otpis dotrajalih knjiga | prosinac, lipanj | 10 |

| | | |
|--|---|--|
| III. SURADNJA S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje i nabava knjiga "AV materijala" "časopisa i drugih publikacija" • Pomoć pri odabiru stručne literature • Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu • Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća • Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire • Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata • Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici • Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti | lipanj, rujan tijekom godine lipanj tijekom godine tijekom godine | 20 20 30 10 30 42 54 40 |
| IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova • Održavanje kreativnih radionica za učenike | rujan tijekom godine | 144 |
| V. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na stručnim vijećima škole • Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara • Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri • Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice | kontinuirano tijekom godine kontinuirano " " | 282 |

UKUPNO: 1768

REKAPITULACIJA:

| | |
|--|-------------|
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA..... | 684 |
| 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST | 392 |
| 3. SURADNJA S UČITELJIMA | 262 |
| 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 144 |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA... .. | 282 |
| 6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR | 320 |
| UKUPNO | 2088 |
| BROJ RADNIH SATI | 1768 |

13.10. GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE

| R.br. | S A D R Ž A J | MJESEC | SATI |
|--|---|-------------|-------------|
| 1. | Normativno-pravni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Izrada ugovora, rješenja i odluka • Provođenje pravnih propisa • Pripreme normativnih akata za sjednice, vođenje zapisnika i sudjelovanje na istima • Provođenje postupka izbora ravnatelja • Statutarne promjene • Rješavanje imovinsko-pravnih poslova • Kontrola matičnih i drugih pedagoških knjiga • Planiranje rada i kontrola izvršenja poslova tehničke službe | IX. – VIII. | 330 |
| 2. | Kadrovski poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • radni odnosi djelatnika – poslovi oko zasnivanja i prestanka radnih odnosa • vođenje elektroničkih evidencija radnika (RegZap, e-Matica...) • prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje • izrada rješenja godišnjih odmora, zaduženja i ostale evidencije radnika | IX. – VIII. | 300 |
| 3. | Opći i analitički poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima • vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • vođenje evidencije podataka o učenicima i izrada potvrdi na temelju tih evidencija • obrada podataka u elektroničkim maticama • ažuriranje podataka o zaposlenicima | IX. – VIII. | 270 |
| 4. | Suradnja s ravnateljicom i ostalim zaposlenicima: <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom • suradnja s računovođom, domarima, kuharicama i spremačicama • suradnja s predsjednicom i članovima Školskog odbora, predsjednicima i članovima komisija | IX. – VIII. | 360 |
| 5. | Ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • izrada statističkih podataka • primanje, razvrstavanje i urudžbiranje dokumenata, otprema i arhiviranje pošte • provedba jednostavne nabave | IX. – VIII. | 508 |
| UKUPAN FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE: | | | 1768 |

13.11.GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA

| | | | |
|-----|--|--------------------|-------------|
| 1. | vođenje financijskog knjigovodstva | IX. – VII. | 688 |
| 2- | vođenje materijalnog knjigovodstva | “ | 330 |
| 3. | virmanjsko poslovanje | IX. – VIII. | 130 |
| 4. | obračun plaća | “ | 200 |
| 5. | statistika | “ | 100 |
| 6. | izrada periodičnog i zaključnog obračuna | IV., VII., X., II. | 100 |
| 7. | izrada financijskog plana | IX., VIII. | 60 |
| 8. | izrada i obračun god. popisa | XII. – I. | 80 |
| 9. | ostali poslovi | IX., VIII. | 80 |
| | UKUPNO | | 1768 |
| 10. | praznici, blagdani i godišnji odmor | | 320 |
| | | | 2088 |

14. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno-pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

1. RAVNATELJ

| | | |
|--|---|---|
| Radno vrijeme | PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK UTORAK I ČETVRTAK | 7,30 – 15, 30 sati. 11,30 – 19,30 sati |
| Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena. | | |

2. PEDAGOG

| | | |
|---|--|---|
| Radno vrijeme | PONEDJELJAK – ČETVRTAK - PETAK UTORAK – SRIJEDA | 8,00 – 14,00 sati 12,30 – 18,30 sati |
| Prijem roditelja | 9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati | |
| Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme. | | |
| Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena. | | |

3. KNJIŽNIČAR

Radno vrijeme

PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE

| | |
|---|---|
| PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK SRIJEDA | 7,00 – 13,00 sati 12,00 – 18,00 sati |
|---|---|

PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE

| | |
|---|--|
| PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK SRIJEDA | 12,00 -18,00 sati 7,00 – 13,00 sati |
|---|--|

4. TAJNIK

| | |
|------------------|-------------------|
| Radno vrijeme | 7,00 – 15,00 sati |
| Rad sa strankama | 8,30 – 13,30 sati |

5. RAČUNOPOLAGATELJ

| | |
|------------------|-------------------|
| Radno vrijeme | 7,00 – 15,00 sati |
| Rad sa strankama | 8,30 – 13,30 sati |

6. DOMAR-LOŽAČ

| | |
|---------------|-------------------|
| Radno vrijeme | 7,00 – 15,00 sati |
|---------------|-------------------|

7. DOMAR U PŠ D. MOTIČINA:

Radno vrijeme :

poslove domara U PŠ D. Motičina obavlja zaposlenik u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno ovisno o potrebama nastave.

8. KUHARICE

Radno vrijeme

6,00-14,00 sati

8,00-16,00 sati

9. SPREMAČICE

Radno vrijeme

- smjenski rad

6,00 -14,00 sati i 13,00 -21,00 sat

10. Spremačica u PŠ D. Motičina

Radno vrijeme

- dvokratno

7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

11. Spremačica PŠ Seona

Radno vrijeme

6,00 – 10,00 sati

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Dokumenti o osnivanju Područnog odjela Osnovne glazbene škole „Kotesa Dora“, Našice u Feričanicima - nalaze se u tajništvu Škole

2. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji planovi i programi rada učitelja odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010., Kurikulima za međupredmetne teme za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj te godišnjim izvedbenim kurikulumima „Škole za život“ nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja

4. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja.

5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole. Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju.

Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.

Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika.

6. Plan i program rada sa darovitim učenicima

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA-e. Rad se evidentira u e-Dnevniku.

7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosjeima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZOS.

8. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

**Ravnateljica škole
Anita Azenić, prof.**

16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA

FERIČANCI

Školski odbor

KLASA: 003-06/25-01/3

URBROJ: 2149-9-05-25-10

Feričanci, 7. listopada 2025.g.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i čl. 52. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3. listopada 2025. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 7. listopada 2025., a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na 8. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA, FERIČANCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci za školsku godinu 2025./2026. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program) u cijelosti odnosno u tekstu kakav je dan u materijalima za sjednicu te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ukoliko tijekom školske godine nastanu određene okolnosti koje nisu utvrđene Godišnjim planom i programom i kao takve su od osobitog značaja za rad i djelovanje škole, ravnatelj škole dužan je pripremiti i prema propisanoj proceduri Školskom odboru dostaviti na usvajanje izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Miroslava Čerepisko, prof.



| | |
|--|------------------|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI – OSOBNA KARTA ŠKOLE | strana 2 |
| 1. UVJETI RADA..... | strana 3 |
| 1.1. Podaci o školskom području | strana 3 |
| 1.2. Prostorni uvjeti. | strana 5 |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostori..... | strana 5 |
| 1.2.2. Područni odjeli D. Motičina | strana 6 |
| 1.2.3. Područni odjeli Seona | strana 6 |
| 1.2.4. Područni odjel Osnovne glazbene škole „Kontesa Dora“ Našice, Feričanci..... | strana 7 |
| 1.3. Plan obnove adaptacije. | strana 8 |
| 1.4. Stanje školskog okoliša i opremljenosti škole..... | strana 9 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA..... | strana 11 |
| 2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima | strana 11 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima | strana 11 |
| 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima. | strana 12 |
| 2.2. Podaci o administrativnom i teh.osoblju | strana 12 |
| 3. ORGANIZACIJA RADA | strana 13 |
| 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima..... | strana 13 |
| 3.2. Organizacija smjena..... | strana 14 |
| 3.3. Raspored dežurstva..... | strana 15 |
| 3.4. Prehrana učenika..... | strana 15 |
| 3.5. Učenici putnici. | strana 16 |
| 3.6. Godišnji kalendar rada škole..... | strana 17 |
| 3.7. Raspored sati predmetne nastave..... | strana 18 |
| 3.8. Raspored sati razredne nastave..... | strana 19 |
| 3.9. Raspored zvonjenja..... | strana 20 |
| 3.10. Pregled informacija za roditelje razredne nastave... .. | strana 21 |
| 3.11. Pregled informacija za roditelje predmetne nastave..... | strana 22 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM | strana 23 |
| 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima. | strana 23 |
| 4.2. Plan izvanučioničke nastave | strana 24 |
| 4.3. Plan izborne nastave..... | strana 27 |
| 4.4. Plan dopunske nastave | strana 28 |
| 4.5. Plan dodatne nastave | strana 29 |
| 4.6. Izvannastavne aktivnosti. | strana 30 |
| 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti. | strana 31 |
| 4.8. Obuka plivanja..... | strana 31 |
| 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE..... | strana 32 |
| 6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE | strana 42 |
| 7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA | strana 44 |
| 8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA | strana 47 |
| 9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | strana 49 |
| 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM..... | strana 51 |
| 11. GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE | strana 65 |
| 11.1. Godišnje zaduženje djelatnika predmetne nastave..... | strana 65 |
| 11.2. Godišnje zaduženje djelatnika razredne nastave | strana 66 |
| 11.3. Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole | strana 66 |

| | |
|---|-------------------|
| 11.4. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika | strana 67 |
| 12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA | strana 68 |
| 12.1. Županijska stručna vijeća | strana 68 |
| 12.2. Savjetovanja i seminari..... | strana 68 |
| 12.3. Učiteljsko vijeće..... | strana 68 |
| 12.4. Stručno vijeće učitelja razredne nastave..... | strana 69 |
| 12.5. Stručno vijeće umjetničko komunikacijskog područja... .. | strana 69 |
| 12.6. Stručno vijeće uč. prir.-mat.-teh. pod | strana 69 |
| 12.7. Individualno stručno usavršavanje..... | strana 69 |
| 13. PLANVI I PROGRAMI..... | strana 73 |
| 13.1. Program rada Učiteljskog vijeća | strana 73 |
| 13.2. Program rada Vijeća učenika..... | strana 76 |
| 13.3. Plan i program rada Razrednih vijeća... .. | strana 77 |
| 13.4. Plan rada razrednika. | strana 78 |
| 13.5. Plan rada Vijeća roditelja... .. | strana 80 |
| 13.6. Plan rada Školskog odbora. | strana 81 |
| 13.7. Plan i program rada ravnatelja škole | strana 82 |
| 13.8. Plan i program rada pedagoga škole | strana 85 |
| 13.9. Plan i program rada knjižničara. | strana 92 |
| 13.10. Godišnji fond sati tajnika škole | strana 95 |
| 13.10. Godišnji fond sati računopolagatelja škole. | strana 96 |
| 14. RADNO VRIJEME DJELATNIKA..... | strana 97 |
| 15. PRILOZI | strana 99 |
| 16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA | strana 100 |
| 17. SADRŽAJ | strana 101 |