

*KLASA: 602-01/26-02/1
URBROJ: 2149-9-05-26-1*

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU**

Feričanci, 7. listopada 2026.

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI **OSOBNNA KARTA ŠKOLE**

Naziv škole: Osnovna škola Vladimira Nazora, Feričanci
Adresa (mjesto, ulica, broj): Feričanci, Trg M. Gupca 9
Broj i naziv pošte: 31512 Feričanci
Županija: Osječko-baranjska županija

KONTAKTI:

- **TAJNIŠTVO:** 031-603-018 / 091/1591 991
- **RAVNATELJ:** 031-604-315 / 099/3014 846
- **PEDAGOG:** 031-603- 518 / 091/2603 518
- **PSIHOLOG:** 031-603- 518 / 091/5608 944
- **e-mail:** ured@os-vnazora-fericanci.skole.hr
- **web adresa :** <http://www.os-vnazora-fericanci.skole.hr>

Šifra škole: 14-325-001

OIB: 24990581580

Broj učenika: 1. - 4. razred - 102

Broj razrednih odjela: 1. - 4. - 9 odjela

- | | |
|---|---|
| ▪ Matična škola Feričanci | 54 učenika / 4 razredna odjela |
| ▪ Područna škola Donja Motičina
Matije Gupca 46, Donja Motičina | 38 učenika / 4 razredna odjela |
| ▪ Područna škola Seona
Zrinskih i Frankopana 13, Seona | 10 učenika / 1 kombinirani razredni odjel |

Broj učenika: 5. - 8. razred - 114

Broj razrednih odjela: 5. - 8. - 8 odjela

UKUPNO UČENIKA - 216

UKUPNO RAZREDNIH ODJELA - 17

Broj područnih razrednih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	12
	b) učitelja predmetne nastave	22
	c) stručnih suradnika	3
	d) ostalih djelatnika	12

Ravnatelj škole: ANITA AZENIĆ, prof.

Voditelj smjene: VIŠNJA LEKO, prof.

Voditelj područne škole Donja Motičina: MIRJANA PUHANIĆ, učiteljica razredne nastave

Voditelj područne škole Seona: ANITA AZENIĆ, ravnateljica

PODRUČNI ODJEL OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE „KONTESA DORA“ NAŠICE, FERIČANCI

- za izvođenje Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za predmete: Klavir, Harmonika, Tambure, Saksofon, Violina, Gitara, Flauta / 17 učenika
- NAPOMENA: u prilogu GPiP - Rješenje MZO-a i suglasnost o otvaranju PO u Feričancima

Na osnovni članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12., 86/12, 126/12., 94/13. i 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 52. Statuta Osnovne škole

Vladimira Nazora Feričanci **Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine**, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci sa sjedištem u Feričancima djeluje na području Feričanaca, Donje Motičine, Seone, Gornje Motičine, Gazija, Valenovca i Vučjaka Feričanačkog.

Matičnu školu u Feričancima (građenu od 1965. - 1972. g.) polaze učenici viših odjela iz svih mjesta i niži odjeli iz Feričanaca, Valenovca i dijelom Vučjaka Feričanačkog (sjeverni dio, tj. učenici iz tog dijela sela nastavu pohađaju u OŠ J. J. Strossmayera u Đurđenovcu). Nastava je organizirana u dvije smjene. Drugu smjenu pohađaju učenici 5. - 8. razreda. Učenici 1. - 4. razreda pohađaju 1. smjenu. Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sati traju 45 minuta.

Škola prostorno odgovara potrebama. Ima 11 učionica i kabinete te sportsku dvoranu.

Područnu školu u Donjoj Motičini pohađaju učenici od 1. - 4. razreda iz Donje Motičine. Školska zgrada je nova pa pruža učenicima visoki prostorni, estetski i higijenski standard. Škola ima 2 učionice i višenamjenski hol. Izgradnja nove sportske dvorane je završena te omogućava kvalitetno izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici 2. i 3. razrednog odjela. Učenici 1. i 4. razreda nastavu pohađaju u 2. smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sati traju 45 minuta.

Područne odjele u Seoni pohađaju učenici iz Seone. Zgrada je u dobrom stanju. Sastoji se od 1 učionice, ulaznog hodnika i zbornice. Nastava je organizirana u jednoj smjeni; prijedodnevna smjena. Nastavni sati održavaju se u trajanju od 45 minuta. Nastava se izvodi u četverorazrednom kombiniranom odjelu koji pohađaju učenici 1., 2., 3. i 4. razreda. Nastava TZK-a izvodi se u učionici pa su prisutne određene poteškoće pri realizaciji pojedinih sadržaja.

Tablica I. UČENICI PO MJESTU STANOVANJA

Mjesto	Broj stan.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Feričanci	1800	13	12	7	10	13	11	10	10	86
D.Motičina	1310	14	4	7	13	11	7	10	14	80
Seona	488	2	3	3	1		3	1	2	15
Vučjak	270			1	1		3	2	1	8
Valenovac	201		4		3		2	1	1	11
Gazije	97							1		1
Feričanci (Petrovac)	54		2		1	2	1	1	3	10
Magadinovac							1		1	2
Stara Jošava									1	1
Martin						1				1
Slatina							1			1
Ukupno		29	25	18	29	27	29	26	33	216

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori - MŠ Feričanci

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred / Hrvatski jezik	1	58,24			3	2
2. razred / Strani jezik	1	58,24			3	2
3. razred / Matematika	1	46,08			2	3
4. razred / Vjeronauk	1	58,24			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58,24			3	2
Likovna / Glazbena kultura	1	58,24			3	2
Priroda i biologija / Kemija	1	75,52	1	10	3	2
Fizika / Matematika	1	58,24			2	3
Povijest / geografija	1	72,64	1	28	3	2
Tehnička kultura	1	58,24			2	1
Informatika	1	58,24			2	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	372			2	2
Knjižnica	1	26,40			2	2
Zbornica	1	42,24			3	3
Uredi	4	65,76			3	3
Kuhinja s blagovaonicom	1	74			1	1
Kotlovnica	1	55				
UKUPNO		1.295,56		38		
SVEUKUPNO	1863 m2					

Zgrada je u dobrom stanju. Promijenjeni su prozori. Na školskoj zgradi obavljena je energetska obnova u sklopu koje je postavljena energetska ovojnica i promijenjen je dotrajali sustav centralnog grijanja s izmjenom energenta. Prešlo se s lož ulja na plin. Također je nužno prelakirati parket u dvorani koji je u lošem stanju zbog dugotrajnog korištenja.

Učionice razredne nastave koriste se ujedno i za predmetnu nastavu jer se ista odvija u dvije smjene.

1.2.2. Područni odjeli D. Motičina

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred / 4. razred	1	42			2	2
2. razred / 3. razred	1	42			2	3
Prostor dječjeg vrtića	1	42				
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	680			3	2
Zbornica	1	12			2	2
Kuhinja s blagovaonicom	1	94			1	2
Kotlovnica	1	42				
UKUPNO		954				
SVEUKUPNO	991 m2					

Prostor je nov, suh i prozračan. Loženje je na kruta goriva (drva); centralno s potrošnjom 60 m3 godišnje.

1.2.3. Područni odjeli Seona

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. / 2. / 3. / 4. razred	1	87			2	1
OSTALO						
Zbornica	1	10			2	2
UKUPNO		97				
SVEUKUPNO	132 m2					

Zgrada je čvrsta i suha i ispunjava uvjete za izvođenje nastave osim nastave TZK-a koja se izvodi u učionici pa su prisutne određene poteškoće pri realizaciji pojedinih sadržaja. Potrebna je nabavka sredstava za uređenje okoliša škole – trimmer (šišač trave) i kosilica. Grijanje je na kruta goriva (drva); 15 m3 godišnje.

U sklopu školskih zgrada su tri stana:

- Donja Motičina - novi stan od 65 m2
- Seona - stari stan (1913.g.) od 54 m2
- Gazije - stan u napuštenoj školskoj zgradi star 140 g. od 56 m2.

1.2.4. Područni odjel Osnovne glazbene škole „KONTESA DORA“ Našice, Feričanci

- za izvođenje Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za predmete: Klavir, Harmonika, Tambure, Violina, Gitara, Flauta, Truba i Klarinet / 18 učenika

Područni odjel u Feričancima***Broj učenika po razredima u školskoj godini 2026./2027.***

1. razred	6 učenika
2. razred	1 učenika
3. razred	1 učenika
4. razred	6 učenika
5. razred	/
6. razred	3 učenika

Upisano 17 učenika u OGŠ Kontesa Dora – Područni odjel u Feričancima (OŠ Vladimira Nazora).

Ravnateljica
Darija Vlajnić, mag. mus.

1.3. Plan obnove i adaptacije

1. MATIČNA ŠKOLA FERİČANCI

A/

- Ormar za dokumentaciju550,00 €
- Metalni ormar za čuvanje pedagoške dokumentacije.....800,00 €
- Nabavka pametnih ploča.....2.700,00 €
- Računalna oprema4.000,00 €
- Opremanje informatičke učionice.....8.560,00
- Nabavka klupa i stolica za opremanje pet učionica.....13.500,00 €
- Opremanje kabineta uredskom opremom.....4.000,00 €

UKUPNO:34.110,00 €

B/

- Izmjena dotrajalog parketa u 5 učionica.....10.000,00 €
- Ličenje učionica škole, dvorane i hodnika**HITNO**25.000,00 €

UKUPNO:.....35.000,00 €

SVEUKUPNO FERİČANCI.69.110,00 €

2. PŠ DONJA MOTIČINA

- Informatička i audiovizualna oprema.....2.000,00 €
- Izgradnja ograde oko školskog objekta.....15.000,00 €
- Sanacija krovišta škole.....60.000,00€
- Sanacija krovišta školsko-sportske dvorane.....10.000,00€

UKUPNO:87.000,00 €

3. PŠ SEONA

- Uređenje okoliša školske zgrade1.500,00 €
- Sanacija i popravak dotrajalog krovišta školske zgrade.....15.000,00 €
- Ličenje učionice.....2.000,00€

UKUPNO:18.500,00 €

SVEUKUPNO:174.610,00 €

1.4. Stanje školskog okoliša i opremljenosti škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	Ocjena stanja
Zelena površina Feričanci	4.600,00	dobro
Zelena površina D. Motičina	4.500,00	dobro
Voćnjak D. Motičina	2.000,00	dobro
Zelena površina Seona	1.000,00	dobro

OPREMLJENOST ŠKOLE

Od opreme neophodno je izmijeniti i nadopuniti opremu za biologiju, kemiju, fiziku, tehničku kulturu i nastavu informatike.

Za informatiku je neophodno nabaviti odgovarajuću standardnu opremu.

Školski namještaj je star dvadeset godina. Postupno ga mijenjamo.

Potrebno je najhitnije nabaviti 80 stolica i 40 stolova za informatičku učionicu i učionicu tehničke kulture.

Tabela 2. Opremljenost škole

Nastavna sredstva	FERIČANCI	DONJA MOTIČINA	SEONA	NAPOMENA
RAČUNALA	28	12	2	Zastarjela oprema (15)
TABLETI ZA UČENIKE	64	3	1	
LAPTOPI ZA UČENIKE	26	10	5	
PAMETNA PLOČA	2	1		
GRAFIČKI TABLETI	2			
METEOROLOŠKA STANICA	1			
ORMAR ZA TABLETE	1	1		
3D PRINTER	1			
PRINTERI/KOPIRKE	6	1	1	
PROJEKTORI	5	3	1	
TV-PRIJAMNIK U BOJI	1	1		“
PRIJENOSNI BLUETOOTH ZVUČNICI	2	1		“
GLAZBENA LINIJA	1			“
SINTISAJZER	1	1		Zastarjela oprema
PIANINO	1			
ELEKTRIČNI KLAVIR	2			
ORFFOV INSTRUMENTARIJ	1	1		
APP DIGITALNIH ALATA - BookWidgets WordWall	10 5			
FOTOKOPIRNI STROJ	2	1		
GRAFOSKOP	1			Zastarjela oprema

OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU NASTAVU

1. Biologija	/ DA /	NE
2. Kemija	/ DA /	NE
3. Fizika	/ DA /	NE

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava.

Opremljenost sportske dvorane je dobra.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA	
Knjige po učeniku - I. – IV. razred	11,76 komada
Knjige po učeniku - V. – VIII. razred	12,19 komada
UKUPNI knjižni fond knjižnice	5341 knjiga

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor-savjetnik
1.	Marija Gregurić	Učiteljica razredne nastave	VSS	mentor
2.	Sunčana Šalek	Učiteljica razredne nastave	VSS	
3.	Marlena Šahinović	Učiteljica razredne nastave	VSS	savjetnik
4.	Blanka Marković	Učiteljica razredne nastave	VŠS	
5.	Alen Dado	Učitelj razredne nastave	VSS	
6.	Kristina Bilić	Učiteljica razredne nastave	VSS	
7.	Mirjana Puhanić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	mentor
8.	Marina Falamić	Učiteljica razredne nastave	VSS	
9.	Marina Balog	Učiteljica razredne nastave	VSS	

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet(i)	Mentor savjetnik
1.	Marko Knežević	prof. povijesti i hrv. jezika	VSS	Povijest	
2.	Karmela Smiljanić	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika, Fizika	
3.	Višnja Leko	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika	
4.	Katarina Kolar	prof. informatike i fizike	VSS	Fizika Tehnička kultura	
5.	Marina Čerepinko	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Eng., Njem. jezik	
6.	Kornelije Juranić	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Eng., Njem. jezik	mentor
7.	Iva Kapraljević	mag. prim. obr. i engleskog jezika	VSS	Eng. jezik	
8.	Valentina Petković	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Kemija, Priroda	
9.	Sanja Bernić	prof. biologije	VSS	Priroda	
10.	Anita Azenić	prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
11.	Jelena Kotromanović	mag. ed. cin.	VSS	TZK	
12.	Matilda Knežević	prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
13.	Josip Brandis	mag. ed. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
14.	Jasna Petrović	prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk	
15.	Terezija Pavlović	prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk	
16.	Katarina Najmenik	prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
17.	Janja Puljić	mag. glazbene ped.	VSS	Glazbena kultura	
18.	Iva Šišulj	mag. ed. pr. obr. modul informat.	VSS	Informatika	
19.	Tomislav Bračun	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	
20.	Kristina Minarik	Učiteljica razredne nastave/TZK	VSS	Informatika u RN	

Napomena: učiteljica Janja Puljić, prof. glazbene kulture, koristi dopust zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju; zamjena je **Ivan Vodopić**. Tomislav Bračun, prof. geografije, koristi neplaćeni dopust (profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika) zamjena **Mirna Strilić**. Učiteljica Anita Azenić obnaša dužnost ravnateljice, zamjena je **Ana Doljanin**. Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture koristi roditeljski dopust, zamjena je **Marin Palvović**. Vjeroučiteljica je na dugotrajnom bolovanju te ju mijenja **Petar Butorac**. Nastavu navedenih predmeta izvode navedeni učitelji do popunjenja po natječaju ili do povrata odsutnih djelatnika.

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Azenić	prof. hrvatskog jezika	VSS	Ravnateljica	
2.	Mirjana Bilić	dipl. pedagoginja	VSS	Pedagoginja	savjetnik
3.	Marija Cvek	mag. informatologije	VSS	Knjižničarka	
4.	Zrinka Fišer	mag. psihologije	VSS	Psiholog	

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Valentina Knežević	mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Danijela Benić	bacc.oec.	VŠS	računovođa
3.	Josip Šalek	strojobravar	KV	ložač - domar
4.	Sanja Čorda	kuharica	SSS	kuharica
5.	Danijela Bužonja	kuharica	SSS	kuharica
6.	Ivana Košić	rukovatelj prehramb. strojevima	SSS	spremačica
7.	Suzana Benić	krojačica	SSS	spremačica
8.	Daniela Zvekan	krojačica	SSS	spremačica
9.	Marija Klaban		SSS	spremačica
10.	Mario Blažević	ratar	SSS	ložač - domar
11.	Antonio Jukić	poljoprivredni tehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
12.	Ksenija Čiš	ekonomski tehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima****BROJ UČENIKA PO ODJELIMA U 2026./2027. ŠK. GODINI****3.1.1. MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI**

RAZRED	MUŠKI	ZENSKI	UKUPNO	RAZREDNICI
1.F	7	6	13	Marija Gregurić
2.F	7	11	18	Sunčana Šalek
3.F	5	3	8	Marlena Šahinović
4.F	7	8	15	Blanka Marković
1. r. - 4. r.	26	28	54	
5.a	8	6	14	Marin Pavlović
5.b	6	7	13	Ana Doljanin
6.a	6	8	14	Matilda Knežević
6.b	6	9	15	Valentina Petković
7.a	6	7	13	Marina Čerepinko
7.b	7	6	13	Karmela Smiljanić
8.a	8	8	16	Marko Knežević
8.b	6	10	16	Kornelije Juranić
5. r. - 8. r.	53	61	114	
1. r. - 8. r.	79	89	168	

3.1.2. PODRUČNA ŠKOLA DONJA MOTIČINA

1.DM	9	5	14	Mirjana Puhanić
2.DM	3	1	4	Kristina Bilić
3.DM	4	3	7	Marina Falamić
4.DM	3	10	13	Marina Balog
1. r. - 4. r.	19	19	38	

3.1.3. PODRUČNA ŠKOLA SEONA- kombinirani razredni odjel 1., 2. i 3. razred

1.	1	1	2	Alen Dado
2.	3	1	4	Alen Dado
3.	1	2	3	Alen Dado
4.	-	1	1	Alen Dado
1. r. - 4. r.	5	5	10	

Ukupno PŠ	24	24	48	NAPOMENA Stanje na dan 30.9.2026.
Sveukupno 1. - 8. razred	103	113	216	

KRATKA OBRAZLOŽENJA UZ TABLICUBroj učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu došlo je do smanjenja broja učenika; s 217 na 216 učenika. U prvi razred upisali smo 29 učenika i to u Matičnoj školi Feričanci 13 učenika, u Područnoj školi Donja Motičina 14 učenika, i u Područnoj školi Seona 2 učenika.

U Područnoj školi Seona nastava se odvija u jednom kombiniranom razrednom odjelu kojeg pohađaju učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda – ukupno 10 učenika. U Matičnoj školi u Feričancima 54 učenika pohađa nastavu od 1. - 4. razreda u 4 razredna odjela. Predmetnom nastavom obuhvaćeno je 114 učenika raspoređenih u 8 odjela.

U Područnoj školi Donja Motičina nastavu pohađa 38 učenika u četiri razredna odjela.

3.2. Organizacija smjena**1. tjedan**

1. SMJENA		2. SMJENA	
<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>	<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>
1. – 4. razred	8:00 sati	5. - 8. razred	13:00 sati
<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>		<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>	
2. i 3. razred	8:00 sati	1. i 4. razred	13:30 sati
<i>PŠ SEONA</i>			
1., 2., 3., 4. r – komb.	8:00 sati		

2. tjedan

1. SMJENA		2. SMJENA	
<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>	<i>FERIČANCI</i>	<i>Početak nastave</i>
5. – 8. razred	8:00 sati	1. - 4. razred	13:30 sati
<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>		<i>PŠ DONJA MOTIČINA</i>	
1. i 4. razred	8:00 sati	2. i 3. razred	13:30 sati
<i>PŠ SEONA</i>			
1., 2., 3., 4. r – komb.	8:00 sati		

Napomena: Rad u smjenama organiziran je u Matičnoj i Područnoj školi Donja Motičina. Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, sukladno gore priloženoj tablici. U PŠ Seona nastava se odvija u jednoj smjeni zbog smanjenja broja razrednih odjela. Nastava se izvodi u četverorazrednom kombiniranom razrednom odjelu učenika 1., 2., 3. i 4. razreda koju pohađa 10 učenika.

3.3. Raspored dežurstva

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
doček putnika	Ana Doljanin	Jasna Petrović	Mirna Strilić	Kornelije Juranić	Marko Knežević
prizemlje	Sanja Bernić	Marina Čerepinko	Katarina Najmenik	Višnja Leko	Marin Pavlović
I. kat	Valentina Petković	Katarina Kolar	Ivan Vodopić	Josip Brandis	Karmela Smiljanić
ispraćaj putnika	Iva Šišulj	Matilda Knežević	Iva Šišulj	Josip Brandis	Matilda Knežević

3.4. Prehrana učenika

Škola raspolaže svim što je potrebno za rad školske kuhinje pa nema razloga da se već na početku nastavnog rada ne organizira i prehrana učenika.

Sva se djeca hrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta koji financira Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Feričanci	13	17	8	15	27	29	26	32	167
DM	14	4	6	13	-	-	-	-	37
SEONA	2	4	3	1	-	-	-	-	10
Ukupno	29	25	17	29	27	29	26	32	216

Napomena: *UČENICI S POSEBNOM PREHRANOM*

2. F – 1 učenik

1. DM – 1 učenik

3. DM – 1 učenik

4. DM – 1 učenik

3.5. Učenici putnici

RAZREDNA NASTAVA

Relacija	1.	2.	3.	4.	1. - 4.
G. Motičina - Feričanci	-	-	-	-	-
Seona – Feričanci	-	-	-	-	-
Valenovac - Feričanci	-	4	-	3	7
Vučjak - Feričanci	-	-	1	1	2
Petrovac – Feričanci	-	1	-	1	2
Gazije – Feričanci	-	-	-	-	-
D. Pejačević -Feričanci	2	1	-	-	3
UKUPNO:	2	6	1	5	14

PREDMETNA NASTAVA

Relacija	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	5. - 8.
D. Motičina - Feričanci	11	7	10	14	42
Seona - Feričanci	-	3	1	2	6
Vučjak - Feričanci	-	3	2	2	7
Valenovac - Feričanci	-	2	1	1	4
Gazije - Feričanci	-	-	1	-	1
Petrovac - Feričanci	2	-	1	3	6
D. Pejačević - Feričanci	2	1	1	1	5
Ukupno:	15	16	17	23	71
Ukupno RN- PN	85 učenika putnika				

3.6. Godišnji kalendar rada škole – 2026./2027. godina

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Nenastavni dani	Nadnevak obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. polugodište 7. 9. 2026. do 23. 12. 2026.	rujan	22	18	0		
	listopad	22	22	0		
	studen	20	19	1	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	2. 11. stručna ekskurzija učitelja
	prosinac	22	17	1	25. i 26. 12. Božić i Sveti Stjepan	1. zimski odmor 24. 12. 2026. do 5. 1. 2027.
II. polugodište 7. 1. 2027. do 15. 6. 2027.	siječanj	19	17	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja	
	veljača	20	15	0		2. zimski odmor 22. 2. 2027. do 26. 2. 2027.
	ožujak	22	18	1	28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor 25. 3. 2027. do 2. 4. 2027. 30. 4. stručna ekskurzija učitelja
	travanj	22	20	0		
	svibanj	20	19	1	1. 5. Praznik rada 27. 5. 2027. Tijelovo 30. 5. Dan državnosti	28. 5. stručna ekskurzija učitelja za Dan škole
	lipanj	21	11	1	22. 6. Dan antifašističke borbe	ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine
	srpanj	22	0	0		
	kolovoz	21	0	1	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa	
Ukupno		253	175	8		

3.8. Raspored sati razredne nastave

O. Š. VLADIMIRA NAZORA
FERIČANCI
RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA 2026./27.

UČITELJ	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
MARIJA GREGURIĆ	1	S R O	H J	T Z K	M A O P		E J	E J	T Z K	H J	P I		V J	V J	M A T	H J	D O		M A T	H J	T Z K	P I	I N F		H J	M A T	G K	L K	E K O		
SUNČANA ŠALEK	2	S R O	T Z K	H J	M A N F	I	V J	V J	H J	M A O T	D		H J	G K	P I	E J			H J	T Z K	P I	M A O P			H J	T Z K	M A T	L K	Z B O		
MARLENA ŠAHINOVIĆ	3	S R O	H J	M A T	T Z K		H J	T Z K	P I	E J			M A T	H J	P I	V J			H J	M A T	H J	G K A O P			M A T	H J	L K	T Z K	I N F		
BLANKA MARKOVIĆ	4	S R O	M A T	H J	E J	I Z N J	P I	T Z K	M A T	H J	D O		M A T	H J	P I	G K	I N F		V J	V J	H J	M A O P			T Z K	P I	H J	L K	I N N J		
DEŽURSTVO		ŠAHINOVIĆ- I. ŠIŠULJ LKAPRALJEVIĆ- MINARIK						B. MARKOVIĆ-I. ŠIŠULJ-						J. PETROVIĆ- I. ŠIŠULJ						SŠALEK- I. ŠIŠULJ- T.PAVLOVIĆ-MINARIK						M. GREGURIĆ-K. MINARIK					
PŠ DONJA MOTIČINA		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
MIRJANA PUHANIĆ	1.	H J	M A T	E J			H J	M A T	P I	G K	T Z K	D O P		H J	M A T	S R O	L K	T Z K	D O	H J	M A T	T Z K	V J	/		H J	P I	I N F			
KRISTINA BILIĆ	2.	H J	M A T	P I	L K	I N A	M A T	H J	T Z K	S R O	D O			H J	M A T	P V J	V J			M A T	H J	G K	T Z K	D O P		E J		H J	T Z K	I N F	
MARINA FALAMIĆ	3.	S R O	H J	M A T	L K	I N A	H J		M A T	P I	T Z K	D O		V J	V J	H J	G K	T	/	M A T	H J	T Z K	D O P		H J	T Z K		E J	I N F		
MARINA BALOG	4.	E J	H J	P I	D O		H J	M A T	P I	T Z K	I N A			H J	H J	M A T	L K	D O		V J	V J	H J	M A T	G K		P I	M A T	S R O	I N F		
DEŽURSTVO		BALOG-PUHANIĆ-KAPRALJ FALAMIĆ-BILIĆ						BALOG-PUHANIĆ FALAMIĆ-BILIĆ-						BALOG-FALAMIĆ-BILIĆ-PUHANIĆ-PAVLOVIĆ						BALOG-FALAMIĆ-BILIĆ-PUHANIĆ-PAVLOVIĆ						ŠIŠULJ-JURANIĆ- BALOG-FALAMIĆ-BILIĆ-PUHANIĆ					
PŠ SEONA		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
ALEN DADO KOMB-1-2-3-4.	1. 2. 3. 4.	H J	M A T	P I	I N A	D O P		M A T	H J	T Z K	V J			H J	M A T	P G K	I N F		I	P I	M A T	H J	L K	T Z K	D O	S H J	T Z K	E J			
DEŽURSTVO		ALLEN DADO						ALLEN DADO – T. PAVLOVIĆ						ALLEN DADO - MINARIK						ALLEN DADO						A. DADO – IVA KAPRALJEVIĆ					

Pedagoginja škole: Mirjana Bilić

NAPOMENA: VOZAČ PRIJE POLASKA MORA SAČEKATI DOZVOLU DEŽURNOG UČITELJA

3.9. Raspored zvonjenja

RASPORED ZVONJENJA

PRIJEPODNE

PRVA SMJENA (5. - 8.)	DRUGA SMJENA (1.- 4.)
------------------------	------------------------

Redni broj sata	PONEDJELJAK - PETAK	Redni broj sata	PONEDJELJAK-PETAK
1.	8,00 - 8,45	1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35	2.	8,50 - 9,35
3.	9,45 - 10,30	3.	9,50 - 10,35
4.	10,40 - 11,25	4.	10,40 - 11,25
5.	11,30 - 12,15	5.	11,30 - 12,15
6.	12,20 - 13,05	6.	12,20 – 13,05
7.	13,10 - 13,55	7.	

POSILIJEPODNE

PRVA SMJENA (5. - 8.)	DRUGA SMJENA (1. - 4.)
------------------------	-------------------------

Redni broj sata	PONEDJELJAK - PETAK	Redni broj sata	PONEDJELJAK-PETAK
1.	13,00 - 13,45	1.	13,30 - 14,15
2.	13,50 - 14,35	2.	14,20 - 15,05
3.	14,45 - 15,30	3.	15,20 - 16,05
4.	15,40 - 16,25	4.	16,10 - 16,55
5.	16,30 - 17,15	5.	17,00 - 17,45
6.	17,20 - 18,05	6.	17,50 - 18,35
7.	18,10 - 18,55	7.	

3.10. Pregled informacija za roditelje**RAZREDNA NASTAVA**

šk. god. 2026./2027.

MATIČNA ŠKOLA FERIČANCI

	UČITELJICA	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Marija Gregurić	1.	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45
2.	Sunčana Šalek	2.	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45
3.	Marlena Šahinović	3.	SRIJEDA	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55
4.	Blanka Marković	4.	SRIJEDA	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45

PŠ DONJA MOTIČINA

	UČITELJICA	Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Mirjana Puhanić	1.	ČETVRTAK	10:45 – 11:30	17:45 – 18:30
2.	Kristina Bilić	2.	SRIJEDA	10:40 – 11:25	14:20 – 15:05
3.	Marina Falamić	3.	SRIJEDA	8:50 – 9:35	16:15 – 17:00
4.	Marina Balog	4.	PONEDJELJAK	9:50 – 10:35	15:20 – 16:05

PŠ SEONA

	UČITELJ	Kom. Razred	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
1.	Alen Dado	1., 2., 3., 4.	UTORAK	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55

3.11. Pregled informacija za roditelje

PREDEMETNA NASTAVA

šk. god. 2026./2027.

	UČITELJ/ICA	Razrednik	PREDMET	Dan u tjednu	Prijepodne	Poslijepodne
1.	MARIN PAVLOVIĆ	5. a	TZK	PETAK	11:30 – 12:15	16:30 – 17:15
2.	ANA DOLJANIN	5. b	Hrvatski jezik	PONEDJELJAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
3.	MATILDA KNEŽEVIĆ	6. a	Hrvatski jezik	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
4.	VALENTINA PETKOVIĆ	6. b	Biologija - Kemija	SRIJEDA	11:30 – 12:15	16:30 – 17:15
5.	MARINA ČEREPINKO	7. a	Engleski jezik Njemački jezik	ČETVRTAK	9:45 – 10:30	14:45 – 15:30
6.	KARMELA SMILJANIĆ	7. b	Fizika Matematika	PETAK	9:45 – 10:30	14:45 – 15:30
7.	MARKO KNEŽEVIĆ	8. a	Povijest	PETAK	9:45 – 10:30	14:45 – 15:30
8.	KORNELIJE JURANIĆ	8. b	Engleski jezik Njemački jezik	UTORAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
	PREDMETNI UČITELJI	Razredi	PREDMET	Dan u tjednu	Prije podne	Poslije podne
9.	IVA KAPRALJEVIĆ	1.– 4.	Engleski	UTORAK	9:50 – 10:35	15:20 – 16:05
10.	KATARINA NAJMENIK	5. a 7. a	Hrvatski	PETAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
11.	SANJA BERNIĆ	5. ab	Priroda	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
12.	IVA ŠIŠULJ	5. ab, 6. ab 7. ab, 8. ab 4 grupa RN	Informatika	ČETVRTAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
13.	MIRNA STRILIĆ	5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab	Geografija	SRIJEDA	9:45 – 10:30	14:45 – 15:30
14.	JOSIP BRANDIS	5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab	Likovna kultura	ČETVRTAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
15.	IVAN VODOPIĆ	5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab	Glazbena kultura	SRIJEDA	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25
16.	JASNA PETROVIĆ	5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab, 1., 3.F	Vjeronauk	UTORAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
17.	VIŠNJA LEKO	5. ab, 6. ab	Matematika	PETAK	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
18.	KATARINA KOLAR	5. ab, 6. ab, 7. ab, 8. ab 7. a, 8.ab	Tehnička kultura Fizika	UTORAK	10:40 – 11:25	15:40 – 16:25

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	15	525	10	350	10	350	8	280	8	280	81	2835
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	42	1470
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2380
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	9	315									21	735
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	9	315	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	41	1435
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	39	1365	52	1820	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	365	12.775

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Prema odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN br.22/2018. predmet Informatika od školske godine 2018./2019. izvodi se kao obavezan predmet u petim i šestim razredima osnovne škole.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – TERENSKA NASTAVA – PROJEKTI STRUČNE EKSURZIJE – ŠKOLA U PRIRODI

Izvanučionička je nastava oblik rada u kojem se planirani programski sadržaji realiziraju izvan škole.

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba škole i roditelji. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave.

Izvanučionička nastava organizirat će se u skladu s operativnim planovima i programima rada u funkciji svladavanja određenih nastavnih sadržaja u sklopu jednog ili nekoliko nastavnih predmeta.

Ovisno o sadržaju koji se obrađuje, izvanučionička će se nastava organizirati u trajanju od jednog sata do nekoliko sati s ciljem aktualizacije nastavnih sadržaja i korelacije među nastavnim predmetima.

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima.

Planira se terenska nastava s ciljem upoznavanja životnih zajednica šume, bare, tekućica, promjena u prirodi ovisno o godišnjim dobima te izvanučionička nastava s ciljem upoznavanja gospodarstva našeg mjesta i šireg zavičaja.

Izleti i ekskurzije organiziraju se prema zakonskim aktima i protokolu o izvođenju izleta ili ekskurzije. Razrednik, izabrani roditelj i učenik imenuju se u Povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu izvanučioničke nastave. Roditelji u pisanoj izjavi daju suglasnost školi da njihovo dijete može sudjelovati u izvanučioničkoj nastavi i da će snositi troškove realizacije izvanučioničke nastave. Roditelji sklapaju ugovor s izabranom agencijom o provedbi izvanučioničke nastave.

U školskom kurikulumu nalazi se detaljna razrada svih planiranih aktivnosti prikazanih u tablici:

4.2.1 PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

R. br.	Razred	Oblik realizacije	Aktivnost- odredište	Vremenik	Trajanje	Nositelji aktivnosti
1.	1. - 4.	Izvanučionička nastava	Posjet kazališnoj i kino predstavi - Našice- Osijek	tijekom godine	3 - 8 sati	učiteljice razredne nastave
2.	1. - 4.	Terenska nastava	Hodanjem do zdravlja- posjet šumi i vodovodu u Seoni, Srednjak i Ribnjaci	travanj 2027.	4 - 6 sati	učiteljice razredne nastave
3.	1. - 4.	Izvanučionička nastava	Pozdrav godišnjim dobima – bliža okolina škole i mjesta	rujan - siječanj -travanj	3 sata	učiteljice razredne nastave
4.	1.	Izvanučionička nastava	Djeca prijatelji u prometu – Put od kuće do škole; raskrižje u mjestu	rujan - listopad	2 sata	učiteljice 1. raz., pedagoginja, prometni policajac

5.	3.	Izvanučionička nastava	Snalaženje u prostoru	rujan – listopad	2 sata	M. Šahinović, M. Falamić, A. Dado
6.	3. i 4.	Izvanučionička integrirana nastava	Posjet Feravinu	listopad - ožujak	2 dana	B. Marković, M. Šahinović
7.	2. i 3.	Terenska nastava	Zavičajna regija Đakovo, Osijek i Kopački rit/Dravska priča	travanj – lipanj 2027.	1 dan	A. Dado S. Šalek, K. Bilić M. Falamić
8.	3. i 4. razredi	Škola u prirodi	Primorski kraj	svibanj - lipanj 2027.	5 dana	M. Balog, B. Marković, A. Dado, M. Šahinović
9.	8. razredi	Terenska nastava Ekskurzija	Trakošćan, Stubičke toplice, Kontinentalna Hrvatska, Plitvička jezera, Varaždin	travanj svibanj 2027.	2 dana	M. Knežević, K. Juranić
10.	7.b, 8.ab	Višednevna terenska nastava - ekskurzija	Prirodna, povijesna i kulturna baština RH; Istra ili Dalmacija	rujan 2027.	višednevna	M. Čerepinko, K. Smiljanić, V. Petković
11.	5. - 8.	Izvanučionička nastava	Posjet kazalištu u Osijeku - kazališna predstava	tijekom školske godine	8 sati	Matilda Knežević, Ana Doljanin, Katarina Najmenik, I. Vodopić
12.	1. - 8.	Terenska nastava	Dan planeta Zemlje - radionice	travanj	6 sati	svi učitelji, stručna služba škole
13.	8. ab	Terenska nastava - jednodnevna	„Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	prema rasporedu 26.11.2026.	1 dan	Kornelije Juranić, Marko Knežević, stručna služba škole
14.	7. ab	Terenska nastava jednodnevna	Posjet Pušinama, Slatinski Drenovac, Voćin, Četekovac i Jankovac; DA SE NE ZABORAVI	prema rasporedu Udruge KVIN	1 dan	Udruga branitelja KVIN, razrednici 7. razreda, stručna služba škole
15.	8. razredi	Terenska nastava	Posjet Pakracu, Lipiku, Okučanima	prema rasporedu 23.10.2026.	1 dan	Kornelije Juranić, Marko Knežević, stručna služba škole
16.	8. razredi	„Domovinski rat – trajna vrijednost“	Udruga ORAO Orahovica	prosinac	1 dan	razrednici, stručna služba škole
17.	4.	Izvanučionička nastava	Posjet policijskoj postaji Našice - Zajedno više možemo	prema rasporedu	3 sata	M. Balog, Blanka Marković, stručna služba škole
18.	1. – 4.	Izvanučionička integrirana nastava	Zavičajni muzej Našice Posjet poslovnici banke u Našicama	Listopad /studeni 2026.	4 sata	Učiteljice RN PŠ D. Motičina i Seona, stručna služba škole

19.	5. i 6.	Terenska nastava	Kontinentalna Hrvatska – ekskurzija 5. i 6. r.	tijekom godine	1 dan	Valentina Petković, Matilda Knežević, A. Doljanin, M. Pavlović
20.	8. ab	Terenska nastava	Posjet HRT Zagreb	tijekom godine	1 dan	Kornelije Juranić, Marko Knežević
21.	4.	Terenska nastava	Posjet Zagrebu – glavnom gradu Hrvatske	Listopad 2026.	1 dan	B. Marković, M. Balog, A. Dado, M. Šahinović
22.	1. – 4.	Terenska nastava	Kuća Panonskog mora, Velika ili Geo info centar Voćin	4./5. mj 2027.	1 dan	Učiteljice RN
23.	5. – 8. razred	Terenska nastava/Izborna nastava NJEM	Klagenfurt, Graz - Austrija	tijekom godine	2 dana	Marina Čerepinko, Kornelije Juranić, stručna služba škole

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za sve učenike od 1. - 8. razreda.

4.3.1 KATOLIČKI VJERONAUK

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Broj učenika	29	26	18	29	27	29	26	32	216
Ukupno sati	140	140	140	210	140	140	140	140	1190

UKUPNO IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA – 1190 SATI

VODITELJI: vjeroučiteljice Terezija Pavlović i Jasna Petrović

4.3.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE I STRANOG JEZIKA

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	UKUPNO SATI
INFORMATIKA-razredna nastava	I	23	IVA ŠIŠULJ KRISTINA MINARIK	70
	II	21		140
	III	18		140
	IV	19		140
UKUPNO	I - IV	81		
INFORMATIKA	VII	8	IVA ŠIŠULJ	70
	VIII	18		140
UKUPNO	V - VIII	26		
NJEMAČKI JEZIK	IV	12	KORNELIJE JURANIĆ	70
	V	10		70
NJEMAČKI JEZIK	VI	6	MARINA ČEREPINKO	70
	VII	4		70
	VIII	8		70
UKUPNO NJEMAČKI	IV - VIII	40		
UKUPNO	I - VIII	147		

Izborna nastava informatike u razrednoj nastavi izvodi se u 8 skupina te u sedmim i osmim razredima u 2 skupine. Izbornom nastavom informatike obuhvaćeno je ukupno 107 učenika 1. - 8. razreda.

Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je kroz rad pet skupina od IV.-VIII. razreda za ukupno 40 učenika.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

4.4.1. Razredna nastava

U dopunsku nastavu uključeni su učenici prema potrebi iz hrvatskog jezika i matematike. Izvode je učiteljice RN svaka za svoj razred.

	Učitelj	Razred	PREDMET	Sati
1.	MARIJA GREGURIĆ	1.	matematika i hrvatski jezik	35
2.	MIRJANA PUHANIĆ	1.		35
3.	SUNČANA ŠALEK	2.		35
4.	KRISTINA BILIĆ	2.		35
5.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	3.		35
6.	MARINA FALAMIĆ	3.		35
7.	BLANKA MARKOVIĆ	4.		35
8.	MARINA BALOG	4.		35
9.	ALEN DADO	1., 2., 3., 4.		35

Ukupno: 315 sati

4.4.2. Predmetna nastava

HRVATSKI JEZIK		ENGLESKI JEZIK		MATEMATIKA	
UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI	UČITELJ	SATI
Matilda Knežević 6. a, 6.b / 8.a, 8.b	35	Marina Čerepinko 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 2. F	35	Višnja Leko 5.a, 5.b / 6.a, 6.b	35
Ana Doljanin 5.b / 7.b	35	Kornelije Juranić 5.a, 5.b / 8.a, 8.b / 2. i 3. DM	35	Karmela Smiljanić 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	35
KEMIJA		FIZIKA			
Valentina Petković 7.a / 7.b / 8.a / 8.b	35	Katarina Kolar 7.a / 8.a / 8.b	35		
	105		105		70
Sveukupno: 280 sati					

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike i učenike koji pokazuju pojačan interes za određene predmete:

4.5.1. Razredna nastava

	Učitelj	Razred	Predmet	Sati
1.	MARIJA GREGURIĆ	1.	matematika	35
2.	MIRJANA PUHANIĆ	1.		35
3.	SUNČANA ŠALEK	2.		35
4.	KRISTINA BILIĆ	2.		35
5.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	3.	i	35
6.	MARINA FALAMIĆ	3.	hrvatski jezik	35
7.	BLANKA MARKOVIĆ	4.		35
8.	MARINA BALOG	4.		35
9.	ALEN DADO	1., 2., 3., 4.		35
10.	IVA KAPRALJEVIĆ	1., 2., 3., 4.	engleski jezik	
				350

4.5.2. Predmetna nastava

	Učitelj	Naziv grupe predmet	Sati
1.	Karmela Smiljanić	matematika	35
2.	Višnja Leko	matematika	35
3.	Valentina Petković	kemija	35
4.	Mirna Strilić	geografija	35
5.	Marko Knežević	povijest	35
6.	Katarina Kolar	fizika	35
			210

Sveukupno: 560 sati

4.6. IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI

4.6.1. Razredna nastava

	Učitelj	Grupa	Sati
1.	Sunčana Šalek	Mali zbor	35
2.	Blanka Marković	Kreativni razvoj	35
3.	Marlena Šahinović	Dramsko - scenska	35
4.	Marija Gregurić	Eko grupa	35
5.	Kristina Bilić	Kreativna grupa	35
6.	Marina Falamić	Kreativna grupa	35
7.	Marina Balog	Domaćinstvo	35
8.	Alen Dado	Eko grupa	35
9.	Iva Šišulj	Mali informatičari	35
10.	Kristina Minarik	Mali informatičari	35
	Ukupno:		350

4.6.2. Predmetna nastava

	Učitelj	Grupa	sati
1.	Marija Cvek	Mali knjižničari	70
2.	Ana Doljanin	Novinarska skupina	35
3.	Matilda Knežević	Literarno-recitatorska	35
4.	Ivan Vodopić	Glazbena radionica	35
5.	Ivan Vodopić	Pjevački zbor	70
6.	Jasna Petrović	Filmska skupina	70
7.	Marko Knežević	Mladi povjesničari	70
8.	Marin Pavlović	Sportska – nogomet / rukomet ŠSD Iskrice	70 70
9.	Josip Brandis	Likovna grupa	70
	Ukupno:		595
	Sveukupno 1. - 8.		910

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv
Teniski klub Našice
Teniski klub „FEŠK“ Feričanci
Rukometni klub Nexe, Našice
KUD Manuel
HKD Izvor
DVD Feričanci
DVD Motičina
DVD Valenovac
Nogometni klub „FEŠK“ Feričanci
Nogometni klub Donja Motičina
ŽNK LIO Osijek
Glazbena škola „Kontesa Dora“, Našice
Glazbena škola „Milka Kelemena“, Slatina
Karate klub “Nexe”
Plesni klub „Shine“, Našice
Udruga „Prijateljstvo“, Feričanci
KBK Impact Našice
Našičke mažoretkinje Dora
Tinker Labs Našice
Ogranak Matice hrvatske Feričanci

4.8. OBUKA PLIVANJA

Provedba programa se sastoji od tri dijela:

I. dio - Projekt započinje **popunjavanjem Anketnih upitnika** među učenicima 4. razreda

II. dio - Praktična **provjera znanja plivanja** za učenike čiji roditelji su se izjasnili da je dijete PLIVAČ.

III. dio - Nakon provedene provjere znanja plivanja, učenici koji su se izjasnili kao neplivači te učenici koji su detektirani kao neplivači **pristupit će obuci neplivača u trajanju od 20 školskih sati (10 dolazaka na bazen).**

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U 2026./2027.

Mjesec	SADRŽAJI	NOSITELJI	NAMJENA	Vrijeme održavanja
R U J A N	1. Hrvatski olimpijski dan -olimpijski sat, jutarnja tjelovježba učenika i učitelja, sportska natjecanja trčanje, skakanje u paru, štafeta, atletski višeboj, foto album, web stranica škole	učiteljice RN pedagoginja učitelji TZK-a razrednici ravnateljica svi učitelji	svi učenici	10. 9.
	2. Sveta misa za početak nove nastavne godine – Župna crkva Duha Svetoga Feričanci -zaziv Duha svetog i blagoslov učenika i učitelja za početak školske godine	župnik ravnateljica stručna služba svi učitelji	svi učenici	11. 9.
	3. Djeca prijatelji u prometu -informativna i edukativna akcija za učenike 1. razreda (sigurnost učenika u prometu)	Polijska postaja Našice učiteljice 1.raz. roditelji pedagoginja	1. razredi	18. 9.
	4. Kroz šume i vinograde / Festival Frankovke -tradicionalni izlet u suradnji s planinarskim društvom Sokol Feričanci -izložba proizvoda Opg-a, predstavljanje udruga, degustacija, pješačenje, prigodan glazbeni program	HPD "Sokol" Feričanci Općina Feričanci udruge škola	svi učenici	19. 9.
	5. Europski dan jezika -radionice na nastavi -tjedan tandemske nastave	učitelji učitelji stranih jezika	učenici 5. – 8. razreda	26. 9.
	6. Uređenje učioničkog prostora i okoliša -njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja školskog prostora – sadnja cvijeća, uređenje i održavanje kamenjara, sadnja lončanica -akcija Papirko, sadnja stabala	razrednici učitelj LK stručna služba škole ravnateljica	svi učenici	kontinuirano tijekom godine
	7. Međunarodni dan osviještenosti o otpadu hrane -kako su Dora i Mario spasili hranu – edukativna slikovnica – podizanje svijesti o otpadu od hrane i kako ga smanjiti – razvijanje pozitivnih navika kod djece – odgovorna proizvodnja i potrošnja / HRANA NIJE OTPAD	MZO Ministarstvo poljoprivrede učiteljice 1. raz. pedagoginja	1. razredi	29. 9.

L I S T O P A D	1. Međunarodni dan razglednice -projekt Hrvatske pošte, educirati djecu o pravilnom adresiranju, edukativni video materijal; napisati i poslati razglednicu dragim osobama	učiteljice razredne nastave	1. – 4. raz.	1. 10.
	2. Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan -afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-radionice -crtanje na pločniku, sportske igre i natjecanja, razredne videoteke -izleti u prirodu, nastava u prirodi razredne igraonice za učenike 1. - 4. raz.	stručna služba škole razrednici voditelji INA roditelji učenici 1. - 4. raz. Općina Feričanci	1. – 4. raz. 5. - 8. raz.	5. - 11. 10.
	3. Dječji tjedan – Moto dječjeg tjedna - „Ljubav djeci prije svega!“ Tema: Volontiranje u zajednici! -poticanje djece u aktivnostima volontiranja u lokalnoj zajednici i šire -uređivanje i čišćenje okoliša -pisanje poruke podrške starijima -osvještavanje važnosti recikliranja i upcikliranja (prenamjena predmeta)	DND	svi učenici	5. – 11. 10.
	4. Dan učitelja -Moj najdraži učitelj – likovno stvaralaštvo	svi učitelji	svi učenici	5. 10
	5. Međunarodni dan bijelog štapa -podizanje svijesti potrebama i izazovima s kojima se susreću slijepe osobe	razrednici psihologinja	svi učenici	15. 10.
	6. Nacionalni Tjedan školskog doručka – u sklopu nacionalnog programa Živjeti zdravo Tema: „Doručak u glavnoj ulozi“ -edukativne i zabavne aktivnosti: a) Ljudsko tijelo b) Svemir c) Učionica! d) Reklama e) Školska kuhinja	razrednici svi učenici stručna služba svi učitelji kuharice	svi učenici	12. - 16. 10.
	7. Dani zahvalnosti za plodove zemlje -Dani kruha - 12. 10. -Međunarodni dan seoske žene -15. 10. -Svjetski dan hrane - 16. 10. -Svjetski dan iskorjenjivanja siromaštva – 17. 10. -Svjetski dan jabuke - 20. 10. -od zrna do pogače - plodovizemlje našeg zavičaja	župnik stručna služba ravnateljica roditelji učitelj/ice RN, LK, HJ	svi učenici	12. - 21. 10

L I S T O P A D	-izložba likovnih i literarnih radova -izrada kruha i blagovanje -prinos darova na blagoslov izajedničko blagovanje -prikaz narodnih običaja, njegovanje kulturne baštine užeg zavičaja	razrednici svi učenici		
	8. Mjesec knjige - razvijanje kulture čitanja- Međunarodni dan školskih knjižnica -stvaranje pozitivnog odnosa prema čitanju -pobuditi interes za knjigom i čitanjem -prigodna izložba u školskoj knjižnici -knjiga je moj prijatelj/radionice	učiteljice HJ knjižničarka	svi učenici	15.10. - 15.11.
	9. Svjetski dan kravate u RH – „U školu s kravatom” „Kravata nije samo znak otmjenosti i kulture odijevanja“ Kravata kao hrvatski simbol- nacionalni identitet i kulturna baština/podizanje svijesti o kulturnom identitetu -obilježiti odijevanjem kravata učenici i učitelji – zajednička fotografija i likovno stvaralaštvo	ravnateljica pedagoginja svi učitelji	svi učenici	18.10.
	10. Dan darivatelja krvi -odgoj za humanost - sat RO -radionica Povijest Crvenog križa -akcija dobrovoljnog davanja krvi	Društvo CK Našice	svi učenici	25. 10.
	11. Međunarodni dan štednje -likovni i literarni radovi učenika -posjet poslovnica banki u Našicama	učiteljice razredne nastave banka	svi učenici	30. 10.
	1. Dan spomena na mrtve -u sklopu izborne nastave iz vjeronauka prigodno obilježavanje Dana mrtvih (odlazak na mjesna groblja), kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima, osobito braniteljima	vjeroučitelji župnik razrednici roditelji ravnateljica stručna služba	svi učenici	30.10. - 2.11
	2. Svjetski dan ljubaznosti - kultura -bonton u svakodnevnicima -likovno stvaralaštvo - bonton škole -oboji svijet tolerancijom	svi učitelji pedagoginja	svi učenici	13. 11.
	3. Međunarodni dan tolerancije -radionice na satu razrednog odjela -afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, komunikacija i tolerancija	stručna služba razrednici	svi učenici	16. 11.

S T U D E N I	-nenasilno rješavanje sukoba uz uvažavanje različitosti – Zbogom, nasilje! -razvijanje komunikacijskih vještina akcija "Prekini lanac" - zaustavimo elektroničko nasilje	učiteljice razredne nastave		10. -17. 11.
	4. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, na žrtvu Vukovara i Škabrnje -sat povijesti – promicanje vrijednosti Domovinskog rata kodučenika -paljenje svijeća na nogostupu ispred škole – predstavnici razreda -izrada tematskog panoa "Grad heroj"	pedagoginja razrednici ravnateljica učitelj povijesti	svi učenici	15. - 18. 11.
	5. Svjetski dan djeteta - Međunarodni dan dječjih prava -Deklaracija o pravima djeteta - pravo u svakodnevici -prigodni nastavni sadržaji i radionice u razrednom odjelu -izrada prigodnog panoa -poruke djece odraslima	ravnateljica stručna služba razrednici	svi učenici	20. 11. 23. - 27. 11.
	6. Dan hrvatskog kazališta -razvijanje kulturne svijesti o kazališnim predstavama -posjet HNK u Osijeku - kazališna predstava za učenike 5. -8. razreda- Europska noć kazališta	učitelji HJ razrednici	svi učenici	24. 11.
P R O S I N A C	1. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom -odgojno djelovanje za humanost, razvijanje socijalne svijesti za razumijevanje razlika među ljudima, prihvaćanje različitosti – tolerancija	razrednici vjeroučitelji	svi učenici	3. 12.
	2. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima – Tjedan solidarnosti Humanitarne akcije – kultura solidarnosti i dijeljenja, pomoć potrebitima – Crveni križ, socijalna samoposluga – prikupljanje namirnica	svi učitelji ravnateljica pedagoginja razrednici vjeroučitelji	svi učenici	20. 12.
	3. Dani dječje radosti u prosincu - Sveti Nikola – kazališna predstava za učenike 1. - 4. razreda / obilježavanje na nivou razreda - prigodna priredba u povodu božićnih blagdana / uređenje prostora za božićne blagdane	Općina knjižničarka svi učitelji stručna služba	svi učenici	tijekom prosinca

	4. Božićni kviz - prosinac mjesec radosti -Tradicija obilježavanja Božića – kviz na temu Božića	svi učitelji ravnateljica stručna služba	svi učenici	tijekom prosinca
S I J E Č A NJ	1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske -izrada tematskog panoa -obilježavanje kroz prigodne nastavne sadržaje na satu povijesti	učitelj povijesti literarna grupa	svi učenici	15. 1.
	2. Međunarodni dan zagrljaja -darujte zagrljaj podrške i ohrabrenja -urediti kutak za zagrljaj	pedagoginja	svi učenici	21. 1.
	3. Blagdan sv. Vinka - Vincevo -prikaz narodnih običaja i njegovanje tradicije užeg zavičaja -tradicionalni odlazak u vinograde	ravnateljica Fera-vino Općina Feričanci pedagoginja	svi učenici	22. 1.
	4. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti -sat povijesti, izrada tematskog panoa	učitelj povijesti	5. - 8. raz.	27. 1.
	5. Svjetski dan vjerske slobode -parlaonice na nastavi vjeronauka -sloboda vjeroispovijesti -izrada tematskog panoa	vjeroučitelji	svi učenici	29. 1.
V E L J A Č A	1. Poklade- parada maski -ples pod maskama -maskirana povorka ulicama našeg -izbor najoriginalnijih maski -izrada tematskog panoa -ples i druženje uz krafne i glazbu	ravnateljica pedagoginja učitelj LK razrednici kuharica roditelji svi učitelji	svi učenici	1. – 8. 2.
	2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta - radionice za učenike i edukativna predavanja za roditelje -izrada tematskih panoa, pravila ponašanja u virtualnom svijetu	svi učitelji roditelji učenici Odjel prevencije pedagoginja informatičarka	svi učenici	10. 2. drugi tjedan u veljači
	3. Valentinovo-obilježavanje dana sv. Valentina -Ne moramo činiti velika djela već samo mala djela s velikom ljubavi -poruke prijateljstva i dobrih želja, izrada tematskog panoa -minute razonode- SAT razrednika -ples u sportskoj dvorani – plesna veselica	vjeroučitelji stručna služba učitelji HJ I LK razrednici ravnateljica učitelj GK	svi učenici	8. - 14. 2.

V E L A Č A	4. Međunarodni dan materinskog jezika - pisano izražavanje, literarni radovi učenika	učitelji HJ knjižničarka	svi učenici	21. 2.
	5. "Dan ružičastih majica" - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - prevencija nasilja -Protiv nasilja u školama, Ljubavdjeci prije svega -osvještavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja u svakodnevnom okruženju djece i mladih kupnjom ružičaste majice "Nasilje prestaje ovdje"- pošalji poruku -tematski pano, pedagoške radionice	stručna služba razrednici svi učenici i učitelji	svi učenici	17. - 24. 2.
	6. Međunarodni dan rijetkih bolesti Akcija „Zagrli za rijetke bolesti“ -poruke ohrabrenja, zagrljaji podrške -izrada tematskog panoa -foto album zagrljaja- "Za bolji svijet"	pedagoginja razrednici svi učenici i učitelji	svi učenici	28. 2. – 3.
	7. 100. dan škole - nastava usmjerena na broj 100	učiteljice RN stručna služba	učenici RN	tijekom veljače
	1. Dani hrvatskog jezika -Deklaracija o hrvatskom jeziku -prigodna tematska izložba "Jezikroda moga"- uređenje panoa prigodno obilježavanje kroz nastavu HJ, pisani radovi učenika	učitelji HJ literarci pedagog knjižničarka	svi učenici	11. - 17. 3.
O Ž U J A K	2. Dan broja π -tematski panoi	učiteljice matematike	učenici PN	12. - 14. 3.
	3. Dan Pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša" -pozdrav proljeću - proljetni izlet u prirodu – terenska nastava -eko akcija - proljetno uređenjeokoliša - PAPIRKO -nastava u prirodi - tematski panoi	voditelji grupa razrednici eko grupa	svi učenici	14. - 18. 3.
	4. Tjedan mozga -tematski panoi -radionice	psihologinja učitelji biologije i prirode	svi učenici	16. – 22. 3.
	5. Svjetski dan voda -nastava u prirodi -izrada projekta o važnosti očuvanja voda na lokalnom području	učitelji biologije prirode	svi učenici	22. 3.

	-tematski panoi			
	6. Ususret Uskrsu -izrada pisanica - likovne radionice -njegovanje tradicije narodnih običaja -prigodna izložba likovnih i literarnih radova - Uskrs u mojoj obitelji	vjeroučitelji roditelji učitelji likovne kulture ravnateljica razrednici	svi učenici	22. – 24. 3.
	7. Svjetski dan kazališta -posjet dječjem kazalištu u Osijeku, HNK Osijek / kazališne predstave za učenike	učitelji HJ i GK ravnateljica razrednici	svi učenici	27. 3.
T R A V N J	1. Međunarodni dan dječje knjige -poticanje kulture čitanja -tematski pano - Pisci za djecu	učitelji HJ knjižničarka učiteljice RN	svi učenici	2. - 9. 4.
	2. Svjetski dan zdravlja -usvojiti stavove o potrebi zdravog života-odgovorno ponašanje – pravilna prehrana, važnost vježbanja,prevencija ovisnosti – radionice – plakati – tematski panoi	razrednici pedagoginja učitelji biologije i kemije Zavod za javno zdravstvo	svi učenici	7. - 14. 4.
	3. Mjesec profesionalne orijentacije -kutić profesionalnog informiranja predavanje za roditelje i učenike -suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju -suradnja sa srednjim školama	razrednici stručna služba Zavod za profesionalnu orijentaciju	učenici 8. razreda	tijekom travnja i svibnja
	4. Dan planeta Zemlje -terenska nastava -eko akcija uređenja okoliša - sadimo cvijeće u parku škole -edukativna akcija “Čuvajmoprirodu” -izrada tematskog panoa -nastava u prirodi- pješačenjem do zdravlja -eko akcija – skupljanje starog papira	stručna služba škole čuvari prirode učiteljica kemije učiteljica biologije prirodnjaci razrednici	svi učenici	17.- 22. 4.
	1. Dan smijeha -Razredne vedraonice - osmijeh na licu svakog djeteta - Sretna škola - razveselimo jedni druge	razrednici pedagoginja svi učitelji	svi učenici	2. 5.
	2. Dan sunca -razvijanje ekološke svijesti učenika - tematski panoi -ekološko djelovanje u svojoj obitelji -život u skladu s prirodom - nastava u prirodi	razrednici učiteljica biologije čuvari prirode	svi učenici	3. 5.

S V I B A NJ	-likovno stvaranje			
	3. Međunarodni dan Crvenog križa -upoznavanje s poviješću Crvenog križa i načelima rada humanitarnih organizacija -sudjelovanje u akciji Crvenog križa -pomozimo potrebitima	razrednici volonteri	svi učenici	8. 5.
	4. Međunarodni dan obitelji -Majčin dan - čestitka roditeljima -tematski pano "Moja obitelj" -važnost obiteljskog okruženja	razrednici pedagoginja učiteljice HJ likovna skupina	svi učenici	8. - 15. 5.
	5. Dan spomena na bleiburške žrtve -sat povijesti -tematski pano	razrednici učitelj povijesti povjesničari	5. – 8. raz.	15. 5.
	6. Međunarodni dan muzeja -posjet Zavičajnom muzeju Našice -kulturna baština feričanačkog kraja	ravnateljica razrednici	svi učenici	18. 5.
	7. Međunarodni dan biološke raznolikosti - biljni i životinjski svijet našeg kraja - terenska nastava	učitelj biologije pedagoginja svi učenici	svi učenici	17. -22. 5.
	8. Dan škole -svečana akademija, izložba učeničkih radova, nagrađivanje najuspješnijih učenika na sportskim natjecanjima -sportska natjecanja – izlet	ravnateljica pedagoginja svi učitelji Tim za kvalitetu učitelji TZK-a	svi učenici	26. 5.
	9. Svjetski dan bez pušenja -kako ne postati ovisnik-prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti -promicanje sportskih aktivnosti-biciklijada -radionice na satu RO - tematski pano	ravnateljica pedagoginja biolozi	svi učenici	31. 5.
L	1. Svjetski dan zaštite okoliša- pješačenjem do zdravlja	razrednici	svi učenici	5. 6.
I	2. Svečanost uručivanja svjedodžbi učenicima 8. razreda	učitelji stručna služba ravnateljica	8. raz.	lipanj/srpanj
P	-podjela svjedodžbi			
A	-nagrade za postignuća tijekom osmogodišnjeg školovanja			
NJ	-oproštaj s učenicima 8. razreda	roditelji		
Učenici će rad svojih skupina predstaviti kroz sudjelovanje na raznim natjecanjima, smotrama i priredbama od školske do državne razine.				

6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. U sklopu međupredmetne teme Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša učenici će kroz ekološko djelovanje škole izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora i odgovoran odnos prema svom zdravlju.

Osnovni cilj ekološkog djelovanja na nivou škole je:

- ❖ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Planom i programom djelovanja bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

1. Stalne ekološke aktivnosti – razvoj ekološke svijesti

Kroz nastavu svih predmeta ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete, a posebno u predmete prirodne grupe te hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu.

Planirane aktivnosti realizirat će se kroz nastavu i predavanja, integriranu školsku nastavu, ostvarivanje mini školskih projekata za okoliš, prigodne akcije u zaštiti čovjekove okoline, izvanučioničku nastavu, uređenje interijera i eksterijera škole na našem području, kao i ostalih prostora, prigodne izložbe. Povodom Dana čistih planina će se u rujnu organizirati, u suradnji s HPD Sokol, izlet “Kroz vinograde i šume”. Dan planeta Zemlje, 22. 4. obilježit će se kroz likovno i literarno stvaralaštvo, tematske panoe s određenim ekološkim problemom, terenskom nastavom u vidu integriranog dana kroz radionice i timski rad učitelja s ciljem promicanja zdravstvene kulture i života u skladu s prirodom - organizirati akciju pješačenje do zdravlja.

2. Skupljanje, zbrinjavanje i smanjivanje otpada

Kroz aktivnosti u ovom području učenici će uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati opasni otpad, naučiti da postoji tzv. koristan otpad, uočiti da recikliranjem smanjujemo količinu otpada, ali i štedimo, naučiti proizvoditi kompost, stvoriti naviku štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada, upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe, uočiti pogrešne navike nas, ali i drugih, osvještavati mještane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima, ukazivati na ljepotu prirode bez otpada, djelovati djelima i porukama na svijest učenika, ali i na svijest mještana.

Kroz izvannastavne aktivnosti unutar eko grupe praktičnim djelovanjem na razvrstavanju otpada i recikliranju starog papira, zbrinjavanju kemijskog otpada te kroz ekološke projekte otvarati ekoloških pitanja značajna za cijelu gospodarsku i lokalnu zajednicu.

U sklopu rada skupine mladi poduzetnici provoditi će se kontinuirano akcija “Papirko”, projekt skupljanja starih baterija Friško i prikupljanje plastičnih čepova tijekom cijele školske godine. Svi učenici sudjelovat će u edukativnom posjetu Reciklažnom dvorištu Feričanci gdje će se praktično upoznati s razvrstavanjem otpada i zbrinjavanjem različitih vrsta otpada na kvalitetan i odgovoran način.

3. Zdrav život – Živjeti zdravo

Aktivnostima u ovom području učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila:

-  zdrave i uravnotežene prehrane – Projekt “Shema školskog voća”, Školski obrok za sve
-  nacionalni Tjedan školskog doručka 2026., - projekt „Živjeti zdravo”

- ✚ pravilnih higijenskih navika
- ✚ stalne i primjerene tjelesne aktivnosti
- ✚ odgovorna odnosa prema sebi i drugima
- ✚ zaštitu okoliša u službi zdravlja.

Učenici će uočiti povezanost hrane i zdravlja, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi školskog jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje, uočiti vrijednosti tjelesne aktivnosti i usvojiti naviku vježbanja, informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice.

Učenici 6. razreda sudjelovat će u zdravstveno-edukativnom projektu Zubna putovnica koji se provodi u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine, Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i školskim liječnikom.

Projekt Zubna putovnica obuhvaća dentalni preventivni pregled školske djece koja za cilj ima podići svijest o važnosti dentalne higijene i očuvanju dentalnog zdravlja djece. Projekt se provodi u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH.

Svaki će razrednik u sat razrednog odjela planirati 4 edukativne radionice iz područja zdravstvenog odgoja.

Važnost svakodnevnog vježbanja i bavljenja sportom posebno će se istaknuti realizacijom planiranih aktivnosti na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog školskog sportskog dana koji se održava 28. rujna u 15 zemalja Europe.

4. Štednja i zaštita vode i električne energije

Aktivnosti će biti usmjerene na osvješćivanje nedostatka pitke vode na Zemlji, uočavanje razlike u kemijskom sastavu pitke i otpadne vode, bogatstvo živog svijeta u pitkoj vodi i utjecaj onečišćenja vode na živi svijet, razvijanje svijesti o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznavanje mogućnosti korištenja vode koja nije za piće, upoznavanje bilnog i životinjskog svijeta močvarnog staništa, osvještavati mještane o potrebi štednje vode, razvijati svijest o potrebi očuvanja izvora pitke vode.

Učenici će upoznati način proizvodnje el. energije, uočiti da potrošnja el. energije kao i drugih energenata ovisi isključivo o našem ponašanju, uočiti da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente, razvijati naviku štedljive potrošnje energenata kako u prostoru škole tako i kod kuće.

5. Uređenje okoliša škole - interijera i eksterijera škole

Estetsko uređenje prostora u kojima borave učenici stalna je i kontinuirana briga svih djelatnika škole. Svi učitelji u sklopu rada svog predmeta prezentiraju rezultate rada učenika na panoje u učionici i holu škole. Estetsko uređenje interijera realizirat će se kroz projekt „Slavonija u mom srcu“ izradom murala na centralnom zidu hola škole. Koordinator estetskog uređenja škole je učitelj likovne kulture koji u suradnji sa svim učiteljima osmišljava estetsko uređenje unutrašnjeg prostora.

Cilj svih aktivnosti je život u skladu s prirodom uz stalno promicanje eko – kulture učenika. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14. 3. obilježit će se na nivou mjesta kao akcija uređenja prostora oko škole i šireg centra u suradnji s općinom Feričanci.

Konkretizacija pojedinih aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj provođenja profesionalnog informiranja učenika je omogućavanje učenicima stjecanja određenih informacija o bitnim odrednicama izbora zanimanja, upoznavanje sa zahtjevima određenih zanimanja te osposobljavanje i odgajanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

Program profesionalnog informiranja učenika 5. - 8. razreda odvijat će se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti, postavljanje izložbi o pojedinim zanimanjima, razgovore s učenicima putem sastanaka razrednih odjela.

Kroz nastavu tehničke kulture učenici će se nakon obrade pojedinih cjelina upoznati s pojedinim zanimanjima u poljoprivrednoj proizvodnji, graditeljstvu, prometu, elektronici i informatici.

Rad na profesionalnom informiranju učenika 5. - 7. razreda određena je priprema za daljnje pojačano profesionalno informiranje učenika 8. razreda te je stoga posebno razrađen program rada s 8. razredom.

Organizator provođenja programa profesionalnog informiranja u školi je pedagoginja škole, a realizatori su svi učitelji 1. - 8. razreda.

7.1. Plan i program aktivnosti profesionalnog informiranja učenika 8. razreda

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
1. Predavanje za učenike <ul style="list-style-type: none"> ❖ Faktori pravilnog izborazanimanja ❖ Kamo nakon osnovne škole -sustav srednjih škola ❖ E-upisi u srednje škole -prijava u sustav NISŠŠP 	Psihologinja Pedagoginja Voditelji srednjih škola iz Našica i Orahovice	I.-II. IV. V. VI.
2. Samostalni radovi učenika- literarni i likovni Moji osjećaji i razmišljanja obudućem zanimanju	Razrednici Pedagoginja Učitelji hrvatskog jezika	II.-VI.
3. Razgovor s učenicima - individualni i grupni razgovori s učenicima kojima je potreban savjet ipomoć pri izboru zanimanja- profesionalni interesi učenika8. razreda	Pedagoginja Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika Psihologinja	II.-VI.
4. Kutić profesionalnoginformiranja -Cilj postavljanja kutića je usmjeravanje pažnje učenika i roditelja na probleme vezane uzizbor zanimanja -natječaji vezani za upis učenika u srednje škole, te razni plakati i ostali materijali koji će pobuditi interes	Pedagoginja Razrednici Psihologinja	Tijekomgodine osobito IV., V., VI. mjesec

5. E – upisi u srednje škole – informiranje učenika i roditelja s postupkom prijave u sustav Power Point prezentacije	Pedagoginja Razrednici Psihologinja	IV.
5.1. Predstavljanje srednjih škola našeg područja- učenici i roditelji -informativno predstavljanje srednje škole u Našicama, Orahovici i Đurđenovcu -plan upisa - uvjeti natječaja -izrada tematskih panoa	Psihologinja Pedagoginja Razrednici Ravnatelji srednjih škola Posjet srednjim školama	VI.
5.2. Ispitivanje profesionalnih želja, namjera i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov razvoj <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika o profesionalnim namjerama nakon osnovne škole (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - odjel profesionalne orijentacije Osijek i Srednjom školom Našice i Orahovica) • identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora škole i zanimanja • identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja • identifikacija učenika koji pokazuju natprosječne rezultate 	Zavod za profesionalnu orijentaciju učenika Pedagoginja Razrednici Psihologinja a Pedagoginja Razrednici Školski liječnik	IX.-II. II.-IV. II.-IV.
5.3. E –upisi / prijave i odabir željene škole <ul style="list-style-type: none"> • postupci prijave i upisa kandidata • predradnje prije prve prijave • upisni postupak • prijava programa obrazovanja • potpisivanje prijavnica, ispis prijavnica • objava konačnih ljestvica poretka • dostava potpisanog obrasca upisa u 1. razred srednje škole u koju se učenik upisao 	Povjerenstvo za upis učenika u srednje škole	V.-VIII.

Program rada s roditeljima

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece jer predstavljaju prve i najbliže savjetnike pri izboru zanimanja. Stoga je od osobitog značaja suradnja s obitelji u odgojno-obrazovnom radu na pripremanju djece za pravilan izbor zanimanja.

Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima u pravilnom obavljanju njihove odgojne uloge u profesionalnom informiranju djece.

Da bi roditelji bili osposobljeni za sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji potrebno je:

- uspostaviti stalni sistem suradnje između roditelja i Škole
- pružiti informacije o odgojno-obrazovnom napredovanju djeteta
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvoju interesa i sposobnosti djece
- pružiti informacije o mogućnostima korištenja stručne pomoći raznih institucija

Program rada realizirat će se putem predavanja za roditelje i individualnih razgovora učenika kako bi se pomoglo roditeljima kod formiranja pravilnog stava prema profesionalnoj orijentaciji njihove djece.

Profesionalno informiranje roditelja učenika 5. - 7. razreda odvijat će se kroz predavanja razrednika na roditeljskom sastanku prema planu rada razrednog odjela.

7.2. Program rada profesionalnog informiranja roditelja učenika 8. razreda

Sadržaj rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<u>1. Predavanje za roditelje</u> 1. Kamo nakon osnovne škole 2. Obitelj i izbor zanimanja 3. Rokovi i kriteriji upisa u srednje škole – E-upisi u srednje škole 4. Predstavljanje srednjih škola našeg kraja 5. Postupak provedbe E-upisa	Psihologinja Pedagoginja Voditelji srednjih škola Ravnatelji srednjih škola Višnja Leko	III. IV. V. VI. III.-VI. V.-VIII
<u>2. Savjetodavni razgovori s roditeljima</u> - individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika-savjetodavna pomoć	Pedagoginja	Kontinuirano

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planiranje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika obuhvaća sadržaje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog življenja svakog pojedinca. Zdravstveni odgoj u školi ostvaruje se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Opći cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Kod učenika je potrebno razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i zdravu okolinu.

Zdravstvena zaštita učenika provodit će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. Školska liječnica je **Silva Miškulin, dr. med. spec. školske medicine**.

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika obuhvaća:

- ❖ sistematske preglede učenika
- ❖ cijepljenje i docjepljivanje učenika
- ❖ preglede za upis u 1. razred
- ❖ kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti i protuepidemijske mjere
- ❖ preventivne preglede vida, sluha, deformacije kralježnice
- ❖ rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
- ❖ preglede i obilaske školske kuhinje
- ❖ zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja kroz predavanja, tematske panoe, savjetodavne razgovor
- ❖ zdravstveni odgoj nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice i tema roditeljskih sastanaka
- ❖ educiranje roditelja o važnosti zdrave prehrane, redovitog dječjeg sna i odmora, važnost kretanja i boravka na svježem zraku, te održavanje potrebne razine osobne higijene
- ❖ nacionalni program prevencije i zaštite oralnog zdravlja

Tijekom godine organizirat će se cijepljenja učenika, sistematski pregledi i stručna predavanja prema sljedećem planu:

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO RAZREDIMA

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. **SISTEMATSKI PREGLEDI** :praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

a) **V RAZREDI:**

Svrha: praćenje psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća :

- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje),
- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja)
- razgovor s razrednicima i roditeljima.
- učenicima se preporučuje i cijepljenje protiv infekcije humanim papiloma virusima (HPV)
- predavanje o pubertetu

b) VIII RAZREDI:

Svrha: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)

Pregled obuhvaća :

- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje),
- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja)
- razgovor s razrednicima i roditeljima
- provođenje ankete o mentalnom zdravlju (YP-CORE upitnik)
- učenicima se preporučuje i cijepljenje protiv infekcije humanim papiloma virusima (HPV) uz obavezno cijepljenje DI-Te-Per

3. SKRININZI:

III RAZREDI: mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani

VI RAZREDI: mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice, zubna putovnica

VII RAZREDI: ispitivanje sluha

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepljenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- **upis u I razred:**
Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci), IPV(dječja paraliza)
- **IV razred:**
Di-Te-Per (difterija ,tetanus i hripavac)
- **VIII razred:**
Di-Te-Per (difterija ,tetanus i hripavac)
- **Od V razreda** cijepljenje protiv HPV-a (*neobavezno cjepivo*)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s: učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA NAŠICE PREMA DOGOVORU

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I RAZRED - higijena zubi i usne šupljine

III RAZRED - skrivene kalorije

V RAZRED - psihičke i somatske promjene u pubertetu

VIII RAZRED - profesionalna orijentacija

V-VIII RAZRED - informiranje učenika i roditelja o HPV

CIJEPLJENJU, usmeno i putem pisanih materijala

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

EMAIL: zzskm11na.zzos@gmail.com

Ostali zadatci i ovlasti školske medicine:

- školski liječnik vrši preglede i šalje na obradu djecu s teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, u suradnji sa školskim pedagogima, psiholozima, logopedima
- u suradnji s profesorom TZK-a donosi odluku o oslobađanju ili o prilagođenom programu tjelesno-zdravstvene kulture na osnovu pregleda i priloženih specijalističkih nalaza
- vodi savjetovalište za probleme mladih i njihovih roditelja (problemi učenja, mentalno zdravlje, rizična ponašanja, reproduktivno zdravlje, kronične bolesti).

Škola će kontinuirano surađivati s Centrom za socijalnu skrb Našice i poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka i posljedica socijalnih problema kod učenika.

Promocija zdravlja provodi se kontinuirano ne samo kroz aktivnosti zdravstvene zaštite i sprečavanja bolesti, nego i kroz preventivno djelovanje na usvajanju zdravog načina života i preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravu okolinu

9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Inkluzivno obrazovanje temelji se na pravu kvalitetnog obrazovanja svih učenika prema svojim sposobnostima i mogućnostima te omogućuje svim učenicima da uče zajedno.

Osnovno polazište inkluzivnog odgoja i obrazovanja je stvaranje uvjeta u okruženju za svakog učenika prema njegovim individualnim snagama, interesima i potrebama učenja.

Primjereni programi/kurikulumi obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju koji su uključeni u nastavu u našoj školi temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) su:

 **Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – članak 6.**

 **Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke - članak 5.**

Integracija djece s teškoćama u razvoju veoma je složen i interdisciplinarni proces koji zahtijeva timski pristup stručnjaka različitih profila.

Problem u radu s djecom integriranom u redovne razredne odjele predstavlja nedostatak pojedinih stručnjaka za određenu vrstu poteškoće koju je potrebno rehabilitirati, tako da uglavnom učitelji realiziraju smanjeni dio programa.

Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja radi tijekom cijele školske godine.

Koordinator rada je pedagoginja škole.

Pedagoginja škole član je i Stručnog povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece:

ČLANOVI POVJERENSTVA			ULOGA / FUNKCIJA
1.	SILVA MIŠKULIN	školska liječnica	Predsjednica povjerenstva
2.	ZRINKA FIŠER	psihologinja	Član povjerenstva
3.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja	Koordinator povjerenstva Član Stručnog povjerenstva Ureda
4.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave	Član povjerenstva
5.	ANA DOLJANIN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Član povjerenstva

9.1. PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU Školska godina 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	METODE I OBLICI RADA	UKLJUČENI UČENICI	IZVRŠITELJI	Mjesec
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u svladavanju NPP	praćenje napredovanja učenika u savladavanju gradiva, praćenje i zapažanja razrednika i predmetnih učitelja	učenici 1. i 2. razred	Psihologinja razrednici pedagoginja	IX.-X. XI.
2. Opservacija učenika <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje postupka • savjetodavni razgovor s roditeljima 	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika	Identificirani učenici 2. razred – 1 učenik 3. razred – 1 učenika 4. razred – 3 učenika 5. razred – 1 učenika 6. razred – 1 učenika 7. razred – 1 učenika	Psihologinja razredne učiteljice pedagoginja škole Stručno povjerenstvo	IX.-XII.
3. Dijagnostika i evidencija učenika s teškoćama u razvoju Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - pedagoginja škole	Mediko-psiho-pedagoško-defektološko ispitivanje učenika i utvrđivanje prijedloga primjerenog oblika školovanja	Obrada identificiranih učenika	Stručno povjerenstvo Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	X. IX.
4. Neposredan rad s učenicima -izrada prilagođenog programa - učenici integrirani u RO na osnovu čl. 5. i čl. 6. Pravilnika	Individualizirani rad Rad s manjim skupinama Rad po prilagođenom programu	5. razred – 2 učenika 6. razred – 3 učenika 7. razred – 1 učenik 8. razred – 1 učenik	Psihologinja učitelji pedagoginja predmetni učitelj	IX. IX.-VI.
5. Praćenje napredovanja s prijedlogom daljnjeg školovanja	Dokumentacija o napredovanju Praćenje uspješnosti savladavanja PP	svi učenici integrirani temeljem rješenja	razredni učitelji predmetni učitelji pedagoginja učiteljsko vijeće	IX.-VI.
6. Retest – utvrđivanje primjerenog oblika školovanja predviđenog temeljem rješenja	Pokretanje postupka temeljem rješenja - upućivanje na postupak školskoj liječnici	Svi učenici kojima je predviđen retest temeljem rješenja	Povjerenstvo roditelji	IX.-VI.

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.) uključeni su u redovite razredne odjele.

Temeljem Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, temeljem članka 21. stavak 1. podstavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u ovoj školskoj godini nastavu pohađaju sljedeći učenici s teškoćama u razvoju:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke Čl. 5						1			1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Čl.6					2	2	1	1	6
Posebni program									

Tri učenika pohađaju nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta, a ostali učenici iz pojedinih nastavnih predmeta shodno utvrđenim poteškoćama.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku godinu 2026./2027.

Osnovni cilj ŠPP je unaprjeđenje zaštite zdravlja mladih, sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika.

Svrha univerzalne prevencije je promocija prosocijalnog ponašanja učenika i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

Preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih projekata, predavanja, radionica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Voditelj ŠPP: Mirjana Bilić, stručni suradnik pedagog

Školski tim za preventivne programe:		ULOGA / FUNKCIJA
1.	ANITA AZENIĆ	ravnateljica škole
2.	MIRJANA BILIĆ	pedagoginja
3.	ZRINKA FIŠER	psihologinja
4.	VALENTINA PETKOVIĆ	profesorica biologije i kemije
5.	MIRJANA PUHANIĆ	učiteljica razredne nastave voditelj PŠ D. Motičina
6.	MARLENA ŠAHINOVIĆ	učiteljica razredne nastave
7.	MARIN PAVLOVIĆ	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
8.	EMA BLAŽEVIĆ	Predsjednik Vijeća učenika

Školski tim za preventivne programe održat će 3 sastanka tima vezano uz evaluaciju programa.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA - usmjerena je na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika učenika u obitelji i školi.

Procjena stanja, potreba, rizika i potencijala škole:

Procjena stanja i potreba škole utvrđuje se temeljem razrednih izvješća na razrednim vijećima i inicijalnog stanja na početku školske godine u zdravstvenom, socijalnom i pedagoškom smislu. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom razredu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Svaki razrednik napravio je procjenu stanja i potrebe svog razrednog odjela.

Prema svim pokazateljima u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode u novije su vrijeme sve učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama.

U našoj školi nije izražen problem konzumacije alkohola i duhanskih proizvoda, ali je izražena ovisnost o društvenim mrežama. Većina učenika ima Facebook profil te Viber grupe i druge aplikacije.

Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Anketnim upitnikom došli smo do spoznaje da učenici dnevno na internetu provode do 8 sati. Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti.

Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način.

Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih), objavljivanja fotografija i neprimjerene komunikacije na Viber grupama.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

Program je oblikovan kao fleksibilan okvir univerzalne prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja i promovira temelje aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika i potaknuti na usvajanje vlastite odgovornosti.

Cilj univerzalne prevencije je osnaživanje učenika te podučavanje i uvježbavanje određenih vještina za razvoj otpornosti i adekvatan rast i razvoj.

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Zadaci i aktivnosti:

- Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta kod djece i mladih - preventivne aktivnosti usmjerene na suzbijanje širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaja na djecu i mlade.
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i

izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija).

- Razvoj vještina odgovornog ponašanja prema sebi i drugima.
- Promicanje demokratskih vrijednosti, tolerancije i poštivanja prava drugih.
- Upoznati učenike s posljedicama nasilnog ponašanja.
- Podrobnije opisati što se događa u trokutu žrtva – nasilnik – promatrači i pridonijeti da djeca budu svjesnija i odgovornija za takva ponašanja.
- Informirati učenike o načinu postupanja u kriznoj situaciji - Protokol o postupanju u slučaju nasilja.
- Promicanje sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja kako na nivou razreda, tako i škole u cjelini – obilježavanje prigodnih datuma u skladu s Planom i programom kulturne i javne djelatnosti škole.
- Osiguravanje uvjeta za razvoj kvalitetnog, zdravog i poticajnog života u obitelji i školi.
- Prihvatanje zdravih stilova življenja.
- Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima, umjetničkim društvima i svima koji promiču zdrav način života.
- Veće uključivanje i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom pod motom: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – Vijeće za prevenciju, obiteljskim centrom OBŽ, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ.

Aktivnosti realizacije programa su predavanja, iskustvene radionice, debate, tribine, zajedničke akcije, audiovizualni materijali, istraživanja, evaluacije.

Odgojno i edukativno djelovanje obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s nastavnicima
4. suradnju s ustanovama i institucijama.

10.1. Rad s učenicima

Rad s učenicima obuhvaća aktivnosti za učenike tijekom godine.

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje učinjeno s ciljem povrjeđivanja djeteta koje uključuje udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje, gađanje bez obzira je li nastala tjelesna povreda. Nasilje je i ponavljanje istih postupaka koji ugrožavaju psihičko i emocionalno zdravlje, ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno isključivanje iz skupine, oduzimanje stvari i novca, uništavanje djetetovih stvari, ponižavanje, spolno uznemiravanje i namjerno nanošenje boli drugom djetetu, te sve vrste elektroničkog nasilja.

Realizacija planiranih aktivnosti na sprječavanju nasilja treba ostvariti sljedeće ciljeve programa:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
- senzibilizacija roditelja i učenika za probleme nasilja
- edukacija učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja.

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima uz suradnju s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Našice, djelatnicima Policijske postaje Našice, Službom za školsku medicinu i Savjetovalištem za mladež i odrasle u Našicama, te PU Osječko-baranjskom – poslovi prevencije.

EVALUIRANI PROGRAMI – preventivni projekti koje provode službenici za prevenciju PU OBŽ					
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Projekt „Zdrav za 5“ – Alkohol, vandalizam - provodi Škola u suradnji s i MUP -om. Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije). Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.	MUP; Polijska uprava osječko-baranjska Hrvatski zavod za javno zdravstvo	8.	32	predstavnik PU za prevenciju pedagoginja škole Ivana Perić Psihologinja	1
2. Sigurnost i zaštita djece na internetu – 1. – 8.r. Projekt MUP-a Policijska uprava osječko-baranjska Kroz edukaciju podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama. Informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta ili društvenih mreža. Zaštita osobnih podataka i privatnosti. Prepoznati opasnosti da bi se izbjegle nepoželjne posljedice. Potaknuti učenike da prijave nasilje. Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom. Projekt traje kontinuirano	Policijski službenici za prevenciju OBŽ	1.-8.	216	Policijski službenici za nadzor, planiranje, prevenciju Larisa Kovač Stručna služba škole	1
3. Živim život bez nasilja - nasilničko ponašanje u obitelji i što sad – učenici 5.- 8. razreda i njihovi roditelji Svrha projekta je upoznati djecu, roditelje i djelatnike škole o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja.	Policijski službenici za prevenciju OBŽ	5.-8.	114	Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole	1
4 .Budi navijač, a ne razbijač – učenici 6.-8 Cilj predavanja je upoznati navijače, navijačke skupine učenika osnovne škole o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na športskim natjecanjima, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika te podizanje kulture navijanja posebno na nogometnim utakmicama.	Policijski službenici za prevenciju OBŽ	6.-8.	87	Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole	1
5. Manje oružja- manje tragedija – učenici Pod projekt Djeca u opasnosti od mina – učenici 7.-ih i 8.-ih razreda. Cilj projekta je upoznavanje djece o opasnostima od oružja, minskoeksplozivnih sredstava i pirotehničkih sredstava s ciljem smanjivanja broja stradanja.	Policijski službenici za prevenciju OBŽ	7.-8.	58	Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole	1

6. Biciklirajmo biciklističkom Cilj projekta je podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje – učenici 4. -5. razreda. 7. Sigurnost u cestovnom prometu Cilj je povećanje razine svijesti i znanja roditelja i učenika prvih razreda o odgovornom i pravilnom odgoju djece za lakše snalaženje u svojoj okolini kao pješaci, biciklisti i putnici u vozilu. Edukacija učenika i roditelja 4., 5. i 6. razreda o pravilnom i sigurnom sudjelovanju vozača električnih romobila i zakonskih odredbi.	Policijski službenici za prevenciju OBŽ	4.-5.	56	Odjel prevencije Osječko-baranjske županije Stručna služba škole	2
		1.	29		
		4.-6.	85		
8. Učimo o „Crvenom križu“ Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti... Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim postupcima pružanja prve pomoći. Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u.	Gradsko društvo Crvenog križa Našice	5.- 8.	116	vanjski suradnici GDCK Našice volonteri razrednici	1 radionica po razredu, tijekom godine

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj učenika		Planirani broj susreta
PREVENTIVNI PROJEKT “ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO” 1. PREVENCIJA I ALTERNATIVA 1-PIA1- interaktivni program-edukativno predavanje- oblici rizičnog ponašanja PREVENCIJA I ALTERNATIVA 2-PIA2 zloupreda droga	Odjel prevencije PU Osječko-baranjske			Policijski službenici Pedagoginja Razrednici Djelatnici centra za socijalnu skrb Našice Stručna služba škole	
		5ab	27		1
		6ab	29		1

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u prilog)	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><u>Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene - pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</u></p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu.</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) Ovisnosti i rizične situacije – izazovi i izbori Ususret maturalcu- „Ugovor o ponašanju“ Projekt UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“- NE e-nasilju Kvalitetno provođenje slobodnog vremena Moje društvo i ja Rođendani i proslave - početak konzumiranja alkohola Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima Izlasci i utjecaj vršnjaka Rasprave na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama stvaranje pozitivnog ozračja razreda i prihvaćenosti svakog učenika parlaonice i rasprave o negativnom utjecaju vršnjaka, uzora, TV, tiska i ostalih medija izrada plakata i tematskih panoa o toleranciji i miroljubivom rješavanju sukoba, te pravima djeteta izrada tematskih panoa- kutić nenasilja- sandučić povjerenja</p>	1.- 8.	216	razrednici liječnica školske medicines stručna služba škole	Po potrebi

<p>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p> <p>Kroz nastavne predmete realizirat će se sljedeće aktivnosti:</p> <p>Hrvatski jezik – lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i dr. te kroz pisane teme na ovu problematiku.</p> <p>TZK – razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje i unapređivanje kvalitete života i zdravlja.</p> <p>Priroda i društvo- podučavanje učenika zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi.</p> <p>Priroda - štetnost pušenja na čovjekov organizam, Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, pušenje, droga, Zdrava prehrana, Zdrav život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.</p> <p>Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko ovisnosti, Ekološka svijest, Virusi – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnosi, Štetno djelovanje nikotin, alkohola i droga, Bolesti organa za disanje, krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.</p> <p>Kemija - Lijekovi važnost pravilne uporabe i doziranje, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.</p> <p>Vjeronauk- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugima ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme prema drugima te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.</p>	1.- 8.	216	Svi učitelji	U skladu s GIK
---	--------	-----	--------------	----------------

Plan tematskih područja za satove razrednika od 1- 8. razreda (trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom)	
PODRUČJE: SVIJEST O SEBI	
1. Tko sam ja:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće:	<ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti
3. Što i tko me povređuje:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge:	<ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše).
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM	
1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:	<ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja • upravljanje osjećajima • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu.
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:	<ul style="list-style-type: none"> • samomotiviranje • strpljenje i upornost • postavljanje ciljeva • praćenje vlastitog napretka.
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom.
4. Znati se opustiti i otpustiti	
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA	
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	
2. Razumijevanje drugih (empatija):	<ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, traćanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima).
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:	<ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi.
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...)	
2. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor	
3. Suradnja i timski rad	
4. Upravljanje sukobom - raspravama na nivou razrednog odjela o problemima prilagođavanja ličnosti, sukobima među članovima razreda, te ponašanju i konfliktnim situacijama	
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)	

6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste verbalnog nasilja • dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri.
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Pedagoginja škole održat će predavanja i radionice na temu osobni i socijalni razvoj te prevencija ovisnosti, osobito s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta i društvenih mreža.

Dio planiranih sadržaja realizirat će se kroz izradu tematskih panoa na nivou razreda i predmeta, te prigodno obilježavanje značajnih datuma, osobito kroz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Nositelji navedenih aktivnosti su učitelji pojedinih predmeta – učiteljica biologije, razrednici i stručna služba škole.

10.2. Rad s roditeljima

Preventivni program rada s roditeljima usmjeren je na uključivanje roditelja u prevencijske projekte u školi i jačanje kompetencija uspješnog roditeljstva.

Program suradnje s roditeljima provodit će se putem roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, organiziranog posjeta roditelja razredu i školi, te individualnim kontaktima.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta te kao prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droga te gdje potražiti pomoć.

Rad s roditeljima mora obuhvatiti temeljne sadržaje:

- ❖ osobitosti odgojnog utjecaja obitelji, važnost uloge oca i majke u identifikaciji
- ❖ kako organizirati slobodno vrijeme svog djeteta
- ❖ izloženost mladih negativnom utjecaju društvene sredine i ulice
- ❖ kako razvijati samopouzdanje vlastitog djeteta
- ❖ važnost roditeljske brige i potpore u kriznim situacijama - odgojno roditeljstvo
- ❖ individualne kontakte s roditeljima rizične djece
- ❖ edukaciju roditelja kroz predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:
- ❖ individualni pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima
- ❖ rad na većoj uključenosti roditelja u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- ❖ tematski panoi za roditelje - kutak za roditelje
- ❖ upoznavanje sa svrhom i namjenom kutića nenasilja i sandučića povjerenja

Na najmanje 2 roditeljska sastanka potrebno je planirati i realizirati stručne teme i aktivnosti za roditelje.

Planirane aktivnosti rada s roditeljima:

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<p>Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Što očekujem od sebe, od svojeg djeteta i od škole ➤ Primjer je najjače odgojno sredstvo ➤ Što je samopouzdanje i kako ga poticati ➤ Utjecaj filmskog programa na modele ponašanja ➤ Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život ➤ Problemi i teškoće sazrijevanja - opasnosti za zdravlje od pušenja te uživanja alkohola ➤ Važnost roditeljske potpore djetetu ➤ Utjecaj vršnjaka, slobodno vrijeme ➤ Između djetinjstva i odraslosti ➤ Negativan utjecaj društvene sredine i ulice ➤ Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme ➤ Utjecaj medija na identifikaciju mladih i modele ponašanja ➤ Važnost roditeljske potpore u kriznim situacijama ➤ Nasilje na TV-u i u svakodnevnici ➤ Barometar osjećaja mog djeteta ➤ Miroljubivo rješavanje problema u školi 	<p>roditelji učenika 1. - 8. razreda</p> <p>roditelji učenika 1. - 8. razreda</p>	<p>1</p>	<p>ravnatelj stručna suradnica, razrednici</p>
<p>1. razred: Kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka</p> <p>1. razred: Sigurnost djece u cestovnom prometu</p> <p>2. razred: Odgojni stilovi</p> <p>3. razred: Moje dijete u razredu u školi</p> <p>4. razred: Slobodno vrijeme mog djeteta</p> <p>5. razred: Problemi na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p> <p>Ogovaranje - učini nešto prije nego glasina krene/ Priče koje kruže</p> <p>6. razred: Pubertet - put do zrelosti</p> <p>Djeca i mladi u riziku društvene mreže - neprihvatljivo ponašanje na internetu</p>	<p>roditelji učenika 1. - 8. razreda</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici</p> <p>Eleonora Matić</p> <p>PU Osječko-baranjska</p>

MOGU AKO HOĆU 2-MAH 2 preventivni program za roditelje Prevencija i represija, problem ovisnosti o društvenim mrežama, nasilničko ponašanje 7. razred: Ovisnosti - predrasude i istine 8. razred: "Zdrav za 5"-prevencija ovisnosti Nasilje preko interneta- Cyberbullying Projekt MUP-a Policijska uprava osječko- baranjska Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom.	roditelji učenika 6. razreda/29	1 1	stručna suradnica, razrednici, prema potrebi vanjski suradnici PU Osječko- baranjska
Ostale aktivnosti			
Nositelji navedenih aktivnosti su razrednici, biologinja, djelatnici Odjela za prevenciju, školska Liječnica, pedagoginja i psihologinja škole.			

10.3. Rad s učiteljima

Osobito je važan edukativan rad s nastavnicima i njihovo osposobljavanje za kvalitetan rad i pozitivnu komunikaciju s učenicima i roditeljima na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Program obuhvaća stalno stručno usavršavanje na sljedećim temama:

- važnost metoda permanentnog poticanja učenika
- individualiziranom pristupu svakom učeniku uz diskretan postupak
- suradnja s roditeljskim domom učenika
- osposobljavanje nastavnika za identifikaciju visokorizičnih učenika
- otvorenoj i prijateljskoj dvosmjernoj komunikaciji učenika i nastavnika
- edukativna predavanja
- sastanci razrednika sa stručnim suradnikom.

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>broj susreta</i>	<i>voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
Opće informacije -upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)	svi učitelji, razrednici, stručna služba škole svi učitelji, razrednici,	prema potrebi	pedagoginja, razrednici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima /Razredna vijeća/ Učiteljska vijeća			

- radionice iz područja komunikacije Prijedlog mogućih tema: -Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece - Motivacija (snaga koja nas pokreće) – rad na razvijanju pedagoških kompetencija učitelja kroz stručno usavršavanje	svi učitelji		suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila stručna služba škole
Rad s nastavnicima - odvijat će se kroz stručna vijeća pojedinih područja, razredna vijeća individualni savjetodavni rad i Učiteljsko vijeće.			

Svi odgojno-obrazovni radnici na Učiteljskom vijeću upoznat će se sa:

- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE (studen 2014.),
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (listopad 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI (prosinac 2004.)
- ❖ PROTOKOLOM O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA (srpanj 2018.) i
- ❖ PRAVILNIKOM O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA (studen 2013.)

SVI ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI OBVEZNI SU POSTUPITI PO PROTOKOLU.

10.4. Suradnja s ustanovama i institucijama- realizacija preventivnih programa

Cilj je ŠPP unaprijediti suradnju s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb, Županijskim povjerenstvom za suzbijanje zloporabe droga, Policijom, Školskom medicinom, Crkvom.

Na roditeljskim sastancima provodit će se edukativno – informativna akcija o rizičnosti držanja oružja u kući s ciljem jačanja kompetencija i odgovornosti roditelja. Na satima razrednika provest će se informativna akcija o prigodnom obilježavanju blagdana pod geslom „Pucnjava nije veselje“ i Opasnosti od držanja oružja u kući. Akcija će se provesti u suradnji s djelatnicima MUP-a. Akcija se provodi kontinuirano.

Rad na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti obveza je svih djelatnika škole i osnova za izradu operativnog programa na nivou razrednog odjela.

Sve navedene aktivnosti odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine.

Dio planiranih aktivnosti koje su zajedničke na nivou škole razrađene su u školskom kurikulumu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada.

10.5. Kutić nenasilja – mjesto s nultom tolerancijom na nasilje i sandučić povjerenja

U školi je uređen kutić nenasilja upotpunjen sandučićem povjerenja u koji učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i dati prijedloge za rješavanje problema.

Kutić nenasilja uređuje se kontinuirano tijekom godine i služi za informiranje i edukaciju učenika, roditelja i učitelja o problematici nasilja i promicanju školskog vrijednosnog sustava.

ŠKOLA BEZ NASILJA- ŠKOLA PRIJATELJSTVA I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA ŠKOLA TOLERANCIJE

U skladu s Protokolom, odgojno obrazovni radnici poduzimaju mjere zaštite i u slučaju povrede prava djeteta dužni su:

1. Žurno pokrenuti postupak zaštite prava djeteta.
2. Izvijestiti nadležne institucije i tijela.
3. Poduzeti sve mjere da se odmah prekinu nasilno ponašanje.
4. Procijeniti je li djetetu potrebna liječnička pomoć te po potrebi pozvati službu za hitnu pomoć ili osigurati; otpratiti dijete liječniku.
5. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja ustanova izvješćuje nadležno Ministarstvo te traži drugu adekvatnu pomoć.
6. U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici dužni su osigurati tragove i dokaze do dolaska policije.
7. Odgojno-obrazovni radnici vode službene bilješke o svim poduzetim aktivnostima radi zaštite prava učenika i u pisanom obliku predaju ih ravnatelju škole.
8. Obrazac za prijavu nasilja popunjava djelatnik zadužen za prijavu u roku tjedan dana.
9. Obavijestiti roditelje ili skrbnike žrtve o događaju te ih upoznati sa svime što je poduzeto.

NAČIN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Dežurni učenik izvještava dežurnog učitelja ili razrednika.
2. Dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili pedagoga, a ovisno o trenutnoj situaciji, odmah poduzima potrebne mjere s ciljem prioritarnog zbrinjavanja učenika:
 - obavještava roditelja učenika
 - hitno dojavljuje i poziva **hitnu medicinsku pomoć - 194 /telefon/**
 - hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika.

POLICIJA – 192 / osoba za kontakt – JOSIPA KUZMINSKI – direktno telefon službenika za maloljetničku delikvenciju – 238- 524 /

- pedagog ili ravnatelj obavještava Centar za socijalnu skrb Našice – tel. 617–191

3. Dežurni učitelj ili djelatnik **u slučaju prijave nasilja** poduzima sve potrebne mjere da **odmah zaustavi aktualno nasilje** i zbrine učenika te kontaktira stručnu službu škole koja:

- obavlja razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja pružajući mu potporu
- obavlja razgovor s drugom djecom koja imaju spoznaju o nasilju
- što žurnije obavlja se razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe i ukazuje na štetnost takvog ponašanja
- poziva roditelje djeteta koje je počinilo nasilje;; pedagoško-savjetodavna pomoć i obavještava ih o obvezi škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb i policiji
- sačinjava službene zabilješke o poduzetim aktivnostima i dostavlja ih povjerenstvu za prevenciju nasilja.

KOORDINATOR POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI
JE PEDAGOGINJA ŠKOLE.

11. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 2026. -2027.

11.1. PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME	RAZREDNIK	PREDMETI	RAZREDI	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	ZBO R - V.L. - SSD	Sin. prov. - Pov. zas. na radu	DOP	DOD	INA	Admin. e-Matice Raspored sati	UKUPNO NASTAVE	UKUPNO TJEDNO
Ana Doljanin	5.b	Hrvatski jezik	5.b / 7.b	9		2			1		1		13	24
		TZK	7.a / 7.b	4							2		6	11
Matilda Knežević (Anita Azenić)	6.a	Hrvatski jezik	6.a, 6.b / 8.a, 8.b	18		2			1		1		22	40
Katarina Najmenik		Hrvatski jezik	5.a / 7.a	9									9	16
Kornelije Jurančić	8.b	Engleski jezik	5.a, 5.b / 8.a, 8.b / 2. i 3. DM	12+4		2			1				23	40
		Njemački jezik	4. F / 5.a, 5.b	4										
Iva Kapraljević		Engleski jezik	1.F, 3.F / 4.F	6						1			13	23
			1.DM, 4.DM, Seona	6										
Marina Čerepinko	7.a	Engleski jezik	6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 2. F	12+2		2			1				23	40
		Njemački jezik	6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	6										
Katarina Kolar		Tehnička kultura	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	8				2	1	1	2	2	22	40
		Fizika	7.a / 8.a, 8.b	6										
Višnja Leko		Matematika	6.a, 6.b / 5.a, 5.b	16					1	1		2+2	22	40
Karmela Smiljanić	7.b	Matematika	7.a, 7.b / 8.a, 8.b	16		2			1	1			22	40
		Fizika	7.b	2										
Valentina Petković	6.b	Priroda	6.a, 6.b	4					1	1			24	40
		Biologija	7.a, 7.b / 8.a, 8.b	8		2								
		Kemija	7.a, 7.b / 8.a, 8.b	8										
Sanja Bernić		Priroda	5.a, 5.b	3									3	6
Mirna Strilić		Geografija	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	15						1			16	28
Marko Knežević		Povijest	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	16		2		2		1	2		23	40
Ivan Vodopić (Janja Nikolić)	8.a	Glazbena kultura	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	8			1	1			2		11	20
Josip Brandis		Likovna kultura	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	8			1	1			2		11	20
Jelena Kotromanović (Marin Pavlović)	5.a	TZK	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b	12		2	2				2		18	29
Jasna Petrović (zahtjev smanjenje)		Vjeronauk	5.a, 5.b / 6.a, 6.b / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b / 1.F / 3.F	16 4							2		22	40
			1., 2., 3., 4. DM	8										
Terezija Pavlović		Vjeronauk	Seona 2.F, 4.F										14	24
Iva Šišulj		Informatika	5.a, 5.b / 6.a, 6.b	8							2	2	24	40
Kristina Minarik		Informatika	1., 2., 3., 4. DM, 4. F / 7.a, 7.b / 8.a, 8.b 1., 2., 3.F, Seona	12 8							1		9	15

11.2. RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	RAZREDNIK	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	ZBOR - V.I. - ŠŠD	Sin. pov. - Pov. zaš. na radu	DOP	DOD	INA	M.P. ŽSV S.A. V.S.	UKUPNO NASTAVE	UKUPNO TJEDNO
Marija Gregurić	1.F	16	2			1	1	1		21	40
Sunčana Šalek	2.F	16	2			1	1	1		21	40
Marlena Šahinović	3.F	16	2			1	1	1		21	40
Blanka Marković	4.F	16	2			1	1	1		21	40
Mirjana Puhanić	1.DM	16	2			1	1		1	21	40
Kristina Bilić	2.DM	16	2			1	1	1		21	40
Marina Falamić	3.DM	16	2			1	1	1		21	40
Marina Balog	4.DM	16	2			1	1	1		21	40
Alen Dado	K 1.-2.-3.-4.	16	2			1	1	1		21	40

Zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave utvrđena su prema Pravilniku o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima.

Svi učitelji koji rade puno radno vrijeme imaju pravilno utvrđena zaduženja, kako u neposrednom radu s učenicima, tako i u području ostalih poslova do ukupno 40 sati tjedno.

11.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	RAD SA STRANKAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Anita Azenić	prof. hrvatskog jezika	ravnatelj	7:30 - 15:30 11:30 – 19:30		40	1784
Zrinka Fišer	mag. psihologije	psiholog	7:30 – 13:30	9:00 – 13:00	20	892
Mirjana Bilić	dipl. pedagog	pedagog	8:00 – 14:00 12:30 – 18:30	9:00 – 13:00 13:00 – 17:30	40	1784
Marija Cvek	mag. informatolog	knjižničar	PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE	-	40	1784

11.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI ZADUŽENJA
Valentina Knežević	mag. iur.	tajnik	40	8	1784
Danijela Benić	bacc.oec.	računovođa	40	8	1784
Josip Šalek	KV – bravar	domar / ložač	40	8	1784
Mario Blažević	ratar	domar / ložač	40	8	1784
Sanja Čorda	KV - kuharica	kuharica	40	8	1784
Danijela Bužonja	KV - kuharica	kuharica	40	8	1784
Ivana Koštić	poljoprivredni tehničar	spremačica	40	8	1784
Marija Klaban	spremačica	spremačica	20	4	892
Suzana Benić	krojačica	spremačica	40	8	1784
Daniela Zvekan	krojačica	spremačica	40	8	1784
Ksenija Čiš	ekonomski tehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	8	1784
Antonio Jukić	poljoprivredni tehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	8	1784

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja obuhvaća:

- sadržaje iz područja struke i metodike rada, osobito inovacije u određenoj znanstvenoj disciplini
- pedagoško-psihološke sadržaje u funkciji i unapređivanju nastave i odgojnog djelovanja
- stalno stjecanje novih didaktičko-metodičkih spoznaja potrebnih za uvođenje novih oblika nastave s naglaskom na rasterećivanje učenika
- informacijsko-komunikacijske tehnologije – digitalni alati
- savjetodavni rad.

Stručno usavršavanje učitelja odvijat će se kroz:

- stručna vijeća
- savjetovanja i seminare
- učiteljsko vijeće
- stručno vijeće učitelja razredne nastave
- stručnog vijeća umjetničko-komunikacijskog područja
- stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja
- razredno vijeće
- individualno stručno usavršavanje

12.1. ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje učitelja predmetne nastave realizirat će se kroz županijska stručna vijeća pojedinih predmeta prema programu rada tih aktivna. Obveza je učitelja sudjelovati u radu svih vijeća na nivou županije, odnosno online stručna usavršavanja.

12.2. UČITELJSKO VIJEĆE

Stručno usavršavanje učitelja usmjereno je na kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, razvoj profesionalnih kompetencija učitelja te stvaranje poticajnog, uključivog i sigurnog školskog okruženja za sve učenike. Provođat će se tijekom cijele školske godine u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, potrebama učitelja i učenika te mogućnostima organizacije rada škole.

Područja stručnog usavršavanja bit će suvremene metode i strategije poučavanja, vrednovanje i praćenje učenika, inkluzivno obrazovanje, digitalne kompetencije i primjena tehnologije, razredništvo te socijalni i emocionalni razvoj učenika, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom, profesionalni razvoj učitelja.

Stručno će se usavršavanje provoditi kroz sjednice Učiteljskog vijeća s tematskim stručnim sadržajima, stručna predavanja i radionice, stručne aktivne, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse, stručne skupove u organizaciji MZOM-a AZOO-a, stručne skupove u organizaciji izdavača i ostalih suradnika škole, seminare, konferencije i webinare, individualno stručno usavršavanje, proučavanje stručne literature.

12.3. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručno vijeće učitelja razredne nastave u školi osobito će se baviti timskim planiranjem i programiranjem, utvrđivanjem korelacija među predmetima, kvalitetnijim osmišljavanjem nastave s naglaskom na aktivno sudjelovanje učenika i mogućnostima realizacije izvanučioničke nastave u funkciji aktualizacije obrade nastavnih sadržaja. Plan i program rada u prilogu.

Voditelj vijeća je Marlena Šahinović. / Prilog br.1/

12.4. STRUČNO VIJEĆE UMJETNIČKO - KOMUNIKACIJSKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, vjeronauka i knjižničar.

Predmetni učitelji djelovat će timski na zajedničkom planiranju i programiranju sadržaja unutar pojedinih nastavnih predmeta te utvrđivanju korelacija među predmetima. Plan i program rada nalazi se u prilogu.

Voditelj stručnog vijeća je Ana Doljanin. / Prilog broj 2/

12.5. STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA

Stručno vijeće čine učitelji matematike, fizike, kemije, prirode i biologije, zemljopisa, tehničke kulture i TZK-a.

Početkom godine rad će biti usmjeren na timsko planiranje i programiranje u funkciji izrade školskog kurikulumu, te promišljanje mjera za kvalitetnije izvođenje nastave uz primjenu suvremenih strategija učenja.

Voditelj stručnog vijeća je Višnja Leko. Detaljniji program dan je u prilogu. / Prilog br.3/

12.6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj obavezan je na osnovi raspoložive literature sačiniti svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja na bazi 120 sati godišnje. Individualno usavršavanje učitelja treba biti u funkciji pripremanja za što kvalitetnije izvođenje nastave i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole. Učitelj je dužan kontinuirano se usavršavati i skrbiti o svom profesionalnom razvoju. Za praćenje i provođenje realizacije programa stručnog usavršavanja zadužen je ravnatelj i pedagoginja škole. Svaki učitelj obavezan je jednom godišnje podnijeti izvješće o stručnom usavršavanju.

Naziv škole: Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci

Školsko stručno vijeće RN

Voditelj/ica vijeća: Marlena Šahinović

Članovi vijeća: učiteljice i učitelj RN

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

1. Školsko stručno vijeće (Rujan 2026. godine):

1. Konstituiranje i dogovor o radu Školskog stručnog vijeća
2. Izbor voditelja ŠSV-a
3. Dogovor o izvannastavnim aktivnostima, natjecanjima i projektima

2. Školsko stručno vijeće (Veljača 2026. godine):

1. Istraživačka nastava
2. Utjecaj istraživačke nastave na razvoj kompetencija učenika
3. Primjeri dobre prakse.

Očekivani ishodi:

- poticati kod učenika kritičko mišljenje, samostalnost, suradnju i argumentirano zaključivanje
- prilagoditi istraživačke aktivnosti različitim sposobnostima i potrebama učenika
- primijeniti različite načine praćenja i vrednovanja učenika tijekom istraživačkog rada

3. Školsko stručno vijeće (Svibanj 2026. godine):

1. Dogovor o završnim aktivnostima, projektima i terenskoj nastavi,
2. Primjeri dobre prakse.
3. Očekivani ishodi:
 - Učitelji će analizirati terensku nastavu i završne aktivnosti, ostvarene ciljeve, sadržaje, načine provedbe i vrednovanja te aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje učenika.

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA FERIČANCI**Plan i program rada Stručnog vijeća umjetničko – komunikacijskog područja****Školska godina 2026./2027.****RUJAN**

1. Plan i program rada Stručnog vijeća
2. Kurikularno planiranje; GIK – razmjena znanja i ideja
3. Obilježavanje važnijih datuma
4. Plan nabave za šk. god. 2026./2027.
5. Izvješća sa stručnih skupova
6. Pitanja i prijedlozi

STUDENI/PROSINAC

1. Tematsko planiranje za razdoblje studeni – veljača
2. Planiranje školskih svečanosti i obilježavanje važnijih datuma
3. Planiranje susreta s književnikom
4. Školska knjižnica i knjižni fond
5. Prijedlozi za nagrađivanje odličnih učenika na kraju osmog razreda
6. Izvješća sa stručnih skupova
7. Predavanje članova Vijeća i primjeri dobre prakse
8. Pitanja i prijedlozi

OŽUJAK/TRAVANJ

1. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja i smotri
2. Planiranje školskih svečanosti i obilježavanje važnijih datuma
3. Izvješća sa stručnih skupova županijske razine
4. Predavanje članova Vijeća i primjeri dobre prakse
5. Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027.
6. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica:

Ana Doljanin, mag. educ. philol. croat.

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA

FERIČANCI

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO – TEHNIČKOG PODRUČJA
ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.**

1. AKTIV ... kolovoz 2026.

DNEVNI RED:

1. Analiza ostvarivanja plana i programa rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.
2. Izrada i usvajanje plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.
3. Sudjelovanje Stručnog vijeća u izradi i ostvarivanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.
4. Izvješća o radu stručnih skupova i razmjena iskustava
5. Analiza rezultata nacionalnih ispita i utvrđivanje područja za unaprjeđivanje učeničkih postignuća
6. Pitanja, prijedlozi i dogovori

2. AKTIV ... siječanj 2027.

DNEVNI RED:

1. Ostvarivanje međupredmetnih tema kroz redovnu i izbornu nastavu
2. Primjena odgovarajućih metoda i oblika rada u radu s učenicima s teškoćama
3. Planiranje, organizacija i provedba školskih natjecanja
4. Umjetna inteligencija u odgojno-obrazovnom procesu – mogućnosti, izazovi i odgovorna primjena
5. Razmjena primjera dobre prakse u primjeni suvremenih nastavnih metoda i digitalnih alata
6. Pitanja, prijedlozi i dogovori

3. AKTIV ... travanj 2027.

DNEVNI RED:

1. Suvremeni pristupi vrednovanju učenika – vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga
2. Primjena ručnih alata u nastavi u svrhu razvoja motoričkih i praktičnih vještina učenika
3. Analiza ostvarenih rezultata na školskim i drugim natjecanjima te prijedlozi za unaprjeđivanje rada s učenicima
4. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica stručnog vijeća:

Višnja Leko, prof.

13. PLANI I PROGRAMI RADA

13.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom ove školske godine planira se održati šest (6) sjednica Učiteljskog vijeća, a po potrebi i više. Razmatrat će se pitanja svakodnevnog odgojno-obrazovnog života i rada u školi, aktualna didaktičko - metodička pitanja i pedagoške teme. Osobita pozornost posvetit će se samovrednovanju rada škole. Osnovni cilj cjelokupnog rada Učiteljskog vijeća je sustavno samovrednovanje i unapređivanje kvalitete rada škole.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Poslovi vezani uz početak školske godine Podjela učenika po razrednim odjelima Utvrđivanje broja odjeljenja Raspored sati, smjene Kalendar rada OŠ Razmatranje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja i Školski odbor	VIII. – IX. mjesec	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
Organizacija rada za školsku 2026./2027. g. Zaduženja učitelja u nastavi Izborna nastava Dodatna i dopunska nastava Izvanastavne aktivnosti Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje po predmetima Izrada operativnih planova i programa rada/izrada GIK-ova	VIII. – IX. mjesec	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
Analiza operativnih planova i programa rada u funkciji unapređivanja kvalitete nastave Stručna usavršavanja učitelja, predavanja Izvjешća sa stručnih skupova, seminara isavjetovanja Učenici s teškoćama u razvoju	IX. mjesec	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
Godišnji plan i program rada - izrada i usvajanje Školski kurikulum – izrada i usvajanje	IX. – X. mjesec	Ravnateljica Stručna služba
Organizacija i obilježavanje značajnih datuma; priredbe, natjecanja, smotre / Dan škole	Tijekom godine	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
Planiranje i programiranje izleta i stručnih ekskurzija - ekskurzija model integrirane nastave	Tijekom godine	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
Upoznavanje s novim propisima, uputama i promjenama u zakonskim propisima u području osnovnog školstva – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj isrednjoj školi – Pedagoški standard Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja		Ravnateljica Stručna služba

učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama Nacionalni program rada s mladima Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju mladih Pravilnik o načinima postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanje mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece – obveze odgojno-obrazovne ustanove u provedbi Protokola Protokol o postupanju u slučaju nasiljameđu djecom i mladima od 25.3.2024. Protokol o postupanju u slučaju nasilja uobitelji Protokol o postupanju u slučaju spolnog nasilja Pravilnik o praćenju i pravdanju izostanaka učenika Kriteriji za ocjenjivanje vladanja učenika OŠ Vladimira Nazora Feričanci Kriteriji i elementi vrednovanja u nastavi – za svaki predmet Plan mjera sigurnosti i zaštite u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Feričanci Etički kodeks/ Kućni red/ Strategija obrazovanja	Tijekom godine	Ravnateljica Stručna služba
Projekt vanjskog vrednovanja i samovrednovanja u osnovnim školama Školski razvojni plan Analiza izvješća o samovrednovanju Analiza ostvarenja školskog kurikuluma za 2025./2025. godinu Rezultati postignuća učenika 8. razreda na nacionalnim ispitima u šk. 2025./2026. Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu školske 2026./2027. godine – vanjsko vrednovanje/NCVVO Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske - Identifikacija darovitih / Rezultati testiranja učenika u području matematike	VIII. – VI.	Školski tim za kvalitetu Ravnateljica Stručna služba Koordinator vanjskog vrednovanja
Utvrđivanje kalendara natjecanja učenika Analiza rezultata rada na kraju 1.obrazovnog razdoblja Osvrt na uvid u neposredni rad učitelja i izvođenje redovite nastave	XII.	Ravnateljica Stručna služba
Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i kazne učenika	Tijekom godine	Ravnateljica Stručna služba
Upisi učenika u 1. razred -Imenovanje komisija i organizacija upisa	XII. – VII. mjesec	Ravnateljica Stručna služba
Školski udžbenici – osvrt na rad s udžbenicima Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za iduću školsku godinu	VI. – VIII. mjesec	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
Izveštaj o radu škole u protekloj školskoj godini - ostvarenja i postignuća	VIII. mjesec	Ravnateljica Stručna služba

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Planiramo održati 5 sjednica razrednih vijeća s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi te kvalitetnog izvođenja nastave.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII. - IX.	<ul style="list-style-type: none"> osobna karta razrednog odjela – informacije o učenicima aktualna problematika - kriteriji vrednovanja vladanja vanučionička nastava - izleti 	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> analiza stanja u razrednom odjelu - odgojna situacija u odjelima mjere za poboljšanje uspjeha, organizacija dopunske pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju programa suradnja s roditeljima aktualna problematika 	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
XII. - I.	<ul style="list-style-type: none"> analiza ostvarenja programa utvrđivanje postignuća učenika na kraju 1. polugodišta poteškoće u radu i prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete nastave i poboljšanje uspjeha učenika analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha problematika rada s učenicima po prilagođenom programu uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika analiza odgojne situacije u odjelima suradnja s roditeljima – problematika obiteljskih odnosa - dolazak na individualne informacije mjere za poboljšanje uspjeha aktualna problematika 	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. polugodišta analiza realizacije plana i programa utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera analiza odgojno-obrazovnih rezultata 	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj

13.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine sat razrednika u svim razrednim odjelima nastaviti ćemo raditi radionički. Pripremat ćemo radionice iz područja: emocionalne inteligencije, empatije, samopoštovanja, samokontrole, nenasilja, tolerancije, komunikacije, prevencije ovisnosti, građanskog i zdravstvenog odgoja.

Zadaci koje će se realizirati:

- razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa
- poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
- razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice
- rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda
- zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju
- razvijati toleranciju i međusobno uvažavanje
- uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake.

Svaki razrednik izradit će svoj plan i program rada uvažavajući specifičnosti potrebe razrednog odjela. Pojedinačni planovi rada nalaze se u stručno pedagoškoj službi škole i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole.

Redni broj	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
1.	<p><u>Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s nastavnim planom, komponente i kriteriji ocjenjivanja ➤ Prava i obveze učenika, upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom, protokolom o postupanju u slučaju nasilja ➤ Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika ➤ Plan rada razrednog odjela – dogovor ➤ Izostanci učenika s nastave ➤ Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika) ➤ Organizacija pomoći učeniku s problemima u učenju ➤ Pripremanje i izvedba sata razrednika – pedagoške radionice ➤ Mentalno zdravlje učenika 	razrednici pedagoginja liječnik ravnateljica psihologinja
2.	<p><u>Rad razrednika u razrednom vijeću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaključivanje ocjena, analiza odgojnog stanja razrednog odjela ➤ Uspjeh učenika u učenju – mogućnosti napredovanja svakog učenika ➤ Vanučionička nastava - izleti 	razrednici učitelji psihologinja pedagoginja liječnik ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju oba polugodišta i školske godine ➤ Disciplina i pedagoške mjere ➤ Suradnja s roditeljima ➤ Mjere za poboljšanje kvalitete nastave - suradnja sa stručnom službom škole ➤ Mjesečni sastanci tima razrednika – stručna služba škole 	pedagoginja razrednici
3.	<p style="text-align: center;"><u>Rad s roditeljima učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s roditeljima - temeljne informacije o školi ➤ roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) ➤ Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija u suradnji s roditeljima ➤ Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu ➤ Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima prema potrebi ➤ Savjetodavni razgovori 	razrednici pedagoginja psihologinja ravnateljica
4.	<p style="text-align: center;"><u>Administrativni poslovi razrednika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>E-dnevnici – evidencija rada</u> ➤ sređivanje i upisivanje podataka u e-Dnevniku rada upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine ➤ pisanje obrazaca o uspjehu učenika za roditelje poslije I. polugodišta te pisanje svjedodžbi na kraju nastavne godine ➤ Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole ➤ vođenje razredne dokumentacije 	razrednici tajnica ravnateljica

13.4. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2026./2027. je: Ema Blažević

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime učenika
MATIČNA ŠKOLA	
1.	Marija Balajić.
2.	Mila Kapraljević
3.	Dorotea Kramarić
4.	Iva Vidaković
5. a	Fran Kovačević
5. b	Ana Boljkovac
6. a	Matija Božić
6. b	Ema Blažević
7. a	Leon Mitrović
7. b	Gabrijel Peić
8. a	Matija Majstorović
8. b	Niko Knežević

Razred	Ime i prezime učenika
PŠ DONJA MOTIČINA	
1.	Lovro Nikodem
2.	Doria Tičić
3.	Mirko Kramarić
4.	Jakov Petrić
PŠ SEONA	
1.-2.-3.-4.	Mia Bošnjaković

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi, razvijanje ueničkih prava, slobode i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu te poticanje svih oblika ueničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća: mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja, briga o poštivanju ueničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole, sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi, skrb o kulturi življenja i rada u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan - prosinac	Sastanak Vijeća učenika i izbor rukovodstva Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu Upoznavanje s pravilnicima i protokolima: Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Kućni red škole, Etički kodeks Analiza razredne discipline – prijedlozi zapoboljšanje Projekti i radionice – Dani kruha, Mali interliber, Božićni sajam, Etno projekti, Sjam domaćih proizvoda Prijedlozi učenika	predstavnici razrednih odjela, ravnateljica, pedagoginja
siječanj - travanj	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Nacionalni ispiti – 4. i 8. razreda Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi	predstavnici razrednih odjela, voditeljica
svibanj - lipanj	Profesionalna orijentacija učenika Pripremanje aktivnosti uz Dan škole Izvešće o radu VU	predstavnici razrednih odjela, voditeljica

13.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 17 roditelja).

Vijeće roditelja u školskoj 2026./2027. godini planirat će i raditi oslanjajući se na Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statut škole te zastupati i promovirati interese svih roditelja i njihove djece, pomoći nastavnicima u odgojno-obrazovnom procesu, truditi se stvoriti uvjete za rad učenika i nastavnika, surađujući s Vijećem učenika, Školskim odborom i lokalnom zajednicom (Općina Feričanci i Općina Donja Motičina).

Osnovne smjernice rada Vijeća roditelja predviđene ovim programom su:

- izbor novog predsjednika vijeća roditelja
- davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada
- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola
- prezentiranje stavova roditelja učenika u Školskom odboru
- podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja i zajednice u radu škole
- obavještanje Školskog odbora i bilo koje zainteresirana strane o stavovima Vijeća roditelja i škole kad to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane
- sudjelovanje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno - obrazovni rad u školi

Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Zlata Riger Jukić. Predsjednik Vijeća roditelja

za 2026./2027. godinu je Zlata Riger Jukić, a zamjenica Anita Mihaljević.

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole Prehrana učenika (Školski obrok za sve) Učenici s posebnom prehranom Prijevoz učenika	ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća
tijekom godine	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća
tijekom godine	Aktivnosti uz školske projekte i tekuća problematika	ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća
lipanj	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu škole u školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica stručna služba tajnica članovi Vijeća

13.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor ima ukupno sedam (7) članova. Djelokrug rada Školskog odbora propisan je Statutom škole.

Članovi školskog odbora su:

1. Marina Čerepinko, predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Mirjana Bilić, predstavnica Učiteljskog vijeća
3. Marlena Šahinović, predstavnica Skupa radnika
4. Zlata Jukić Riger, predstavnik Vijeća roditelja
5. Božena Martinović Benić, predstavnik osnivača
6. Mia Marinić, predstavnik osnivača
7. Zlatko Vinković, predstavnik osnivača

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan / listopad	Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje školskog kurikulumuma za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.	Članovi školskog odbora, ravnateljica
listopad	Plan korištenja dvorane za 2026./2027. godinu	Članovi školskog odbora, ravnateljica
prosinac	Donošenje trogodišnjeg financijskog plana	Članovi školskog odbora, ravnateljica
siječanj	Donošenje odluke o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvještaja	Članovi školskog odbora, ravnateljica
ožujak	Donošenje odluke o usvajanju izvršenja i ostvarenja godišnjeg financijskog plana	
lipanj / srpanj	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2026./2027. Donošenje odluke o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja Donošenje odluke o ostvarenju i izvršenju financijskog plana	Članovi školskog odbora, ravnateljica

Školski će odbor tijekom godine prema potrebi održavati sjednice radi davanja prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa te radi eventualnih izvanrednih potreba Škole i ostalih poslova iz djelokruga rada Školskog odbora.

13.7. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Predviđeno vrijeme	SADRŽAJ RADA	Predviđeno sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	300
VIII - IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	30
VIII - IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
VIII - IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VIII - IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	20
VIII - IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	10
IX - VI	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	30
VI - VIII	1.7. Izrada zaduženja učitelja	20
IX - VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
IX - VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	60
IX - VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX - VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX - VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20
IX - VIII	1.13. Ostali poslovi	40
	2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	350
XI - VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	40
VIII - IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
VI - IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX - VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	20
IX - VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX - VI	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX - VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	20
IX - VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
XI - VIII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	40
IV - VII	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
IX - VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
IX - VI	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20
VI, VIII	2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	10
V - IX	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
X - V	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	30
IX - VI	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	50
IX - VI	2.17. Ostali poslovi	20

	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	265
IX - VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	70
XII, VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
IX - VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	30
IX - VI	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX - VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	35
IX - VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	40
IX - VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10
IX - VIII	3.8. Praćenje naručivanja i podjele udžbenika	10
IX - VIII	3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	20
IX - VIII	3.10. Praćenje izvođenja građevinskih radova	10
IX, V	3.11. Analiza i vrednovanje rada škole - Kreda analiza	20
	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
IX - VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40
IX - VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX - VIII	4.3. Ostali poslovi	20
	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	160
IX - VIII	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	20
IX - VI	5.2. Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	20
IX - VI	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20
IX - VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	40
IX - VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
IX - VI	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima / individualno i skupno	20
IX - VI	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX - VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	6. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	260
IX - VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX - VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	30
IX - VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX - VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	10
IX - VIII	6.5. Poslovi zastupanja škole	10
IX - VIII	6.6. Rad i suradnja s računovođom škole	50
VIII - IX	6.7. Izrada financijskog plana škole	10
VIII - IX	6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
XII	6.9. Organizacija i provedba inventure	10
VI	6.10. Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik	10
VI	6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	10
IX - VIII	6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10

	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	155
IX - VIII	7.1. Predstavljanje škole	15
IX - VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	10
IX - VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX - VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
IX - VIII	7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10
IX - VIII	7.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	10
IX - VIII	7.7. Suradnja s osnivačem	10
IX - VIII	7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	10
IX - VIII	7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	10
IX - VIII	7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
IX - VIII	7.11. Suradnja s Policijskom upravom	10
IX - VIII	7.12. Suradnja sa Župnim uredom	10
IX - VIII	7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
IX - VIII	7.14. Suradnja s turističkim agencijama	10
IX - VIII	7.15. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE	120
IX - VIII	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX - VIII	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, Carnet-a	50
IX - VIII	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	30
IX - VIII	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20
	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	104
IX - VIII	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	30
IX - VIII	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	34
IX - VI	9.3. Sudjelovanje u provedbi školskih projekata	40
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1784

13.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2026./ 2027. GODINU

Cjelokupan rad pedagoga bit će usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole – ŠKOLA ZA ŽIVOT – kurikulumski pristup poučavanju, unapređivanje kvalitete nastave, razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja, ostvarenje osobnih potencijala svakog učenika kroz primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada, aktivno učenje, osobito primjenu istraživačkog rada i projektne nastave, izvanučioničke nastave i terenske nastave, međupredmetnu korelaciju i povezivanje nastavnih sadržaja te integraciju kurikulumu međupredmetnih tema u predmetne kurikulume.

Polazište za ostvarenje temeljne funkcije pedagoga je samovrednovanje škole na osnovu dobivenih rezultata ispitivanja vanjskog vrednovanja (provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima i postignuća učenika 4. razreda u matematici i prirodoslovlju), analize ostvarenja školskog kurikulumu, utvrđivanja odgojno – obrazovnih potreba učenika i učitelja te izrade školskog razvojnog plana.

Izrazita pozornost će se posvetiti odgojnom radu na satu razrednika kroz planiranjemeđupredmetnih tema u funkciji unapređivanja međusobnih odnosa - KAKO SE PONAŠAMOU VIRTUALNOM OKRUŽENJU na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, učitelj, roditelj i škola s naglaskom na značajnije uključivanje roditelja i šire društvene sredine u rad škole. Osobita pozornost bit će usmjerena na realizaciju programa prevencije i sprečavanja elektroničkog nasilja među djecom na nivou razreda i škole s ciljem ostvarenja škole bez nasilja, škole tolerancije i uspjeha za sve učenike, sretne škole, škole za život.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1	2	3
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO–OBRAZOVNIH PROGRAMA NJIHOVA REALIZACIJA		
1.1. – <u>Utvrđivanje odgojno–obrazovnih potreba učenika, škole, i okruženja</u> –identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja / Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada - KREDA analiza - analiza ostvarenja i postignuća i procjena njihova utjecaja na izradu novog programa uz prijedlog mjera za UNAPREĐIVANJE KVALITETE rada škole - Izdvojiti prioritetna područja unapređenja rada škole.	VI. - VIII.	178
1.2. - Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.1. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.2.2. Utvrđivanje radnog zaduženja učitelja 1.2.3. Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave	IX. – X.	

<p>1.2.4. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti</p> <p>1.2.5. Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja učenika i roditelja</p> <p>1.2.6. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, izrada i koordinacija plana rada stručnih vijeća – 3 vijeća</p> <p>1.2.7. Planiranje i programiranje rada pedagoga škole – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga</p> <p>1.2.8. Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.2.9. Planiranje i programiranje rada na prevenciji i suzbijanju nasilja u školi</p> <p>1.2.10. Planiranje i programiranje rada na prevenciji ovisnosti</p> <p>1.2.11. Metodologija planiranja-izvedbeni i operativni planovi i programi</p> <p>1.2.12. Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa - tabele –stvaranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada</p> <p>1.2.13. Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne poteškoće i teškoće u učenju</p> <p>1.3 Izrada školskog kurikulumu usmjerenog na ishode učenja</p> <p>1.3.1. Metodologija planiranja i izrada školskog kurikulumu – kroskurikularno planiranje građanskog odgoja, kurikulumzdravstvenog odgoja</p> <p>1.3.2. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave</p> <p>1.3.3. Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave , terenske nastave, rad na projektima, stručne ekskurzije u funkciji unapređivanja kvalitete nastave</p> <p>1.3.4. Izraditi školski kurikulum, objediniti sve sastavnice i sadržajno oblikovati strukturu školskog kurikulumu</p>	<p>VIII. – IX.</p> <p>VII. – IX.</p>	
<p>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO–OBRAZOVNOM PROCESU</p>		
<p><u>2.1. E-Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjeljenja</u></p> <p>2.1.1. PREDUPISI – predprijava, obavijesti, popisi djece, rasporedi organizacija liječničkog pregleda, suradnja sa školskom liječnicom, razgovori s roditeljima, pozivi</p> <p>2.1.2. Suradnja s vrtićem - posjet vrtiću - informativni razgovori s odgojiteljicom u vrtiću - zapažanja o postignućima budućih prvaka, mišljenje odgajatelja i stručne službe vrtića</p> <p>2.1.3. Ispitivanje zrelosti za polazak u školu- utvrđivanje psihofizičke zrelosti</p> <p>2.1.4. Participacija u radu povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta - stručno povjerenstvo Ureda</p> <p>2.1.5. Upisi u 1. razred – povjerenstvo za upis</p> <p>2.1.6. Formiranje razrednih odjeljenja i informiranje učiteljica o karakteristikama pojedinih učenika</p> <p>2.1.7. Posjet vrtićanaca školi – upoznavanje s razrednim učiteljicama, stručnom službom škole</p>	<p>II. – III.</p> <p>IV. – VII.</p> <p>IV. – VI.</p> <p>VI.</p> <p>tijekom godine IX. - X</p>	<p>976</p>

2.2. <u>Uvođenje novih programa i inovacija-implementacija novih programa u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</u>	tijekom godine	
2.2.1. Upoznavanje učitelja s novinama u planu i programu -projekt Vanjskog vrednovanja i samovrednovanja -realizacija projekata na nivou škole –timski rad s učiteljima -pedagoški projekti RN - PN		
2.2.1. didaktičko-metodička operacionalizacija planova i programa rada – senzibilizacija učitelja za planiranje projektne nastave i terenske nastave, informatizacija		
2.2.2. Neposredna pomoć pri realizaciji suvremenih oblika rada		
2.2.3. NACIONALNI KURIKULUM-HNOS – ŠKOLSKI KURIKULUM- kurikularna reforma ŠKOLA ZA ŽIVOT - upoznavanje učitelja s promjenama i provedbom projekta , organizacija rada Školskog tima za kvalitetu	tijekom godine	
2.2.4. Praćenje i vrednovanje realizacije planiranih sadržaja		
2.3. <u>Praćenje i izvođenje odgojno–obrazovnog rada - unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</u>	XI. – III.	
2.3.1. praćenje realizacije NPPP - svih oblika rada i poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada		
2.3.2. suradnja sa satničarom – izrada rasporeda sati - praćenje opterećenja učenika, zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana učenika	tijekom godine	
2.3.3. praćenje kvalitete izvođenja nastave -1 uvid neposrednoj nastavi svakom učitelju s ciljem poticanja inovativnosti i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - primjene novih oblika rada - vanučionička nastava, terenska nastava, projektna nastava 2.3.4. neposredno izvođenje odgojno–obrazovnog rada na satima razrednika	X. – XI. tijekom godine	
-17 razrednih odjela - rad na prevenciji nasilja - komunikacijske vještine – suradnja - tolerancija - prevencija ovisnosti – građanski odgoj, zdravstveni odgoj	tijekom godine	
2.3.4.1 –Edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike: Pedagoški projekti	tijekom godine	
<ul style="list-style-type: none"> • Osobni i socijalni razvoj – razvijanje socijalnih kompetencija učenika - suradnički odnosi tolerancija,komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba I. - VIII. razred ▪ Učiti kako učiti – vještine organiziranja učenja IV. – VI. razred ▪ Mediji i sredstva ovisnosti – 1 radionica po odjelu I. - IV. razred ▪ Utjecaj medija i vršnjaka – nasilje preko interneta, mediji i mladi – timski rad pedagoginje i učiteljice informatike ▪ Građanski odgoj –razvijanje građanskih kompetencija I-VIII ▪ Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo - poučavanje zdravom životnom stilu I. - IV./Nacionalni tjedan zdravog doručka Projekt shema školskog voća/ ▪ Projekt NE – e-nasilju- radionice za učenike V. razreda ▪ Projekt zdrav za pet učenici VIII. razreda 	2 sata tjedno tijekom godine	
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - koordinacija rada stručnih vijeća, program rada stručnih vijeća prikazi – rasprave		
2.3.5.1. Rad u RV razredne i predmetne nastave		

<p>2.3.5.2. Rad u Učiteljskom vijeću – prikazi- predavanja- pedagoške radionice - analize</p> <p>2.3.6. Školski tim za kvalitetu – rad na projektima – izrada školskog razvojnog plana</p> <p>2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika s ciljem prevencije istih - pratiti izostanke učenika uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom - Pružiti pomoć razrednicima</p> <p>2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika- analizirati odgojno -obrazovnih postignuća - Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno –obrazovnim postignućima učenika</p> <p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa rad SRO – građanski odgoj, zdravstveni odgoj-suradnja i pomoć u provođenju</p> <p>2.3.10. Participacija u radu Povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite –organizacija i sudjelovanje u provođenju, prikazi</p> <p>2.3.11. participacija u radu izvannastavnih aktivnosti</p> <p>2.3.12. praćenje rada područnih škola - suradnja i snimanje stanjanpotreba</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IV. – VIII.</p>	
<p>2.4. <u>Rad s učenicima posebnih potreba- integracija- socijalizacija - inkluzivna škola</u></p> <p>2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama – suradnja s razrednicima, školskom liječnicom</p> <p>2.4.2. Pedagoška obrada i opservacija učenika s teškoćama u razvoju – pisanje mišljenja, suradnja s roditeljima, prikupljanje anamnestičkih podataka, potreba specijalističkih obrada, savjetovanja...</p> <p>2.4.3. Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.4. Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama – pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju i lošim obiteljskim prilikama</p> <p>2.4.5. Organizacija rada s učenicima koji imaju teškoća u učenju i doživljavaju neuspjeh – praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika i rješavanje problema</p> <p>2.4.6. Rad s učenicima s problemima u ponašanju, odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>2.4.7. Rad s hospitaliziranim učenicima / osiguravanje uvjeta za rad učenicima koji su zbog bolesti duže vrijeme odsutni s nastave</p> <p>2.4.8. Rad s darovitim učenicima – uključivanje u napredne skupine</p> <p>2.4.8.1. Suradnja s regionalnim znanstvenim centrom Panonske Hrvatske identifikacija darovitih učenika u STEM području – identifikacija darovitih učenika IV. razreda</p> <p>2.4.9. Rad s novopridošlim učenicima - uključivanje i socijalizacija - podrška</p> <p>2.5. <u>Savjetodavni rad pedagoga i suradnja – grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</u></p> <p>2.5.1. Individualni i skupni savjetodavni rad i razgovori s učenicima na zahtjev razrednika, učitelja i roditelja</p> <p>2.5.2. Savjetodavni i informativni razgovori s roditeljima –</p>	<p>Tijekom godine</p>	

<p>individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima</p> <p>2.5.2.1.- edukacija roditelja kroz savjetovanja, predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima - edukativno-pedagoško-psihološka predavanja i radionice za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polazak u prvi razred – kako od đaka prvaka učiniti đaka veseljaka- I .razredi / Kako pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća – I. razred • Zdravstveni odgoj – živjeti zdravo –I. – VIII. • Problemi na prijelazu razredne u predmetnu nastavu V. raz. <p>2.5.2.2. Vijeće roditelja – razgovori, sastanci, suradnja</p> <p>2.5.3. Savjetodavno-edukativni razgovori s učiteljima</p> <p>2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: školska liječnica, CZSS Našice, Povjerenstvo Ureda, - koordinacija i međusobna suradnja</p> <p>2.5.5. Savjetodavno-stručno-timski rad s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarom, tajnicom škole</p> <p>2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom – partneri pri realizaciji projekata</p>	Tijekom godine	
<p><u>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – podizanje zdravstvene kulture učenika</u></p> <p>2.6.1. suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite skrb o zdravstvenoj zaštiti učenika - organizacija pregleda i cijepljenja učenika</p> <p>2.6.2. rad na promicanju zdravstvene kulture učenika -higijena u školi</p> <p>2.6.3. rad na organizaciji prehrane učenika u školi</p> <p>2.6.4. skrb o učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi – upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>2.6.5. suradnja sa školskim liječnikom i djelatnicima Centra za socijalnu skrb i suradnja s policijskom postajom Našice</p> <p>2.6.6. Projekt Zuba putovnica – VI. razredi</p> <p>2.6.7. Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih OBŽ – suradnja s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja</p>	Tijekom godine	
<p><u>2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – E upisi</u></p> <p>2.7.1. Suradnja s razrednicima VIII. razreda - upoznavanje učitelja s programom profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.2. održavanje predavanja za roditelje i učenike, individualni kontakti i razgovori</p> <p>2.7.3. izrada tematskih panoa i izložbi o zanimanjima</p> <p>2.7.4. predstavljanje srednjih škola</p> <p>2.7.5. rad u razrednim odjelima -pomoć razrednicima u realizaciji sadržaja profesionalnog informiranja</p> <p>2.7.6. Suradnja sa stručnom službom zavoda za zapošljavanje – identifikacija i savjetovanje učenika s zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u učenju o izboru zanimanja</p> <p>2.7.7. – anketna ispitivanja profesionalnih namjera učenika</p> <p>2.7.8. – E-upisi, rad u Povjerenstvu</p> <p>2.7.9. –sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija</p>	Tijekom godine	

<p>2.8 <u>Kulturna i javna djelatnost</u>sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</p> <p>2.8.1. Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole, približiti kulturni sadržaj učenicima</p> <p>2.8.2. Organizacija i realizacija planiranih aktivnosti u skladu s Planom i programom kulturne djelatnosti -neposredno sudjelovanje u aktivnostima i koordinacija obilježavanja planiranih sadržaja</p>	Tijekom godine	
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA-ANALIZE I ISTRAŽIVANJA-MJERE UNAPREĐIVANJE</p> <p>3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</p> <p>3.1.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta</p> <p>3.1.2. Analiza i izvješće na kraju školske godine- godišnji izvještaj oradu škole</p> <p>3.1.3. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada – određivanje prioriternih područja rada škole – kategorije kvalitete</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.2.1. Unapređivanje kvalitete izvođenja nastave učenja i poučavanja</p> <p>3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.3. Analiza ostvarivanja operativnih planova i programa – i korelacija nastave-postignuća učenika</p> <p>3.4. Projekt samovrednovanje rada škole</p> <p>3.4.1. Analiza izvješća o samovrednovanju – rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>3.4.2. Izrada školskog razvojnog plana i praćenje realizacije postavljenih ciljeva</p> <p>3.5. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provedba nacionalnih ispita u VIII. razredu školske 2025./2026.godine – vanjsko vrednovanje / Analiza postignuća učenika VIII. razreda na nacionalnim ispitima • Projekt Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske -Identifikacija darovitih učenika IV. razreda – matematika • Provedba nacionalnih ispita u IV. razredima OŠ u šk. god. 2026./2027. iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva • Provedba nacionalnih ispita u 8. razredima u šk. god. 2026./2027. 	<p>XII. - VII. VI. – VII. VIII. – IX.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>IX. – V.</p>	178

<p>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika - profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija – cjeloživotno učenje</p> <p>4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>1.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike – predavanja na učiteljskom vijeću i stručnim vijećima – okvirno 2 predavanja - radionice</p> <p>1.1.4. ŽSV stručnih suradnika - 3 vijeća-sudjelovanje u radu, predavanja, iskustveno učenje, rasprave</p> <p>1.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima u školi</p> <p>1.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO – Međužupanijska stručna vijeća pedagoga - sudjelovanje na državnom skupu pedagoga ostalih institucija - predavanja, pedagoške radionice</p> <p>4.2 Stručno usavršavanje učitelja u školi- digitalne kompetencije učitelja- digitalni alati u nastavi –virtualna zajednica praktičara</p> <p>4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja – razvijati profesionalne kompetencije učitelja i motivirati ih za primjenu novih spoznaja</p> <p>4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole</p> <p>4.2.3 Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</p> <p>4.2.5 Rad s učiteljima pripravniciima - uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – Izrada programa uvođenja, pomoć mentoru u realizaciji programa, rad u povjerenstvu, uvid u rad, savjetodavni razgovori, evidencija</p>	Tijekom godine	266
<p>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu – 2h tjedno</p> <p>5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>5.3. Briga o školskoj dokumentaciji - popisi, evidencije</p> <p>5.4. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, nabavka stručne literature</p> <p>5.5. Poticaji učenika i učitelja na korištenje literature</p> <p>5.6. Timski rad – prikazi rada, pedagoški osvrti- članci</p> <p>5.7. Prikazi za web stranicu škole</p>	Tijekom godine	128
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Suradnja s institucijama van škole - rad u županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama – 35 sati</p> <p>6.2. Organizacija rada tijekom godine-izmjene-knjiga zamjena</p> <p>6.3 Organizacija prijevoza učenika – učenici putnici, izrada reda vožnje, suradnja s prijevoznikom</p>	Tijekom godine	76

REKAPITULACIJA: UKUPNO:**1784 sati**

1. POSLOVI PRIPREME - PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	178
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR.PROCESU.....	962
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA I ISTRAŽIVANJE	174
4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA... ..	266
5. BIBLIOTEČNO INFORM. I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	128
6. OSTALI POSLOVI	76
7. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	320

UKUPNO:.....**2.088**

13.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

R.br.	PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			10
1.1.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	rujan	
1.2.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	rujan	
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			35
2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
2.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	rujan	
2.3.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
2.4.	Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-svibanj	
2.5.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-svibanj	
2.6.	Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-svibanj	
2.7.	Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-svibanj	
2.8.	Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave)	rujan-svibanj	
2.9.	Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan-svibanj	
3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)			358
3.1.	Utvrdjivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (jakih i slabih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne klime, školske/razredne klime, posebnih potreba	tijekom godine	
3.1.1.	Utvrdjivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred	veljača-svibanj	
3.2.	Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	
3.2.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine	
3.2.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine	
3.2.3.	Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu	tijekom godine	
3.3.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom godine	
3.3.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
3.3.2.	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	tijekom godine	
3.3.3.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine	
3.3.4.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama, opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine	
3.4.	Prevenција	tijekom godine	
3.4.1.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (radionice na temu: prava i odgovornosti, emocija, reagiranje na nasilje, sigurnost na internetu, asertivnosti, samopouzdanja i samopoštovanja)	tijekom godine	
3.4.2.	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (radionice o učenju)	tijekom godine	
3.4.3.	Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionice nenasilja)	tijekom godine	
3.4.4.	Podupiranje uvažavanja različitosti	tijekom godine	
4. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA			60
4.1.	Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	tijekom godine	
4.3.	Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom godine	
4.5.	Predavanja na roditeljskim sastancima (profesionalno informiranje i e-upisi)	tijekom godine	

5.NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA/POMOĆNICIMA U NASTAVI			76
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom godine	
5.2.	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, dogovaranje najboljih načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih poteškoća	tijekom godine	
5.3.	Intervencija	tijekom godine	
5.3.1.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	tijekom godine	
5.3.2.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	tijekom godine	
5.4.	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	
5.5.	Pomoć učiteljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju	tijekom godine	
5.6.	Koordiniranje i praćenje rada pomoćnika u nastavi	tijekom godine	
6.ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			25
6.1.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine	
6.2.	Praćenje realizacije Školskog razvojnog programa	tijekom godine	
6.3.	Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli)	tijekom godine	
6.4.	Koordiniranje vanjskih programa u školi	tijekom godine	
6.5.	Sudjelovanje/ praćenje realizacije humanitarnih aktivnosti	tijekom godine	
7.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			55
7.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	
7.2.	Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	tijekom godine	
7.3.	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini, depresivnost)	tijekom godine	
7.4.	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom i socijalnim pedagogom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	tijekom godine	
7.5.	Organiziranje aktivnosti u sklopu tjedna psihologije	tijekom godine	
8.SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			76
8.1.	Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika /ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike	tijekom godine	
8.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	tijekom godine	
8.3.	Praćenje dopunskog rada i popravnih ispita	tijekom godine	
8.4.	Prisustvovanje i sudjelovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	tijekom godine	
9.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			96
9.1.	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole	tijekom godine	
9.3.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine	
9.4.	Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom godine	
10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (Dnevnik rada, dosjei učenika, evidentiranje razgovora s učiteljima i učenicima)			81
11. OSTALI POSLOVI tijekom godine			20
UKUPNO			892

13.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

CILJ: Knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole te osposobiti učenike za korištenje knjižne i neknjižne građe tijekom cijeloga školovanja pa i kasnije u životu. Pružati obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Omogućiti učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje te razvijati njihovu maštu.

Školska knjižnica je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

ZADATCI:

- integriranje knjižnice u nastavni proces
- korištenje knjižnog fonda u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- razvijanje potrebe učenika da se permanentno bave i služe knjigom kao izvorom znanja u procesu obrazovanja i samoobrazovanja
- privikavati učenike za praćenje dnevnog tiska i časopisa
- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju te poticanje mašte
- usvajanje informacijske pismenosti koja će im pomoći pri vrednovanju i korištenju informacija bez obzira na njihovu vrstu, količinu i izvor, kao i razvijanje osjećaja za način komuniciranja unutar zajednice
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima i učiteljima radi postizanja što kvalitetnijih odgojno-obrazovnih ciljeva
- promicanje čitanja i promicanje korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici i čitaonici 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Upis i izrada posudbenih kartica za nove članove knjižnice 	rujan	20
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika I. i V. razreda s knjižnicom i načinom posudbe 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Sustavno upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice, vrstama knjižnične građe te korištenjem knjižnice 	tijekom godine	60

<ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje učenika za samostalni rad s različitim izvorima znanja u knjižnici (rječnici, enciklopedije, leksikoni, popularno znanstveni časopisi) 	ožujak, travanj	70
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje izvannastavne aktivnosti „mali knjižničari“ 	tijekom godine	70
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje kreativnih radionica za učenike 	tijekom 2. pol.	20
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje nastavnih sati u knjižnici 	tijekom godine	20
<ul style="list-style-type: none"> • Projektna nastava i školska knjižnica; uloga knjižnice u nastavi, suradnja i timski rad školskoga knjižničara s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima u školi 		80
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu (medijska kultura, kviz znanja, sat lektire u knjižnici...) 		40
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na samostalnom i istraživačkom radu u knjižnici; izrada referata, plakata, panoa, tematskih mapa u knjižnici 	tijekom godine	170
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri izboru knjižnične građe te ispitivanje čitateljskih interesa 	tijekom godine	70
<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija korisnika– Knjižnično– informacijsko obrazovanje 		60
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana rada 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici 	tijekom godine	80
<ul style="list-style-type: none"> • Upis novih učenika u knjižnični program 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada novih članskih iskaznica 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana čitanja lektire od I. - IV. razreda za MŠ i PŠ 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana čitanja lektire od V. - VIII. razreda 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Distribucija knjiga u područne škole 	tijekom godine	20
<ul style="list-style-type: none"> • Popravak oštećenih knjiga 	srpanj, kolovoz	20
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje izdavačke djelatnosti 	tijekom godine	160
<ul style="list-style-type: none"> • Odabir i kupnja potrebnih naslova 		10
<ul style="list-style-type: none"> • Stručna obrada knjižne građe 		20
<ul style="list-style-type: none"> • Revizija i unošenje knjižne građe u Metelwin 	rujan	10
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće na kraju kalendarske i školske godine 	prosinač, lipanj	10
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s kulturnim događanjima tijekom godine 	tijekom godine	10
<ul style="list-style-type: none"> • Redovni otpis dotrajalih knjiga 	prosinač, lipanj	10

III. SURADNJA S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje i nabava knjiga "AV materijala" "časopisa i drugih publikacija" • Pomoć pri odabiru stručne literature • Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri naručivanju novih knjiga za knjižnicu • Podjela kataloga i drugog materijala od izdavačkih kuća • Suradnja s učiteljima razredne nastave i HJ pri raspodjeli lektire • Suradnja pri uređivanju tematskih panoa te provođenju raznih Projekata • Timski rad u pripremi i ostvarenju nastavnih sati u knjižnici • Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti 	lipanj, rujan tijekom godine lipanj tijekom godine tijekom godine 	20 20 30 10 30 42 54 40
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • Obilježavanje značajnih datuma, organizacija školskih svečanosti; uređivanje panoa, izložbe radova • Održavanje kreativnih radionica za učenike 	rujan tijekom godine	160
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na stručnim vijećima škole • Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara • Čitanje dječje literature i novih knjiga u školskoj lektiri • Suradnja s matičnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Našice 	kontinuirano tijekom godine kontinuirano " "	282

UKUPNO: 1784

REKAPITULACIJA:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA.....	684
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	392
3. SURADNJA S UČITELJIMA	262
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	160
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA... ..	282
6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	320
UKUPNO	2088
BROJ RADNIH SATI	1784

13.11. GODIŠNJI FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE

R.br.	S A D R Ž A J	MJESEC	SATI
1.	Normativno-pravni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> Izrada normativnih akata Izrada ugovora, rješenja i odluka Provođenje pravnih propisa Pripreme normativnih akata za sjednice, vođenje zapisnika i sudjelovanje na istima Provođenje postupka izbora ravnatelja Statutarne promjene Rješavanje imovinsko-pravnih poslova Kontrola matičnih i drugih pedagoških knjiga Planiranje rada i kontrola izvršenja poslova tehničke službe 	IX. – VIII.	330
2.	Kadrovski poslovi: <ul style="list-style-type: none"> radni odnosi djelatnika – poslovi oko zasnivanja i prestanka radnih odnosa vođenje elektroničkih evidencija radnika (RegZap, e-Matica...) prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje izrada rješenja godišnjih odmora, zaduženja i ostale evidencije radnika 	IX. – VIII.	300
3.	Opći i analitički poslovi: <ul style="list-style-type: none"> rad sa strankama suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika vođenje evidencije podataka o učenicima i izrada potvrdi na temelju tih evidencija obrada podataka u elektroničkim maticama ažuriranje podataka o zaposlenicima 	IX. – VIII.	270
4.	Suradnja s ravnateljicom i ostalim zaposlenicima: <ul style="list-style-type: none"> suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom suradnja s računovođom, domarima, kuharicama i spremačicama suradnja s predsjednicom i članovima Školskog odbora, predsjednicima i članovima komisija 	IX. – VIII.	360
5.	Ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> izrada statističkih podataka primanje, razvrstavanje i urudžbiranje dokumenata, otprema i arhiviranje pošte provedba jednostavne nabave 	IX. – VIII.	524
UKUPAN FOND SATI TAJNIKA ŠKOLE:			1784

13.12.GODIŠNJI FOND SATI RAČUNOPOLAGATELJA

1.	vođenje financijskog knjigovodstva	IX. – VII.	688
2-	vođenje materijalnog knjigovodstva	“	330
3.	virtuansko poslovanje	IX. – VIII.	130
4.	obračun plaća	“	200
5.	statistika	“	100
6.	izrada periodičnog i zaključnog obračuna	IV., VII., X., II.	100
7.	izrada financijskog plana	IX., VIII.	60
8.	izrada i obračun god. popisa	XII. – I.	80
9.	ostali poslovi	IX.,VIII.	96
	UKUPNO		1784
10.	praznici, blagdani i godišnji odmor		320
			2088

14. RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE TE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Utvrđuje se radno vrijeme zaposlenika stručno-pedagoške te administrativno-tehničke službe, vrijeme rada sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici) kako slijedi:

1. RAVNATELJ

Radno vrijeme	PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK	7,30 – 15, 30 sati.
	UTORAK I ČETVRTAK	11,30 – 19,30 sati
Prijem učenika i zaposlenika – tijekom radnog vremena.		

2. PEDAGOG

Radno vrijeme	PONEDJELJAK – ČETVRTAK - PETAK	8,00 – 14,00 sati
	UTORAK – SRIJEDA	12,30 – 18,30 sati
Prijem roditelja	9,00 – 13,00 sati / 13,00 -17,00 sati	
Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.		
Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.		

3. PSIHOLOG

Radno vrijeme	UTORAK – ČETVRTAK	7,30 – 13,30 sati
	svaki drugi PETAK	7,30 – 13,30 sati
Ovisno o potrebi i dogovoru s roditeljima i u drugo zakazano vrijeme.		
Prijem učenika i učitelja – tijekom radnog vremena.		

4. KNJIŽNIČAR

Radno vrijeme

PREDMETNA NASTAVA PRIJEPODNE

PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK	7,00 – 13,00 sati
SRIJEDA	12,00 – 18,00 sati

PREDMETNA NASTAVA POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK	12,00 -18,00 sati
SRIJEDA	7,00 – 13,00 sati

5. TAJNIK

Radno vrijeme	7,00 – 15,00 sati
Rad sa strankama	8,30 – 13,30 sati

6. RAČUNOPOLAGATELJ

Radno vrijeme	7,00 – 15,00 sati
Rad sa strankama	8,30 – 13,30 sati

7. DOMAR-LOŽAČ

Radno vrijeme	7,00 – 15,00 sati
---------------	-------------------

8. DOMAR U PŠ D. MOTIČINA:

Radno vrijeme :
poslove domara U PŠ D. Motičina obavlja zaposlenik u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno ovisno o potrebama nastave.

9. KUHARICE

Radno vrijeme

7,00-15,00 sati

8,00-16,00 sati

10. SPREMAČICE

Radno vrijeme

- smjenski rad

6,00 -14,00 sati i 13,00 -21,00 sat

11. Spremačica u PŠ D. Motičina

Radno vrijeme

- dvokratno

7,00 – 11,00 sati i 14,30 – 18,30 sati

11. Spremačica PŠ Seona

Radno vrijeme

6,00 – 10,00 sati

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Dokumenti o osnivanju Područnog odjela Osnovne glazbene škole „Kotesa Dora“, Našice u Feričanicima - nalaze se u tajništvu Škole

2. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji planovi i programi rada učitelja odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010., Kurikulima za međupredmetne teme za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj te godišnjim izvedbenim kurikulumima „Škole za život“ nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja

4. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja.

5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – godišnji program po mjesecima nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje škole. Razrednik na početku školske godine jedan primjerak uručuju roditelju.

Učitelj koji realizira program mjesečno predaje izvješće o realizaciji pedagoginji škole.

Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika.

6. Plan i program rada sa darovitim učenicima

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave, izborne nastave i INA-e. Rad se evidentira u e-Dnevniku.

7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosjeima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZOS.

8. Raspored sati razredne nastave pojedinačno po razrednom odjelu – nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

**Ravnateljica škole
Anita Azenić, prof.**

16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA

FERIČANCI

Školski odbor

KLASA: 003-06/26-01/3

URBROJ: 2149-9-05-26-15

Feričanci, 7. listopada 2026.g.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i čl. 52. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Feričanci, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 5. listopada 2026. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 7. listopada 2026., a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na 24. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA, FERIČANCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vladimira Nazora, Feričanci za školsku godinu 2026./2027. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program) u cijelosti odnosno u tekstu kakav je dan u materijalima za sjednicu te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ukoliko tijekom školske godine nastanu određene okolnosti koje nisu utvrđene Godišnjim planom i programom i kao takve su od osobitog značaja za rad i djelovanje škole, ravnatelj škole dužan je pripremiti i prema propisanoj proceduri Školskom odboru dostaviti na usvajanje izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marina Čerepinko, prof.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI – OSOBNA KARTA ŠKOLE	strana 2
1. UVJETI RADA.....	strana 3
1.1. Podaci o školskom području	strana 3
1.2. Prostorni uvjeti.	strana 5
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.	strana 5
1.2.2. Područni odjeli D. Motičina	strana 6
1.2.3. Područni odjeli Seona	strana 6
1.2.4. Područni odjel Osnovne glazbene škole „Kontesa Dora“ Našice, Feričanci.....	strana 7
1.3. Plan obnove adaptacije.	strana 8
1.4. Stanje školskog okoliša i opremljenosti škole.....	strana 9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	strana 11
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	strana 11
2.1.1. Podaci o učiteljima	strana 11
2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.	strana 12
2.2. Podaci o administrativnom i teh.osoblju	strana 12
3. ORGANIZACIJA RADA	strana 13
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	strana 13
3.2. Organizacija smjena.....	strana 14
3.3. Raspored dežurstva.....	strana 15
3.4. Prehrana učenika.	strana 15
3.5. Učenici putnici.	strana 16
3.6. Godišnji kalendar rada škole.....	strana 17
3.7. Raspored sati predmetne nastave.....	strana 18
3.8. Raspored sati razredne nastave.....	strana 19
3.9. Raspored zvonjenja.....	strana 20
3.10. Pregled informacija za roditelje razredne nastave... ..	strana 21
3.11. Pregled informacija za roditelje predmetne nastave.....	strana 22
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM	strana 23
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.	strana 23
4.2. Plan izvanučioničke nastave	strana 24
4.3. Plan izborne nastave.....	strana 27
4.4. Plan dopunske nastave	strana 28
4.5. Plan dodatne nastave	strana 29
4.6. Izvannastavne aktivnosti.	strana 30
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.	strana 31
4.8. Obuka plivanja.....	strana 31
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	strana 32
6. PLAN I PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA ŠKOLE	strana 40
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	strana 42
8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	strana 45
9. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	strana 48
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	strana 50
11. GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE	strana 64
11.1. Godišnje zaduženje djelatnika predmetne nastave.....	strana 64
11.2. Godišnje zaduženje djelatnika razredne nastave	strana 65
11.3. Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole	strana 66

11.4. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika	strana 66
12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	strana 67
12.1. Županijska stručna vijeća	strana 67
12.2. Učiteljsko vijeće	strana 67
12.3. Stručno vijeće učitelja razredne nastave.....	strana 67
12.4. Stručno vijeće umjetničko komunikacijskog područja...	strana 68
12.5. Stručno vijeće uč. prir.-mat.-teh. pod	strana 68
12.6. Individualno stručno usavršavanje.....	strana 68
13. PLANOW I PROGRAMI.....	strana 69
13.1. Program rada Učiteljskog vijeća	strana 72
13.2. Plan i program rada Razrednih vijeća	strana 74
13.3. Plan rada razrednika	strana 75
13.4. Program rada Vijeća učenika	strana 77
13.5. Plan rada Vijeća roditelja... ..	strana 78
13.6. Plan rada Školskog odbora.	strana 79
13.7. Plan i program rada ravnatelja škole	strana 80
13.8. Plan i program rada pedagoga škole	strana 83
13.9. Plan i program rada psihologa škole.....	strana 90
13.10. Plan i program rada knjižničara.	strana 92
13.11. Godišnji fond sati tajnika škole	strana 95
13.12. Godišnji fond sati računopolagatelja škole.	strana 96
14. RADNO VRIJEME DJELATNIKA.....	strana 97
15. PRILOZI	strana 99
16. ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	strana 100
17. SADRŽAJ	strana 101